



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

### AVVISO PUBBLICO/DISCIPLINARE

#### **PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DI UN REGISTRO DI PRESTATORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ATTRAVERSO BUONI SERVIZIO (VOUCHER)**

**PERIODO DAL 01.07.2025 AL 30.06.2028**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE**

In esecuzione della propria determinazione n° 614 del 16.04.2025 avente ad oggetto "Approvazione Avviso pubblico e relativa modulistica per la raccolta di manifestazioni d'interesse finalizzate alla costituzione di un registro di prestatori accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare attraverso buoni servizio (voucher) – periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2028";

Vista la Deliberazione del C.C. n°111 del 22.12.2017 avente ad oggetto "Regolamento unico per la realizzazione del servizio di Assistenza Domiciliare attraverso procedura di erogazione dei buoni servizio (VOUCHER) e per la concessione di contributi economici finalizzati all'integrazione della retta per l'inserimento in strutture sociosanitarie e socioassistenziali";

Vista la L.328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" all'art.17 dispone che "i Comuni possono prevedere la concessione di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati" introducendo, di fatto, il cosiddetto "accredimento";

Vista la L.R. 23 dicembre 2005 n°23 "Sistema integrato dei servizi alla Persona. Abrogazione della legge regionale n°4 del 1988. Riordino delle funzioni socio assistenziali" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 38 comma 1 lett. b), che prevede la possibilità di erogare i servizi e gli interventi sociali in forma indiretta attraverso la collaborazione con i soggetti accreditati in via prioritaria mediante la concessione, da parte dell'Ente titolare delle funzioni di gestione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali

### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse per la costituzione di un registro di prestatori accreditati attraverso il quale i beneficiari del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) possano identificare il fornitore specializzato cui affidare l'esecuzione delle prestazioni di cui sono beneficiari, da erogarsi mediante buoni servizio.

Il buono servizio è lo strumento attraverso il quale i Comuni riconoscono la necessità di un intervento socio-assistenziale personalizzato e si impegnano con il cittadino-utente a sostenerne l'onere finanziario necessario. Il buono servizio, che può essere speso solo presso i prestatori accreditati, autorizza il cittadino a fruire di specifici interventi ed è titolo valido per il loro acquisto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico o promessa al pubblico.



# CITTÀ DI SANLURI

---

## AREA SOCIALE

Resta inteso che la documentazione allegata all'istanza di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dai candidati ed accertato da questa Amministrazione.

### **Premessa**

Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso “buoni servizio” è stato introdotto dalla legge n° 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, ove all'articolo 17 prevede che “i comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Il sistema di accreditamento garantisce:

- Una maggiore flessibilità nella costruzione dei piani assistenziali individuali e familiari;
- La libera scelta da parte dei cittadini utenti, prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;
- La valorizzazione complessiva degli attori sociali territoriali e un regime di “concorrenza pubblica”, con conseguente incremento dei livelli qualitativi di servizio;

L' Agenzia Nazionale Anticorruzione, ANAC, all'interno delle “Linee guida per l'affidamento dei servizi a Enti del 3^ settore e alle Cooperative Sociali, ha qualificato l'accreditamento come il “sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli enti accreditati che, quindi, sono posti in concorrenza tra loro con conseguente stimolazione del confronto corrispettivo nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi”.

La Regione Sardegna, con la legge n° 23 dell'anno 2015, definisce, all'articolo 41, il sistema di erogazione dei suddetti “titoli di acquisto”, definendo i requisiti fondamentali in capo ai soggetti accreditati.

I suddetti titoli assumono anche la denominazione di “Buoni servizio” o “buoni di servizio sociale”.

Si specifica, pertanto, così come anche chiarito dal Consiglio di Stato, che la presente procedura non costituisce aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente disciplinare e dai suoi allegati, a favore dei cittadini del Comune di Sanluri, beneficiari degli interventi sopra definiti.

