



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (AREA CONTRATTUALE ISTRUTTORI) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SCADENZA 15/03/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della determina n. 223 del 12/02/2025

Visto:

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigente;
- le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165)
- che con Delibera di Giunta del Comune di Sanluri n. 24 del 12/02/2025, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che contiene, fra l'altro, il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025/2027, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;
- con nota prot. 2891 del 12/02/2025 è stata effettuata la comunicazione di cui all'articolo 34 bis del Dlgs 165/2001 e pertanto la presente procedura è conclusa salvo esito negativo della stessa.

RENDE NOTO

che il Comune di Sanluri intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo contabile" Area Contrattuale Istruttori, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'area Istruttori del CCNL Funzioni Locali, o Area corrispondente, e con profilo istruttore amministrativo contabile o equivalente;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.
- nulla osta incondizionato alla mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso dell'Amministrazione. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa entro il giorno 15/03/2025 alle ore 23:59 e dovrà essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione (INPA).

I dipendenti già in servizio presso una pubblica amministrazione e interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica) e CNS (carta nazionale dei servizi), ai sensi dell'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) o assimilati ai sensi dell'art. 9 REG.UE 910/2014.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

il Servizio risorse umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e sul portale InPA. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente con le medesime modalità.

La selezione avverrà per curriculum e colloquio con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- punteggio massimo attribuibile: 40 (quaranta) di cui punti 30 (trenta) per prova idoneità/colloquio attitudinale e punti 10 (dieci) per titoli posseduti. L'idoneità, a seguito di colloquio attitudinale, si consegue con un punteggio minimo di 21/30.

I titoli valutabili sono: i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli per corsi di aggiornamento.

- Per i titoli di studio sono attribuiti massimo 4 punti.
- Per i titoli di servizio sono attribuibili massimo punti 4
- Per i titoli relativi a corsi di aggiornamento massimo punti 2

A) titoli di studio:

- diploma di maturità: max. punti 3 o diploma di laurea: max. punti 3
- diploma di laurea di specializzazione o magistrale max. punti 1

Viene valutato solamente il titolo di studio necessario per l'accesso al posto da ricoprire, nonché il titolo di studio superiori.

B) titoli di servizio o servizio presso Pubblica Amministrazione: punti 1,2 /anno, per un punteggio massimo di 4 punti

C) titoli vari quali corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire;

corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire: max. punti 2;

COLLOQUIO ATTITUDINALE



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Effettuata il colloquio attitudinale, la Commissione procede, sulla base della documentazione pervenuta, alla valutazione dei titoli, solo nei confronti dei candidati risultati idonei, nel rispetto dei seguenti criteri:

Anzianità di servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni:

A). nella stessa categoria (o superiore) e profilo del posto per il quale viene formulata la graduatoria o per funzioni analoghe od omogenee:

- per ogni mese punti 0,10
- per frazione di mese, fino a gg. 16: punti 0,05

B). per altre categorie inferiori:

- per ogni mese punti 0,05.
- per frazione di mese, fino a gg. 16: punti 0,025

Per le condizioni di cui ai punti A. e B. saranno complessivamente attribuiti massimo 4 punti.

titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità:

punti 1 per ognuno

corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire max. punti 2;

Per ogni corso di aggiornamento, svolto negli ultimi 5 anni, inerente la professionalità del posto da ricoprire, di almeno 8 ore è attribuito un punteggio di 0,10.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo il giorno 20/03/2025 alle ore 09:00 presso il Palazzo Comunale nella Via Carlo Felice 201 Sanluri.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto oggetto di selezione, come risultanti dal Curriculum vitae (50%);



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- valutazione delle competenze professionali (capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo, conoscenza approfondita dei procedimenti tipici dei servizi di ragioneria comunale (40%)
- motivazioni della richiesta di trasferimento (10%)

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione. L'ente potrà comunque valutare di ricoprire ulteriori posti che si renderanno vacanti per lo stesso profilo e la stessa area previa conferma del possesso dei requisiti alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Amministrazione comunale di Sanluri.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della Posizione organizzativa dell'Area economico finanziaria.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

Intestatario: Sardat di Baroli Mario

Sede legale: via Saturino 36 Oristano

Partita Iva: 01212760951

Contatti : dpo@comune.sanluri.su.it



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi al servizio risorse Umane del Comune di Sanluri, negli orari d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 e nel pomeriggio di mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Sanluri www.https://www.comune.sanluri.su.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-attivi/.it e sul portale InPA, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Data 12/02/2025

IL Responsabile dell'Area

Dr.ssa Anna Maria Frau