



# CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, CULTURA E TURISMO – SERVIZIO SCOLASTICO E DI  
SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Preso atto** della Del. G.C. n. 224 del 15/11/2024 del avente ad oggetto "Approvazione criteri manifestazione di interesse per la concessione delle strutture sportive del Parco S'Arei – Indirizzi della Giunta";

**In esecuzione della propria Det. del Servizio Sport, Cultura e Turismo – Servizio scolastico e di supporto all'istruzione** n. 317 del 06/12/2024 Reg. Gen.le n. 1979, avente ad oggetto: "Manifestazione di interesse per la concessione dei campi da tennis del Parco S'Arei – Approvazione Bando pubblico, schema Avviso pubblico e modulistica di partecipazione";

### Manifestazione di interesse concessione campi tennis del Parco S'Arei

#### 1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Comune di Sanluri in qualità di proprietario del Parco Comunale S'Arei, complesso ampio e pluristrutturale, intende promuovere e valorizzare gli spazi sportivi e renderli fruibili alla cittadinanza tutta. Si intende procedere nella concessione dei campi da tennis del Parco S'Arei per la fruizione degli impianti per finalità sportive e sociali. La gestione si fonda sulla promozione dello sport, che unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, diventa uno strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini ma anche per la vitalità sociale della comunità.

#### 2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La manifestazione di interesse ha per oggetto la concessione di n. 2 campi da tennis siti presso il Parco S'Arei del Comune di Sanluri.

##### DESTINATARI E REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

La concessione è destinata a società e associazioni sportive legalmente costituite in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. pregressa esperienza di gestione degli impianti sportivi;
2. siano costituite in uno dei seguenti modi:
  - a. per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da un notaio o con scrittura privata sottoposta a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
  - b. con uno statuto, regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate, i cui contenuti siano conformi alle disposizioni dell'art. 90, co. 18, della L. 289/2002, che ricomprenda al suo interno l'atto costitutivo;
  - c. abbiano uno statuto, i cui contenuti siano conformi alle disposizioni dell'art. 90, co. 18, della L. 289/2002, regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
3. siano affiliate a federazione sportiva del C.O.N.I. o ente di promozione da esso riconosciuto Documentazione attestante il tesseramento alle Federazioni sportive;
4. siano iscritte al Registro Nazionale delle Società Sportive;
5. siano titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

#### 3. DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO

La concessione in uso avrà una durata di due anni, a partire dalla data di stipula della convenzione.

Il concessionario potrà recedere dal contratto dandone comunicazione con almeno sei mesi di preavviso all'Amministrazione con raccomandata pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)

Nel caso di recesso, in qualsiasi modo sia motivato, prima della scadenza il concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti del Comune.

#### 4. COMPITI DEL GESTORE

##### Funzionamento fruizione degli impianti:

- curare il corretto e puntuale funzionamento dei complessi sportivi, assicurandone il massimo utilizzo da parte dell'utenza composta dalla cittadinanza tutta, dalle scuole e dall'Amministrazione Comunale laddove richiesta;
- impegno a far utilizzare gli impianti in modo corretto e a far osservare tutte le norme vigenti in particolare quelle norme di sicurezza e di carattere igienico-sanitario, vigenti in materia;
- durante lo svolgimento delle attività dev'essere garantito il servizio di assistenza agli atleti nel pieno rispetto della normativa



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SPORT, CULTURA E TURISMO – SERVIZIO SCOLASTICO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

vigente.

### Conduzione degli impianti:

- apertura, chiusura degli impianti, custodia dei beni e delle attrezzature, controllo e gestione degli ingressi e delle aree, consentendo l'accesso esclusivamente ai soggetti autorizzati e vigilando su eventuali usi impropri delle attrezzature;
- pulizie giornaliere e periodiche, sia ordinarie sia straordinarie, con prodotti e strumenti specifici ed adeguati, rispondenti alle norme di sicurezza e di qualità;
- manutenzione degli impianti e dell'area verde esterna, interna e perimetrale, comprensiva dei relativi camminamenti e strade di accesso, con sfalcio dell'erba e pulizia della recinzione con l'eliminazione della eventuale vegetazione infestante, e quanto altro necessario per garantire lo stato di decoro;
- svuotamento periodico dei cestini presenti.

