



# COMUNE DI SANLURI

## PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

### VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 93

Data 23.12.2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

L'anno duemilaquattordici il giorno 23 del mese di dicembre Sala Consiliare del Comune ubicata nei locali dell'Ex Montegranatico convocato con apposito avviso il Consiglio Comunale in prima convocazione si è riunito nelle persone dei signori:

	Presente	Assente
COLLU ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
URPI ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEANZA MANTEGNA SALVATORE CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LECIS MARCELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELLINO ALBERTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MEDDA CARLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FENU VINCENZANGELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PALA SALVATORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USAI PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PODDA MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STERI DONATELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISCI MARIANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATTA LUIGI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONGIA CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISANU GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PILLONI ERNESTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MACCIONI ROBERTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PADERI MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCOSU ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TATTI GIUSEPPE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BANDINU OMERO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Presenti n. 15    Assenti n. 6		

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Giorgio Sogos.

Il Presidente, Massimiliano Podda assume la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione;

---

## L' ASSESSORE AL BILANCIO

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, come modificato dal Dlgs 10 agosto 2014 n.126;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio dove sono definiti i contenuti e gli strumenti della programmazione regionale e degli enti locali;

Visto in particolare **il punto 4.2 del citato principio** che prevede tra gli strumenti della programmazione degli enti locali in fase di previsione, il Documento unico di programmazione (DUP) che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, dettagliatamente illustrato al successivo punto 8;

Visto lo schema del documento unico di programmazione come approvato dalla giunta comunale con deliberazione n.218 in data 28/11/2014, che si compone della sezione strategica che ha un orizzonte temporale pari a quella del mandato amministrativo e della sezione operativa pari a quella del bilancio di previsione;

Vista il parere tecnico e contabile favorevole espresso dal responsabile del servizio economico finanziario;

Visto il vigente regolamento di contabilità

### PROPONE

Di approvare il documento unico di programmazione DUP costituito dalla sezione operativa e dalla sezione strategica 2015/2017 come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale.

**COMUNE DI SANLURI**  
**PROVINCIA DI MEDIO CAMPIDANO**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero Delibera **93** Del **23/12/2014**

Ufficio **UFFICIO RAGIONERIA**

---

OGGETTO

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000*

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' TECNICA</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile Frau Anna Maria</p>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Frau Anna Maria</p>

**COMUNE DI SANLURI**  
***Provincia del Medio Campidano***

SANLURI  
VIA CARLO FELICE 201  
C.F : 82002670923  
P.I.V.A : 00600740922

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2015 - 2017***



***COMUNE DI SANLURI***

***Provincia del Medio Campidano***

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE DUP  
SEZIONE STRATEGICA***

***MANDATO AMMINISTRATIVO  
2010/2015***

Dal 2012 questo ente è stato individuato quale ente sperimentatore del nuovo sistema contabile introdotto dall'articolo 36 del Decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Il citato art. 36, come modificato dall'articolo 9, comma 1, del DL 102 del 31 agosto 2013, ha previsto una sperimentazione triennale, per le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi delle disposizioni concernenti l'armonizzazione contabile per analizzare gli effetti dell'introduzione del nuovo principio di competenza finanziaria, verificare l'effettiva rispondenza del nuovo sistema contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica, individuare le eventuali criticità e consentire le modifiche intese a realizzare una più efficace disciplina della materia.

Il progetto di sperimentazione inizialmente previsto per due esercizi, il 2012 e il 2013, è stato prorogato di un anno dall'articolo 9 del decreto legge n. 102/2013. Dall'esercizio 2015 tutte le amministrazioni locali applicheranno le disposizioni del titolo primo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La sperimentazione prevede un innovativo procedimento "bottom up" di adeguamento delle norme previste nel decreto attraverso la definizione di una disciplina provvisoria, oggetto di sperimentazione, attraverso un DPCM, anche in deroga alle vigenti discipline contabili e la definizione della disciplina definitiva, in vigore dal 2015, attraverso decreti legislativi integrativi e correttivi previsti dall'articolo 2, comma 7, della legge n. 42 del 2009.

La sperimentazione prevede l'applicazione dei principi contabili e per l'argomento qui trattato particolare attenzione è rivolta al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio dove sono definiti i contenuti e gli strumenti della programmazione regionale e degli enti locali;

Il punto 4.2 del citato principio stabilisce e individua gli strumenti della programmazione degli enti locali in fase di previsione, costituiti da:

- Documento unico di programmazione (DUP) che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, dettagliatamente illustrato al punto 8 del principio stesso;
- Lo schema del bilancio di previsione;
- Il piano esecutivo di gestione e delle performance;
- Il piano degli indicatori di bilancio

Il documento unico di programmazione è deliberato dal Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno ed è aggiornato entro il 15 novembre di ogni anno. In sede di prima applicazione i termini indicati non sono perentori.

Il Dup degli enti locali sostituisce la relazione previsionale e programmatica e anche il piano generale di sviluppo. Rappresenta il documento base di programmazione, presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO) la prima che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di

previsione e che costituiscono lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

### **8.1. La Sezione Strategica (SeS)**

La sezione strategica può essere paragonata al piano generale di sviluppo in quanto sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

Nella sezione strategica sono individuate, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Questa amministrazione si è insediata nel maggio dell'anno 2010 e si concluderà nel 2015. La sezione strategica è pertanto in questa fase di difficile costruzione. Su apposito richiesta di parere il gruppo di lavoro ha condiviso le perplessità manifestate e pertanto ha ritenuto di dover limitare in questa fase, la sezione strategica all'annualità 2014 e 2015.

Con deliberazione del Consiglio **comunale n. del** è stato adottato il piano generale di sviluppo per il periodo amministrativo 2010/2015, in cui sono individuati gli indirizzi strategici, e definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato con riferimento all'ente.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;

b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

f. la gestione del patrimonio;

g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.



Si riporta il Programma amministrativo del Sindaco 2010/2015 "Per continuare a crescere insieme, tutti." Sviluppo per Sanluri che venne a suo tempo presentato che testualmente riportava:

è un documento programmatico, identico nei contenuti al programma elettorale, valorizza il percorso finora realizzato ponendo le basi per ampliarlo e svilupparlo. L'esperienza maturata nella precedente legislatura unita alle nuove idee provenienti dai giovani, consentiranno di proseguire la nostra attività nella massima trasparenza, nella ricerca di nuove risorse economiche, nel taglio degli sprechi e nel contemporaneo miglioramento dei servizi, tenendo presente sempre la situazione economica nazionale che comporta vincoli e limitazioni. Si tratta di un progetto notevole che richiederà partecipazione e massimo impegno da parte di tutti noi che consapevolmente abbiamo deciso di metterci al servizio dei cittadini. Il programma è concreto, realizzabile; non un sogno, ma un reale impegno verso i cittadini ai quali renderemo conto del nostro operato nel corso di tutta la legislatura.

Ci troveremo pertanto impegnati a migliorare la vivibilità e la qualità della vita dei sanluresi, a tutelare l'ambiente e il territorio, a sostenere la formazione culturale e sociale dei giovani, nella creazione e attivazione di nuovi spazi culturali. Ci attiveremo affinché Sanluri diventi polo dell'intrattenimento nel Medio Campidano anche con l'ausilio della nostra inesauribile risorsa rappresentata dalle associazioni locali e mediante la promozione del turismo. Riconosciamo l'importanza della promozione della salute e pertanto molte saranno le azioni dedicate allo sviluppo dello sport.

Molta attenzione sarà riservata alle famiglie, struttura cardine della società, agli anziani, patrimonio inestimabile di tradizioni e memoria, ai giovani.

Non saranno trascurate le attenzioni al riconoscimento del valore del lavoro, da creare e tutelare, anche mediante supporto agli agricoltori.

Ci impegniamo per una azione concreta per lo sviluppo di Sanluri Stato e più in generale per la realizzazione di un grande progetto di riqualificazione urbana e sociale già avviata nella precedente legislatura.

Le linee programmatiche saranno poi confrontate con le reali possibilità operative dell'ente attraverso la redazione del piano generale di sviluppo che esprime per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici e nei servizi tali da consentire la traduzione del piano strategico in linee operative che caratterizzeranno il periodo di mandato e la predisposizione di tutti i documenti programmatici, mediante la previsione economico finanziaria e qualitativa dei programmi.

Nella redazione del piano generale di sviluppo saranno valutate le eventuali differenti posizioni assunte dai membri del Consiglio.

**Documento programmatico in sintesi:**

**Miglioramento della vivibilità e la qualità della vita**

	<b>Programma</b>		<b>Progetto</b>	<b>referente politico</b>	
<b>1</b>	<b>Potenziamento del rapporto tra sanluresi e amministrazione comunale</b>	<b>1.1</b>	<b>Incontri periodici tra sindaco, giunta e cittadini</b>	<b>Sindaco assessore innovazione tecnologica</b>	
		<b>1.2</b>	<b>Valorizzazione e potenziamento delle competenze del personale comunale; lavorare per obiettivi e verifica dei risultati. Controllo di gestione</b>	<b>Assessore al personale, assessore al bilancio e innovazione tecnologica</b>	
		<b>1.3</b>	<b>Ottimizzazione dello sportello telematico rivolto ai cittadini, attivo sul sito istituzionale</b>	<b>assessore innovazione tecnologica</b>	
		<b>1.4</b>	<b>Attivazione delle consulte di cittadini nei settori sport, servizi sociali, agricoltura, lavoro e impresa</b>	<b>Sindaco assessore innovazione tecnologica</b>	
<b>2</b>	<b>Tutela dell'ambiente e del territorio</b>	<b>2.1</b>	<b>Realizzazione ecocentro comunale, un'isola ecologica</b>	<b>assessore all'ambiente</b>	
		<b>2.2</b>	<b>Politica del verde a tutela dei beni ambientali e culturali</b>	<b>assessore all'ambiente</b>	
		<b>2.3</b>	<b>Censimento e valorizzazione delle sorgenti naturali (i mizzasa)</b>	<b>assessore all'ambiente</b>	
		<b>2.4</b>	<b>Potenziamento delle attività di pulizia e vigilanza delle campagne</b>	<b>assessore all'agricoltura</b>	
		<b>2.5</b>	<b>Illuminazione pubblica a LED</b>	<b>sindaco, assessore ambiente, assessore arredo urbano</b>	
		<b>2.6</b>	<b>Uso delle fonti di energia rinnovabile e attivazione di un servizio di progettazione e consulenza</b>	<b>assessore all'ambiente</b>	

		2.7	Completamento bonifica ex discarica sassi	assessore all'ambiente	
		2.8	Realizzazione e apertura parco Funtana noa e potenziamento verde presso parco s'arei	assessore all'ambiente	
		2.9	Realizzazione primo parco lineare lungo l'ex 131 con zona pedonale e pista ciclabile	Sindaco assessore all'ambiente	
		2.10	Monitoraggio e messa in sicurezza del territorio	assessore all'ambiente	
		2.11	realizzazione e manutenzione rete fognaria e idrica	assessore sanità sindaco	
3	Formazione culturale e sociale dei giovani	3.1	Realizzazione di strutture sportive esterne presso le scuole medie	Sindaco  assessore istruzione  assessore allo sport	
		3.2	Attivazione in collaborazione con le scuole di progetti di educazione stradale al senso civico, al risparmio energetico ecc	assessore istruzione  assessore ambiente  assessore politiche giovanili	
		3.3	Ampliamento dei servizi di supporto organizzativo per gli alunni diversamente abili	assessore politiche sociali assessore istruzione	
		3.4	Supporto alle scuole per progetti extrascolastici (sport, musica, informatica)	assessore cultura  assessore allo sport	
		3.5	Realizzazione, in collaborazione con le scuole di corsi di formazione di base per	assessore istruzione assessore politiche	

			adulti	giovanili	
		3.6	Collaborazione con la Provincia e le scuole per l'attivazione di percorsi di contrasto della dispersione scolastica	assessore istruzione assessore politiche sociali	
4	Creazione ed attivazione di nuovi spazi culturali	4.1	Completamento e inaugurazione del primo teatro comunale	sindaco assessore cultura	
		4.2	Apertura nuova biblioteca comunale	sindaco assessore cultura	
		4.3	Apertura museo regionale dell'epoca giudiciale presso i locali dell'ex montegranatico	sindaco assessore cultura	
		4.4	Completamento progetto di gestione comunale del Castello di Eleonora d'Arborea	sindaco assessore cultura	
		4.5	Apertura del museo casa del pane tipico e dell'olio	sindaco assessore cultura assessore attività produttive	
		4.6	Apertura dell'archivio storico	sindaco assessore cultura assessore attività produttive	
		4.7	Costruzione di un auditorium e palazzetto in grado di accogliere 1000 persone per eventi sportivi e culturali	sindaco assessore cultura assessore attività produttive	
		4.8	Predisposizione e messa a norma dell'impiantistica in tutti gli spazi dedicati a pubblici spettacoli	sindaco assessore cultura	
5	Promozione delle manifestazioni per	5.1	Realizzazione della sagra annuale del civraxiu	assessore	