Per la definizione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e degli standard di qualità delle prestazioni, si è fatto riferimento:

- Al D.P.C.M. 30 marzo 2001, “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;
- Alle sopra definite “Linee Guida” dell'ANAC, nella specifica sezione dedicata all'accreditamento dei fornitori di servizi sociali;



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

- all'art 55 del Codice Terzo Settore approvato con D.lgs 117/2017, disciplinante l'accreditamento, che al comma 4 riporta che tale procedimento si sviluppa in varie fasi;

Seguendo le disposizioni della Giurisprudenza prevalente (Consiglio di Stato, sez. VI, sentenza n. 3897 del 16 giugno 2009 – Consiglio di Stato Sez. VI, sentenza n. 387 del 23 gennaio 2013), nonché delle indicazioni AVCP (ora ANAC) (determinazione n. 7/2010 recante “questioni interpretative concernenti la disciplina dell'articolo 34 del D.Lgs n. 163/2006 relativa ai soggetti cui possono essere affidati i contratti pubblici”), la presente procedura è estesa a tutti gli Enti di natura pubblica e privata, profit e non profit, in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico e finanziario, tecnico-professionale, definiti nel presente Disciplinare.

La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti alle prestazioni di natura socioassistenziale, è corrispondente alle previsioni del nuovo CCNL del settore socioassistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali.

L'elenco dei fornitori autorizzati e accreditati rimarrà in essere a far data dalla sua istituzione e, comunque, fino al 30 giugno 2028, fatto salvo specifico atto che ne preveda l'aggiornamento con pubblicazione di ulteriore avviso; sarà altresì facoltà del Comune prorogarne la validità oltre i termini previsti o prevedere, esclusivamente, l'integrazione dei servizi oggetto di accreditamento attraverso ulteriore Avviso.

L'elenco dei fornitori accreditati rappresenterà anche l'Elenco degli operatori economici indicato nell'articolo 50, commi 2 e 3 (Allegato II.1), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, “Nuovo Codice degli Appalti, per l'eventuale affidamento dei servizi sociali e socioassistenziali, oggetto del presente accreditamento, attraverso procedura negoziata previa consultazione dei medesimi operatori.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

I soggetti accreditati saranno pubblicati all'interno di un registro così che il cittadino possa identificare il fornitore specializzato cui affidare il buono servizio afferente il proprio progetto assistenziale individuale.

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Oggetto dell'accreditamento</b> |
|------------------------------------|

Le caratteristiche del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), le finalità e gli obiettivi specifici dello stesso sono dettagliati nella parte terza del Regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n° 111 del 22.12.2017. Ad ogni buon conto di seguito si riportano le indicazioni principali:

### 1. Finalità.

Le finalità dell'Assistenza Domiciliare sono, indicativamente, le seguenti:

- favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio;



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

- tutelare la salute psico-fisica sia in senso preventivo che di recupero e mantenimento delle residue capacità funzionali e della vita di relazione;
- ridurre il ricorso all'ospedalizzazione impropria ed il ricovero in strutture residenziali;
- sostenere le capacità di auto-cura dell'utenza e della famiglia, trasmettendo competenze utili per una autonomia di intervento e favorendo la responsabilizzazione dei familiari e della comunità;
- prevenire e contrastare i processi di emarginazione sociale e le condizioni di isolamento e solitudine.

A) **Obiettivi specifici:** La tipologia di prestazione socio-assistenziale erogata si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo una soddisfacente vita di relazione mediante:

- a) Promozione e potenziamento delle capacità individuali residuali, le competenze sociali, i processi di integrazione sociale;
- b) Prevenzione e contrasto dei processi di emarginazione sociale e delle condizioni di isolamento, di solitudine e di bisogno anche con il coinvolgimento di altre risorse del territorio, che permettono di elevare la qualità di vita delle persone;
- c) Sostenere le situazioni di emergenza familiare;
- d) Contribuire al mantenimento dell'equilibrio familiare, qualora sia appesantito da eccessivi carichi assistenziali verso qualcuno dei suoi componenti;
- e) Sviluppo dell'autonomia della persona;
- f) Superamento delle carenze del reddito familiare;
- g) Maggiore integrazione possibile delle persone anziane e disabili;
- h) Informazione e consulenza corrette e complete alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi.

