

Piano degli Indicatori e dei risultati attesi
Triennio 2014/2016
AREA DEMOGRAFICA
RESP. Sig. Sandro Siddi

CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Progetti	Servizio erogato	Tipologia
F100	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	AREA AMMINISTRATIVA Marco Zedda	Servizio demografico	- anagrafe - stato civile - elettorale - leva - C.E.M. - indagini istat - censimento	Area Demografica siddi Sandro

Nell'ambito del generale programma di esercizio delle attività istituzionali e servizi al cittadino, si colloca lo specifico progetto di erogazione dei servizi demografici che si propone di erogare i servizi istituzionali facenti capo al servizio demografico ed in particolare ai servizi anagrafe, stato civile, autentiche, elettorale, leva, faunistica, statistico, elettorale. Trattasi principalmente di attività diretta all'erogazione di un servizio richiesto dal cittadino direttamente allo sportello o richiesto ad altri enti pubblici per cui quest'ultimo richiede la verifica delle attestazioni rilasciate. A seguito dell'entrata in vigore delle ultime normative in materia, le pubbliche amministrazioni non possono richiedere certificazioni e attestazione di dati in possesso della pubblica amministrazione con la immediata conseguenza che risulteranno ridotte le richieste di certificazioni dirette da parte del cittadino mentre aumenterà l'attività rivolta agli enti della pubblica amministrazione.

I servizi possono essere diretti o indiretti rispettivamente se richiesti dal cittadino o da altre pubbliche amministrazioni.

I servizi diretti sono i seguenti:

- - Denunce di nascite;
- - Dichiarazioni di morte;
- - Atti di matrimonio;
- - Atti di cittadinanza;
- - Pubblicazione di matrimonio;
- - Scioglimenti e cessazioni di matrimonio;
- - Annotazione di stato civile;
- - Autorizzazione esumazione estumulazione salme;
- - Rilascio certificati storici e su modulario internazionale
- - Variazioni anagrafiche di vario genere;
- - Variazioni indirizzo;
- - Iscrizioni A. I. R. E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- - Cancellazioni A. I. R. E.;
- - Cambi di indirizzo A. I. R. E.;
- - Aggiornamenti anagrafici A. I. R. E.;
- - Denunce infortunio;
- - Denunce cessione fabbricati;
- - Rilascio e proroga carte d'identità;
- - - Passaggi di proprietà di beni mobili registrati;
- - Rilascio certificazione anagrafica o di stato civile;
- - Autentica di firma o di copia;
- - Certificazione di iscrizione alle liste elettorali;
- - Elezioni - Voto domiciliare per elettori in dipendenza da apparecchiature elettromedicali ed altre categorie di elettori non trasportabili;
- - Iscrizione e/o cancellazione all'albo per la funzione di presidente e scrutatore di seggio;
- - rilascio e modifica tessera elettorale;
- Rilascio atti dell'ufficio Faunistica;

I servizi indiretti sono i seguenti:

- Iscrizioni anagrafiche con provenienza da altro comune o dall'estero
- Cancellazione anagrafica per trasferimento ad altro Comune o all'estero e/o irreperibilità
- Statistiche demografiche;
- Trasmissione telematica settimanale dati anagrafici con protocollo INA-SAIA;
- Trasmissione telematica dati con protocolli ANAGS e vigilanza anagrafica
- Statistiche annuali e pluriennali ISTAT: consumi delle famiglie - forze di lavoro - condizioni di vita degli stranieri - numerazione civica ed edifici - censimenti generali ed altro.

- Elezioni - Elenchi speciali destinati ai seggi;
- Elezioni Politiche;
- Consultazioni elettorali referendarie;
- Consultazione elettorale regionale;
- Elezione del Parlamento Europeo;
- Gestione ordinaria delle liste elettorali;
- Adempimenti Uffici Sottocommissioni Elettorali Circondariali.