	<b>Sanluri polo dell'intrattenimento nel Medio Campidano</b>			<b>cultura assessore attività produttive</b>	
		<b>5.2</b>	<b>Supporto alle associazioni per la realizzazione degli eventi sanluresi: sa batalla, festa del borgo, San Martino, San Lorenzo ecc</b>	<b>assessore cultura assessore attività produttive</b>	
		<b>5.3</b>	<b>Valorizzazione dell'estate sanlurese con shopping sotto le stelle, serate musicali, cinema all'aperto ecc</b>	<b>assessore cultura</b>	
		<b>5.4</b>	<b>Calendarizzazione degli eventi culturali al fine di distribuirli lungo l'intero corso dell'anno</b>	<b>assessore cultura</b>	
<b>6</b>	<b>Promozione delle associazioni</b>	<b>6.1</b>	<b>Assegnazione spazi a ciascuna delle associazioni sanluresi presso i locali del nuovo polo culturale ex Scolopi e altre strutture cittadine</b>	<b>sindaco  assessore cultura</b>	
		<b>6.2</b>	<b>Assistenza alle associazioni per la progettazione e reperimento di risorse</b>	<b>Assessore cultura</b>	
<b>7</b>	<b>Promozione della salute e dello sport</b>	<b>7.1</b>	<b>Completamento ed inaugurazione presso il polo culturale ex Scolopi della piscina comunale semiolimpionica, 2 campi da tennis in green set, campo da calcio in erba sintetica, campo da volley, campo da basket</b>	<b>sindaco assessore sport</b>	
		<b>7.2</b>	<b>Inaugurazione Bocciodromo presso la zona pip</b>	<b>sindaco assessore sport</b>	
		<b>7.3</b>	<b>Inaugurazione zona comunale tiro con l'arco</b>	<b>sindaco assessore sport</b>	
		<b>7.4</b>	<b>Completamento lavori copertura tribuna Campu nou</b>	<b>sindaco assessore sport</b>	
		<b>7.5</b>	<b>Realizzazione del nuovo</b>	<b>sindaco</b>	

			<b>manto erboso Campu nou</b>	<b>assessore sport</b>	
		<b>7.6</b>	<b>Apertura ed inaugurazione del nuovo skate park comunale con annesso anfiteatro</b>	<b>sindaco</b> <b>assessore sport</b> <b>assessore cultura</b>	
		<b>7.7</b>	<b>Realizzazione percorso ciclabile cittadino ed extracittadino</b>	<b>sindaco</b> <b>assessore sport</b> <b>assessore viabilità</b>	
		<b>7.8</b>	<b>Organizzazione di giornate dedicate alle varie discipline sportive nelle scuole in collaborazione con le associazioni locali</b>	<b>assessore sport</b> <b>assessore istruzione</b>	
		<b>7.9</b>	<b>Promozione delle associazioni sportive sanluresi mediante gemellaggi nazionali ed esteri</b>	<b>assessore sport</b>	
<b>8</b>	<b>Agevolazioni per le famiglie, struttura cardine della società</b>	<b>8.1</b>	<b>Assegnazione alle giovani coppie dei primi 20 lotti a basso costo nel piano di zona. Successivo ampliamento del piano di zona</b>	<b>assessore politiche sociali</b> <b>assessore politiche giovanili</b>	
		<b>8.2</b>	<b>Attivazione politiche di sostegno ai genitori, attraverso la costituzione di gruppi di mutuo aiuto, gruppi di scambio e discussione ecc</b>	<b>assessore politiche sociali</b> <b>assessore politiche giovanili</b>	
		<b>8.3</b>	<b>Attivazione dell'asilo nido e incremento dei servizi all'infanzia</b>	<b>assessore politiche sociali</b>	
		<b>8.4</b>	<b>Potenziamento degli incentivi all'affitto alle utenze, alla maternità, ai servizi per la prima infanzia</b>	<b>assessore politiche sociali</b>	
		<b>8.5</b>	<b>Potenziamento del servizio di mediazione familiare e consulenza legale</b>	<b>assessore politiche sociali</b>	
		<b>8.6</b>	<b>Realizzazione di nuove case popolari attraverso la</b>	<b>Sindaco</b>	

			collaborazione con area ex iacp	assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
9	Anziani a Sanluri: patrimonio inestimabile di tradizioni e memoria	9.1	Residenza per anziani nel centro storico ad uso residenziale o semiresidenziale	Sindaco assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
		9.2	Potenziamento dell'assistenza domiciliare	assessore politiche sociali	
		9.3	Programmazione annuale del "viaggio per gli anziani" con soggiorni all'estero e non	assessore politiche sociali	
10	Giovani: il nostro investimento per il benessere	10.1	Promozione dell'espressione giovanile attraverso gruppi socio-integrativi, interscambio generazionale ed il rinnovamento delle associazioni	assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
		10.2	Sostegno finanziario diretto alle attività musicali, artistiche e ad altre forme di espressione dei ragazzi	assessore cultura assessore politiche giovanili	
		10.3	Prosecuzione di politiche di prevenzione del disagio, delle devianze e di tutte le forme di dipendenze attraverso la promozione delle reti familiari e sociale	assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
		10.4	Sostegno alle associazioni di volontariato, ai gruppi socio-integrativi e ampliamento del servizio di educativa di strada	assessore politiche sociali assessore politiche giovanili	
		10.5	Programmazione del "viaggio per i giovani" con soggiorni all'estero e non	assessore politiche sociali assessore cultura assessore	

				politiche giovanili	
		10.6	Potenziamento e copertura Wi-Fi in tutti gli spazi pubblici cittadini	assessore innovazione tecnologica assessore politiche giovanili	
11	<i>Lavoro imprese e autoimprenditori: valore del lavoro da creare e tutelare</i>	11.1	<i>Apertura e inaugurazione degli spazi dell'incubatore d'impresa ai giovani imprenditori e di uno sportello di consulenza gratuita per nuove idee imprenditoriali</i>	<i>sindaco</i>  <i>assessore attività produttive</i> <i>assessore politiche giovanili</i>	
		11.2	<i>Apertura e inaugurazione della nuova stazione dei pullman e creazione dei servizi connessi (bar/biglietteria/edicola). Attività promossa dal Comune ma non dallo stesso gestita</i>	<i>sindaco</i> <i>assessore attività produttive</i>	
		11.3	<i>Apertura ed inaugurazione del parcheggio per mezzi pesanti</i>	<i>sindaco</i> <i>assessore attività produttive</i>	
		11.4	<i>Raddoppio del pip comunale con altri lotti artigianali e commerciali</i>	<i>sindaco</i> <i>assessore attività produttive</i>	
		11.5	<i>Realizzazione del piano commerciale finalizzato alla risoluzione dei problemi e alla organizzazione ottimale del commercio</i>	<i>sindaco</i> <i>assessore attività produttive</i>	
		11.6	<i>Creazione di nuovi posti di lavoro nelle attività realizzate dal comune: musei giudiciale, castello, casa del pane e dell'olio, archivio storico; ecocentro; parcheggio mezzi pesanti;</i>	<i>sindaco</i>  <i>assessore attività produttive</i>  <i>assessore politiche</i>	



			<i>biblioteca; teatro; nuova stazione dei pullman casa degli anziani; assistenza domiciliare asilo nido</i>	<i>giovanili  assessore politiche sociali</i>	
<b>12</b>	<b>Promozione del turismo</b>	<b>12.1</b>	<i>Valorizzazione e promozione del filone storico medioevale</i>	<i>assessore cultura</i>	
		<b>12.2</b>	<i>Valorizzazione e promozione dei musei esistenti, Castello e Cappuccini, e quelli di nuova creazione</i>	<i>assessore cultura</i>	
		<b>12.3</b>	<i>Valorizzazione e promozione delle chiese attraverso uno specifico percorso culturale</i>	<i>assessore cultura</i>	
		<b>12.4</b>	<i>Valorizzazione del centro storico anche attraverso la promozione alla riapertura delle antiche botteghe</i>	<i>assessore cultura assessore attività produttive</i>	
		<b>12.5</b>	<i>Valorizzazione e promozione del circuito turistico locale con “biglietto unico” per tutti i musei cittadini e servizio di guida inclusa</i>	<i>assessore cultura</i>	
		<b>12.6</b>	<i>Valorizzazione e promozione della nostra Sanluri presso eventi e fiere nazionali ed internazionali</i>	<i>assessore cultura assessore attività produttive</i>	
<b>13</b>	<b>Supporto agli agricoltori</b>	<b>13.1</b>	<i>Realizzazione di un “tavolo verde” per discutere le problematiche del settore agricolo</i>	<i>assessore agricoltura e ambiente assessore servizi decentrati</i>	
		<b>13.2</b>	<i>Realizzazione dei “mercati contadini”: spazi attrezzati per vendita diretta di prodotti tipici locali ed istituzione di un elenco comunale di produttori</i>	<i>assessore agricoltura e ambiente ea attività produttive assessore servizi decentrati</i>	

		<b>13.3</b>	<b>Introduzione nelle mense scolastiche di menù a base di prodotti tipici locali</b>	<b>assessore istruzione assessore agricoltura e attività produttive</b>	
		<b>13.4</b>	<b>Miglioramento della viabilità rurale</b>	<b>Sindaco  assessore viabilità assessore agricoltura</b>	
		<b>13.5</b>	<b>Vigilanza continua sulle nostre campagne attraverso la collaborazione già iniziata con i Barracelli</b>	<b>assessore agricoltura</b>	
<b>14</b>	<b>Sviluppo per Sanluri Stato</b>	<b>14.1</b>	<b>Potenziamento dell'illuminazione pubblica</b>	<b>Sindaco assessore servizi decentrati</b>	
		<b>14.2</b>	<b>Completamento della viabilità rurale</b>	<b>Sindaco  Assessore servizi decentrati assessore viabilità</b>	
		<b>14.3</b>	<b>Completamento dell'acquedotto potabile</b>	<b>Sindaco  Assessore servizi decentrati Assessore ambiente</b>	
		<b>14.4</b>	<b>Valorizzazione e promozione della sagra della pecora</b>	<b>assessore cultura assessore agricoltura</b>	
		<b>14.5</b>	<b>Implementazione della cartellonistica stradale e di indicazione verso i centri limitrofi e strade statali</b>	<b>Assessore servizi decentrati assessore viabilità</b>	
		<b>14.6</b>	<b>Realizzazione di interventi di arredo urbano nelle piazze, chiesa, cimitero e parchetto Strovina</b>	<b>Sindaco  Assessore servizi decentrati assessore arredo urbano</b>	

		<b>14.7</b>	<b><i>Coinvolgimento degli allevatori di Sanluri Stato per la vendita diretta del "latte di giornata"</i></b>	<b><i>assessore agricoltura assessore servizi decentrati</i></b>	
<b>15</b>	<b><i>Riqualificazione urbana e sociale</i></b>	<b>15.1</b>	<b><i>Completamento dei lavori in corso o in fase di attivazione relativi: piazza Castello; archivio storico; ex mattatoio presso la chiesa di San Martino costruzione palazzo giudiziario ristrutturazione scuola elementare corso repubblica scuola elementare via giovanni XXIII manutenzione casa del custode e auditorium sistemazione strade interne</i></b>	<b><i>Sindaco assessore arredo</i></b>	

# COMUNE DI SANLURI

Provincia del Medio Campidano



## ***Piano Generale di Sviluppo Periodo 2010/2015***



## INDICE

### PIANO GENERALE DI SVILUPPO

Normativa di riferimento

### ORGANIZZAZIONE POLITICA E AMMINISTRATIVA

#### POLITICA

Funzioni Consiglio e composizione

Funzioni Giunta e composizione

Funzioni Sindaco

#### AMMINISTRATIVA

Ruolo e funzioni del Segretario

Funzioni e responsabilità della dirigenza

### RISORSE UMANE

Normativa di riferimento per il contenimento delle spese

Dotazione organica

Organigramma comune e ripartizione delle risorse umane

### RISORSE FINANZIARIE

Esame della situazione finanziaria

Capacità di indebitamento

Norme in materia di patto di stabilità

### RISORSE STRUMENTALI

Patrimonio ente al 31/12/2009

### CONVENZIONI E PARTECIPAZIONI

#### PROGRAMMI DI SVILUPPO

Attività istituzionali, anagrafe e stato civile, servizio tributi

Funzioni relative alla giustizia

Funzioni relative all'istruzione, materna, elementare e media

Funzioni relative alla cultura

Funzioni relative allo sport

Funzioni relative al turismo

Funzioni relative alla viabilità e arredo urbano

Funzioni relative all'illuminazione pubblica

Funzioni relative alla gestione del territorio

Funzioni relative al servizio idrico integrato

Funzioni relative al servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Funzioni relative a parchi e giardini

Funzioni relative all'assistenza

Funzioni cimiteriali

Funzioni relative allo sviluppo imprenditoriale

### CONCLUSIONI DEL SINDACO

Il piano generale di sviluppo (Pgs), che sotto il profilo logico-temporale segue immediatamente l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, si inquadra nell'ambito dei documenti di pianificazione strategica ed è previsto dall'ordinamento finanziario e contabile come documento obbligatorio dall'art 165 comma 7 del dlgs 267/2000 anche se il legislatore non ne disciplina espressamente né il contenuto né la struttura formale.