### Realizzazione di una scuola di Tennis e iscrizioni:

La società/associazione sportiva dovrà inoltre:

- nominare un maestro di tennis alla data di stipula della convenzione.
- iscriversi presso la FITP (Federazione Italiana Tennis e Padel) entro sei mesi dalla stipula della convenzione;
- iscriversi al campionato di tennis e istituire una scuola tennis fruibile sia ai bambini sia agli adulti.

## 5. PERSONALE ADDETTO AGLI IMPIANTI

Durante l'apertura degli impianti dovrà essere garantita la presenza di personale necessario nel numero e professionalità tali da soddisfare i bisogni dell'utenza, garantendo una apertura minima giornaliera.

L'articolazione dell'orario di apertura sarà concordata con l'amministrazione Comunale e sarà consentita anche nei giorni festivi. L'Amministrazione Comunale si riserverà l'uso, a titolo gratuito degli impianti oggetto di concessione, sia per iniziative del Comune o patrocinate dallo stesso sia per attività curricolari delle scuole di ogni ordine e grado. Dovrà sempre essere garantito l'utilizzo degli impianti oggetto della concessione a tutta la cittadinanza.

## 6. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Durante tutto il periodo di validità della concessione, si dovranno eseguire gli interventi e le opere di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi concessi e delle aree esterne di pertinenza, ivi comprese le dotazioni di attrezzature, necessari per assicurare il buon funzionamento degli impianti. Detti interventi dovranno riguardare anche le eventuali strutture di delimitazione quali reti, staccionate, muri e cordoli in calcestruzzo e il rispetto della fascia esterna a tali strutture.

## 7. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Gli interventi di manutenzione a carattere straordinario e i lavori di adeguamento e ristrutturazione degli impianti di manutenzione a carattere straordinario saranno a completo carico dell'Amministrazione Comunale.

Qualsiasi opera, lavoro o manufatto, ivi compresi miglioramenti o addizioni da apportare alla struttura o a singole parti di essa, che il gestore intenda realizzare per proprio conto e a proprio carico, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale, che previo accordo, provvederà ad indennizzare il gestore per le opere amovibili che rimarranno alla struttura, quindi di proprietà comunale.

## 8. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione è pari a € 500,00 all'anno da versare all'Amministrazione Comunale. La regolare contribuzione costituirà condizione per la concessione degli impianti comunali.

## 9. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In base alle istanze verrà stilata una graduatoria sulla base della tabella sotto riportata. Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza:

TABELLA CRITERI		
ID	Caratteristica posseduta dal richiedente	Punti
1	Esperienza nella gestione richiesta al momento della presentazione dell'istanza	
	1 anno di esperienza	5



# CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, CULTURA E TURISMO – SERVIZIO SCOLASTICO E DI  
SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

	2 anni di esperienza	10
	3 anni di esperienza	15
	dai 3 ai 5 anni di esperienza	20
	più di 5 anni di esperienza	25
<b>2</b>	<b>Numero medio di tesserati nel triennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza</b>	
	Sino a 20	2
	Sino a 40	5
	Sino a 60	10
	Sino a 80	15
	Sino a 100	20
	Oltre i 100	25
<b>3</b>	<b>Anni di attività del sodalizio al momento della presentazione dell'istanza</b>	
	1 anno	1
	Sino a 2 anni	2
	Sino a 3 anni	3
	Sino a 5 anni	5
	Sino a 10 anni	10
	Sino a 15 anni	15
	Oltre i 15 anni	25
<b>4</b>	<b>Utilizzo di allenatori qualificati nell'ultimo triennio di attività sportiva</b>	
	Nessun allenatore qualificato (diplomati ISEF, laureati in scienze motorie, abilitati da Federazioni Nazionali) che operino in maniera continuativa per tutta la stagione sportiva.	0
	Da 1 a 3 allenatori qualificati (diplomati ISEF, laureati in scienze motorie, abilitati da Federazioni Nazionali) che operino in maniera continuativa per tutta la stagione sportiva.	15
	Oltre 3 allenatori qualificati (diplomati ISEF, laureati in scienze motorie, abilitati da Federazioni Nazionali) che operino in maniera continuativa per tutta la stagione sportiva.	25

## 10. DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Al termine della fase della verifica e della valutazione da parte dell'Ufficio procedente, la Responsabile del Servizio stilerà una Graduatoria Provvisoria del punteggio conseguito, per ogni istanza ammessa. La Graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente; i partecipanti interessati potranno presentare, nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione, eventuali osservazioni e/o richieste di riesame.

