



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CO-PROGETTAZIONE E DI CO-GESTIONE CON IL COMUNE DI SANLURI DEL PROGETTO SPERIMENTALE DI ACCOMPAGNAMENTO NELLA GESTIONE DI PARTI COMUNI IN ALLOGGI PUBBLICI CIG B1413CF2BB**

#### **ASPETTI GENERALI**

Con il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 614 del 15.04.2024, il Comune di Sanluri è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d'interesse del mercato propedeutiche alla successiva indizione di una procedura di cui all'art. 55 del D.Lgs 117/2017 per l'affidamento del "progetto sperimentale di accompagnamento nella gestione di parti comuni in alloggi pubblici", mediante valutazione qualitativa e di sostenibilità economica delle proposte pervenute.

La co-progettazione oggetto del presente avviso è una forma di regolazione del rapporto tra il Comune di Sanluri ed enti del terzo settore finalizzata ad affrontare specifiche problematiche sociali attraverso una progettazione partecipata. L'obiettivo è quello di realizzare interventi complessi che, attraverso il partenariato tra pubblica amministrazione e soggetti del terzo settore, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, intendono condividere la responsabilità sociale dell'intervento realizzato, valorizzando conoscenze e competenze di cui tali soggetti sono portatori. I soggetti che manifesteranno il loro interesse a partecipare dovranno essere in possesso dei requisiti minimi di ammissione e verranno selezionati per essere invitati a partecipare alla procedura secondo modalità e criteri di cui al presente avviso. In ogni caso la presentazione delle manifestazioni di interesse non vincola il Comune di Sanluri a dare seguito alla procedura, riservandosi di sospenderla o annullarla in qualsiasi momento in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza.

#### **ENTE AFFIDANTE:**

Comune di Sanluri, Area Sociale, via Riva Villasanta n. 17 – 09025 Sanluri

☎ 0709383304 – 0709383303

✉ [serviziosociale@comune.sanluri.su.it](mailto:serviziosociale@comune.sanluri.su.it)

PEC [serviziosociale@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:serviziosociale@pec.comune.sanluri.su.it)

#### **ART. 1 – Quadro normativo di riferimento**

La co-progettazione è una forma di regolazione del rapporto diretta a coinvolgere i soggetti del terzo settore per affrontare specifiche problematiche sociali attraverso una progettazione partecipa con l'obiettivo di realizzare interventi complessi.

La modalità di affidamento attraverso il modello della co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 117/2017, risponde all'esigenza di delineare e rafforzare un modello di lavoro che preveda:



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

- Un processo di valutazione complessivo dei bisogni attraverso l'utilizzo di strumenti più efficaci;
- Una modalità di presa in carico e di organizzazione personalizzata degli interventi;
- Forme e modalità che permettano la realizzazione dell'offerta di prestazione e servizi, al fine di ottenere la massima rispondenza degli stessi alle progettualità elaborate, e nel mantenere e/o recuperare adeguati livelli di vita delle persone e dei nuclei familiari di riferimento;
- Una modalità di accompagnamento all'abitare, con il coinvolgimento del mondo produttivo, del terzo settore e della comunità locale

### **ART. 2 – Analisi del contesto**

Il Comune di Sanluri è proprietario di immobili ad uso abitativo destinati a finalità sociali, siti in via San Sebastiano n. 24, nella zona storica della cittadina.

Detti fabbricati fanno parte del patrimonio ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) e del Patrimonio disponibile utilizzato per far fronte al disagio abitativo delle famiglie.

All'interno del complesso residenziale la gestione delle parti comuni è molto complessa, occorre lavorare per prevenire situazioni di degrado ambientale oltre che situazioni di conflittualità tra i condomini. Questo in quanto le famiglie che vi abitano hanno una identità culturale non omogenea con conseguenti difficoltà di integrazione e di convivenza.

Il progetto tende a prevenire e contrastare i comportamenti volti a causare degrado ambientale e sociale, offrendo attività di monitoraggio, di mediazione, avviando un servizio di gestione amministrativa delle parti comuni e un pronto intervento per le manutenzioni necessarie, nonché il raccordo con gli operatori del servizio sociale che hanno in carico le famiglie.