Anche per tale ragione si può spiegare come mai il piano generale di sviluppo sia risultato pressoché assente nella grande maggioranza della prassi degli enti e abbia conseguentemente reso più ardua la redazione del bilancio di mandato al termine di ciascuna legislatura. La stessa Corte dei Conti lo richiede come imprescindibile strumento di programmazione dell'intero mandato, mentre è con il principio contabile n. 1 viene finalmente chiarito quale contenuto e quali informazioni minimali debba possedere tale documento nell'ambito degli strumenti della programmazione di mandato.

Nell'intento di evidenziare la rilevanza informativa del piano generale di sviluppo è poi intervenuto l' art. 13 del DLgs n. 170/2006 che fa rientrare il Pgs fra gli strumenti obbligatori della programmazione di mandato insieme alle linee programmatiche.

Il piano generale di sviluppo è uno strumento in grado di consentire la traduzione dei contenuti del piano strategico (che è solo eventuale dal momento che non è richiesto normativamente) in linee operative che dovranno caratterizzare il periodo di mandato e la predisposizione di tutti i documenti programmatici. Lo strumento in questione deve fungere pertanto da interfaccia tra pianificazione strategica e programmazione operativa, contemplando al proprio interno informazioni concernenti le politiche di investimento e di finanziamento previste per l'attuazione delle scelte strategiche e le politiche di gestione corrente: la suddetta funzione di "trasformatore" è stata assegnata al piano generale di sviluppo dal principio contabile n. 1

Il piano generale di sviluppo comporta il confronto delle linee programmatiche di cui al Tuel art. 46, comma 3, Tuel con le reali possibilità operative dell'ente ed esprime, per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi da assicurare, nelle risorse finanziarie correnti acquisibili e negli investimenti e delle opere pubbliche da realizzare.

Partendo dalla valutazione dei programmi strategici, la funzione informativa del Pgs consiste quindi nell'analisi delle modalità attuative delle alternative strategiche dei vari ambiti di intervento e nella previsione economico-finanziaria e qualitativa dei programmi finalizzati all'innovazione e al cambiamento strutturale dell'ente. Il Pgs dovrà pertanto contemplare variabili economiche, finanziarie, patrimoniali e qualitative attese con riferimento alla serie di programmi strategici, relativi alle necessità di migliorare e innovare, e di gestione corrente, necessità di garantire la continuità aziendale.

**ORGANIZZAZIONE**

**POLITICA**

**ED AMMINISTRATIVA**



Il decreto legislativo 18-08-2000 n.267 disciplina le funzione e le competenze del Comune e dei suoi organi:

**Art. 13.** Funzioni.

1. Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

2. Il comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

**Art. 42.** *Attribuzioni dei consigli.*

1. Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

- a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;



- c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione di mutui e aperture di credito non previste espressamente in atti fondamentali del consiglio ed emissioni di prestiti obbligazionari;
- i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari;
- m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.
3. Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco o del presidente della provincia e dei singoli assessori.
4. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune o della provincia, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza .

## CONSIGLIO COMUNALE

<b>Presidente del Consiglio Comunale</b>	Dott. Avv. Massimiliano Podda
--	-------------------------------

<b>Consiglieri Comunali</b>
Rag. Alessandro Collu Sindaco
Dott. Alberto Urpi
Dott. Salvatore Carlo Leanza Mantegna
Sig. Marcello Lecis
Sig. Alberto Cellino

Dott.ssa Avv. Carla Medda
Prof.ssa Vincenzangela Fenu
Sig. Salvatore Pala
Geom. Paolo Usai
Dott.ssa Donatella Steri
Sig. Mariano Pesci
Sig. Luigi Matta
Sig. Carlo Congia
Dott. Avv. Giuseppe Pisanu
Sig. Ernesto Pilloni
Dott.ssa Roberta Maccioni
Rag. Massimiliano Paderi
Geom. Antonio Mancosu
Geom. Giuseppe Tatti
Geom. Omero Bandinu

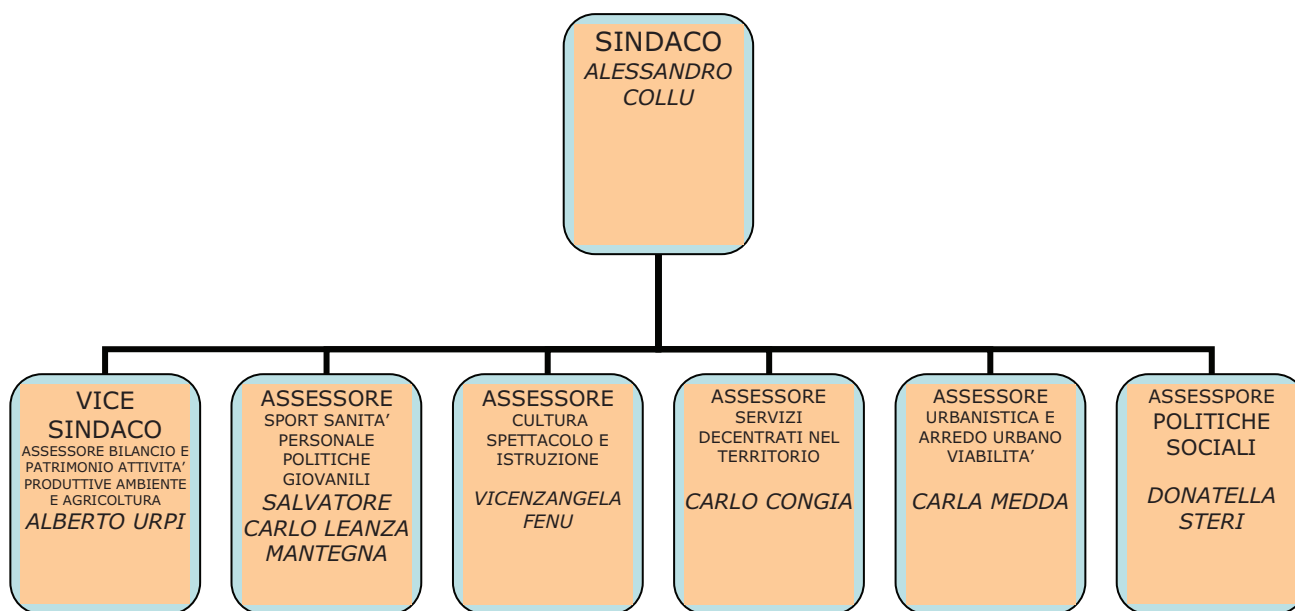
**Art. 48.** *Competenze delle giunte.*

1. La Giunta collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio

**GIUNTA COMUNALE**



**Art. 50. Competenze del sindaco.**

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.
2. Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
3. Salvo quanto previsto dall'articolo 107 esercita le funzioni a lui attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune.
4. Il Sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.
5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.
6. In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.
7. Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
8. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni.

9. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza, il comitato regionale di controllo adotta i provvedimenti sostitutivi ai sensi dell'articolo 136.

10. Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali

11. Il Sindaco presta davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.

12. Distintivo del sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del comune, da portarsi a tracolla.

## **UFFICI AMMINISTRATIVI**

### **Art.97. Ruolo e funzioni del segretario comunale**

1. Il comune ha un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

2. Il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Il segretario inoltre:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;

b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

c) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

### **Art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza.**

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

# RISORSE UMANE



L'attuale normativa in materia di personale ha nel suo complesso l'obiettivo della sua riduzione e del suo contenimento e la necessita di ottimizzare le risorse umane in servizio. La normativa condiziona ovviamente tutta la gestione, soprattutto nei casi in cui si rende necessario sostituire anche temporaneamente il personale assente per maternità, o nei casi di collocamento a riposo.

## **L. 27-12-2006 n. 296**

**Art. 1.comma 557.** Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali <sup>(210)</sup>

**art. 1 comma 557-bis.** Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

**Art. 1 comma 557-ter.** In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

## **D.L.25-6-2008 n. 112**

*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria.*

### **Art. 76. Spese di personale per gli enti locali**

**Comma 4.** In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

**Comma 6.** Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo accordo tra Governo, regioni e autonomie locali da concludersi in sede di conferenza unificata, sono definiti parametri e criteri di virtuosità, con correlati obiettivi differenziati di risparmio, tenuto conto delle dimensioni demografiche degli enti, delle percentuali di incidenza delle spese di personale attualmente esistenti rispetto alla spesa corrente e dell'andamento di tale tipologia di spesa nel quinquennio precedente. In tale sede sono altresì definiti:

- a) criteri e modalità per estendere la norma anche agli enti non sottoposti al patto di stabilità interno;
- b) criteri e parametri - con riferimento agli *articoli 90 e 110 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267* e considerando in via prioritaria il rapporto tra la popolazione dell'ente ed il numero dei dipendenti in servizio - volti alla riduzione dell'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'ente, con particolare riferimento agli incarichi dirigenziali e alla fissazione di tetti retributivi non superabili in relazione ai singoli incarichi e di tetti di spesa complessivi per gli enti;
- c) criteri e parametri - considerando quale base di riferimento il rapporto tra numero dei dirigenti e dipendenti in servizio negli enti - volti alla riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico.

**Comma 6-bis.** Sono ridotti dell'importo di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2009, 2010 e 2011 i trasferimenti erariali a favore delle comunità montane. Alla riduzione si procede intervenendo prioritariamente sulle comunità che si trovano ad una altitudine media inferiore a settecentocinquanta metri sopra il livello del mare. All'attuazione del presente comma si provvede con decreto del Ministro dell'interno, da adottare di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze

**Comma 7.** E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo

e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'*articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42.* (funzioni di polizia locale);

## **L. 31-5-2010 n. 78**

*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica..*

### **Art. 9 Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico**

1. Per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio, previsto dai rispettivi ordinamenti delle amministrazioni pubbliche non può superare, in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, ivi incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati, conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno, fermo in ogni caso quanto previsto dal comma 21, terzo e quarto periodo, per le progressioni di carriera comunque denominate, maternità, malattia, missioni svolte all'estero, effettiva presenza in servizio, fatto salvo quanto previsto dal comma 17, secondo periodo, e dall'*articolo 8, comma 14.*

2. In considerazione della eccezionalità della situazione economica internazionale e tenuto conto delle esigenze prioritarie di raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concordati in sede europea, a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 i trattamenti economici complessivi dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, previsti dai rispettivi ordinamenti, delle amministrazioni pubbliche, superiori a 90.000 euro lordi annui sono ridotti del 5 per cento per la parte eccedente il predetto importo fino a 150.000 euro, nonché del 10 per cento per la parte eccedente 150.000 euro; a seguito della predetta riduzione il trattamento economico complessivo non può essere comunque inferiore a 90.000 euro lordi annui. La riduzione prevista dal primo periodo del presente comma non opera ai fini previdenziali. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e sino al 31 dicembre 2013, nell'ambito delle amministrazioni di cui all'*articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e successive modifiche e integrazioni, i trattamenti economici complessivi spettanti ai titolari degli incarichi dirigenziali, anche di livello generale, non possono essere stabiliti in misura superiore a quella indicata nel contratto stipulato dal precedente titolare ovvero, in caso di rinnovo, dal medesimo titolare, ferma restando la riduzione prevista nel presente comma.