## 2. Prestazioni previste.

Il SAD assicura, indicativamente, le seguenti prestazioni, in conformità a quanto concordato nel progetto assistenziale individualizzato:

1. Aiuto alla persona nell'igiene e nella cura personale;
2. Preparazione dei pasti nei casi in cui l'utente si trovi nell'incapacità e nell'impossibilità di farlo da sé;
3. Acquisto di generi alimentari, di vestiario, di medicinali o di altro;
4. Pulizia dell'alloggio limitatamente ai locali abitualmente utilizzati dall'utente e rispondenti ai bisogni primari;
5. Disbrigo di semplici pratiche e commissioni (pagamento di bollette, etc.);
6. Visita e provvedimento a necessità insite nel ricovero qualora l'utente sia temporaneamente degente presso ospedali, istituti di cura, centri di riabilitazione quando non ci siano familiari che possano provvedere a tali necessità;



# CITTÀ DI SANLURI

---

## AREA SOCIALE

7. Interventi igienico sanitari di semplice attuazione, inseriti in un programma globale di assistenza, in collaborazione con il servizio sanitario: rilevamento della temperatura e della pressione, prevenzione piaghe da decubito con frizioni e massaggi, aiuto alla deambulazione, movimento degli arti invalidi, mobilitazione persone allettate, controllo nell'assunzione di farmaci ed effettuazioni o cambio di piccole medicazioni su prescrizione medica;
8. Accompagnamento e trasporto presso altre strutture socio-sanitarie del territorio, in mancanza di referenti familiari disponibili.
  - a. Prestazioni riferite al contesto di vita dell'utente:
    1. aiuto per il governo dell'alloggio, cura delle condizioni igieniche con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera da letto, cucina, bagno);
    2. cambio e lavaggio della biancheria;
    3. preparazione dei pasti;
    4. acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
    5. indicazioni sulle corrette norme igienico-sanitarie;
    6. interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
    7. stimolo alla comunicatività ed alla socializzazione,
    8. coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
    9. rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio;
    10. svolgimento di piccole commissioni e disbrigo pratiche varie;
    11. supporto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, etc.);
    12. interventi tesi a ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione, quali la compagnia, l'aiuto nel favorire le relazioni amicali e parentali; informazioni su leggi specifiche in favore di persone non autosufficienti, sui servizi presenti sul territorio e sulle procedure di accesso ai specifici finanziamenti e/o interventi per la non autosufficienza;
    13. aiuto per un corretto utilizzo dell'eventuale servizio di telesoccorso;
    14. ogni altra prestazione socio-assistenziale atta a rispondere al bisogno;
  - b. Prestazioni riferite alla persona nel proprio domicilio:
    1. aiuto alla persona nelle attività quotidiane;
    2. aiuto ad alzarsi dal letto;
    3. igiene e cura personale, compreso semplici prestazioni di podologia (cura ed igiene del piede);
    4. vestizione;
    5. assunzione dei pasti;
    6. corretta deambulazione;
    7. uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

8. mobilitazione della persona costretta a letto;
9. aiuto volto alla tutela igienico-sanitaria;
10. prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione complementari alle attività assistenziali;
11. rilevamento della temperatura e del polso, e assistenza per la corretta somministrazione delle prescrizioni farmacologiche, opportuna segnalazione di sintomi e malattie;
12. segnalazione agli operatori sanitari e sociali di anormalità evidenziate nel corso delle attività lavorative, e di problemi che comportino interventi e programmi esterni.
13. accompagnamento a visite mediche;

Ogni altra mansione non esplicitamente elencata potrà essere effettuata previa verifica da parte del Servizio Sociale della sua reale necessità ed opportunità, rapportata al progetto assistenziale individuale.

### Destinatari del voucher

I destinatari del servizio sono i cittadini residenti nel Comune di Sanluri che si trovino nelle seguenti condizioni:

- anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti o con limitazioni dell'autonomia personale;
- persone con disabilità;
- adulti in situazione di fragilità a causa di condizioni sociali e/o sanitarie, anche temporaneamente, con limitazioni dell'autonomia personale, per cui necessitino di interventi assistenziali a domicilio.

Il Servizio Sociale del Comune di Sanluri provvede, secondo il proprio regolamento e comunque nei limiti delle risorse di bilancio a:

- individuare nominativamente i destinatari del Servizio di assistenza Domiciliare;
- definire l'importo del voucher spettante a ciascuno di essi, sulla base del PAI (Piano Assistenziale Individualizzato);
- far sottoscrivere ai beneficiari le condizioni di utilizzo dei dati sociali.

### Scelta dell'Ente Accreditato ed avvio del Servizio

Il Servizio Sociale del Comune definisce il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e predispone il buono servizio (voucher).

L'interessato e/o la sua famiglia sceglie il fornitore accreditato per la prestazione del Servizio di Assistenza Domiciliare cui ha diritto e lo comunica al Servizio Sociale.