A seguito di procedura selettiva conclusasi con determinazione del segretario comunale n° 1269 del 03.09.2021 come rettificata dalla det. n. 1311 del 09/09/2021 sono stati individuati i beneficiari degli alloggi di E.R.P. Le assegnazioni riguardano sia gli alloggi di proprietà dell'AREA che il complesso immobiliare in argomento di proprietà del Comune di Sanluri.

Gli alloggi di via San Sebastiano n. 24 sono stati assegnati a nuclei di ridotta consistenza (max 1, 2 persone, in alcuni casi un massimo di 3).

Il complesso residenziale, come da planimetria allegata, è costituito da n. 17 appartamenti disposti su due livelli, piano terra e piano primo. Allo stato attuale la situazione inerente le assegnazioni degli alloggi è la seguente:

- N. 1 alloggio è riservato all'utilizzo da parte dell'ente gestore per il supporto agli inquilini, anche attraverso azioni di sorveglianza, disbrigo di semplici pratiche, riunioni condominiali, organizzazione generale del vivere quotidiano;
- N. 11 alloggi assegnati;
- N° 5 alloggi che, per poter essere assegnati, necessitano di lavori straordinari di restauro.



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

Gli appartamenti già assegnati sono abitati da n. 2 persone anziane, n. 1 disabile fisico, n. 2 persone affette da disabilità psichica, n. 1 persona adulta, n. 5 nuclei familiari con minori a carico

### ART. 3 - Azioni del progetto

Con questo progetto si intende avviare interventi di gestione condominiale e di monitoraggio volti a contrastare e prevenire situazioni di degrado ambientale e sociale, nonché promuovere lo sviluppo di reti di sostegno e definire interventi in favore degli inquilini inseriti in alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Il progetto si compone di diverse attività complementari tra loro, gestite da soggetti in grado di fornire una pluralità di interventi tra cui:

- Monitoraggio della situazione manutentiva delle parti comuni;
- Vigilanza sulla presenza degli inquilini e sulla gestione del condominio;
- Ripartizione delle spese secondo la disciplina del codice Civile, monitoraggio di situazioni di morosità, comunicazione al Comune delle partite contabili dei singoli conduttori, delle spese di competenza della proprietà e delle necessità manutentive degli immobili;
- Attività volte alla costruzione di una cultura della responsabilità nella gestione delle parti comuni;
- Connessione con il Servizio Sociale per la segnalazione di situazioni familiari critiche.

L'Ente del Terzo Settore che assumerà la gestione del complesso residenziale dovrà assumere, in via generale, l'onere dei seguenti servizi:

- Dietro segnalazione degli inquilini o verifica diretta:
- Individuazione dei singoli danni, deterioramenti alla struttura o agli impianti per ciascun alloggio e per tutte le parti comuni;
- Garantire tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento per l'utilizzo degli alloggi e il riparto delle spese di manutenzione e degli oneri accessori tra Comune e assegnatari per la ripartizione degli oneri adottato con delibera del C.C. n° 18 del 31/03/2022;
- Eseguire i lavori di manutenzione ordinaria e programmata;
- Recupero manutentivo ordinario degli alloggi vuoti;
- Mantenere i rapporti con l'inquilino, individuato con apposito provvedimento dal Comune, a partire dalla consegna dell'alloggio e quindi:
  - gestione delle variazioni del nucleo familiare
  - cambio alloggio
  - gestione della morosità
  - aggiornamento dell'anagrafe dell'utenza
  - verifica periodica dei requisiti di permanenza nell'e.r.p.
  - gestione dei rapporti condominiali e di convivenza nei fabbricati
  - gestione amministrativa del recupero degli alloggi sfitti (ritiro chiavi, gestione depositocauzionale, chiusura situazione contabile dell'ex assegnatario).