2-bis. A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'*articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. <sup>(30)</sup>

3. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento, nei confronti dei titolari di incarichi di livello dirigenziale generale delle amministrazioni pubbliche, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del comma 3, dell'*art. 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196*, non si applicano le disposizioni normative e contrattuali che autorizzano la corresponsione, a loro favore, di una quota dell'importo derivante dall'espletamento di incarichi aggiuntivi.

4. I rinnovi contrattuali del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni per il biennio 2008-2009 ed i miglioramenti economici del rimanente personale in regime di diritto pubblico per il medesimo biennio non possono, in ogni caso, determinare aumenti retributivi superiori al 3,2 per cento. La disposizione di cui al presente comma si applica anche ai contratti ed accordi stipulati prima della data di entrata in vigore del presente decreto; le clausole difformi contenute nei predetti contratti ed accordi sono inefficaci; a decorrere dalla mensilità successiva alla data di entrata in vigore del presente decreto; i trattamenti retributivi saranno conseguentemente adeguati.

11. Qualora per ciascun ente le assunzioni effettuabili in riferimento alle cessazioni intervenute nell'anno precedente, riferite a ciascun anno, siano inferiori all'unità, le quote non utilizzate possono essere



cumulate con quelle derivanti dalle cessazioni relative agli anni successivi, fino al raggiungimento dell'unità.

17. Non si dà luogo, senza possibilità di recupero, alle procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012 del personale di cui all'*articolo 2, comma 2 e articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e successive modificazioni. E' fatta salva l'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale nelle misure previste a decorrere dall'anno 2010 in applicazione dell'*articolo 2, comma 35, della legge 22 dicembre 2008, n. 203*.

21. Per il personale di cui all'*articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e successive modificazioni le progressioni di carriera comunque denominate eventualmente disposte negli anni 2011, 2012 e 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici. Per il personale contrattualizzato le progressioni di carriera comunque denominate ed i passaggi tra le aree eventualmente disposte negli anni 2011, 2012 e 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici.

31. Al fine di agevolare il processo di riduzione degli assetti organizzativi delle pubbliche amministrazioni, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto, fermo il rispetto delle condizioni e delle procedure previste dai commi da 7 a 10 dell'*art. 72 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*, i trattenimenti in servizio previsti dalle predette disposizioni possono essere disposti esclusivamente nell'ambito delle facoltà assunzionali consentite dalla legislazione vigente in base alle cessazioni del personale e con il rispetto delle relative procedure autorizzatorie; le risorse destinabili a nuove assunzioni in base alle predette cessazioni sono ridotte in misura pari all'importo del trattamento retributivo derivante dai trattenimenti in servizio. Sono fatti salvi i trattenimenti in servizio aventi decorrenza anteriore al 1° gennaio 2011, disposti prima dell'entrata in vigore del presente decreto. I trattenimenti in servizio aventi decorrenza successiva al 1° gennaio 2011, disposti prima dell'entrata in vigore del presente decreto, sono privi di effetti. Il presente comma non si applica ai trattenimenti in servizio previsti dall'*art. 16, comma 1-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503*, e, in via transitoria limitatamente agli anni 2011 e 2012, ai capi di rappresentanza diplomatica nominati anteriormente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.

## DOTAZIONE ORGANICA ESISTENTE

PROFILO	CAT.	T.P. TEMPO PIENO P.T. PART.TI ME	POSTI	POSTI	POSTI
			DOTAZ	COPERTI	VACANTI
OPERATORE	A	T.P	7	6	1
OPERATORE SPECIALIZZATO	B	T.P	5	5	0
APPLICATO ESECUTORE	B	T.P	1	1	0
APPLICATO ESECUTORE	B	P.T.91,6 7%	1	0	1
CENTRALINISTA NON VEDENTE	B	T.P	1	1	0
ESECUTORE MESSO COMUNALE	B	T.P	1	1	0
OPERATORE CED	B3	T.P	3	1	2
OPERATORE CED	B3	P.T 50%	1	1	0
AUTISTA MEZZI MECCANICI COMPLESSI	B3	T.P	2	1	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P	16	15	1
ISTRUTTORE RAGIONIERE	C	T.P	6	5	1
ISTRUTTORE GEOMETRA	C	T.P	5	4	1
ISTRUTTORE VIGILE URBANO	C	T.P	10	8	2
ISTRUTTORE VIGILE URBANO	C	P.T 50%	1	1	0
ANIMATORE/LUTEOCARIO	C	P.T 50%	1	1	0
ANIMATORE LUDOTECARIO	C	P.T 83,33%	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	T.P	2	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOMETRA	D	T.P	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	D	T.P	3	3	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA INFORMATICA	D	P.T 50%	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE DEI VIGILI	D	T.P	1	1	0
FUNZIONARIO INGEGNERE	D3	T.P P.T	1 1	1 1	0
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	T.P	2	1	1
FUNZIONARIO CONTABILE	D3	T.P	1	0	1
SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	T.P.	1	0	1
TOTALI			77	63	14

## ATTUALE ORGANIGRAMMA DEL COMUNE

### SEGRETARIO COMUNALE

**DR. SCIOLA ALBERTO**

### SERVIZIO TECNICO

**RESPONSABILE ING. IGNAZIO PITTU**

Ufficio urbanistica e gestione del territorio

Ufficio edilizia privata

Ufficio lavori pubblici

Ufficio patrimonio e manutenzioni

Ufficio gare e appalti

Ufficio ambiente

operatore	a	t.p	4
operatore specializzato	b	t.p	5
operatore o operatore ced	b3	t.p	1
autista mezzi meccanici complessi	b3	t.p	1
istruttore amministrativo	c	t.p	1
istruttore ragioniere	c	t.p	
istruttore geometra	c	t.p	4
istruttore direttivo geometra	d	t.p	1
funzionario ingegnere	d3	t.p	1
		p.t	1
totali			19

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

**RESPONSABILE RAG. ANNA MARIA FRAU**

Ufficio programmazione contabilità e bilancio

Ufficio economato

Ufficio tributi

Ufficio controllo di gestione

Ufficio programmazione finanziamenti europei

Ufficio innovazione tecnologica

operatore	a	t.p	1
istruttore amministrativo	c	t.p	2
istruttore ragioniere	c	t.p	4
istruttore direttivo contabile	d	t.p	1
istruttore direttivo area informatica	d	p.t 50%	1
totali			9

### SERVIZIO AFFARI GENERALI

**RESPONSABILE DR MARCO ZEDDA**

Ufficio segreteria e affari generali

Ufficio personale

Ufficio cultura, turismo e spettacolo

Ufficio protocollo

Ufficio notifiche e pubblicazioni

Ufficio suap

operatore	a	t.p	1
applicato esecutore	b	t.p	1
centralinista non vedente	b	t.p	1
esecutore messo comunale	b	t.p	1
operatore ced	b3	p.t 50%	1
istruttore amministrativo	c	t.p	5
istruttore ragioniere	c	t.p.	1

funzionario amministrativo	d3	t.p	1
totali			12

**SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**RESPONSABILE COMANDANTE SIG. CASU ROBERTO**

Ufficio verbali

Ufficio vigilanza

Ufficio polizia amministrativa

Ufficio attività produttive

istruttore amministrativo	c	t.p	1
istruttore vigile urbano	c	t.p	8
istruttore vigile urbano	c	p.t 50%	1
istruttore direttivo comandante dei vigili	d	t.p	1
totali			11

**SERVIZIO SOCIO CULTURALE**

**RESPONSABILE ASSISTENTE SOCIALE LUISA ANGELA PITTAU**

Ufficio servizi sociali

Ufficio di piano

Ufficio pubblica istruzione

istruttore amministrativo	c	t.p	2
animatore/luteocario	c	p.t 50%	1
animatore ludotecario	c	p.t 83,33%	1
istruttore direttivo assistente sociale	d	t.p	3
totali			7

**SERVIZIO DEMOGRAFICO**

**RESPONSABILE SIGN. SANDRO SIDDI**

Ufficio anagrafe e stato civile

Ufficio elettorale e leva

Ufficio commissioni elettorali circondariali

Ufficio statistica

istruttore amministrativo	c	t.p	4
istruttore direttivo amministrativo	d	t.p	1
totali			5



***COMUNE DI SANLURI***

***Provincia del Medio Campidano***

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE DUP  
SEZIONE OPERATIVA***

***BILANCIO DI PREVISIONE 2015/2017***



La sezione operativa SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

***COMUNE DI SANLURI***

***Provincia del Medio Campidano***

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE DUP  
SEZIONE OPERATIVA  
PARTE PRIMA***

***BILANCIO DI PREVISIONE 2015/2017***



Prima di procedere all'illustrazione dei programmi operativi dell'ente nel triennio 2014/2016, si rende necessario effettuare un'analisi delle condizioni operative dell'ente che costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzi gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Sono individuati inoltre, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP coerentemente con gli obiettivi strategici definiti della sezione strategica

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una

rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Una particolare analisi è dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

### **ANALISI DELLE ENTRATE**

Nelle tabelle che seguono sono evidenziate le entrate della programmazione triennale 2015/2017 che costituiscono le fonti di finanziamento dei programmi di spesa. E' espressa una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamenti ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Sono evidenziati inoltre gli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi e la capacità di indebitamento dell'ente, nonché la compatibilità della programmazione con i vincoli di finanza pubblica

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

**BILANCIO DI PREVISIONE**

**RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2014	Previsioni dell'anno		
				2015	2016	2017
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)</b>	previsione di competenza	4.134.638,29	3.600.535,44	3.194.330,14	3.278.830,14	3.253.830,14
			0,00	5.214.201,45		
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)</b>	previsione di competenza	3.312.375,21	6.364.433,54	5.160.978,58	4.528.737,57	4.548.737,57
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsione di competenza	1.703.525,55	0,00	7.297.557,27		
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)	previsione di competenza	1.703.525,55	0,00	806.771,42	813.270,48	794.270,48
<b>Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>	previsione di cassa	2.930.191,53	2.529.500,05	4.238.418,65	2.300.663,51	357.543,87
	previsione di cassa	154.944,34	0,00	650.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza	368.169,81	987.578,47	1.007.064,60	1.007.064,60	1.004.564,60
	previsione di competenza	12.603.844,73	14.615.457,15	15.057.563,39	11.928.566,30	9.958.946,66
<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di cassa		0,00	22.014.489,26		

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

**BILANCIO DI PREVISIONE**

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2014	Previsioni dell'anno		
				2015	2016	2017
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	previsione di competenza	12.603.844,73	19.753.783,96	16.868.302,05	12.388.085,07	10.160.087,83
	previsione di cassa		0,00	25.245.711,82		

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2015

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2014	PREVISIONI DELL' ANNO 2015			PREVISIONI DELL'ANNO 2016			PREVISIONI DELL'ANNO 2017		
				DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 1</b>	<b>SPESA CORRENTI</b>	2.882.538,27	11.927.822,40	9.976.756,08	8.671.846,66	8.412.866,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di competenza											
	di cui già impegnato *			1.059.603,72	338.237,42	0,00						
	di cui fondo pluriennale		325.816,35	459.518,77	201.141,17	81.141,01						
	previsione di cassa		0,00									
<b>TITOLO 2</b>	<b>SPESA IN CONTO CAPITALE</b>	2.998.635,76	6.529.120,79	5.536.065,75	2.370.663,51	427.543,87						
	previsione di competenza			1.082.245,81	193.543,87	0,00						
	di cui già impegnato *											
	di cui fondo pluriennale		352.450,27	0,00	0,00	0,00						
	previsione di cassa		0,00	4.876.020,82	0,00	0,00						
<b>TITOLO 3</b>	<b>INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	previsione di competenza											
	di cui già impegnato *											
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00						
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00						
<b>TITOLO 4</b>	<b>Rimborso di prestiti</b>	156.618,99	309.262,30	348.415,62	338.510,30	315.112,65						
	previsione di competenza											
	di cui già impegnato *											
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00						
	previsione di cassa		0,00	348.415,62	0,00	0,00						
<b>TITOLO 7</b>	<b>SPESA PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	354.768,69	987.578,47	1.007.064,60	1.007.064,60	1.004.564,60						
	previsione di competenza											
	di cui già impegnato *			49.548,39	0,00	0,00						
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00						
	previsione di cassa		0,00	1.056.180,77	0,00	0,00						
	<b>TOTALE TITOLI</b>	6.392.561,71	19.753.783,96	16.868.302,05	12.388.085,07	10.160.087,83						
	previsione di competenza			2.161.397,92	531.801,29	0,00						
	di cui già impegnato *		678.266,62	459.518,77	201.141,17	81.141,01						
	di cui fondo pluriennale		0,00	17.795.626,09	0,00	0,00						
	previsione di cassa		19.753.783,96	16.868.302,05	12.388.085,07	10.160.087,83						
	di cui già impegnato *			2.161.397,92	531.801,29	0,00						
	di cui fondo pluriennale		678.266,62	459.518,77	201.141,17	81.141,01						
	previsione di cassa		0,00	17.795.626,09	0,00	0,00						
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	6.392.561,71	19.753.783,96	16.868.302,05	12.388.085,07	10.160.087,83						
	di cui già impegnato *			2.161.397,92	531.801,29	0,00						
	di cui fondo pluriennale		678.266,62	459.518,77	201.141,17	81.141,01						
	previsione di cassa		0,00	17.795.626,09	0,00	0,00						