I servizi di supporto all'ente comune di Sanluri sono i seguenti:

- Comunicazioni periodiche eventi di stato civile e anagrafiche ad altri uffici;

obiettivo performance organizzativa

Prog.	descrizione sintetica	destinatari/beneficiari del servizio	Importanza / peso	arco temporale di realizzo	Risorse umane
1	Velocizzare la tempistica di esecuzione dei procedimenti di spesa procedendo alla liquidazione delle fatture entro 30 gg dalla data di protocollazione.	fornitori di beni e di servizi	importanza: alta complessità: alta impatto esterno: alta realizzabilità: media	triennio 2014/2016 con decorrenza dall'attribuzione dell'obiettivo	tutti i dipendenti del servizio

indicatori:

obiettivo/indicatore	definizione tecnica dell'indicatore	modalità di rilevazione	valore atteso	tipo di indicatore
1/1	Rilevare data del protocollo delle fatture e confrontare con la data della determina di liquidazione	controllo di gestione	tempistiche approvate con delibera di Giunta n. 144 del 02/07/2013 - registrazione fattura al protocollo e consegna al Responsabile del procedimento 2 gg - istruttoria responsabile del procedimento 18 gg Riscontro contabile 7gg - Trasmissione tesoreria 3 gg	efficienza

obiettivo performance organizzativa

prog	descrizione sintetica	destinatari/beneficiari del servizio	Importanza / peso	arco temporale di realizzo	Risorse umane
2	Rilevazione costo del personale	Ufficio del controllo di gestione	importanza: alta complessità: alta impatto esterno: alta realizzabilità: media	triennio 2014/2016 con decorrenza dall'attribuzione dell'obiettivo	tutti i dipendenti del servizio che non hanno eseguito il monitoraggio per un anno consecutivo

indicatori:

obiettivo/indicatore	definizione tecnica dell'indicatore	modalità di rilevazione	valore atteso	tipo di indicatore
2/1	Rilevazione giornaliera della distribuzione dell'orario di servizio sui procedimenti di competenza con compilazione di apposito registro al fine di rilevare l'incidenza del costo del personale nei servizi offerti alla cittadinanza	controllo di gestione	Compilazione giornaliera Report bimestrale all'ufficio controllo di gestione entro il 10° giorno del mese successivo o se festivo entro il primo giorno lavorativo. Per il primo semestre la scadenza è fissata al 09/08/2013	efficienza

obiettivo performance organizzativa

prog	descrizione sintetica	destinatari/beneficiari del servizio	Importanza / peso	arco temporale di realizzo	Risorse umane
3	Ottimizzazione del servizio controllo di gestione	Ufficio del controllo di gestione	importanza: alta complessità: alta impatto esterno: alta realizzabilità: media	triennio 2014/2016 con decorrenza dall'attribuzione dell'obiettivo	tutti i dipendenti del servizio

indicatori:

obiettivo/indicatore	definizione tecnica dell'indicatore	modalità di rilevazione	valore atteso	tipo di indicatore
3/1	Individuazione dei responsabili del procedimento	Controllo di gestione	Entro 10 gg dall'approvazione del presente piano degli indicatori, comunicare all'ufficio controllo di gestione, per ciascun indicatore il responsabile del procedimento al quale è stato affidato il raggiungimento dell'obiettivo. In caso di più responsabili, comunicare le quote di partecipazione di ciascuno al raggiungimento dell'obiettivo	
3/2	Verifica obiettivi	controllo di gestione	Entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun obiettivo assegnato, i responsabili di servizio devono comunicarne l'effettivo raggiungimento al controllo di gestione. Eventuali impedimenti, rallentamenti o rinvii che impediscano il rispetto della scadenza indicata, devono essere debitamente giustificati e tempestivamente comunicati all'ufficio controllo di gestione e al Nucleo di Valutazione al fine di consentire un'eventuale riprogrammazione dell'obiettivo o eliminazione del problema manifestato	efficienza

obiettivo performance organizzativa

prog	descrizione sintetica	destinatari/beneficiari del servizio	Importanza / peso	arco temporale di realizzo	Risorse umane
4	Velocizzare la procedura di aggiornamento inventario dei beni mobili finalizzata ad un maggior controllo del patrimonio comunale e alla sua puntuale contabilizzazione	Ufficio economato	importanza: alta complessità: alta impatto esterno: alta realizzabilità: media	triennio 2012/2014 con decorrenza dall'attribuzione dell'obiettivo	tutto il personale assegnato all'area

indicatori:

obiettivo/indicatore	definizione tecnica dell'indicatore	modalità di rilevazione	valore atteso	tipo di indicatore
4/1	Consegna all'ufficio economato del documento fiscale (bolla di accompagnamento, fattura accompagnatoria) comprovante l'acquisizione di nuove attrezzature al patrimonio dell'ente prime della messa in utilizzo, al fine di garantirne la regolare registrazione nell'inventario, l'etichettatura del bene e la redazione del verbale di consegna all'utilizzatore finale	controllo di gestione	5 gg data consegna attrezzature	efficienza

obiettivo performance organizzativa

prog	descrizione sintetica	destinatari/beneficiari del servizio	Importanza / peso	arco temporale di realizzo	Risorse umane
5	Trasparenza amministrativa	Cittadinanza e fornitori di beni e servizi	importanza: alta complessità: alta impatto esterno: alta realizzabilità: media	triennio 2012/2014 con decorrenza dall'attribuzione dell'obiettivo	tutto il personale assegnato all'area

indicatori:

obiettivo/indicatore	definizione tecnica dell'indicatore	modalità di rilevazione	valore atteso	tipo di indicatore
5/1	Comunicare all'ufficio preposto alla gestione del sito, tutte le informazioni di propria competenza finalizzata all'aggiornamento continuo delle informazioni obbligatorie in materia di trasparenza	controllo di gestione	Entro 2 gg precedenti alla scadenza prevista dalla normativa per l'adempimento	efficienza

obiettivo performance individuale

prog	descrizione sintetica	destinatari/beneficiari del servizio	Importanza / peso	arco temporale di realizzo	Risorse umane
1	Riduzione e allineamento tempistica nel rilascio attestazioni e documentazione al cittadino e a soggetti esterni	Cittadini Soggetti esterni	importanza: alta complessità: alta impatto esterno: alta realizzabilità: media	triennio 2014/2016 con decorrenza dall'attribuzione dell'obiettivo	tutto il personale assegnato all'area

indicatori:

obiettivo/indicatore	definizione tecnica dell'indicatore	modalità di rilevazione	valore atteso	tipo di indicatore
1/1	Esecuzione del procedimento di cambio indirizzo all'interno del territorio comunali, di richiesta di immigrazione e emigrazione. Creazione e elaborazione di un report di controllo contenete l'indicazione della data della richiesta, della data dell'esecuzione e del soggetto richiedente aggiornato in tempo reale	controllo di gestione	Entro 48 ore dalla richiesta	efficienza
1/2	Verifica delle autocertificazioni richieste da enti esterni, invio relativa conferma dati. Creazione e elaborazione di un report di controllo contenete l'indicazione della data della richiesta, della data dell'esecuzione e del soggetto richiedente aggiornato in tempo reale.	Controllo di gestione	5 gg lavorativi dalla richiesta	

obiettivo performance individuale

prog	descrizione sintetica	destinatari/beneficiari del servizio	Importanza / peso	arco temporale di realizzo	Risorse umane
2	Agevolazione agli utenti nelle procedure di iscrizione ai veri servizi dell'ente	Cittadini Soggetti esterni	importanza: alta complessità: alta impatto esterno: alta realizzabilità: media	triennio 2014/2016 con decorrenza dall'attribuzione dell'obiettivo	tutto il personale assegnato all'area

indicatori:

obiettivo/indicatore	definizione tecnica dell'indicatore	modalità di rilevazione	valore atteso	tipo di indicatore
2/1	Aggiornare gli stampati relativi alle richieste di iscrizione all'anagrafe, con l'indicazioni necessarie ai fini della registrazione TAR SU.	controllo di gestione	Contestuale all'iscrizione	efficienza

obiettivo performance organizzativa

prog	descrizione sintetica	destinatari/beneficiari del servizio	Importanza / peso	arco temporale di realizzo	Risorse umane
3	Ottimizzazione e incremento comunicazioni istituzionali verso gli utenti	Ufficio del controllo di gestione	importanza: alta complessità: alta impatto esterno: alta realizzabilità: media	triennio 2014/2016 decorrenza entro 30 gg dall'approvazione del presente piano	tutti i dipendenti del servizio

indicatori:

obiettivo/indicatore	definizione tecnica dell'indicatore	modalità di rilevazione	valore atteso	tipo di indicatore
3/1	Trasmissione anagrafiche e mail già in possesso nelle banche in uso		Consegna al servizio affari generali entro il 30/10/2014 delle anagrafiche già in possesso alla data di approvazione del presente piano	