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

- Altro non meglio specificato che potrà essere individuato dal Responsabile dell'Area Sociale che ne darà notizia all'amministrazione comunale

Nello specifico è fondamentale che l'Ente del Terzo Settore provveda ai seguenti adempimenti:

- 1) Cura delle aree verdi di uso comune attraverso la pulizia periodica, la potatura delle piante, taglio erba, raccolta e rimozione dei materiali di risulta;
- 2) Manutenzioni ordinarie e pulizie delle aree condominiali:

Pulizia vani scala, corridoi e altri spazi comuni	Cadenza quindicinale
Pulizia delle gronde	Annuale presumibilmente nel mese di settembre
Pulizia dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche	Annuale presumibilmente nel mese di settembre e laddove necessario
Verniciatura dei parapetti metallici	Annuale, presumibilmente nel mese di giugno
Manutenzioni degli infissi lignei	Annuale, presumibilmente nel mese di giugno
Manutenzione della piattaforma elevatrice	Controlli semestrali e certificazione annuale a cura di ditta esterna specializzata e certificata
Manutenzione dell'impianto di climatizzazione	Annuale e su necessità
Manutenzione degli impianti elettrici e di illuminazione (sostituzione lampade e plafoniere)	Annuale e su necessità
Manutenzione impianto TV e SAT	Annuale e su necessità

- 3) Gestione delle utenze condominiali di acqua e luce, attraverso intestazione dell'utenza, e richiesta pagamento della fattura agli inquilini dietro calcolo delle quote per millesimi;

### ART. 4 – Obiettivi del progetto

Il procedimento di cui al presente avviso è avviato per la progettazione concertata e la co-gestione di un progetto destinato a perseguire i seguenti obiettivi:

- Incremento dei rapporti tra utenza e servizi sociali per prevenire e contrastare la fragilità prevedendo monitoraggi delle progettualità in essere;
- Evitare l'instaurarsi di conflitti condominiali;
- Una riduzione dei casi di morosità tramite l'attivazione di eventuali piani di rientro. Il risultato atteso attiene alla diminuzione della stessa per una percentuale che va dal 40% al 60% tra quelli con debito;



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

- Un miglioramento della gestione e della vivibilità degli spazi comuni all'interno del condominio, con la conseguente diminuzione delle spese a carico del Comune di Sanluri per il mantenimento dello stabile;
- Un miglioramento delle condizioni abitative e di vita dei conduttori e delle loro famiglie.

### ART. 5 – Fasi della procedura

Le fasi della presente procedura sono le seguenti:

- 1) Avvio della procedura a evidenza pubblica per raccogliere l'interesse a co-progettare da parte degli Enti del Terzo Settore;
- 2) Successiva valutazione e selezione del soggetto con cui andare a co-progettare;
- 3) Avvio della co-progettazione:
  - Il Comune, tramite il proprio personale incaricato:
    - Partecipa, coordina e indirizza l'attività del gruppo di lavoro nel rispetto delle finalità e obiettivi predefiniti;
    - Garantisce il rispetto dei tempi di co-progettazione;
    - Partecipa attivamente all'elaborazione del progetto definitivo.
  - Il soggetto co-progettante:
    - Partecipa attivamente con risorse professionali proprie alla elaborazione del progetto definitivo.
- 4) Stipula della convenzione e avvio della co-gestione:
  - Il Comune:
    - Cura la programmazione generale dei servizi tenuto conto delle risorse a disposizione;
    - Vigila e verifica la qualità dei servizi e degli interventi previsti nel progetto finale;
    - Attua le azioni di competenza in base a quanto previsto nel progetto definitivo.
  - Il soggetto co-gestore:
    - Realizza gli interventi, prestazioni e azioni previste dal progetto definitivo;
    - Partecipa attivamente alla valutazione in itinere e alla ridefinizione degli obiettivi e delle azioni in un'ottica di un percorso circolare di progettazione insieme all'Amministrazione.



# CITTÀ DI SANLURI

---

## AREA SOCIALE

La partecipazione dell'Ente del terzo settore alle fasi 1), 2), e 3) non dà luogo in alcun modo alla richiesta di corrispettivi, rimborsi, spese o compensi comunque denominati, i quali verranno riconosciuti nei limiti previsti dalla convenzione di cui alla fase 4).

### **ART. 6 – Importi e durata dell'affidamento**

Le risorse destinate al progetto complessivo sono pari all'importo di € 20.000,00 (IVA inclusa) per il periodo compreso dal 01 luglio 2024 al 30 giugno 2025.

