



CITTÀ DI SANLURI

REGOLAMENTO DEL POLO MUSEALE SANLURESE

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 19.04.2023



PREAMBOLO

A partire dal 2002, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 25.10.2002, il Comune di Sanluri ha stabilito di avviare il progetto di valorizzazione del Castello Medievale e delle collezioni lì custodite, di cui è proprietaria la famiglia Villa Santa, mediante la stipula, nel 2011, di un contratto di locazione, proseguito nelle annualità successive, a differenti patti e condizioni.

Ai sensi della L.R. n. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b), la Regione Autonoma, dal 2011, finanzia il progetto di Gestione e Valorizzazione del Museo Risorgimentale del Castello di Sanluri, a cui contribuisce annualmente anche l'Amministrazione di Sanluri con proprie risorse.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 25.10.2017 è stato poi costituito il Polo Museale Sanlurese, che comprende: il Castello Medievale e relative collezioni e il Museo del Pane, di proprietà del Comune di Sanluri e inaugurato il 24 settembre 2017.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 2018, il Polo Museale Sanlurese è stato infine ampliato, includendo la gestione del Museo Storico-Etnografico dei Padri Cappuccini, a seguito di stipula di contratto di locazione con l'Ente Provincia dei Frati Minori Cappuccini di Sardegna, proprietario del Bene. Il Museo Storico-Etnografico è stato riaperto al pubblico il 5 ottobre 2022.

CAPO I

DENOMINAZIONE, SEDE, MISSIONE, FUNZIONI E ORGANIZZAZIONE

Art. 1

Denominazione e sede

Il Polo Museale Sanlurese, istituito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 25.10.2017 e successivi atti che ne ribadiscono la volontà istitutiva, è un organismo privo di personalità giuridica, costituito da:

- Castello Medievale di Sanluri e rispettive collezioni (Risorgimento e Prima Guerra Mondiale, Ceroplastiche artistiche, Campagna d'Africa), di proprietà della Famiglia Villa Santa;
- Museo del Pane, di proprietà del Comune di Sanluri;
- Museo Storico-Etnografico dei Padri Cappuccini, di proprietà dell'Ente Provincia dei Frati Minori Cappuccini di Sardegna.

Le sedi sono:

- Castello Medievale, via Nino Villasanta 1, Sanluri (SU);
- Museo del Pane, via Municipio 7, Sanluri (SU);
- Museo Storico-Etnografico dei Padri Cappuccini, via San Rocco 6, Sanluri (SU).

Art. 2

Missione

Il Polo Museale Sanlurese è un'istituzione permanente senza fini di lucro, al servizio della comunità, aperta al pubblico, che ha in custodia, conserva, valorizza e promuove lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni e del patrimonio culturale della città al fine di incoraggiare la presa di coscienza e la condivisione della propria identità all'interno della comunità sanlurese e, allo stesso tempo, divulgare e rendere accessibile la storia, la cultura, la bellezza e le peculiarità del proprio territorio a pubblici differenti.



CAPO II

FUNZIONI E ORGANIZZAZIONE

Art. 3

Funzioni

Il Polo Museale Sanlurese, in attuazione della sua missione e delle sue funzioni istituzionali e nello svolgimento dei propri compiti, assicura la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione, lo studio, la conoscenza e la fruizione pubblica delle sue collezioni, favorendo la partecipazione attiva degli utenti e garantendo effettive esperienze di conoscenze e di pubblico godimento. In particolare il Polo Museale:

- promuove la valorizzazione dei musei e delle loro collezioni;
- organizza eventi culturali, incontri, seminari, convegni, corsi di aggiornamento;
- partecipa ad iniziative promosse da altri soggetti pubblici e privati con il prestito delle opere;
- svolge attività educative e didattiche;
- sviluppa, a partire dalle collezioni, lo studio, la ricerca, la documentazione e l'informazione;
- assicura la fruizione dei beni posseduti in orari e giorni coerenti con la domanda dell'utenza;
- preserva l'integrità di tutti i beni in consegna e comunque posti sotto la sua responsabilità assicurandone la conservazione, la manutenzione e il restauro;
- cura la sicurezza sul lavoro e antincendio;
- garantisce l'inalienabilità delle collezioni;
- cura l'inventariazione e la catalogazione dei beni, nonché la loro documentazione fotografica;
- cura la produzione di pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- si confronta, collega e collabora con istituzioni e enti analoghi a livello locale, nazionale e internazionale;
- aderisce, nelle modalità previste dalla normativa, a forme di collaborazione con altri musei, enti, istituzioni, associazioni, sia pubblici che privati;

Nell'ambito delle proprie competenze, il Polo Museale:

- istituisce e favorisce rapporti di collaborazione con soggetti ed Enti pubblici e privati, finalizzati alla ideazione e realizzazione di progetti di studio, ricerca e valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio, con particolare riguardo ai rapporti con lo Stato, con la Provincia, con i Comuni, con l'Università e il territorio di riferimento;
- promuove una proficua collaborazione con altri musei;
- instaura una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, per lo sviluppo di progetti congiunti finalizzati alla diffusione della cultura locale;
- stipula accordi con le associazioni di volontariato che svolgono attività di salvaguardia e diffusione dei beni culturali, ai fini dell'ampliamento della promozione e fruizione del patrimonio culturale.