Il fornitore, a sua volta, completa per la parte di sua competenza il documento in oggetto, lo sottoscrive e lo ritrasmette al servizio sociale entro 24 ore dal ricevimento. Tale restituzione comporta l'accettazione del servizio e, conseguentemente, l'avvio dello stesso entro i tempi fissati nel PAI.

L'Ente accreditato ha l'obbligo di motivare per iscritto l'eventuale rifiuto dell'incarico; qualora il rifiuto si ripeta, potrà essere disposta la cancellazione dell'Ente dall'Albo fornitori.



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

La ditta/società/cooperativa accreditata è tenuta alla predisposizione e all'invio al Servizio Sociale del Comune di un report di verifica su ciascun progetto.

### Rapporti fra cliente ed operatori accreditati

Il cittadino beneficiario del voucher e/o la sua famiglia ha facoltà di interruzione del servizio con l'operatore accreditato prescelto, senza preavviso né penalità o ritorsioni di sorta. È onere del cliente o del suo caregiver, comunicare alla ditta e al Servizio Sociale l'interruzione dell'intervento.

Inoltre, il servizio potrà essere interrotto per:

- decesso del beneficiario o trasferimento di residenza;
- ricovero permanente del beneficiario presso una struttura residenziale;
- modifica delle condizioni socio-assistenziali del beneficiario che fanno venir meno la necessità degli interventi di assistenza domiciliare;
- ogni altro caso previsto dalla regolamentazione comunale, su disposizione del Servizio Sociale Comunale.

Le eventuali sospensioni temporanee del servizio, per qualsiasi motivazione siano richieste, devono essere comunicate tempestivamente al servizio sociale comunale e alla ditta accreditata che non potrà avanzare pretese di alcun genere per il servizio non reso.

### Figure professionali previste

#### Referente Comunale

L'operatore sociale comunale:

- promuove gli interventi sui singoli casi, definendo il buono servizio (voucher) spettante e concorre al monitoraggio degli stessi;
- garantisce collegamenti costanti con i coordinatori delle società accreditate, per la gestione dei casi, la segnalazione di qualunque problema connesso alla gestione del servizio stesso, nonché per la richiesta di sostituzione del personale non idoneo al servizio;
- garantisce collegamenti costanti con le famiglie degli utenti;
- svolge un ruolo di regia e facilitazione della comunicazione tra famiglia, ditta accreditata e altri servizi competenti per ciascun caso.

#### Operatori dei fornitori accreditati

La ditta accreditata dovrà avvalersi, per l'erogazione del servizio oggetto del presente avviso, delle seguenti figure professionali:

- a) un referente/coordinatore:
  - individua e comunica al servizio sociale il personale idoneo per la realizzazione del PAI;
  - provvede all'eventuale sostituzione del personale;
  - cura gli aspetti organizzativi-amministrativi.



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

Il nominativo ed il curriculum del referente/coordinatore deve essere prodotto al servizio sociale del comune non appena pervenuta comunicazione dell'idoneità all'iscrizione della ditta nell'Albo degli Enti accreditati.

Il referente/coordinatore deve garantire una reperibilità dalle ore 7.30 alle ore 20.30 dal lunedì al venerdì.

b) Gli Operatori - OSS/ausiliari:

- Realizzano i PAI, integrandosi con le figure professionali eventualmente già operanti sul caso ed erogando le prestazioni sopra descritte;
- Concorrono al monitoraggio del servizio erogato;

Agli operatori delle ditte, di cui ai punti a) e b) dovranno essere garantiti, all'occorrenza, interventi di supervisione a totale carico della ditta accreditata ed una formazione permanente.

I costi del coordinamento, dell'eventuale supervisione e della formazione ed ogni altro costo strettamente necessario per l'effettuazione dell'intervento SAD sono a carico della ditta accreditata e concorrono alla formazione dell'importo orario determinato dal valore nominale del voucher per prestazione diretta SAD.

Il personale impiegato deve rispondere ai requisiti di idoneità psico-attitudinali in relazione alla tipologia alla tipologia di servizio da svolgere.

La ditta accreditata, al momento dell'attivazione dell'intervento, è tenuta a trasmettere al Servizio Sociale comunale il curriculum vitae degli operatori impiegati, questo ha validità anche per sostituzioni temporanee degli operatori.

