



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, TURISMO E CULTURA
SERVIZIO SUPPORTO SCOLASTICO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la L.R. 25.06.1984 n. 31 recante norme per l'attuazione del Diritto allo Studio, in particolare gli articoli 2 lett. a), art. 6 lett. a), art. 10 e 11 lett. a);

Vista la Deliberazione G.M. n. 117 del 05/06/2024 avente ad oggetto "L.R. 31/84 Realizzazione Servizi per il Diritto allo Studio anno 2024 (A.S. 2023/2024) - "Rimborso spese viaggi in sostituzione del trasporto scolastico mediante scuolabus per gli alunni e le alunne della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, residenti a Sanluri, A.S. 2023/2024"- Piano d' Intervento e criteri di attribuzione";

In esecuzione della Determinazione Area Sport, Turismo, Cultura e Serv. Supporto scolastico e all'istruzione n. 1058 del 28/06/2024 avente ad oggetto "Rimborso spese viaggi in sostituzione del trasporto scolastico mediante scuolabus per gli alunni e le alunne residenti a Sanluri A.S. 2023/2024. Approvazione Bando e Modulistica";

RENDE NOTO

Che gli alunni e le alunne frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, **residenti a Sanluri** possono presentare domanda per il

RIMBORSO SPESE VIAGGI IN SOSTITUZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS - ANNO SCOLASTICO 2023/2024 -

REQUISITI BENEFICIARI

Potranno accedere al rimborso esclusivamente gli alunni e le alunne frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, **residenti a Sanluri** che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- a) Risiedano ad **una distanza chilometrica non inferiore a 2 Km (due)** fra l'abitazione di residenza e la scuola frequentata (*così come indicato nelle direttive applicative della L.R. 25 giugno 1984, n. 31*)



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, TURISMO E CULTURA
SERVIZIO SUPPORTO SCOLASTICO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

OPPURE

b) Nel nucleo familiare, siano presenti portatori di handicap (da intendersi riferito alla coppia genitoriale e/o ai rispettivi figli).

Non potranno usufruire del Servizio:

- gli alunni e le alunne non residenti ma solamente domiciliati a Sanluri
- gli alunni e le alunne residenti a Sanluri Stato

ENTITA' DEL RIMBORSO

L'entità del rimborso delle spese sostenute per il trasporto dovrà essere quantificata sulla base delle seguenti condizioni:

- acquisizione dei giorni di frequenza scolastica effettivi inerenti l'anno scolastico 2023/2024 (si procederà d'ufficio alla richiesta delle presenze scolastiche alla scuola frequentata);
- determinazione del percorso chilometrico effettivo giornaliero A/R dalla abitazione alla sede scolastica frequentata dall'alunno, con il criterio della scelta del percorso più breve.

Il rimborso sarà quantificato nella misura del 20% del costo della benzina super a Km percorso, tenendo conto dei giorni di frequenza scolastica effettiva.

Sarà rimborsato il costo della benzina senza piombo, secondo l'ultima quotazione resa disponibile dal *Ministero dello Sviluppo Economico*, pari a **€. 1.886,28** (*prezzi medi nazionali mensili, mese di maggio 2024*) come base di calcolo del rimborso.

In caso di più figli/figlie, verrà riconosciuto un solo rimborso, calcolato fino alla sede scolastica frequentata, sita nel tratto più distante dall'abitazione di residenza.

PROCEDIMENTO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunale procederà d'ufficio secondo la seguente previsione:

1. Acquisizione domande che dovranno pervenire entro il termine stabilito dal bando: **31 AGOSTO 2024**;



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, TURISMO E CULTURA

SERVIZIO SUPPORTO SCOLASTICO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

2. **Determinazione del percorso chilometrico** effettivo giornaliero A/R dall'abitazione alla sede scolastica frequentata dall'alunno/a, con il criterio della scelta del percorso più breve;
3. **Acquisizione dei giorni di frequenza scolastica** effettivi inerenti l'anno scolastico 2023/2024, periodo settembre 2023 - giugno 2024 c/o la Direzione Scolastica;
4. **Predisposizione, approvazione e pubblicazione** graduatoria provvisoria
5. **Approvazione** graduatoria definitiva al termine di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
6. **Liquidazione e pagamenti** di rimborsi ai beneficiari aventi diritto.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

Saranno **automaticamente escluse dall'istruttoria** le domande

- dalle quali non risulti il possesso dei requisiti stabiliti dal bando;
- pervenute oltre il termine di scadenza del bando.