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2015 - 2017

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	2016	2017	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	2016	2017
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	3.231.222,56								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		999.286,61	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		811.452,05	459.518,77	201.141,17					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.214.201,45	3.194.330,14	3.278.830,14	3.253.830,14	Titolo 1 - Spese correnti	11.515.008,88	9.976.756,08	8.671.846,66	8.412.866,71
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	459.518,77	201.141,17	81.141,01
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.297.557,27	5.160.978,58	4.528.737,57	4.548.737,57					
Titolo 3 - Entrate extracontributarie	1.768.755,16	806.771,42	813.270,48	794.270,48					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.018.539,82	4.238.418,65	2.300.663,51	357.543,87	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.876.020,82	5.536.065,75	2.370.663,51	427.543,87
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	20.299.053,70	13.400.498,79	10.921.501,70	8.954.382,06	Totale spese finali.....	16.391.029,70	15.512.821,83	11.042.510,17	8.840.410,58
Titolo 6 - Accensione di prestiti	654.944,34	650.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	348.415,62	348.415,62	338.510,30	315.112,65
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.060.491,22	1.007.064,60	1.007.064,60	1.004.564,60	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.056.180,77	1.007.064,60	1.007.064,60	1.004.564,60
Totale .....	22.014.489,26	15.057.563,39	11.928.566,30	9.958.946,66	Totale .....	17.795.626,09	16.868.302,05	12.388.085,07	10.160.087,83
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>25.245.711,82</b>	<b>16.868.302,05</b>	<b>12.388.085,07</b>	<b>10.160.087,83</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>17.795.626,09</b>	<b>16.868.302,05</b>	<b>12.388.085,07</b>	<b>10.160.087,83</b>
Fondo di cassa finale presunto	7.450.085,73								

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2015 - 2017**

**PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>101000</b>	<b>Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati</b>	<b>2.715.688,29</b>	<b>75.000,00</b>	<b>2.800.188,29</b>	<b>163.000,00</b>	<b>2.775.188,29</b>	<b>138.000,00</b>
101006	Imposta municipale propria	819.657,51	0,00	919.657,51	100.000,00	957.657,51	138.000,00
101008	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	20.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
101015		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101016	Addizionale comunale IRPEF	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
101024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101049	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101051	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
101052	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101053	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101054	Imposta municipale secondaria	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00
101061	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	991.292,00	0,00	991.292,00	0,00	991.292,00	0,00
101076	Tassa sui servizi comunali (TASI)	338.238,78	0,00	338.238,78	0,00	338.238,78	0,00
101098	Altre imposte sostitutive n.a.c.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
101099	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010200</b>	<b>Tipologia 102:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010223		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010226		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010242		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010243		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2015 - 2017**

**PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>1010500</b>	<b>Tipologia 105:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010506		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>477.641,85</b>	<b>0,00</b>	<b>477.641,85</b>	<b>0,00</b>	<b>477.641,85</b>	<b>0,00</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	477.641,85	0,00	477.641,85	0,00	477.641,85	0,00
<b>1000000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>3.194.330,14</b>	<b>76.000,00</b>	<b>3.278.830,14</b>	<b>164.000,00</b>	<b>3.253.830,14</b>	<b>139.000,00</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>5.133.499,54</b>	<b>1.195.573,42</b>	<b>4.508.780,19</b>	<b>979.379,62</b>	<b>4.528.780,19</b>	<b>999.379,62</b>
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	342.716,55	64.429,50	274.671,95	64.429,50	274.671,95	64.429,50
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	4.190.782,99	531.143,92	3.634.108,24	314.950,12	3.654.108,24	334.950,12
2010103	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>27.479,04</b>	<b>26.285,50</b>	<b>19.957,38</b>	<b>18.763,84</b>	<b>19.957,38</b>	<b>18.763,84</b>
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	27.479,04	26.285,50	19.957,38	18.763,84	19.957,38	18.763,84
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2000000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>5.160.978,58</b>	<b>1.221.858,92</b>	<b>4.528.737,57</b>	<b>998.143,46</b>	<b>4.548.737,57</b>	<b>1.018.143,46</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>558.604,44</b>	<b>3.500,00</b>	<b>566.884,44</b>	<b>3.500,00</b>	<b>547.884,44</b>	<b>3.500,00</b>
3010100	Vendita di beni	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	362.867,00	3.500,00	362.867,00	3.500,00	343.867,00	3.500,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2015 - 2017**

**PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	195.237,44	0,00	203.517,44	0,00	203.517,44	0,00
3020000	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle regolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
3030000	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>8.100,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>
3030300	Altri interessi attivi	8.100,00	8.100,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
3050000	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>215.066,98</b>	<b>4.600,00</b>	<b>213.786,04</b>	<b>4.600,00</b>	<b>213.786,04</b>	<b>4.600,00</b>
3050100	Indennizzi di assicurazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3050200	Rimborsi in entrata	214.066,98	3.600,00	212.786,04	3.600,00	212.786,04	3.600,00
3050300		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3000000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>806.771,42</b>	<b>16.200,00</b>	<b>813.270,48</b>	<b>15.700,00</b>	<b>794.270,48</b>	<b>15.700,00</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
4020000	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>3.774.418,65</b>	<b>3.774.418,65</b>	<b>2.136.663,51</b>	<b>2.136.663,51</b>	<b>193.543,87</b>	<b>193.543,87</b>
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.621.931,29	3.621.931,29	590.828,90	590.828,90	193.543,87	193.543,87
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	152.487,36	152.487,36	1.545.834,61	1.545.834,61	0,00	0,00
4030000	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031800		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2015 - 2017**

**PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4050000	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00
4050100	Permessi da costruire	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4000000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>4.238.418,65</b>	<b>4.074.418,65</b>	<b>2.300.663,51</b>	<b>2.136.663,51</b>	<b>357.543,87</b>	<b>193.543,87</b>
	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
6020000	<b>Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	650.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	650.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>Totale TITOLO 6</b>	<b>650.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
9010000	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	940.000,00	50.000,00	940.000,00	50.000,00	940.000,00	50.000,00
9010100	Altre ritenute	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	60.000,00	50.000,00	60.000,00	50.000,00	60.000,00	50.000,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>67.064,60</b>	<b>2.500,00</b>	<b>67.064,60</b>	<b>2.500,00</b>	<b>64.564,60</b>	<b>0,00</b>
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presto terzi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	52.064,60	2.500,00	52.064,60	2.500,00	49.564,60	0,00
<b>9000000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>1.007.064,60</b>	<b>52.500,00</b>	<b>1.007.064,60</b>	<b>52.500,00</b>	<b>1.004.564,60</b>	<b>50.000,00</b>

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI - TRIENNIO 2015 - 2017**

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>15.057.563,39</b>	<b>5.590.977,57</b>	<b>11.928.566,30</b>	<b>3.367.006,97</b>	<b>9.958.946,66</b>	<b>1.416.387,33</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2015**

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			3.231.222,56		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	( + )		459.001,78	459.518,77	201.141,17
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	( - )		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	( + )		9.162.080,14	8.620.838,19	8.596.838,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( + )		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	( - )		9.976.756,08	8.671.846,66	8.412.866,71
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>459.518,77</i>	<i>201.141,17</i>	<i>81.141,01</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>290.545,22</i>	<i>332.273,89</i>	<i>354.046,85</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( - )		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	( - )		348.415,62	338.510,30	315.112,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-704.089,78</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	( + )		774.089,78		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	( + )		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	( - )		70.000,00	70.000,00	70.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b> O=G+H+I-L+M			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2015**

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	( + )		225.196,83		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	( + )		352.450,27	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )		4.888.418,65	2.300.663,51	357.543,87
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )		0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	( - )		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	( + )		70.000,00	70.000,00	70.000,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	( - )		5.536.065,75	2.370.663,51	427.543,87
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2015**

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( + )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( + )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( + )		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## **SEZIONE 2**

### *ANALISI DELLE RISORSE*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

**2.1.1 - Quadro Riassuntivo**

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo			
	1	2	3	4	5	6	7		
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.634.127,74	3.345.546,10	3.600.535,44	3.194.330,14	3.278.830,14	3.253.830,14			-11,28
Trasferimenti correnti	5.289.581,98	5.265.069,07	6.364.453,54	5.160.978,58	4.528.737,57	4.548.737,57			-18,91
Extratributarie	604.556,29	787.605,89	1.133.389,65	806.771,42	813.270,48	794.270,48			-28,82
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.528.266,01</b>	<b>9.398.221,06</b>	<b>11.098.378,63</b>	<b>9.162.080,14</b>	<b>8.620.838,19</b>	<b>8.596.838,19</b>			<b>-17,45</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	800.025,84	459.001,78	459.518,77	201.141,17			-42,63
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.528.266,01</b>	<b>9.398.221,06</b>	<b>11.898.404,47</b>	<b>9.621.081,92</b>	<b>9.080.356,96</b>	<b>8.797.979,36</b>			<b>-19,14</b>



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

**2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)**

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio in corso (previsione)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)		Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2		4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	642.445,11	2.068.576,88	2.529.500,05	4.238.418,65	2.300.663,51	357.543,87	67,56
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	1.352.387,37	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	2.596.694,42	352.450,27	0,00	0,00	-86,43
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- finanziamenti investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>642.445,11</b>	<b>3.420.964,25</b>	<b>5.126.194,47</b>	<b>5.240.868,92</b>	<b>2.300.663,51</b>	<b>357.543,87</b>	<b>2,24</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>9.170.711,12</b>	<b>12.819.185,31</b>	<b>17.024.598,94</b>	<b>14.861.950,84</b>	<b>11.381.020,47</b>	<b>9.155.523,23</b>	<b>-12,70</b>

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte tasse e proventi assimilati	2.624.184,52	2.604.223,62	3.121.917,89	2.715.688,29	2.800.188,29	2.775.188,29	-13,01
Partecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	9.175,44	740.675,33	477.641,85	477.641,85	477.641,85	477.641,85	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.633.359,96</b>	<b>3.344.898,95</b>	<b>3.599.559,74</b>	<b>3.193.330,14</b>	<b>3.277.830,14</b>	<b>3.252.830,14</b>	<b>-11,29</b>

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
IMU II^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Dal 2012 questa amministrazione comunale partecipa alla sperimentazione del nuovo sistema contabile previsto dall'articolo 36 del Dlgs 118/2011. La struttura del bilancio ha subito notevoli modificazioni sia nella parte entrata che nella parte spesa. Relativamente alle entrate le ormai superate entrate tributarie sono ora denominate entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa e rappresentano il titolo I delle entrate. IL titolo I si suddivide in vaire tipologie:

le imposte tasse e proventi assimilati;  
compartecipazione di tributi  
fondi perequativi da amministrazioni centrali

Le imposte, tasse e proventi assimilati rappresentano le entrate derivanti da imposizioni tributarie locali istituite e disciplinate in via generale dallo Stato ma regolamentate e definite nelle tariffe e gettito dal Comune. La compartecipazione di tributi rileva invece le entrate istituite e gestite dallo stato alle quali il comune partecipa. I fondi perequativi infine rappresentano il gettito di altre entrate dello stato che sono successivamente ripartite tra i comuni in base a parametri che tengono conto delle particolari caratteristiche dell'ente e sostituiscono i vecchi trasferimenti dello stato, attuando il federalismo fiscale.