L'amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare la convenzione per un ulteriore periodo, previa valutazione positiva dell'attività realizzata.

In caso di finanziamenti e/o reperimento di risorse ulteriori, l'Amministrazione si riserva la possibilità, in sede di co-gestione e, tenuto conto della disponibilità del soggetto affidatario, di affidare altri progetti innovativi individuati in relazione alle esigenze specifiche del territorio, inerenti e connessi alla mediazione abitativa.

### **ART. 7 – Oggetto della co-progettazione**

La co-progettazione ha come obiettivo la definizione dettagliata del programma degli interventi descritti nel precedente art. 3.

In tale sede verranno concordati i criteri per la gestione del progetto, le priorità nell'individuazione delle attività nonché il cronoprogramma degli interventi, quanto sopra avuto riguardo all'organizzazione del budget e delle altre risorse a disposizione.

### **ART. 8 – Destinatari del servizio**

Il Servizio è rivolto alle persone e ai nuclei familiari abitanti nel fabbricato di via San Sebastiano n. 24, di cui all'art. 3 del presente avviso.

### **ART. 9 – operatori coinvolti**

Gli Enti che intendono partecipare devono garantire un'organizzazione minima secondo le indicazioni previste di seguito:

- N. 1 operatore con competenze minime in:
  - gestione amministrativa (gestione spese del fabbricato, suddivisione partite contabili inquilini/proprietà, adempimenti assicurativi e contabili per la gestione delle parti comuni, comunicazioni con il Comune proprietario dell'immobile);



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

- monitoraggio delle presenze nel condominio in coerenza con le assegnazioni effettuate dal servizio, verifica del rispetto delle regole condominiali e gestione della conseguente attività di mediazione, attività di promozione di un clima condominiale costruttivo e collaborativo;
  - programmazione e gestione congiunta con i servizi di questioni di ordine generale e di interventi specifici da attuare.
- N. 1 operatore con mansione di operaio, per la verifica della situazione manutentiva degli alloggi che in particolare provveda a:
- Cura delle aree verdi di uso comune attraverso la pulizia periodica, la potatura delle piante, taglio erba, raccolta e rimozione dei materiali di risulta;
  - Manutenzioni ordinarie e pulizie delle aree condominiali.

### ART. 10 – Attività

Al soggetto che sarà selezionato vengono richiesti:

- Partecipazione al Tavolo tecnico di co-progettazione per la definizione del progetto finale condiviso;
- Rendicontazione degli interventi svolti con frequenza e reportistica definita con l'Area Sociale del Comune;
- Sviluppo di un sistema di valutazione ex ante, ex post e di monitoraggio che consenta la definizione in itinere delle azioni progettuali.

### ART. 11 – Funzione e ruolo del Comune

Il Comune mantiene la funzione di governance generale della procedura sia sul piano istituzionale, sia sul piano tecnico per quanto riguarda tutti gli aspetti relativi alla programmazione e gestione.

In particolare il Comune:

- Cura la programmazione generale dei servizi con l'obiettivo di realizzare la piena rispondenza tra gli interventi messi in atto e i bisogni dei cittadini, tenuto conto delle risorse a disposizione;
- Vigila e verifica la qualità dei servizi e degli interventi previsti nel progetto finale, sia per la parte di propria attuazione sia per la parte del co-progettante;
- Regola l'accesso ai servizi sulla base della valutazione effettuata dal servizio sociale comunale e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.



# CITTÀ DI SANLURI

---

## AREA SOCIALE

### **ART. 12 – Soggetti proponenti ammessi a partecipare**

Sono ammessi alla co-progettazione tutti i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o associata, siano interessati a collaborare con il Comune per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi definiti dall'art. 4 del D.Lgs 117/17 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.

Sono ammesse proposte progettuali presentate da parte di più soggetti costituiti o che intendano costituirsi in ATS (Associazioni Temporanee di Scopo). Nel caso in cui l'ATS non sia costituita dovrà essere allegato l'impegno alla costituzione sottoscritto da tutti i rispettivi rappresentanti legali. Nell'atto di costituzione, ovvero nell'impegno alla costituzione, gli ATS dovranno individuare i soggetti e le attività prevalenti di ciascun partner e il capofila al quale saranno demandati tutti i rapporti con l'ATS.