Non saranno ammesse integrazioni documentali a seguito della scadenza prevista dal bando per la presentazione delle istanze di beneficio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire **improrogabilmente entro e non oltre il giorno 31 Agosto 2024** tramite il seguente link <https://sociali.dgegovpa.it/sanluri/index.zul> dal quale riceverete automaticamente il protocollo assegnato.

Tale procedura garantisce celerità nell'istruttoria delle domande e pertanto consentirà l'erogazione del contributo in tempi più brevi

Solo in casi giustificati e opportunamente motivati coloro che non possono accedere a tale procedura per la presentazione della domanda potranno contattare le Responsabili di Procedimento per fissare un appuntamento per l'inserimento della domanda:

- l'Istruttore Amm.vo M. Cristina Zedda, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, a n. di Tel. 070/9383257 – e-mail: mc.zedda@comune.sanluri.su.it ;
- l'Istruttore Amm.vo Alice Zara al n. di Telefono 070/9383210 – e-mail a.zara@comune.sanluri.su.it;



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, TURISMO E CULTURA
SERVIZIO SUPPORTO SCOLASTICO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dell'istruttoria, in base agli importi riconosciuti a ciascun/a richiedente, il Comune provvederà a formare un elenco degli ammessi/esclusi.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sanluri.su.it/> per 15 gg, ed entro tale termine tutti gli interessati potranno presentare eventuali opposizioni. **Nell'elenco verrà riportato il numero e la data del protocollo delle istanze ammesse/escluse, pertanto, al fine di agevolare la consultazione della graduatoria, si invitano i cittadini/e a prendere nota di tali dati al momento della presentazione dell'istanza e/o conservare la ricevuta di registrazione del protocollo.**

INFO

Per informazioni rivolgersi alla Responsabile del Procedimento, l'Istruttore Amm.vo M. Cristina Zedda, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, nei giorni di lunedì martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30 per via telefonica o posta elettronica: Tel. 070/9383257 – e-mail: mc.zedda@comune.sanluri.su.it

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 con le modifiche e integrazioni di cui al D.lgs 101 del 10 agosto 2018 i dati personali raccolti saranno trattati anche con lo strumento informatico esclusivamente nell'ambito del procedimento che con il presente atto si avvia come indicato nell'informativa sul trattamento dei dati facenti parte integrale e sostanziale del presente avviso.

ACCERTAMENTI, RECUPERI, SANZIONI PENALI, RICORSI

Accertamenti

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00 l'ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il beneficio. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta. **Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.P.C.M. 159/2013 "Gli enti erogatori eseguono, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, tutti i controlli necessari, diversi da quelli già effettuati ai sensi dei commi precedenti, sulle informazioni autodichiarate dal dichiarante, ai sensi dell'articolo 10, commi 7 e 8, avvalendosi degli archivi in proprio**



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, TURISMO E CULTURA

SERVIZIO SUPPORTO SCOLASTICO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

possesto, nonché i controlli di cui all'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445, e provvedono ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. Anche in esito a tali controlli, possono inviare all'Agenzia delle entrate una lista di beneficiari ai fini della programmazione secondo criteri selettivi dell'attività di accertamento di cui al comma 13”.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

Le Amministrazioni possono richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Recuperi

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Sanzioni penali

Nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.)
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- uso di atto falso (art. 489 c.p.)
- falsità attestazione ad un pubblico ufficiale sulle identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

Ricorsi

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati ai Comuni entro 30 giorni dalla data di comunicazione degli esiti.

Sanluri, li 28 /06/2024

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Alessia Etzi**