#### **Le imposte, tasse e proventi assimilati sono rappresentate da:**

ICI- imposta comunale sugli immobili;  
IMU- imposta municipale propria;  
IMS- imposta municipale secondaria;  
ICP- imposta comunale sulla pubblicità;  
addizionale comunale irpef  
TOSAP- taxa per l'occupazione del suolo pubblico;  
TARSU- taxa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;  
TARI- tributo comunale sui rifiuti e sui servizi;  
TASI- tributo per i servizi indivisibili;  
Addizionale ex-eca  
Diritti sulle pubbliche affissioni

#### **Le compartecipazione dei t**

**ributi sono** costituite unicamente dalla quota del 5 per mille del gettito irpef.

**Il fondo perequativo** da amministrazione centrali è invece rappresentato dal fondo di solidarietà comunale.

### **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)**

L'Ici è stata soppressa con decorrenza 01/01/2012. Nel bilancio di previsione 2015 risultano comunque previste le entrate per recupero evasione a seguito di attivazione di un progetto di recupero dell'evasione per le annualità non prescritte (2007/2011) e rateizzate con imputazione per esigibilità al 2015. Importo previsto euro 20.000,00

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

In via sperimentale è stata anticipata al 2012 l'applicazione dell'imu che sostituisce per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locati e l'imposta comunale sugli immobili ICI.

Dopo l'avvio sperimentale dell'imu nel 2012, la normativa è stata modificata prevedendo per il 2013 una diversa ripartizione delle entrate fra Stato e Comune. Infatti tutte le entrate ad eccezione di quelle relative alle categorie D, sono di competenza comunale mentre è riservata allo stato la sola entrata derivante dagli immobili della categoria D. A compensazione è istituito il fondo di solidarietà finanziato e successivamente ripartito tra gli stessi comuni con contestuale riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso del 2013 poi sono state introdotte varie deroghe, sospensioni e abrogazioni che hanno riguardato separatamente la prima e la seconda rata.

Per il triennio 2015/2017, l'imu sarà applicata sulle tipologie di immobili considerati imponibili, con le stesse aliquote vigenti nel 2013 che comporteranno un gettito previsto in euro 819.657,51 per ciascun esercizio. Dal 2016 sarà avviato il recupero dell'imu non pagata nell'esercizio 2012 e 2013 che si prevede comporti una entrata straordinaria di euro 150.000,00 per ciascun esercizio 2016 e 2017. Tale gettito risulta coerente con le variazioni catastali e con gli aggiornamenti derivanti dal recupero ICI per le annualità 2011 e precedenti.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'addizionale irpef prevista fino all'anno 2011 nella misura fissa dello 0,40%, è stata programmata per il triennio in modo progressivo tenuto conto degli scaglioni di reddito già previsti dalla normativa vigente in materia di irpef. Per il triennio 2015/2017 s

ono confermate le attuali aliquote calcolando il gettito sulla base delle stime del Ministero dell'Economia che già nel 2013 e 2014 sono risultate corrette.

### **TRIBUTI MINORI: IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DIRITTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI, IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA**

I tributi indicati dovevano essere soppressi dal 2014 e sostituiti dall'imposta municipale secondaria. La legge di stabilità ha disposto invece il rinvio al 2015. La legge di stabilità per l'anno 2015 è in corso di approvazione e pertanto il bilancio di previsione 2015/2017 prevede lo stesso gettito che nel 2014 è stato accertato a titolo di tasa per l'occupazione del suolo pubblico, diritti sulle pubbliche affissioni e imposta comunale sulla pubblicità in attesa delle definizioni normative che consentiranno di determinare le aliquote. Il gettito è stimato sulla base delle entrate accertate nel corso del 2014 tenuto conto del trend storico:

tosap euro 55.000,00;

ICP euro 15.000,00

Diritti affissioni euro 5.000,00

### **TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (tarsu) TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI COMPONENTE TARI**

La tasa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stata applicata fino al 2013 secondo le disposizioni previste dal Dlgs 507/93 e dal regolamento comunale attuativo. Le previsioni del bilancio 2015/2017 si riferiscono ai recuperi dell'evasione accertata negli esercizi 2010/2013. E' prevista una entrata di euro 50.000,00, per ciascuna annualità. La gestione del tributo è oggetto di continui recuperi e pertanto la base imponibile è costantemente aggiornata sulla base delle denunce di variazione presentate dai contribuenti e dai continui controlli operati.

Dal 2014 è invece stata istituita la IUC imposta comunale unica che si costituisce della componente TARI e della componente TASI. La componente tari rappresenta il corrispettivo del costo totale del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati. Le tariffe sono determinate secondo il principio chi inquina paga e sulla base del piano finanziario determinato dall'attuale gestore del servizio per conto dell'unione dei comuni marmilla . Le tariffe sono determinate sulla base di coefficienti di produzione dei rifiuti. Il bilancio tiene conto delle agevolazioni applicabili sulla base di quanto disposto dalla normativ

- a. Il gettito previsto è pari al costo totale del piano finanziario pari a euro 991.292,00
- La componente tasi è invece un ibrido tra l'imu e la tarsu. La base imponibile è rappresentata da quella valida ai fini IMU comprendendo anche le abitazioni principali ed è dovuta dagli occupanti e in parte dai proprietari. Le tariffe tengono conto dei vincoli stabiliti dalla normativa ed assicura un gettito complessivo imu non superiore al 2013 tenuto conto della miglioramento standard 2013 riservata allo stato e soppressa dal 2014. L'importo previsto è pari a euro 338.238,78.

#### **FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI.**

L'entrata contabilizzate in questa tipologia è il fondo di solidarietà comunale. Il fondo di solidarietà comunale è stato costituito nel 2013 sulla base del gettito standard 2012 e sostituisce i contributi ordinari e perequativi dello stato che fino al 2012 finanziavano il bilancio. Il fondo di solidarietà è determinato nella misura di euro 477.641,85. La modifica normativa dell'imu che ha abrogato la riserva in favore dello stato dell'aliquota pari a 0,38% su tutti gli immobili imponibili e la riserva in favore del comune della quota dovuta sui fabbricati di categoria D, ha determinato per alcuni enti un saldo positivo e per altri un saldo negativo. Gli enti che hanno avuto un saldo positivo devono pertanto alimentare il fondo con la quota in esubero che verrà gestita dal Ministero in favore degli enti che invece hanno avuto un saldo negativo.

2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Le aliquote dei tributi sono state determinate con specifici provvedimenti degli organi competenti. In particolare Il Consiglio Comunale per la determinazione delle aliquote IMu e l'addizionale comunale sull'irpef e la giunta comunale per tutte le altre.

Gli atti citati costituiscono parte integrante della presente relazione e ai quali si rinvia per i dettagli,

Le aliquote sono state determinate tenendo conto dei cespiti imponibili come risultanti dalle banche dati interne ed esterne in possesso dell'ente e delle percentuali di evasione accertate.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il funzionario d'imposta di ogni singolo tributo è individuato nella personale della Rag. Anna Maria Frau responsabile del

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

servizio economico finanziario e riguarda:  
imposta comunale sugli immobili (ICI)  
imposta municipale propria (IMU)  
tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU)  
tassa per l'occupazione del suolo pubblico (TOSAP)  
imposta comunale sulla pubblicità (ICP)  
diritti sulle pubbliche affissioni

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.2 - Trasferimenti correnti**

**2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio in corso (previsione)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)		Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.288.388,44	5.263.875,53	6.324.159,80	5.133.499,54	4.508.780,19	4.528.780,19	-18,83
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	1.193,54	1.193,54	1.193,54	27.479,04	19.957,38	19.957,38	2.202,31
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	39.100,20	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.289.581,98</b>	<b>5.265.069,07</b>	<b>6.364.453,54</b>	<b>5.160.978,58</b>	<b>4.528.737,57</b>	<b>4.548.737,57</b>	<b>-18,91</b>

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Il titolo II secondo il nuovo ordinamento è denominato trasferimenti correnti e si suddivide in tipologie:

- Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche;
- Trasferimenti correnti da imprese;
- Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private.

Nella tipologia "trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche" rientrano tutti i contributi di natura corrente assegnati dallo stato, dalle regioni e da altre amministrazioni pubbliche per le finalità previste dalla legge. I trasferimenti dello Stato si sono ridotti notevolmente a seguito dell'istituzione del fondo di solidarietà comunale che ha soppr



esso tutti i trasferimenti ordinari dello Stato non fiscalizzati. Gli unici trasferimenti statali sono:

- contributo per lo sviluppo degli investimenti che finanzia le quote di ammortamento dei mutui contratti fino al 1982;
- contributo tarsi delle scuole
- contributo minor gettito imu prima casa abrogata
- contributo per il funzionamento degli uffici giudiziari per le annualità precedenti al 2014;
- contributo per il finanziamento di quota parte dei mutui del credito sportivo;
- contributo dello stato per il rimborso delle spese sostenute in occasione delle elezioni europee

I contributi ordinari dello stato fiscalizzati sono ora ricompresi nel fondo di solidarietà comunale.

Oltre ai trasferimenti statali il bilancio di previsione 2015/2017 prevede le entrate correnti provenienti dalla Regione che finanzia servizi istituzionali programmati dall'ente e sono:

- fondo unico;
- ex addizionale comunale sull'energia elettrica
- fondo statale per il finanziamento dei servizi ex LR 25/93
- fondo statale per il finanziamento dei servizi socio assistenziale ex L.R. 25/93

nonché attività specifiche delegate:

- contributo per il rimborso delle spese sostenute in occasione del rinnovo del consiglio regionale
- contributo per la valorizzazione del museo risorgimentale
- contributo per il finanziamento del servizio educativo nelle scuole in favore di disabili
- contributo per la fornitura di libri di testo scuole secondarie di I e II grado
- contributo per il finanziamento del master back
- contributi per il finanziamento dei rimborsi spese ai soggetti affetti da particolari patologie
- contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche
- contributi per la gestione del servizio ricovero utenti in strutture residenziali
- contributi per il sostegno delle famiglie canoni di locazione
- contributi per l'assistenza domiciliare dei portatori di handicap grave o di soggetti non autosufficienti
- contributo per l'emergenza profughi
- contribut

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

i per le famiglie numerose  
contributi per la domotica  
contributi per la gestione dei servizi sociali in ambito plus programmati dai comuni facenti parte.  
Contributi per l'assistenza domiciliare dei dipendenti o familiari di dipendenti statali non autosufficienti

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.3 - Entrate extratributarie**

**2.2.3.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	442.305,92	459.596,89	711.049,32	558.604,44	566.884,44	547.884,44	-21,44	
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	50.318,06	41.592,04	96.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	-100,00	
Interessi attivi	30.772,22	14.319,59	28.600,00	8.100,00	7.600,00	7.600,00	-71,68	
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	81.160,09	272.097,37	297.740,33	215.066,98	213.786,04	213.786,04	-27,77	
<b>TOTALE</b>	<b>604.556,29</b>	<b>787.605,89</b>	<b>1.133.389,65</b>	<b>781.771,42</b>	<b>813.270,48</b>	<b>794.270,48</b>	<b>-31,02</b>	

**2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

Il titolo III denominato entrate extratributarie, si compone delle seguenti tipologie di entrata:

- Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni;
- Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti;
- Interessi attivi
- Rimborsi e altre entrate correnti.

Le vendite di beni e servizi comportano per l'ente delle entrate che sono commisurate al costo del servizio. In certi casi le quote di contribuzione al servizio sono previste dalla legge come ad esempio il rilascio delle carte di identità, altre invece sono determinate dall'ente tra valori minimi e massimi come i diritti per il rilascio di pratiche edilizie, altre sono invece rapportate al costo del servizio stabilito in via discrezionale dall'ente tenuto conto che l'ente non è strutturalmente deficit

ario. I quadri economici dei servizi e le relative tariffe con percentuale di copertura del servizio sono descritte nelle relative deliberazioni della Giunta comunale che sono allegate alla presente relazione e alle quali si rinvia per maggiori chiarimenti.

Le quote da entrate da servizi sono le seguenti:

- diritti di segreteria e rogito
- diritti di istruttoria e sopralluogo
- diritti sul rilascio delle carte d'identità
- diritti cimiteriali
- contribuzione servizio scuolabus
- contribuzione servizio mensa
- contribuzione museo risorgimentale
- contribuzione casa della musica
- contribuzione utilizzo impianti sportivi
- contribuzione assistenza domiciliare
- contribuzione soggiorni climatici
- contribuzione ricovero utenti strutture residenziali
- contribuzione servizio animazione e ludoteca
- contribuzione centro diurno polivalente
- contribuzione teatro comunale

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Le entrate derivanti dalla gestione dei beni comunali:

Molteplici sono le attività mirate all'utilizzo del patrimonio disponibile.

Gli immobili comunali spesso sono affidati in concessione a privati altre volte concessi in uso dietro pagamento di un canone di locazione o un rimborso spese.