Possono manifestare interesse alla co-progettazione i seguenti Enti del Terzo Settore:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione sociale;
- Enti filantropici;
- Imprese sociali;
- Cooperative sociali;
- Reti associative;
- Società di mutuo soccorso;
- Associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- Fondazioni;
- Altri enti di carattere privato diversi dalle società;
- Iscritti nei rispettivi Albi o Registri riconosciuti dalla Pubblica Amministrazione ovvero iscritti nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS).

### **ART. 13 - Requisiti di partecipazione alla co-progettazione**

I soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di cui al presente avviso devono:





# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

- Essere formalmente costituiti (nell'atto costitutivo o nello statuto deve risultare espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso di co-progettazione);
- Essere iscritti nel RUNTS (art. 45 e seg D.Lgs 117/2017) o negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- Dichiarare l'inesistenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dagli artt. 94,95, 96, 97, 98 del D.Lgs 36/2023, qui richiamato per analogia e di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la P.A.;
- Non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 16 del D.Lgs 36/2023 e dal regolamento Finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/240;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999, art. 17;
- Non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della L. 246/2005", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso di che trattasi e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale con l'organismo si trova nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001;
- Essere in una condizione di insussistenza, a carico dell'ETS, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (articolo 94, comma 2, del Codice);
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;



# CITTÀ DI SANLURI

---

## AREA SOCIALE

- essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- essere in regola in materia di imposte e tasse;
- essere in possesso di partita IVA e/o codice fiscale;
- svolgere o aver svolto le attività oggetto della candidatura o in servizi similari;
- devono avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità;
- devono avere uno Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;

È necessario, inoltre, che gli ETS possiedano i seguenti requisiti di idoneità morale e professionale ovvero:

- siano iscritti negli appositi registri regionali e nazionali del Terzo Settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017 da almeno sei mesi;
- non si trovino nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

Le Associazioni di Volontariato devono essere iscritte nell'apposito registro da almeno sei (6) mesi prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte e l'atto costitutivo.

Si richiama quanto previsto all'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

Nel caso di partecipazione di Consorzi o ATI/RTI i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti afferenti.

### **ART. 14 – Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica**

L'ammissione alla co-progettazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- avere gestito per almeno un anno negli ultimi 5 anni, servizi per conto di pubbliche amministrazioni, rivolti alla persona, con un fatturato minimo complessivo di € 30.000,00 (IVA, se dovuta, esclusa).
- Il requisito di capacità economica-finanziaria e tecnica deve essere soddisfatto dal Consorzio e dalle consorziate coinvolte ovvero dal raggruppamento temporaneo nel complesso. L'amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

### **ART. 15 – Fasi dell'Istruttoria e partenariato**



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

La procedura di co-progettazione in oggetto si svilupperà secondo il seguente cronoprogramma indicativo:

- entro il **03 maggio 2024**: presentazione delle manifestazioni d'interesse dagli Enti del T.S. interessati e in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 8 del presente documento;
- entro il **15 maggio 2024**: valutazione delle proposte progettuali e pubblicazione in ordine di punteggi decrescenti dell'elenco dei partner partecipanti;
- indicativamente dal **27 maggio 2024**: avvio della fase di co-progettazione di cui al presente avviso, e successiva sottoscrizione della Convenzione e conseguente avvio delle attività presumibilmente dal 01 luglio 2024.

La procedura si svolgerà nelle seguenti fasi:

1. Individuazione del soggetto partner
2. Co-progettazione
3. Approvazione dell'esito della co-progettazione e stipula della Convenzione

### **ART. 16 – Individuazione del soggetto partner**

Al fine di valutare le proposte che perverranno in adesione al presente Avviso, sarà nominata una Commissione Tecnica nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, con determinazione dirigenziale e appositamente costituita.

