



CITTÀ DI SANLURI

AREA SOCIALE



AVVISO PUBBLICO

Avvio presentazione richieste attivazione Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica A.S. 2024/2025.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Rende Noto

Che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di attivazione del Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica A.S.2024/2025 destinata agli alunni con disabilità residenti a Sanluri e frequentanti le scuole pubbliche e paritarie dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

MODULISTICA – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - INFORMAZIONI

La domanda dovrà essere presentata entro il termine del **9 AGOSTO 2024** con la seguente procedura telematica:

- Accedere al sito istituzionale del Comune di Sanluri www.comune.sanluri.su.it
- Cliccare sulla sezione “**Servizi**” → “**Servizi a domanda individuale**”
- Effettuato l'accesso con SPID/CIE, selezionare il servizio “**Assistenza Specialistica Scolastica**”;

Via Carlo Felice, 201 - 09025 Sanluri - CF 82002670923 - P.I.00600740922

Pec: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it; e-mail protocollo@comune.sanluri.su.it - tel. 07093831

Sito web: <https://comune.sanluri.su.it/>



CITTÀ DI SANLURI

AREA SOCIALE

Al fine di comprendere quale sia il bisogno manifestato dal minore per il quale si richiede l'attivazione del servizio di assistenza specialistica scolastica, è importante compilare in maniera chiara e dettagliata le parti del format di domanda dedicate, fornendo tutte le indicazioni utili per poter rispondere in maniera efficiente alle sue necessità.

Acquisite le istanze, il servizio sociale procederà a confrontarsi con la scuola ed a programmare gli interventi seguenti.

Per tale ragione, il rispetto del termine individuato per la presentazione delle istanze è di necessaria importanza al fine di organizzare l'avvio del servizio di cui trattasi in tempi celeri.

La procedura dovrà essere conclusa improrogabilmente entro il giorno 9 Agosto 2024

All' istanza compilata on line dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- Verbale Legge 104/92 (se posseduto) o in caso di attesa del verbale, copia della richiesta di avvio 104/92;
- Copia documento di identità e codice fiscale del genitore

Per informazioni o chiarimenti contattare l'Assistente Sociale referente Desirè Rodeano- mail: d.rodeano@comune.sanluri.su.it.

Sanluri, lì 08.07.2024

La Responsabile d'Area

Dott.ssa Elisabetta Saruis



CITTÀ DI SANLURI

AREA SOCIALE

Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679, D. Lgs 30 giugno 2003 n°196 con modifiche e integrazioni di cui al D.Lgs 101 del 10 agosto 2018)
– **SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA (SASS).**

Il Comune di Sanluri tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n°2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

1 - Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Sanluri rappresentato dal Sindaco protempore Dr. Alberto Urpi.

Il Comune di Sanluri ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la società Information & Security SRLS P. IVA 01618090912 con referente il Sig. Sinatra Pietro Paolo Francesco contattabile ai seguenti indirizzi:

- informationandsecurity@pec.it
- pfsinatra@informationandsecurity.it
- 0784/1827093

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati allo scopo di istruire il procedimento finalizzato alla predisposizione dell'elenco e all'avvio della misura **SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA (SASS).**

3 - Modalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati presso le sedi comunali con modalità cartacea, informatica e/o telematica garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di cui al punto 1. I dati personali forniti, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla



CITTÀ DI SANLURI

AREA SOCIALE

conservazione della documentazione amministrativa, saranno conservati esclusivamente per i tempi imposti dalla normativa vigente.

4 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio, pena l'impossibilità di istruire la pratica e di soddisfare la richiesta della misura **SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA (SASS)**.

5 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato nell'ambito del procedimento **SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA (SASS)**.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sotto forma di autocertificazione) dai richiedenti **SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA (SASS)**. Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili degli Uffici (Servizi Sociali e alla Persona, Tecnico, Vigilanza e AA.GG.) nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni del Comune quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Sanluri quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.

7 - Diritti dell'interessato

In ogni momento il richiedente la **SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA (SASS)**., potrà esercitare ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n°2016/679 il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;



CITTÀ DI SANLURI

AREA SOCIALE

- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio, 121 00186 ROMA -FAX (+39) 06/696773785 – CENTR. TEL. (+39) 06/696771 E-MAIL garante@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it

Per motivi legittimi, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo sito in Via Carlo Felice, 217 09025 Sanluri inviando una richiesta alla pec del Comune di Sanluri: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it.

Gli interessati possono, altresì, contattare il responsabile della protezione dei dati (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal procedimento **SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA (SASS)**, ai sensi dell'art 38 comma 4 del GDPR. I contatti del DPO sono indicati all'art. 1 della presente informativa.

Il Responsabile d' Area

Dott.ssa Elisabetta Saruis