Le entrate dal patrimonio sono:

- utilizzo superficie per installazione antenna

oncessione delle strutture nel parco comunale  
concessione suolo pubblico per la gestione del servizio di parcheggi a pagamento  
concessione diritti di godimento loculi cimiteriali  
concessione polo culturale  
concessione parcheggi mezzi pesanti e incubatore d'impresa  
concessione casa della musica  
concessione casa del pane

**2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

Le altre entrate che completano il quadro delle entrate extratributarie sono:  
le entrate derivanti dalle attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e gli interessi attivi derivanti dalla concessione di rateizzazioni e da quelli maturati sui conti di tesoreria comunale e sulle quote di mutuo non erogate.  
Infine le entrate per rimborsi e altre entrate correnti costituite dal rimborso spese da parte dei comuni per la gestione del servizio di segreteria convenzionata e per la gestione dei servizi di sottocommissione elettorale circondariale, nonché rimborsi di entrate non dovute, rimborsi di assicurazioni e recupero del salario accessorio nelle malattie del personale dipendente.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.4 - Entrate in conto capitale**

**2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	419.367,80	1.813.173,45	2.338.343,58	3.774.418,65	2.136.663,51	193.543,87	61,41
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	75.545,68	16.271,37	300.000,00	0,00	0,00	1.743,73
Altre entrate in conto capitale	223.077,31	179.857,75	174.885,10	164.000,00	164.000,00	164.000,00	-6,22
<b>TOTALE</b>	<b>642.445,11</b>	<b>2.068.576,88</b>	<b>2.529.500,05</b>	<b>4.238.418,65</b>	<b>2.300.663,51</b>	<b>357.543,87</b>	<b>67,56</b>

**2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

Le entrate in conto capitale previste nel bilancio di previsione si riferiscono prevalentemente a entrate da alienazioni patrimoniali e trasferimenti straordinari regionali. Le entrate in conto capitale sono destinate alla realizzazione di investimenti e finanziano pertanto spese in conto capitale iscritte al titolo II della spesa. Nel dettaglio le entrate iscritte sono le seguenti:

Si evidenzia che nella tabella sono indicate non solo le previsioni di competenza ma anche quelle di cassa che tengono conto anche della gestione dei residui. Le previsioni tengono conto della programmazione degli obiettivi del patto di stabilità

**2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le entrate da permessi a costruire hanno subito una forte diminuzione dovuta prevalentemente alla crisi del settore edilizio. Sono state previste nel triennio sulla base del trend storico ma soprattutto sulla base delle entrate accertate nel 2011, 2012 e 2013.

**PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE**

164.000,00 164.000,00 00000,000,00

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.6 - Accensione di prestiti**

**2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	1.352.387,37	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	1.352.387,37	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.**

**E' previsto il ricorso all'indebitamento mediante assunzione di prestiti per il finanziamento delle seguenti opere pubbliche:**

cofinanziamento opere cimiteriali: progetto 500.000,00 di cui 350.000,00 RAS e 150.000,00 mutuo finanziamento progetto sistemazione strade interne 500.000,00 intera, mente finanziato da mutuo

**2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.**

**2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.7 - Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa**

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza) 1	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	7	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA  
patto di stabilità interno

L'articolo 31 della legge 12/11/2011 n.183 come modificato con la legge 147/2013, reca norme inerenti il patto di stabilità degli enti locali da applicarsi per il triennio 2014/2016. La citata norma stabilisce i criteri di determinazione dell'obiettivo programmatico al quale l'ente deve attenersi nella programmazione delle risorse e degli interventi. La programmazione deve essere pertanto compatibile con gli obiettivi programmati. Alla data odierna non risulta ancora approvata la legge di stabilità valida per l'esercizio 2015 e pertanto il bilancio di previsione 2015/2017 è redatto sulla base della normativa vigente. Il documento di programmazione dovrà pertanto essere adeguato per recepire le eventuali variazioni.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato IGEPa con le seguenti note ha chiarito la portata normativa in materia di patto di stabilità valida per il triennio 2014/2016:

- N. 10574 del 05/02/2014 con la quale sono state quantificate le riduzioni degli obiettivi del patto di stabilità degli enti che partecipano alla sperimentazione nella misura del 52,80% che ha comportato per questo ente la riduzione dell'obiettivo di 415.950 in migliaia di euro valido solo per l'anno 2014;
- N. 11390 del 10/02/2014 con la quale sono stati rideterminati gli obiettivi degli enti a seguito della norma di salvaguardia atta a garantire che nessun comune abbia un peggioramento dell'obiettivo da realizzare superiore al 15% rispetto a quello che ne sarebbe derivato con l'applicazione delle percentuali previste alla media delle spese correnti del triennio 2007/2009 valido solo per l'anno 2014;
- N.11400, con la quale sono stabilite le modalità di applicazione della normativa vigente in materia di patto di stabilità per il triennio 2014/2016;

Il saldo programmatico valido per il triennio 2014/2016 espresso in migliaia di euro è pari a 967 per l'esercizio 2015, 1015 per l'esercizio 2016 e 2017, calcolato applicando alla media degli impegni per spese correnti del triennio 2009/2011, la percentuale del 15,07% per l'anno 2015 e 15,62% per l'anno 2016 e 2017. La programmazione 2017 è mantenuta uguale a quella del 2016, in attesa della normativa specifica in corso di approvazione che però alla data odierna non risulta ancora applicabile.

Il prospetto all. OB/14/C che segue consente di calcolare l'obiettivo di competenza mista valido per il triennio 2015/2017 e la compatibilità delle previsioni di bilancio;

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014-2016

DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228 e legge 27 dicembre 2013, n. 147)

COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

(migliaia di euro)

Modalità di calcolo Obiettivo 2014-2016				
		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
FASE 1	SPESE CORRENTI (Impegni)	7.878	9.204	8.886
		(a)	(b)	(c)
	MEDIA delle spese correnti (2009-2011) <sup>(1)</sup>			8.656
				(d)=Media(a,b,c)
	PERCENTUALI da applicare alla media delle spese correnti (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011) <sup>(2)</sup>	15,07%	15,62%	15,62%
		(e)	(f)	(g)
FASE 2	SALDO OBIETTIVO determinato come percentuale data della spesa media <sup>(2)</sup> (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	1.304	1.352	1.352
		(h)=(d)*(e)	(i)=(d)*(f)	(j)=(d)*(g)
	RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIAI di cui al comma 2 dell'art. 14 del decreto legge n. 78/2010 (comma 4 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	337	337	337
	(k)	(l)	(m)	
SALDO OBIETTIVO AL NETTO DEI TRASFERIMENTI (comma 4 dell'art.31 della legge n. 183/2011)	967	1.015	1.015	
	(n)=(h)-(k)	(o)=(i)-(l)	(p)=(j)-(m)	
FASE 3	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - ENTI IN SPERIMENTAZIONE <sup>(3)</sup> (commi 4-ter e 4-quater dell'art. 31 della legge n. 183/2011)			
	(q)			
FASE "CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA"	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA (DM attuativo del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183/2011) <sup>(4)</sup>			
		(r)		
	SALDO OBIETTIVO TRIENNI	967	1.015	1.015
	(s)=(r)	(t)=(o)	(u)=(p)	
FASE 4-A	PATTO REGIONALE "Verticale" <sup>(5)</sup> Variazione obiettivo ai sensi del comma 138 dell'art. 1 della legge n. 220/2010 (comma 17 dell'art. 32 della legge n. 183/2011)			
		(v)		
	PATTO REGIONALE "Verticale incentivato" <sup>(5)</sup> Variazione obiettivo ai sensi dei commi 122 e segg. dell'art. 1 della legge n. 228/2012			
		(w)		
PATTO REGIONALE "Orizzontale" <sup>(6)</sup> Variazione obiettivo ai sensi del comma 141, art. 1, legge n. 220/2010 (comma 17 dell'art. 32 della legge n. 183/2011)				
	(x)	(y)	(z)	
FASE 4-B	PATTO NAZIONALE "Orizzontale" <sup>(7)</sup> Variazione obiettivo ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012			
		(aa)	(ab)	(ac)
	PATTO NAZIONALE "Verticale" <sup>(8)</sup> Variazione obiettivo ai sensi del comma 542 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014)			
		(ad)		
SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - PATTI TERRITORIALI	967	1.015	1.015	
	(ae)= (s)+(v)+(w)+(x)+(aa)+(ad)	(af)= (t)+(y)+(ab)	(ag)= (u)+(z)+(ac)	

**PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014-2016**

**DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

*(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228 e legge 27 dicembre 2013, n. 147)*

**COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti**

*(migliaia di euro)*

Modalità di calcolo Obiettivo 2014-2016				
<b>FASE 5</b>	<b>IMPORTO DELLA RIDUZIONE DELL'OBIETTIVO</b> (comma 122 dell'art. 1 della legge n. 220/2010)	<b>Anno 2014</b>		
		<input type="text"/> (ah)		
	<b>VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO PER GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI <sup>(9)</sup></b> (comma 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183/2011)	<b>Anno 2014</b>		
		<input type="text"/> (ai)		
	<b>SALDO OBIETTIVO FINALE</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
		967	1.015	1.015
		<small>(aj)=(ac)-(ah)+(ai)</small>	<small>(ak)=(af)</small>	<small>(al)=(ag)</small>

<b>Legenda</b>	
Cella valorizzata con i dati acquisiti da altri prospetti o dalla normativa (non modificabile dall'utente)	<input type="text"/>
Cella in cui il calcolo è effettuato automaticamente	<input type="text"/>
<b>Note</b>	
<sup>(1)</sup> Calcolo della media della spesa corrente registrata negli anni 2009-2011, così come desunta dai certificati di conto consuntivo (comma 2 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011).	
<sup>(2)</sup> Per l'anno 2014 gli obiettivi sono calcolati applicando le percentuali determinate con il decreto di cui al primo periodo del comma 6 (enti non sperimentatori). Per gli anni 2015-2016, in via prudenziale, gli obiettivi del patto sono calcolati applicando i coefficienti massimi stabiliti dal comma 6 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011 (enti non virtuosi).	
<sup>(3)</sup> Con DM n. 10574 del 5 febbraio 2014 il saldo obiettivo per l'anno 2014 dei comuni in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, è stato ridotto del 52,80%.	
<sup>(4)</sup> Ai sensi del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183 del 2011, come inserito dal comma 533 dell'articolo 1 della legge n. 147 del 2013, per l'anno 2014 l'obiettivo di saldo finanziario dei comuni derivante dall'applicazione delle percentuali di cui ai commi 2 e 6 è rideterminato, fermo restando l'obiettivo complessivo di comparto, con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, da emanare d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali entro il 31 gennaio 2014 in modo da garantire che per nessun comune si realizzi un peggioramento superiore al 15 per cento rispetto all'obiettivo di saldo finanziario 2014 calcolato sulla spesa corrente media 2007-2009 con le modalità previste dalla normativa previgente.	
<sup>(5)</sup> Compensazione degli obiettivi fra regione e propri enti locali (valorizzato con segno negativo).	
<sup>(6)</sup> Compensazione degli obiettivi fra enti locali del territorio regionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).	
<sup>(7)</sup> Compensazione degli obiettivi fra comuni del territorio nazionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).	
<sup>(8)</sup> Riduzione dell'obiettivo per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (valorizzato con segno negativo).	
<sup>(9)</sup> Come inserito dall' articolo 1, comma 534, lett. d), della legge n. 147/2013 (valorizzato con segno "+"se ente associato NON capofila e segno "-" se ente capofila).	