3/2	Aggiornamento anagrafiche e mail in uso nella banche dati		Consegna al servizio informatico entro il 15/01/2015 delle anagrafiche di nuovo inserimento	
-----	---	--	---	--

obiettivo performance individuale

prog	descrizione sintetica	destinatari/beneficiari del servizio	Importanza / peso	arco temporale di realizzo	Risorse umane
4	Introduzione sistema di misurazione del livello di efficienza ed economicità del servizio erogato.	Utenti facenti richiesta	importanza: alta complessità: alta impatto esterno: alta realizzabilità: media	triennio 2014/2016 con decorrenza dall'attribuzione dell'obiettivo	

indicatori:

obiettivo/indicatore	definizione tecnica dell'indicatore	modalità di rilevazione	valore atteso	tipo di indicatore
4/1	Comunicazione dell'elenco dei servizi erogati alla cittadinanza, a enti pubblici o privati e all'interno dell'ente	Controllo di gestione	Report entro il 30/09/2014	
4/2	Creazione di un registro delle richieste di erogazione dei servizi da parte degli utenti, e /o enti pubblici e/o uffici interni anche eventualmente con l'omissione dei nominativi, nel rispetto del trattamento dei dati sensibili, con indicazione di quelle evase e non evase e i tempi di risposta, relativamente ai servizi indicati nel report di cui al punto 3/1	controllo di gestione	Report contenente per ciascuna richiesta presentata: la data di arrivo al protocollo dell'ente della richiesta da parte dell'utente, la tempistica di istruttoria nelle sue varie fasi, la tempistica di inserimento nel servizio e la tempistica di liquidazione delle provvidenze spettanti. Consegna entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Efficienza

Per la realizzazione dei programmi e progetti su illustrati sono assegnate al responsabile dell'area le seguenti risorse umane:

Ufficio anagrafe e stato civile
 Ufficio elettorale e leva
 Ufficio commissioni elettorali circondariali
 Ufficio statistica

Risorse umane assegnate per la realizzazione dei programmi e progetti.

istruttore amministrativo c t.p 4
 istruttore direttivo amministrativo d t.p 1
totali 5

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2014

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013	PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
A700	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI					
A700	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI					
	Totale Programma	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00		
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione			
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.738,10	55.282,00	77.122,50
			previsione di competenza			54.637,50
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa		84.859,60	
	Cap. 1711.1 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.01.002	178,90	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE AREA DEMOGRAFICA		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa		578,90	
	Cap. 1711.4 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.02.001	642,82	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	STAMPATI OBBLIGATORI E BENI VARI PER LE ELEZIONI NON RIMBORSABILI		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa		1.642,82	
	Cap. 1711.5 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.01.002	1,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	LIBRI		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa		0,00	

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2014

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2014	2015	2016
	Cap. 1711.9 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.02.010 ACQUISTO BENI DI CONSUMO: ELEZIONI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa		3.000,00		
	Cap. 1712.4 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.01.008 RIMBORSI SPESE ALLE SOTTOCOMMI SSIONI CIRCONDARIALI E GETTONI AI SEGRETARI	2.892,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	39.600,00	36.000,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa		42.892,47		
	Cap. 1712.5 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.04.001 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	204,00	204,00 0,00 0,00	204,00 0,00 0,00	204,00 0,00 0,00
			previsione di cassa		204,00		
	Cap. 1712.6 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.13.004 RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE E VARI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	350,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
			previsione di cassa		350,00		
	Cap. 1712.15 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.07.002 PRESTAZIONE DI SERVIZI: NOLEGGIO TRASPORTI ELEZIONI 2014, 2015, 2016	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.700,00	5.400,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
			previsione di cassa		5.400,00		
	Cap. 1712.16 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.01.007 COMPENSI AI COMPONENTI DEL SEGGIO: ELEZIONI 2014, 2015, 2016	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.300,00	21.900,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00
			previsione di cassa		21.900,00		
	Cap. 1712.18 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.13.002 SERVIZIO LAVANDERIA ELEZIONI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.200,00	600,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
			previsione di cassa		600,00		