L'ente con il quale attuare la co-progettazione sarà quello che avrà totalizzato il miglior punteggio complessivo basato sull'analisi della proposta progettuale, attribuito in base ai criteri di seguito indicati.

### **ART. 17 – Metodo di valutazione e criteri di valutazione**

La valutazione delle proposte avverrà mediante comparazione dei progetti, nei loro aspetti complessivi, attraverso una valutazione qualitativa e di sostenibilità economica.

Il punteggio massimo assegnabile è di 100 punti, secondo i criteri di valutazione sotto riportati:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti per ciascun elemento di valutazione</b>
<i>Grado di conoscenza del territorio di Sanluri in relazione alle problematiche correlate al disagio abitativo</i>  La commissione valuterà l'accuratezza dell'analisi (supportata da dati) fatta dall'offerente e la coerenza dell'esposizione rispetto alle problematiche del territorio	Massimo 10 punti
<i>Qualità della proposta progettuale nel suo complesso che riporti la descrizione dettagliata delle azioni rivolte ai nuclei oggetto dell'intervento ed al complesso residenziale.</i>	Massimo 30 punti



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

La commissione valuterà la completezza e l'innovatività delle soluzioni proposte, la loro coerenza rispetto agli obiettivi individuati dal Comune di Sanluri, nonché la loro concretezza ed efficacia	
<i>Modalità di raccordo operativo con l'area Sociale del Comune e con gli altri soggetti in relazione all'oggetto progettuale</i>	Massimo 20 punti
La commissione valuterà l'adeguatezza del modello operativo che si intende adottare	
<i>Presenza di una rete di collaborazione con altri soggetti in relazione all'oggetto progettuale</i>	Massimo 20 punti
La commissione valuterà l'adeguatezza nell'individuazione delle scelte metodologiche per l'individuazione delle risorse sociali della comunità locale e delle possibili sinergie	
<i>Personale impiegato, organigramma, gestione, piano di formazione continua e supervisione</i>	Massimo 10 punti
La commissione valuterà l'adeguatezza quantitativa e qualitativa dell'organigramma, l'organizzazione del personale, la gestione delle assenze, sostituzioni, turn over, l'adeguatezza qualitativa sia in termini di ore di formazione erogata sia in riferimento alle specifiche tematiche trattate	
<i>Descrizione del quadro economico finanziario del progetto (proposta economica).</i>	Massimo 10 punti
La commissione valuterà la sostenibilità del piano finanziario proposto in relazione all'organizzazione del servizio	

La commissione procederà alla valutazione attribuendo per ciascuno dei criteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e stabiliti nel seguente modo:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
<b>1,0</b>	<i>Eccellente</i> : l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo.
<b>0,9</b>	<i>Ottimo</i> : l'argomento è trattato ampiamente, contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di ottimo livello qualitativo.
<b>0,8</b>	<i>Distinto</i> : l'argomento è trattato diffusamente e contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di buon livello qualitativo.



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

<b>0,7</b>	<i>Buono</i> : l'argomento è trattato diffusamente e contiene alcuni elementi di buon livello qualitativo.
<b>0,6</b>	<i>Discreto</i> : l'argomento è trattato adeguatamente e contiene discreti elementi di congruità con l'oggetto.
<b>0,5</b>	<i>Più che sufficiente</i> : l'argomento è trattato adeguatamente e contiene più che apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto.
<b>0,4</b>	<i>Sufficiente</i> : l'argomento è trattato sinteticamente e contiene apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto.
<b>0,3</b>	<i>Insufficiente</i> : l'argomento trattato contiene pochi e più che minimi elementi di congruità con l'oggetto.
<b>0,2</b>	<i>Scarso</i> : l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto.
<b>0,1</b>	<i>Inadeguato</i> : l'argomento trattato contiene un solo e minimo elemento di congruità con l'oggetto.
<b>0</b>	<i>Non valutabile</i> : l'argomento trattato non contiene alcun elemento di congruità con l'oggetto.