Successivamente, valutate le eventuali osservazioni od opposizioni presentate, la Responsabile del Servizio procederà, con propria Determinazione, alla formazione ed approvazione della Graduatoria definitiva.

Il soggetto che, a seguito di istruttoria, otterrà il punteggio più elevato potrà essere chiamato a sottoscrivere la convenzione con il Comune di Sanluri.

## 11. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Le Associazioni/Società sportive, in possesso dei requisiti di accesso, dovranno presentare istanza sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da un documento di identità del sottoscrittore.



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SPORT, CULTURA E TURISMO – SERVIZIO SCOLASTICO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

Il modulo di istanza dovrà obbligatoriamente contenere:

- Dichiarazione di iscrizione presso la FITP (Federazione Italiana Tennis e Padel) entro sei mesi dalla stipula della convenzione;
- Dichiarazione di iscrizione al campionato di tennis e l'istituzione di una scuola tennis fruibile sia ai bambini sia agli adulti;
- Dichiarazione di nomina del maestro di tennis alla data di stipula della convenzione.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia Documento di identità del sottoscrittore;
2. Copia del *Curriculum Vitae* del maestro di tennis;
3. Copia del Certificato di iscrizione al registro nazionale delle società sportive, se non già in possesso degli uffici;
4. Documentazione attestante il tesseramento alle Federazioni sportive, se non già in possesso degli uffici;

### 12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze di partecipazione possono essere presentate, entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30.
2. spedizione postale all'indirizzo: COMUNE DI SANLURI Servizio Sport, Cultura e Turismo – Servizio scolastico e di supporto all'istruzione via Carlo Felice 201 09025 SANLURI (Prov. del Sud Sardegna). In tal caso, per il rispetto della scadenza, farà fede la data di invio risultante dal timbro postale.
3. inviata, a mezzo indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC dell'Ente al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.sanluri.su.it o di posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.sanluri.su.it indicando come oggetto: "*Manifestazione di interesse concessione campi da tennis del Parco S'Are'*". La domanda inviata tramite pec può essere sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante o con firma autografa scansionata.

**Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine.**

### 13. ISTRUTTORIA E FORMAZIONE GRADUATORIA BENEFICIARI

Nel rispetto dei principi e delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii, possono essere richiesti chiarimenti e integrazioni.

Avverso i provvedimenti amministrativi di concessione è ammesso proporre ricorso al Tribunale Amministrativo della Sardegna entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio dell'Ente o, in alternativa al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Comune di Sanluri effettuerà idonei controlli anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Qualora dalla verifica delle attestazioni e delle dichiarazioni sostitutive presentate risultino situazioni difformi da quanto dichiarato, il beneficiario decadrà dagli eventuali benefici conseguiti e in caso di dichiarazione mendace il dichiarante sarà perseguito ai sensi di legge (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 316 ter del Codice Penale).

### 14. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n° 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sanluri informa di quanto segue:

Il titolare del trattamento è il Comune di Sanluri rappresentato dal Sindaco protempore Dr. Alberto Urpi.

Il Comune di Sanluri ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la Information & Security Srls P.IVA 01618090912 con sede legale in Via del Lavoro, 15 Nuoro, individuando il referente nella persona fisica del dottor Sinasta Pietro Francesco TEL. 07841827093 – E-MAIL pfsinasta@informationandsecurity.it – PEC informationandsecurity@pec.it

Il Comune di Sanluri si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza.

In allegato all'istanza di contributo è possibile prendere visione dell'informativa completa, effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

### 15. INFORMATIVA - UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 n. 241 si rende noto che l'Unità organizzativa dell'Ente responsabile del procedimento è:



# CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, CULTURA E TURISMO – SERVIZIO SCOLASTICO E DI  
SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

*Area Sport, Cultura e Turismo – Servizio Scolastico e di supporto all'istruzione*

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Alessia Etzi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alice Zara

Per informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Sport, Cultura e Turismo – Servizio scolastico e di supporto all'istruzione in via Carlo Felice 201 09025 Sanluri - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30 tel. 0709383223 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alice Zara e-mail a.zara@comune.sanluri.su.it – Responsabile del Servizio: Dott.ssa Alessia Etzi

Sanluri (SU), 10/12/2024

**La Responsabile dell'Area**

*Ft.o Dr.ssa Alessia Etzi*