Il personale che presta servizio deve essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, contenente la ragione sociale della ditta, nome e cognome dell'operatore, numero di matricola, qualifica. Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

Per la realizzazione del PAI, la ditta accreditata si obbliga a garantire la continuità dell'intervento mediante l'impiego, secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale. Il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni indispensabili (ferie, malattie etc).

Nel caso di assenza dal servizio dei propri operatori la ditta accreditata informa tempestivamente il beneficiario e il Servizio Sociale Comunale e si obbliga a garantire la sostituzione immediata.

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>Obblighi richiesti agli Enti accreditati</b> |
|-------------------------------------------------|

Le ditte accreditate hanno l'obbligo di:

- Rispettare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore;
- Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- Stipulare apposita polizza assicurativa per un'idonea copertura di eventuali incidenti che possano accadere agli utenti durante le attività previste nel presente avviso;



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

- Assumersi ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi in caso di mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto;
- Fornire al proprio personale i materiali ed i mezzi necessari per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore nominale del voucher, nel rispetto delle norme vigenti;
- Garantire la riservatezza delle informazioni, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- Garantire per tutta la durata dell'accreditamento il rispetto delle norme nazionali e regionali inerenti il servizio;
- Sottoscrivere il patto di accreditamento con il Comune;
- Non sono ammesse discriminazioni dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio;

### Pagamenti

A fronte dell'attività svolta, al termine di ogni mese, le ditte accreditate:

- Emettono direttamente al beneficiario del servizio il documento fiscale attestante le prestazioni erogate ed il relativo importo complessivo, richiedendo all'interessato il pagamento dell'eventuale costo a suo carico;
- Trasmettono al Comune la fattura elettronica, corredata dai giustificativi relativi all'attività prestata, nella quale richiedono il pagamento del corrispettivo del buono sociale riconosciuto all'utente.

### Decadenza dall'albo delle ditte accreditate e risoluzione del patto d'accreditamento

Il Comune potrà dichiarare decaduto dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere il patto di accreditamento, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- Perdita dei requisiti richiesti per l'accreditamento;
- Abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- Ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento e al presente avviso;
- Comportamento abitualmente scorretto nei confronti dei cittadini beneficiari del servizio;
- Per violazione dell'obbligo di sollevare l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- Per impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte del Servizio Sociale Comunale;
- Mancato rispetto del debito informativo relativo alla rendicontazione.

Nel caso in cui si verifichino gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, il Servizio Sociale procederà con diffida e con la contestazione dell'addebito, per iscritto e concedendo un termine non superiore a 15 giorni;

Il Servizio Sociale Comunale, esaminata la contestazione, il ricorso o la giustificazione, propone una determinazione definitiva circa la permanenza o la cancellazione della ditta dall'Albo e l'eventuale cancellazione dall'Albo, dandone comunicazione alla ditta interessata.



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

### Costo della prestazione del servizio di Assistenza Domiciliare

OSS: € 23.14 orari più IVA se dovuta nella misura di legge;

Ausiliario: € 21.49 orari più IVA se dovuta nella misura di legge;

Per situazioni complesse e comunque autorizzate dal Servizio Sociale Comunale, può essere possibile un servizio festivo con una maggiorazione sui costi del servizio sopra esposti, quale indennità di turno per il servizio prestato nei giorni festivi. Il valore della maggiorazione sarà completamente a carico dell'utente.

### Criteri ed indicatori per l'accreditamento

Possono accedere all'albo e quindi, presentare istanza di accreditamento per l'erogazione del servizio SAD, i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- L'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- Possesso dei requisiti contemplati dalla Dichiarazione sostitutiva antimafia e possesso dei requisiti morali;
- Possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 100 del Dlgs 36/2023 ossia di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigianato e/o nell'albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- Assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi INPS ed INAIL stabiliti dalle vigenti disposizioni;
- Osservanza delle norme della legge 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- Osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- Carta dei servizi e materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino-cliente (trattasi di un estratto della carta dei servizi redatto in modo semplice e chiaro);
- Possesso di un numero adeguato di risorse umane, nell'organigramma aziendale devono essere presenti le seguenti figure: personale amministrativo, ausiliari OSS;
- Esperienza specifica di almeno 24 mesi, in maniera continuativa, nella gestione dell'assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili con pubbliche amministrazioni o enti privati;
- Fatturato annuo medio SAD o servizi socio-assistenziali /socio-sanitari anni 2023 e 2024 a favore di anziani e disabili pari almeno a € 10.000,00.