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun criterio, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti della proposta progettuale che non si traducono in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

I coefficienti V(a) da applicare nella formula verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari mediante la seguente procedura: una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ogni commissario per tutti i sub-criteri per ognuna delle offerte dei concorrenti, si procederà, per ogni sub criterio, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi. Pertanto per ciascun sub-criterio verrà individuata la media più alta che verrà posta uguale a 1 e si proporzioneranno a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate stabilendo così i punti da attribuire a ciascun sub-criterio. Successivamente, al fine di garantire il rispetto dei pesi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, si renderà necessario determinare i punti da attribuire a ciascun elemento tramite la riparametrazione dei punti attribuiti ai sub-elementi. In base ai valori dei coefficienti definitivi V(a) riparametrati e ai pesi W<sub>i</sub> attribuiti a ciascun elemento si otterrà il punteggio tecnico complessivo di ciascuna ditta partecipante.

N.B. nella valutazione della proposta tecnica l'arrotondamento alla seconda cifra decimale riguarderà solo il punteggio tecnico finale.

### **ART. 18 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

I soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il **giorno 03 maggio 2024 alle ore 13.00** a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it). L'oggetto della pec dovrà avere la seguente dicitura



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

*“Manifestazione d’interesse per l’affidamento del servizio di co-progettazione e di co-gestione del progetto sperimentale di accompagnamento nella gestione di parti comuni in alloggi pubblici CIG B1413CF2BB”.*

All’istanza di cui all’allegato 1 (sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- L’elaborato progettuale, propedeutico alla co-progettazione;
- Copia del c.v. della persona individuata quale referente tecnico in sede di tavolo di co-progettazione;
- Copia del patto di integrità sottoscritto per accettazione (All. A);
- Copia della certificazione di qualità, se posseduta;
- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di ATS già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito);
- eventuale procura in copia conforme all’originale;
- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell’ente candidato;
- copia dello Statuto;
- dichiarazione di titolarità effettiva (All.2);

Saranno escluse le istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente Avviso ovvero quelle di soggetti che non abbiano i requisiti indicati;
- presentate dopo la scadenza e con modalità diverse da quanto indicato nel presente avviso
- che hanno ad oggetto attività diverse da quelle previste;
- che non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell’ETS o dall’ETS capofila dell’accordo;
- che siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

### **ART. 19 – Tavolo di co-progettazione e stipula della convenzione**

Terminata la fase di selezione il Comune avvierà il Tavolo di co-progettazione la cui attività consisterà in una serie di incontri volti a sviluppare il progetto definitivo complessivo armonizzando le proposte ammesse. Lo scopo del Tavolo di co-progettazione è quello di definire il progetto sulla base delle proposte selezionate.

La durata indicativa del Tavolo di co-progettazione è stimata in tre giornate, prorogabili di massimo una giornata, su richiesta dell’Area Sociale del Comune.



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

La direzione ed il coordinamento del Tavolo è affidato all'Area Sociale del Comune di Sanluri.

Il progetto definitivo del Tavolo non potrà apportare modifiche sostanziali alle proposte progettuali originarie. Una modifica è considerata sostanziale se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) la modifica introduce condizioni che, se fossero state contenute nella procedura di co-progettazione iniziale, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione;
- b) la modifica cambia l'equilibrio economico della convenzione a favore dell'affidatario in modo non previsto nel progetto iniziale;
- c) la modifica estende notevolmente l'ambito di applicazione della convenzione.

Al termine della fase di co-progettazione verrà redatta apposita convenzione che riprodurrà le condizioni previste nel presente avviso, oltre a quelle stabilite nel Tavolo di co-progettazione tra le parti.

### **ART. 20 – Oneri a carico del soggetto partner in fase di co-gestione**

Per l'esecuzione del servizio di co-gestione sono a carico del soggetto partner i seguenti oneri:

- a) l'impiego di personale sufficiente a garantire il regolare espletamento dei servizi e degli interventi oggetto della co-progettazione;
- b) la trasmissione e l'aggiornamento costante dell'elenco del personale impiegato comprensivo di curriculum formativo-professionale;
- c) l'osservanza della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in particolare di quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008;
- d) l'osservanza della normativa vigente in materia di privacy con particolare riferimento al D.Lgs 196/2003 e al regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR);
- e) il divieto di comunicare notizie o informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni in quanto incaricati dell'espletamento di pubblico servizio, così come previsto dalla normativa vigente;
- f) l'osservanza di tutte le disposizioni in materia di assunzione del personale e di regolamentazioni contrattuali, nonché quelle relative alla sicurezza, assicurando ai propri dipendenti e ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL e dagli accordi integrativi vigenti;

### **ART. 21 – Responsabilità**

Il soggetto partner è responsabile, senza alcuna riserva ed eccezione, dei danni che eventualmente, nel corso dello svolgimento delle attività, per fatto proprio o del proprio personale addetto, dovessero occorrere agli utenti del servizio.