Il Polo Museale Sanlurese non è dotato di personalità giuridica, ma opera in linea con la programmazione delle attività culturali approvata dalla Giunta Comunale, che conferisce la dotazione finanziaria necessaria, valuta le esigenze e le richieste di miglioramento e verifica il raggiungimento degli obiettivi. Il Polo Museale, inoltre, svolge le proprie funzioni con una particolare attenzione per la qualità dei servizi al pubblico; a tal fine, assicura il pieno rispetto degli standard di qualità approvati dalla normativa dettagliati all'interno della Carta dei servizi.

Art. 4

Organizzazione e compiti del direttore

Il Polo Museale Sanlurese è stato istituito dal Comune di Sanluri, cui afferisce.

Il Comune di Sanluri, mediante il Servizio Cultura, Turismo e Sport, vigila e controlla l'attività del Polo Museale. La Giunta Comunale approva il piano annuale di attività, conferisce le dotazioni finanziarie necessarie, valuta le



esigenze e le richieste di miglioramento della qualità e verifica il raggiungimento degli obiettivi.

Il Polo Museale è diretto da un direttore individuato dalla Giunta Comunale tra personale interno o esterno al Comune di Sanluri, sulla base di un *curriculum* professionale attestante le competenze scientifiche e manageriali in ambito museale.

Il direttore:

- elabora i programmi annuali e pluriennali di attività, li sottopone al Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport e, successivamente, alla Giunta Comunale per approvazione;
- cura e gestisce le collezioni conservate nei musei;
- gestisce e coordina le attività di studio, ricerca e didattica;
- cura e gestisce le relazioni esterne;
- coordina il personale impiegato e verifica il lavoro svolto;
- propone accordi con le Università o con le istituzioni scolastiche;
- partecipa alle riunioni dei direttori dei musei che appartengono ai sistemi museali; attua, per le parti di sua competenza, i piani definiti nelle riunioni di coordinamento e contribuisce in tale sede alla definizione di interventi integrati volti a migliorare la qualità dell'offerta culturale;
- sulla base degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale e in accordo con il Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport si relaziona con il territorio per coordinare le attività di promozione e sviluppo e per proporre e accogliere iniziative che possono favorirne la crescita sociale, culturale ed economica;
- sulla base degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale concorda con il Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport gli obiettivi specifici dell'attività del museo nell'ambito della sua missione e individua le misure necessarie al raggiungimento degli stessi.

Art. 5

Personale

La gestione dei servizi e delle attività del Polo Museale Sanlurese è affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica.

Essa prevede l'impiego delle seguenti figure professionali:

- Guida museale e Responsabile collezioni e armi;
- Guide museali;
- Operatori museali;
- Manutentori.

Le suddette figure sono finanziate ai sensi della L.R. n. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b e attraverso risorse proprie del Comune di Sanluri e sono suscettibili di modifiche sulla base del finanziamento regionale e delle risorse messe a disposizione dall'amministrazione comunale di Sanluri.

Restano in capo all'Ente:

il Direttore del Polo Museale Sanlurese;
il Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport;
il Responsabile Finanziario;
il Responsabile Tecnico.

Per il miglior svolgimento dei propri compiti e per garantire un adeguato funzionamento del museo, il personale è tenuto a un costante aggiornamento della propria preparazione; conseguentemente, il Polo Museale Sanlurese provvede alle esigenze di formazione e aggiornamento professionale, favorendo la partecipazione alle iniziative di qualificazione e specializzazione.



Art. 6

Assetto finanziario

Il Polo Museale Sanlurese non ha un ordinamento contabile autonomo, ma dipende dal Comune di Sanluri, che ogni anno eroga i fondi a disposizione del Polo Museale.

Per quanto attiene la parte del bilancio inerente al Polo Museale, entro i termini di legge, ogni anno la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale, approvano il bilancio di previsione del Comune di Sanluri, in cui sono contenute le voci relative al Polo Museale e alle attività ad esso connesse.

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Il bilancio annuale di previsione del Comune di Sanluri prevede le voci inerenti il Polo Museale e le attività ad esso connesse riferite alla programmazione annuale e pluriennale, e le relative fonti di finanziamento. Tutte le entrate e tutte le spese devono essere iscritte in bilancio.

