



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI UNA UNITA' ALLA CATEGORIA D - PASSAGGIO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI A AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 87 in data 03/05/2023 "Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 Triennio 2023 - 2025" in ordine al piano occupazionale e la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree, e della deliberazione della Giunta comunale n.255 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante i criteri per la gestione della procedura in attuazione della propria determinazione n. 2073/2023 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'Art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante, di categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso l'Area Vigilanza.

Art. 1_ REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Sanluri. in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttori, categoria C, in possesso dei requisiti sotto elencati:

- assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- Essere in possesso del seguente titolo: Laurea in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche o equipollente vecchio ordinamento o specialistica;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica del possesso dei requisiti, per l'ammissione alla procedura di progressione verticale, sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, i propri dati anagrafici, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La domanda di partecipazione alla procedura può essere presentata: tramite consegna a mano, raccomandata AR, PEC all'ufficio protocollo del Comune di Sanluri. **La domanda dovrà pervenire all'Ente entro le ore 23.59 del 11/01/2024**, quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web del Comune.

Ogni comunicazione concernente la selezione è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sanluri e all'Albo Pretorio Comunale.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Risorse Umane. Con atto del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- ✓ presentazione della domanda oltre il termine di scadenza,
- ✓ mancata indicazione delle proprie generalità;
- ✓ mancata sottoscrizione della domanda

Art. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione comparativa dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale tra categorie è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo professionale.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI NELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	<p>a) <i>Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <p>punteggio conseguito 60: nessun punteggio attribuito;</p> <p>per i punteggi conseguiti da 61 a 100: 0,75 per ogni punto</p> <p>b) <i>Max 40 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione e svolto nel servizio oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p> <p>Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore non correlata al profilo oggetto di selezione e svolto anche in altri servizi: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p> <p>Non si tiene conto dell'anzianità necessaria per la partecipazione alla selezione</p>
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	<p>Diploma di Laurea Triennale: 4 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale che assorbe il punteggio attribuito al punto precedente: 10 punti</p> <p>Master Universitari e dottorati: 2 punti cadauno max 4 punti</p>



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

<p>3) Competenze professionali acquisite</p> <p>Max 20 punti</p>	<p>a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) <i>Max 20 punti</i> →</p> <p>Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento; max 2 punti</p> <p>Incarichi di specifiche responsabilità svolti in via ordinaria e non eccezionale (Art. 84 C.C.N.L. 2019-2021 / Ex art. 70 quinquies C.C.N.L. 2016-2018 / Ex Art. 17 C.C.N.L. 1998-1999 – Art. 97 C.C.N.L. 2019-2021 / ex articolo 56 sexies (parametrato all'importo massimo consentito): 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) max 2 punti;</p> <p>incarico di responsabile di procedimento complesso da almeno cinque anni: punti 1 per ciascun procedimento (max 3 punti)</p> <p>Incarichi di Presidente/componente di commissioni concorso: 0,20 per ogni incarico. Max 1 punto</p> <p>Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 4 punti per ciascun incarico svolto per ogni anno, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare. In caso di incarico svolto per un periodo inferiore all'anno il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare). Max 12 punti</p>
---	--

Art. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente articolo 4.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Sanluri e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

3. Il vincitore della procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria giuridica acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso del dipendente, si può prescindere dal periodo di prova.

4. La graduatoria ha valore solo per la presente procedura ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del candidato vincitore.

Art. 6 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento Comunale per le progressioni verticali, nonché alle disposizioni sul reclutamento del personale del Comune di Sanluri contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, in quanto applicabili e compatibili.

Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il candidato risultante vincitore sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione", di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali del 21/11/2022.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 8 - ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sanluri nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di gestire la procedura in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al servizio risorse umane dell'area economica finanziaria Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Frau E-Mail: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it;

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In applicazione della Legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione (domanda di partecipazione a i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Sanluri.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, di sospendere, prorogare, riaprire i termini di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesima.

Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

La Responsabile dell'Area

Dr.ssa Anna Maria Frau