In particolare, in applicazione del principio della responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., il partner di progetto è responsabile degli eventuali danni occorsi agli utenti del servizio e/o a



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

terzi nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso ed imputabili a colpa dei propri operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Lo stesso partner assume ogni responsabilità sia civile che penale connessa ai sensi di legge all'espletamento dell'attività richiesta dal presente avviso, e si obbliga a sollevare il Comune di Sanluri da qualunque azione o pretesa vantata da terzi e/o responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni.

### **ART. 22 – Coperture Assicurative**

Il soggetto partner, a copertura di tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto del presente avviso, si obbliga a stipulare e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dello stesso, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), incluso il Comune di Sanluri e verso gli operatori. La polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno anche se qui non menzionato, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune di Sanluri. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Area Sociale del Comune in sede di sottoscrizione della convenzione. I massimali non potranno essere inferiori alle seguenti soglie:

Polizza R.C.T. con adeguata copertura per sinistro, che preveda anche l'estensione a: danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il partner si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;

- polizza infortuni a copertura dei casi di morte e dei casi di invalidità permanente, con capitale assicurato in caso invalidità permanente.

### **ART. 23 – Impegni e controlli**

In qualsiasi momento dalla concessione del contributo, il Comune può disporre ispezioni, verifiche e controlli, anche tramite terzi incaricati, presso gli ETS allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto di tutti gli obblighi assunti e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile amministrativo e gestionale prodotte. L'ETS dovrà pertanto consentire visite e sopralluoghi e fornire, su richiesta, ogni opportuna assistenza, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica, contabile, amministrativa, la strumentazione e quant'altro necessario.

### **ART. 24 – Ipotesi di revoca**

Qualora il proponente si renda responsabile di irregolarità, frodi, doppio finanziamento pubblico degli interventi, gravi ritardi e difformità nell'esecuzione degli interventi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Autorità responsabile all'ATS, il contributo potrà essere revocato in forma parziale o totale a seconda della gravità dell'infrazione. La revoca totale del contributo comporterà contestualmente la revoca dell'eventuale messa a disposizione dell'appartamento.

### **ART. 25 – Responsabile Unico del Procedimento**





# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Saruis, Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Sanluri.

### **ART. 26 – Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, è pubblicato presso l'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Sanluri [www.comune.sanluri.su.it](http://www.comune.sanluri.su.it)

Per eventuali chiarimenti sarà possibile contattare l'Area Sociale del Comune di Sanluri, al seguente indirizzo pec: [serviziosociale@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:serviziosociale@pec.comune.sanluri.su.it)

Eventuali richieste dovranno essere formulate tassativamente in forma scritta e pervenire via pec. Non saranno fornite informazioni per via verbale.

L'oggetto della Pec dovrà avere la dicitura "QUESITO Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di co-progettazione e di co-gestione del progetto sperimentale di accompagnamento nella gestione di parti comuni in alloggi pubblici".

Eventuali quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 26 aprile 2024. Non si darà riscontro a quesiti pervenuti oltre tale termine.

### **ART. 27 – Obblighi relativi alla pubblicazione**

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti:

- le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
- le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
- le associazioni, Onlus e fondazioni;
- le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1° gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA SOCIALE

### ART. 28 – Informativa privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso. I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Allegati:

Allegato 1 Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 2 Dichiarazione di titolarità effettiva

Allegato A Patto d'integrità

Allegato B Informativa Privacy

**La Responsabile dell'Area Sociale**

**Dott.ssa Elisabetta Saruis**