### Procedure per l'accreditamento

Le "domande di accreditamento" dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanluri, a pena di esclusione, **entro il giorno 08.05.2025**, secondo una delle seguenti modalità:



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanluri sito in via Carlo Felice n°201, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 13.00 e il mercoledì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it).

Sul plico consegnato a mano o nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione d'interesse per la costituzione di un registro di prestatori accreditati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare attraverso buoni servizio (voucher) – Annualità 2025/2028"*.

Le istanze dovranno contenere:

- il presente avviso sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante della società;
- domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta digitalmente dal titolare/rappresentante legale, redatta esclusivamente sull'apposito modulo (All. 1 – Modello di domanda) e tutta la documentazione richiesta dal bando stesso (Carta dei servizi);
- DGUE.

Le domande saranno esaminate dal responsabile del procedimento con il compito di provvedere alla verifica del possesso dei requisiti per l'accreditamento e all'esame della documentazione richiesta. L'accreditamento avverrà tramite idoneo atto amministrativo da parte del Comune di Sanluri. Gli enti ritenuti idonei dovranno sottoscrivere apposito patto di accreditamento, che sancisce gli accordi tra le parti.

Un primo elenco dei soggetti accreditati con relativa stipula del patto di accreditamento, verrà definito con determina del responsabile dell'Area entro il 30 giugno 2025.

### Durata dell'accreditamento

L'accreditamento di cui al presente avviso ha validità dal 01.07.2025 al 30.06.2028. Alla fine del periodo di validità dell'accreditamento l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con la pubblicazione di un nuovo avviso, al rinnovo dell'elenco degli enti accreditati con il presente avviso, previa verifica del permanere dei requisiti ed all'eventuale accreditamento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta.

### Tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di accreditamento "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

### Privacy – trattamento dei dati personali

Il prestatore accreditato, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali verso il Comune di Sanluri e nell'esecuzione delle conseguenti operazioni di trattamento di dati personali inerenti il presente contratto osserverà le disposizioni del D. Lgs 193/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

1) In particolare il prestatore accreditato:

- dovrà essere dotato di un sistema di gestione e trattamento dei dati conforme alla nuova disciplina del regolamento UE2016/679;
- dovrà compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie all'esecuzione del contratto, nel rispetto della più assoluta riservatezza, pertinenza, non eccedenza con riguardo alla libertà e ai diritti fondamentali dei terzi beneficiari;
- si obbliga a eseguire secondo liceità, correttezza e trasparenza, rivestendo il ruolo di Responsabile Esterno (come definito all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei soli dati personali essenziali e pertinenti per la realizzazione e gestione delle prestazioni di assistenza domiciliare, nel rispetto degli artt. 4, 6, 9, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- si obbliga a custodire e controllare i dati, garantendone l'integrità e l'esattezza, adottando le cautele necessarie ad evitare la distruzione e la perdita degli stessi, anche in considerazione della tipologia dei dati trattati e delle modalità di trattamento;
- si obbliga a conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore a quello necessario all'esecuzione del presente contratto e dei connessi obblighi di legge;
- potrà utilizzare i dati acquisiti esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto, nel rispetto dei principi di tutela personali;
- si impegna a non rivelare le informazioni acquisite; l'eventuale comunicazione a terzi avverrà, esclusivamente nell'ambito delle finalità del servizio reso, ossia limitatamente alla necessità di trattamento dei dati per la gestione del rapporto di lavoro e previa garanzia da parte dei soggetti che

### Responsabile del procedimento, richiesta informazioni e documentazione

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Doi, email: [g.doi@comune.sanluri.su.it](mailto:g.doi@comune.sanluri.su.it)  
PEC [serviziosociale@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:serviziosociale@pec.comune.sanluri.su.it)

I soggetti interessati potranno acquisire informazioni inerenti la presente procedura:



# CITTÀ DI SANLURI

---

## AREA SOCIALE

- presso la sede dei Servizi Sociali e alla Persona del Comune di Sanluri, siti in via A.R. Villa Santa n°17, previo appuntamento al numero Tel. 0709383303-304.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito web del Comune di Sanluri all'indirizzo [www.comune.sanluri.su.it](http://www.comune.sanluri.su.it) /Sezione Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti" – atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura.

Sanluri, lì 16.04.2025

La Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Elisabetta Saruis