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2014

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2014	2015	2016
	Cap. 1712.21 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.99.004 ALTRE PRESTAZIONI DI TERZI: ELEZIONI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	5.800,00 0,00 0,00	1.915,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00
	Cap. 1716.5 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP SUI COMPENSI INDAGINE ISTAT	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	85,00	25,50 0,00 0,00	25,50 0,00 0,00	25,50 0,00 0,00
	Cap. 1716.7 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP SUI GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI CIRCONDARIALI	22,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.200,00	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00
	Cap. 1734.5 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.004 COMPENSI ISTAT INDAGINE PILOTA SUI CONSUMI ALLE FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1736.2 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI COMPENSI INDAGINE ISTAT	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	243,00	243,00 0,00 0,00	243,00 0,00 0,00	243,00 0,00 0,00
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.738,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	55.282,00	77.122,50 0,00 0,00	54.637,50 0,00 0,00	54.622,50 0,00 0,00
			previsione di cassa		84.859,60		
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi				
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi				

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2014

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013	PREVISIONI ANNO		
					2014	2015	2016
Titolo 1	SPESE CORRENTI	10.687,09	previsione di competenza	13.520,01	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		10.687,09		
	Cap. 1716.10 Cod. 01.08.1 Pdc U.1.02.01.01.000 IRAP SUI COMPENSI CENSIMENTO 2011	265,14	previsione di competenza	868,60	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		265,14		
	Cap. 1734.7 Cod. 01.08.1 Pdc U.1.01.01.01.004 COMPENSI ISTAT CENSIMENTO 2011	8.418,37	previsione di competenza	10.219,71	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		8.418,37		
	Cap. 1736.4 Cod. 01.08.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI COMPENSI CENSIMENTO 2011	2.003,58	previsione di competenza	2.431,70	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		2.003,58		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	1.964,48	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
	Cap. 21710.1 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.01.07.001 ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER UFFICIO	0,00	previsione di competenza	1.964,48	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	14.425,19	previsione di competenza	70.766,49	77.122,50	54.637,50	54.622,50
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		95.546,69		

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2014

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013				
					PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	
Totale Responsabile	A700	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	14.425,19	previsione di competenza	70.766,49	77.122,50	54.637,50	54.622,50
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		95.546,69		
Totale Area	A700	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	previsione di competenza	70.766,49	77.122,50	54.637,50	54.622,50
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		95.546,69		

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2014

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013	PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		14.425,19	previsione di competenza	70.766,49	77.122,50	54.637,50	54.622,50
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		95.546,69		

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2014

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013	PREVISIONI ANNO		
					2014	2015	2016
A700	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI						
A700	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						
	Cap. 70.9 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTO DELLO STATO PER LE ELEZIONI	31.776,57	previsione di competenza	32.300,00	64.600,00	0,00	32.300,00
			previsione di cassa		31.776,57		
	Cap. 115.24 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.013 INDAGINE PILOTA SUI CONSUMI DELLE FAMIGLIE. CONTRIBUTO ISTAT	0,00	previsione di competenza	1.328,00	1.268,50	1.268,50	1.268,50
			previsione di cassa		1.268,50		
	Cap. 115.27 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.013 CONTRIBUTO CENSIMENTO 2011	4.568,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		4.568,00		
	Cap. 320.3 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 SERVIZI CONTO TERZI: ELEZIONI	36.918,86	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		36.918,86		
	Cap. 76.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ELEZIONI REGIONALI	0,00	previsione di competenza	0,00	35.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00		
Totale Categoria: 1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	73.263,43	previsione di competenza	33.628,00	100.868,50	1.268,50	33.568,50
			previsione di cassa		74.531,93		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	73.263,43	previsione di competenza	33.628,00	100.868,50	1.268,50	33.568,50
			previsione di cassa		74.531,93		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	73.263,43	previsione di competenza	33.628,00	100.868,50	1.268,50	33.568,50
			previsione di cassa		74.531,93		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2014

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013			
					PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
	Cap. 130.3 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.033 DIRITTI SUL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa		7.500,00		
Totale Categoria: 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa		7.500,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa		7.500,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa		7.500,00		
Totale Responsabile A700	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	73.263,43	previsione di competenza	41.128,00	108.368,50	8.768,50	41.068,50
			previsione di cassa		82.031,93		

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2014

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2013		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2013			
					PREVISIONI ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016
Totale A700	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	73.263,43	previsione di competenza	41.128,00	108.368,50	8.768,50	41.068,50
			previsione di cassa		82.031,93		