



# CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

**AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO E.T.S. O ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA PROGETTAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ CULTURALI DA REALIZZARSI NEL CORSO DELLA STAGIONE 2024/25**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale di Sanluri ha tra i suoi obiettivi la valorizzazione e la promozione della storia, della cultura e dell'identità legate al proprio territorio;
- che l'Amministrazione Comunale di Sanluri annualmente organizza e ospita numerose iniziative e attività incentrate su cultura, spettacolo e teatro da svolgersi presso la sede del Polo Culturale, il Teatro Comunale "Akinu Congia" e il Polo Museale Sanlurese;

**CONSIDERATO** che, al fine della buona riuscita delle varie attività previste o in previsione nella stagione 2024/2025, si rende opportuno avvalersi del coinvolgimento di ETS- Enti del Terzo Settore che operino in campo culturale e che possano offrire supporto e assistenza tecnica e possano essere coinvolti nella fase di pianificazione e programmazione delle azioni da realizzare, ai sensi del D.lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore);

### VISTI

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026, adottato dal Comune di Sanluri con Del. G.C. n. 70 del 29/03/2024;

**PRESO ATTO** della propria Determinazione n. 247 del 04.10.2024, Reg. Gen.le n. 1607 del 04.10.2024, avente per oggetto "Approvazione schema Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto E.T.S. o Associazione senza scopo di lucro a supporto dell'organizzazione e della progettazione di eventi e attività culturali nel corso della stagione 2024/25 e indizione Avviso Pubblico";

## INDICE



# CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

## Art. 1 - OGGETTO

L'Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse ha per oggetto l'individuazione di un soggetto del Terzo settore E.T.S.o Associazione senza scopo di lucro che operino in campo culturale e che possano offrire supporto e assistenza tecnica e possano essere coinvolti nella fase di pianificazione e programmazione delle azioni da realizzare, ai sensi del D.lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore).

Gli eventi e le attività culturali che verranno realizzati sono, a titolo esemplificativo:

- stagione teatrale, presso il Teatro Comunale "Akinu Congia";
- manifestazione "Sanluri Legge", presso il Castello Medievale o il Polo Culturale;
- manifestazione "Sa Battalla", presso il Castello Medievale;
- manifestazione "Festa del Borgo", presso il centro storico;
- manifestazione "Rete dei Castelli", presso il Castello Medievale o il Teatro Comunale "Akinu Congia";
- attività convegnistica e presentazioni di libri, presso il Polo Museale Sanlurese, il Teatro Comunale "Akinu Congia", la Biblioteca Comunale e gli spazi del Polo Culturale;
- rappresentazioni e concerti, presso il Teatro Comunale "Akinu Congia".

Si chiede al soggetto scelto, a seguito della presente procedura selettiva pubblica, di rendersi disponibile con il Servizio Cultura a pianificare e organizzare eventi e attività culturali, offrendo supporto e assistenza già definite in fase di pianificazione e programmazione attività, secondo un calendario da redigere in condivisione con l'Amministrazione per eventi/attività storicizzate e altre innovative;

## Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a presentare domanda di Manifestazione di Interesse, oggetto del presente Avviso Pubblico, i soggetti del terzo settore E.T.S. o Associazioni senza scopo di lucro, in possesso di Atto Costitutivo e Statuto, con esperienza debitamente documentata nella organizzazione di eventi e attività culturali.

## Art. 3 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Per il servizio oggetto del presente Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse è previsto un contributo economico pari a € 6.000,00 ogni onere incluso, che sarà liquidato in più rate, a seguito di presentazione di rendicontazione delle spese sostenute a titolo di rimborso delle stesse.



# CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

## Art. 4 - DURATA

La collaborazione sotto forma di realizzazione di eventi frutto di tavoli di pianificazione e co-progettazione debitamente definiti dal Servizio Cultura per eventi e attività culturali avrà la durata presumibile di 12 mesi a partire dalla fase di prima convocazione del tavolo di co-progettazione.

## Art. 5 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della individuazione del soggetto del Terzo Settore E.T.S. o Associazione senza scopo di lucro di cui sopra l'Ufficio responsabile del procedimento procederà all'esame delle domande e alla valutazione delle proposte tecniche in base ai seguenti criteri:

	<b>PROPOSTA CULTURALE</b>	<b>Punteggio massimo 50 punti</b>
1	Esperienza dell'Associazione e delle figure impiegate nella gestione e nel supporto tecnico di eventi e attività culturali <ul style="list-style-type: none"><li>- anni di esperienza dell'Associazione – 2 punti per ogni anno</li><li>- anni esperienza figure professionali impiegate – 1 punto per ogni anno</li></ul>	10
2	Qualità della proposta di supporto e assistenza tecnica agli eventi e attività culturali <ul style="list-style-type: none"><li>- insufficiente 0 punti</li><li>- sufficiente 5 punti</li><li>- buono 10 punti</li><li>- ottimo 15 punti</li></ul>	15
3	Requisiti professionali e dotazione tecnica da mettere a disposizione durante gli eventi e le attività culturali <ul style="list-style-type: none"><li>- competenze tecnico-artistiche e specialistiche – 5 punti per ogni competenza attestata</li><li>- dotazione strumentale e tecnica – 2 punti per ogni strumento/attrezzatura/ o altro messi a disposizione</li></ul>	10



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SPORT CULTURA E TURISMO

4	Attività aggiuntive, integrative e migliorative rispetto alle attività culturali ed eventi storicizzati del comune di Sanluri per ogni proposta aggiuntiva ritenuta idonea e coerente 5 punti	15

1 – Sarà valutata sia l'esperienza dell'Associazione nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto della presente manifestazione di interesse, sia l'esperienza delle figure che saranno impiegate nella proposta, desumibili dai curricula. Sarà attribuito un punto per ogni anno di esperienza.