Alla liquidazione delle spese provvede il Servizio Finanziario.

Il conto consuntivo, accompagnato da una relazione illustrativa dei dati finanziari e patrimoniali, deve essere deliberato entro i termini di legge.

Le entrate del Museo sono costituite:

- da risorse proprie dell'Ente;
- dal contributo annuo concesso dalla Regione Autonoma della Sardegna L.R. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b);
- da donazioni, lasciti e legati, erogazioni liberali;
- dalle tariffe d'ingresso e dai proventi delle attività del Polo Museale e dei servizi annessi;
- da altri contributi pubblici;
- da sponsorizzazioni;
- da proventi finalizzati a realizzare le finalità statutarie del Polo Museale accettate dalla Giunta Comunale;
- dalla gestione di altre attività turistico culturali;
- da altre attività temporanee.

Art. 7

Patrimonio e collezioni del museo

Il patrimonio del Polo Museale Sanlurese è conservato presso le tre sedi ed è costituito da:

per il Castello Medievale:

- collezione Risorgimento e Prima Guerra Mondiale;
- collezione Ceroplastiche Artistiche;
- collezione Campagna d'Africa;

per il Museo del Pane:

- oggetti inerenti alla storia e al procedimento di panificazione;

per il Museo Storico-Etnografico dei Padri Cappuccini:

- collezione oggetti e arredi sacri;
- collezione reperti archeologici;
- collezione etnografica.

I beni del museo devono essere elencati in apposito inventario, annualmente aggiornato e depositato formalmente, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- numero progressivo;



- luogo in cui il bene è collocato;
- denominazione del bene;
- descrizione sintetica del bene.

Il direttore del museo, all'accettazione dell'incarico, cura e gestisce i beni che risultano inventariati e che costituiscono il patrimonio del Polo Museale.

Viene favorito l'incremento delle collezioni che può avvenire tramite donazioni, lasciti testamentari, depositi e acquisti, coerentemente con la politica e le linee guida stabilite nei documenti programmatici e/o regolamenti. Le acquisizioni sono stabilite attraverso atto deliberativo della Giunta Comunale di Sanluri, sentito il parere del direttore del Polo Museale, del Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport e del Responsabile del Servizio Finanziario e del Patrimonio.

Le collezioni sono ordinate in modo che risultino, negli orari stabiliti, accessibili ai visitatori. Il Polo Museale deve dotarsi di depositi per la conservazione dei beni e l'accesso presso di essi è consentito previa autorizzazione del direttore.

Il Polo Museale garantisce l'accessibilità alle conoscenze scaturite dalle collezioni, anche al fine di favorire studi e ricerche.

Le decisioni sull'opportunità e le modalità di esposizione del materiale comunque acquisito spettano al direttore e, di norma, non possono essere predeterminate negli atti di acquisizione.

Le operazioni di carico e scarico, per le opere non immediatamente inventariabili, sono annotate su apposito registro.

Il prestito delle opere è consentito, fatti salvi i principi di conservazione e di sicurezza, mediante deliberazione della Giunta Comunale di Sanluri, sentiti i pareri del direttore del Polo Museale e del Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport, secondo quanto stabilito dalla normativa sulla tutela e dalle disposizioni ministeriali.

Art. 8

Servizi al pubblico

Il Polo Museale Sanlurese assicura l'accesso a tutti i visitatori italiani e stranieri e promuove la più ampia partecipazione della popolazione locale attraverso iniziative mirate di mediazione e integrazione culturale, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.

Esso dispone di segnaletica, inclusa quella di identificazione dei materiali esposti, in grado di orientare il visitatore, e si impegna a garantire l'accessibilità anche alle persone con disabilità.

Gli orari, i giorni di apertura, il prezzo del biglietto, le attività, nonché tutto il materiale informativo sul museo e sui servizi sono disponibili anche online.

Sono, altresì, disponibili materiali informativi sui musei e le rispettive collezioni.

Il Polo Museale adotta la *Carta della qualità dei servizi*, che viene approvata mediante atto deliberativo della Giunta Comunale di Sanluri. La Carta è resa pubblica attraverso sistemi informatici, affissione e/o distribuzione a chiunque faccia richiesta di copia.

Art. 9

Rapporti con il territorio

A seguito di indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, il Polo Museale Sanlurese, attraverso il direttore e il Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport, si relaziona con gli operatori economici e sociali, con le istituzioni scolastiche e universitarie, con i soggetti pubblici e privati che partecipano alla creazione dell'offerta turistica, in modo da definire un'offerta culturale coordinata con i piani provinciali e regionali di valorizzazione del territorio.



CITTÀ DI SANLURI

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sanluri.