2 – Sarà valutata l'efficacia e la completezza della proposta, le modalità realizzative, le garanzie tecniche e la disponibilità delle figure professionali messe a disposizione.

3 – Sarà valutato il possesso dei requisiti professionali delle figure professionali messe a disposizione, desumibili dai curricula, la quantità e la qualità della dotazione tecnica che potrà essere impiegata a supporto delle attività ed eventi culturali.

4 – Saranno valutate le eventuali attività di supporto tecnico aggiuntivo, le ulteriori dotazioni tecniche e/o professionali che verranno impiegate e messe a disposizione e le ore integrative di supporto e assistenza che verranno offerte gratuitamente.

### Art. 5 – DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Al termine della fase della verifica e della valutazione da parte dell'Ufficio procedente, il Responsabile del Servizio stilerà una Graduatoria Provvisoria del punteggio conseguito, per ogni istanza ammessa. La Graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente; i partecipanti interessati potranno presentare, nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione, eventuali osservazioni e/o richieste di riesame.

Successivamente, valutate le eventuali osservazioni od opposizioni presentate, il Responsabile del Servizio procederà, con propria Determinazione, alla formazione ed approvazione della Graduatoria definitiva e alla successiva fase di assegnazione del contributo.

Il soggetto del Terzo Settore E.T.S. o Associazione senza scopo di lucro che, a seguito di istruttoria, otterrà il punteggio più elevato risulterà beneficiario del contributo per gli eventi e le attività culturali da realizzare presso il Comune di Sanluri nel corso della stagione 2024/2025, a seguito di stipula di apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

### Art. 6 - ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO



# CITTÀ DI SANLURI

---

## AREA SPORT CULTURA E TURISMO

L'E.T.S./Associazione senza scopo di lucro risultante prima in graduatoria dovrà accettare formalmente il contributo entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione dello stesso da parte del Servizio Cultura, Sport e Turismo.

La mancata trasmissione di detta nota di accettazione verrà considerata alla pari di una rinuncia.

### Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande potranno pervenire dal **08/10/2024 al 28/10/2024, entro le ore 12:00**, mediante presentazione dei moduli "A" e "B" compilati in ogni loro parte e relativi allegati. In ogni caso farà fede la data di invio o di acquisizione della domanda al Protocollo Generale, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Sanluri, sito in via Carlo Felice, n.° 201, 09025 Sanluri, secondo i normali orari di apertura al pubblico dell'ufficio consultabili sul sito del Comune di Sanluri;
- in modalità telematica all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL' INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO E.T.S. O ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO A SUPPORTO DELL' ORGANIZZAZIONE E DELLA PROGETTAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ CULTURALI DA REALIZZARSI NEL CORSO DELLA STAGIONE 2024/25"**

La stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC, qualora utilizzata.

Non verranno accolte le domande pervenute al di fuori di tali termini o presentate in un ufficio diverso da quello indicato. La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito, anche se imputabile al servizio postale.

La domanda deve essere obbligatoriamente redatta, a pena di esclusione, utilizzando gli appositi modulo di istanza disponibile sul sito Internet ufficiale del Comune di Sanluri, compilati in ogni loro parte. Alla domanda di istanza dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti:

- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente/rappresentante legale;
- curricula dell'E.T.S./Associazione senza scopo di lucro e delle risorse umane che verranno impiegate.

### Art. 8 - INFORMAZIONI



# CITTÀ DI SANLURI

---

## AREA SPORT CULTURA E TURISMO

L'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse con la relativa modulistica sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune.

Tutta la documentazione, inoltre, sarà consultabile e scaricabile nel sito web istituzionale del Comune [www.comune.sanluri.su.it](http://www.comune.sanluri.su.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Criteri e modalità*.

Per ulteriori informazioni in merito al Bando è possibile rivolgersi all'Area Sport Cultura Turismo in via Carlo Felice 201 09025 Sanluri (SU) nei seguenti giorni e orari: lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00.

tel.070 9383231 – 070 9383252

e-mail: [l.puddu@comune.sanluri.su.it](mailto:l.puddu@comune.sanluri.su.it); [a.etzi@comune.sanluri.su.it](mailto:a.etzi@comune.sanluri.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)

### **Art. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Sanluri tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n° 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sanluri informa di quanto segue:

Il titolare del trattamento è il Comune di Sanluri rappresentato dal Sindaco protempore Dr. Alberto Urpi.

Il Comune di Sanluri ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la Information & Security Srls P.IVA 01618090912 con sede legale in Via del Lavoro, 15 Nuoro, individuando il referente nella persona fisica del dottor Sinasta Pietro Francesco TEL. 07841827093 – E-MAIL [pfsinatra@informationandsecurity.it](mailto:pfsinatra@informationandsecurity.it) – PEC [informationandsecurity@pec.it](mailto:informationandsecurity@pec.it)

Il Comune di Sanluri tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del Comune di Sanluri, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività del Comune di Sanluri.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al



# CITTÀ DI SANLURI

---

## AREA SPORT CULTURA E TURISMO

principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelata la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per il Comune di Sanluri di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dal Comune di Sanluri per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori del Comune di Sanluri ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Sanluri (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Information & Security Srls P.IVA 01618090912 con sede legale in Via del Lavoro, 15 Nuoro, individuando il referente nella persona fisica del Dottor Sinasta Pietro Francesco TEL. 07841827093 – E-MAIL [pfsinatra@informationandsecurity.it](mailto:pfsinatra@informationandsecurity.it) – PEC [informationandsecurity@pec.it](mailto:informationandsecurity@pec.it)