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

QUADRO COMPATIBILITA' BILANCIO/PATTO

ENTRATE	COMPETENZA 2015	COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017
Fondo pluriennale vincolato +	811.452,05	459.518,77	201.141,07
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.194.330,14	3.278.830,14	3.253.830,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti □	5.160.978,58	4.528.737,57	4.548.737,57
Titolo 3 - Entrate extratributarie □	806.771,42	813.270,48	794.270,48
fondo pluriennale vincolato entrate correnti -	-459.518,77	-201.141,07	-81.141,01
<b>TOTALE</b>	<b>9.514.013,42</b>	<b>8.879.215,89</b>	<b>8.716.838,25</b>
Titolo 1 - Spese correnti	9.976.756,08	8.671.846,66	8.412.866,71
- di cui fondo pluriennale vincolato			
- di cui fondo svalutazione crediti	290.545,22	332.273,89	354.046,85
spese correnti nette	<b>9.686.210,86</b>	<b>8.339.572,77</b>	<b>8.058.819,86</b>
saldo corrente	<b>-172.197,44</b>	<b>539.643,12</b>	<b>658.018,39</b>

CASSA 2013	CASSA 2014	CASSA 2015
------------	------------	------------

Titolo 4 - Entrate in conto capitale □	6.018.539,82	2.300.663,51	357.543,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.876.020,82	1.822.000,00	0,00
<b>SALDO C/CAPITALE</b>	<b>1.142.519,00</b>	<b>478.663,51</b>	<b>357.543,87</b>
<b>SALDO PATTO PROGRAMMATO</b>	<b>967.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>
saldo patto da bilancio	<b>970.321,56</b>	<b>1.018.306,63</b>	<b>1.015.562,26</b>

## COMUNE DI SANLURI BILANCIO DI PREVISIONE 2015 QUADRO INVESTIMENTI 2015

CAPITOLO	OPERA	IMPORTO	RAS		AVANZO		F.P.V.		PERMESSIA COSTRUIRE		ALTRE		MUTUI		TOTALE	AVANZO O DISAVANZO
			CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO		
1414-2	RIMBORSO C/CAPITALE A FAMIGLIE	€ 6.000,00							270-2	6.000,00					6.000,00	0,00
1414-3	RIMBORSO C/CAPITALE A IMPRESE	€ 8.000,00							270-2	8.000,00					8.000,00	0,00
21210-3	COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATICO	€ 4.000,00							270-2	4.000,00					4.000,00	0,00
21509-20	REALIZZAZIONE CASERMA	€ 939.548,15	255-85	939.548,15											939.548,15	0,00
21615-3	INCARICHI PROFESSIONALI	€ 15.000,00							270-2	15.000,00					15.000,00	0,00
21818-1	QUOTA 10% EDIFICI DI CULTO	€ 16.400,00							270-2	16.400,00					16.400,00	0,00
23111-6	ACQUISTO ATTREZZATURA PER LA SICUREZZA	€ 8.500,00							270-2	8.500,00					8.500,00	0,00
24209-5	SCUOLA VIA GIOVANNI XXIII	€ 380.000,00	255-29	380.000,00											380.000,00	0,00
25210-10	LAVORI COMPLETAM. MUSEO	€ 211.452,60					2-349	211.452,60							211.452,60	0,00
26211-3	REALIZZAZIONE STRUTTURE SPORTIVE	€ 200.000,00			3-2	200.000,00									200.000,00	0,00
26211-51	ADEGUAMENTO EX CASERMETTE PER SPOGLIATOI STRUTTURE SPORTIVE POLO	€ 66.718,17									270-11	66.718,17			66.718,17	0,00
26300-1	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI	€ 2.000,00							270-2	2.000,00					2.000,00	0,00
28112-1	POTENZIAMENTO VIABILITA' RURALE	€ 250.000,00	255-11	250.000,00											250.000,00	0,00
28112-3	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE	€ 500.000,00											280-35	500.000,00	0,00	
28112-45	SISTEMAZIONE PIAZZE E MARCIAPIEDI	€ 104.100,00							270-2	104.100,00					104.100,00	0,00
28213-8	RAGGIUG. AUTOFIDENZA ENERGETICA	€ 200.000,00	255-138	200.000,00											200.000,00	0,00
29100-1	PIANO PARTICOLAREGGIATO	€ 18.580,78					2-304	18.580,78							18.580,78	0,00
29214-2	URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA PEEP	€ 300.000,00									230-8	300.000,00			300.000,00	0,00
29620-5	MANUTENZIONE CANALI SCOLO SANLURI E SANLURI	€ 240.000,00	255-9	240.000,00											240.000,00	0,00
30417-8	COMUNITA PER ANZIANI	€ 1.021.499,87	255-73	1.021.499,87											1.021.499,87	0,00
30417-9	COMPLETAMENTO ASILO NIDO	€ 307.216,89	255-114	184.800,00			2-313	122.416,89							307.216,89	0,00
30421-5	ACQUISTO ARREDI ASILO NIDO	€ 81.280,10	255-114	56.083,27	3-2	25.196,83									81.280,10	0,00
30518-1	MANUTENZIONE CIMITERO	€ 70.000,00									235-1	70.000,00			70.000,00	0,00
30518-2	AMPLIAMENTO CIMITERO	€ 500.000,00	255-146	350.000,00									280-34	150.000,00	500.000,00	0,00
31620-12	ADEGUAMENTO LOCALI INCUBATORE D'IMPRESA	€ 85.769,19									270-10	85.769,19			85.769,19	0,00
	<b>TOTALI</b>	€ 5.536.065,75	€ -	€ 3.621.931,29	€ -	€ 225.196,83	€ -	€ 352.450,27	€ -	€ 164.000,00	€ -	€ 522.487,36	€ -	€ 650.000,00	€ 5.536.065,75	0,00
				3.621.931,29												



## COMUNE DI SANLURI BILANCIO DI PREVISIONE 2015

## QUADRO INVESTIMENTI 2016

CAPITOLO	OPERA	IMPORTO	RAS		AVANZO		F.P.V.		PERMESSIA COSTRUIRE		ALTRE		MUTUI		TOTALE	AVANZO O DISAVANZO
			CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO		
1414-2	RIMBORSO C/CAPITALE A FAMIGLIE	€ 6.000,00								270-2	6.000,00				6.000,00	0,00
1414-3	RIMBORSO C/CAPITALE A IMPRESE	€ 8.000,00								270-2	8.000,00				8.000,00	0,00
21210-3	COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATICO	€ 4.000,00								270-2	4.000,00				4.000,00	0,00
21509-20	REALIZZAZIONE CASERMA	€ 1.430.170,99	255-85	27.285,03								270-9			1.430.170,99	0,00
21615-3	INCARICHI PROFESSIONALI	€ 15.000,00								270-2	15.000,00				15.000,00	0,00
21819-1	QUOTA 10% EDIFICI DI CULTO	€ 16.400,00								270-2	16.400,00				16.400,00	0,00
23111-6	ACQUISTO ATTREZZATURA PER LA SICUREZZA	€ 8.500,00								270-2	8.500,00				8.500,00	0,00
26300-1	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI	€ 2.000,00								270-2	2.000,00				2.000,00	0,00
28112-46	SISTEMAZIONE CANALI MARCIAPIEDI	€ 104.100,00								270-2	104.100,00				104.100,00	0,00
29620-5	MANUTENZIONE CANALI SCOLO SANLURI E SANLURI	€ 370.000,00	255-9	370.000,00											370.000,00	0,00
30518-1	MANUTENZIONE CIMITERO	€ 70.000,00										238-1			70.000,00	0,00
30417-8	COMUNITA' PER ANZIANI	€ 193.543,87	255-73	193.543,87											193.543,87	0,00
31620-12	ADEGUAMENTO LOCALI INCUBATORE D'IMPRESE	€ 142.948,65										270-10			142.948,65	0,00
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 2.370.663,51</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 590.828,90</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 164.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.615.834,61</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.370.663,51</b>	<b>0,00</b>

## COMUNE DI SANLURI BILANCIO DI PREVISIONE 2015

## QUADRO INVESTIMENTI 2017

CAPITOLO	OPERA	IMPORTO	RAS		AVANZO		F.P.V.		PERMESSIA COSTRUIRE		ALTRE		MUTUI		TOTALE	AVANZO O DISAVANZO
			CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO		
1414-2	RIMBORSO C/CAPITALE A FAMIGLIE	€ 6.000,00							270-2	6.000,00					6.000,00	0,00
1414-3	RIMBORSO C/CAPITALE A IMPRESE	€ 8.000,00							270-2	8.000,00					8.000,00	0,00
21210-3	COMPLETAMENTO SISTEMA INFORMATICO	€ 4.000,00							270-2	4.000,00					4.000,00	0,00
21615-3	INCARICHI PROFESSIONALI	€ 15.000,00							270-2	15.000,00					15.000,00	0,00
21818-1	QUOTA 10% EDIFICI DI CULTO	€ 16.400,00							270-2	16.400,00					16.400,00	0,00
23111-6	ACQUISTO ATTREZZATURA PER LA SICUREZZA	€ 8.500,00							270-2	8.500,00					8.500,00	0,00
26300-1	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI	€ 2.000,00							270-2	2.000,00					2.000,00	0,00
28112-45	SISTEMAZIONE PIAZZE E MARCIAPIEDI	€ 104.100,00							270-2	104.100,00					104.100,00	0,00
30518-1	MANUTENZIONE CIMITERO	€ 70.000,00									235-1	70.000,00			70.000,00	0,00
30417-8	COMUNITA' PER ANZIANI	€ 193.543,87	255-73	193.543,87											193.543,87	0,00
	<b>TOTALI</b>	€ 427.543,87	€ -	€ 193.543,87	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 164.000,00	€ -	€ 70.000,00	€ -	€ -	€ 427.543,87	0,00

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.348.887,64
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	5.465.046,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	532.012,69
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>9.345.946,33</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	747.675,71
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	184.930,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	4.757,50
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	557.987,31
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	3.743.786,92
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	650.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>4.393.786,92</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera l'8 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2014:</b>		
	Fondo cassa iniziale	4.496.458,09
+	Residui attivi iniziali	7.988.211,67
-	Residui passivi iniziali	2.847.399,30
=	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2014</b>	<b>9.637.270,46</b>
+	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2014</b>	<b>3.265.888,53</b>
+	Entrate già accertate nell'esercizio 2014	13.446.909,92
-	Uscite già impegnate nell'esercizio 2014	13.673.629,63
-	Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2014	120.766,82
+	Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2014	101.441,27
=	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2014 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2015</b>	<b>12.657.113,73</b>
+	Entrate presunte per il restante periodo	339.353,43
-	Uscite presunte per il restante periodo	1.350.000,00
-	Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
+	Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2014	3.396.720,26
=	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2014</b>	<b>8.249.746,90</b>
<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2014 :</b>		
<b>Parte accantonata</b>		
	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	3.014.151,97
	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>3.014.151,97</b>
<b>Parte vincolata</b>		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.148.632,40
	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli da specificare	0,00
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>3.148.632,40</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		225.196,83
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>225.196,83</b>
	<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>1.861.765,70</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio 2015 (5)</b>		
<b>3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2014 (6) :</b>		
<b>Utilizzo quota vincolata</b>		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili di cui all'allegato	774.089,78
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti di cui all'allegato	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui di cui all'allegato	0,00
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente di cui all'allegato	0,00
	Utilizzo altri vincoli da specificare di cui all'allegato	0,00
	<b>Totale utilizzo avanzo di</b>	<b>774.089,78</b>

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

scaglioni di reddito	aliquota irpef	aliquota addizionale irpef
fino a 15.000,00 euro	23%	0,60%
oltre 15.000 e fino a 28.000,00 euro	27%	0,65%
oltre 28.000,00 e fino a 55.000,00 euro	38%	0,70%
oltre 55.000,00 e fino a 75.000,00 euro	41%	0,75%
oltre 75.000,00 euro	43%	0,80%

il gettito previsto in base all'analisi elaborato dal M.E.F. e sulla base degli importi accertati e riscossi per l'anno 2014 è pari a euro 420.000,00 per ciascun anno del triennio 2015/2017.

**ALLEGATO N.1 DETERMINAZIONE ALIQUOTE TASI ANNO 2015**

<b>TIPOLOGIA DI IMMOBILE SOGGETTO TASI</b>	<b>ALIQUOTA (per mille)</b>
ABITAZIONE PRINCIPALE NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 E A/9, E RELATIVE PERTINENZE	<b>1</b>
ABITAZIONE PRINCIPALE NELLE CATEGORIE CATASTALI DIVERSE DA A/1, A/8 E A/9, E RELATIVE PERTINENZE	<b>1</b>
TUTTI GLI IMMOBILI DEL GRUPPO CATASTALE "D" IMMOBILI PRODUTTIVI, CON ESCLUSIONE DELLA CATEGORIA D/10 "IMMOBILI PRODUTTIVI E STRUMENTALI AGRICOLI"	<b>1</b>
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA SIA IN CATEGORIA D/10 OPPURE CLASSIFICATI IN ALTRE CATEGORIE CATASTALI CON ANNOTAZIONE DI RURALITA'	<b>1</b>
TUTTI GLI ALTRI FABBRICATI e le AREE EDIFICABILI )	<b>1</b>

## ALLEGATO N. 2 SERVIZI INDIVISIBILI

- Servizi generali, prestazioni, attività, opere la cui utilità ricade omogeneamente su tutta la collettività del comune.

- Servizi dei quali ne beneficia l'intera collettività, ma di cui non si può quantificare il maggiore o minore beneficio tra un cittadino ed un altro e per i quali non è pertanto possibile effettuare una suddivisione in base all'effettiva percentuale di utilizzo individuale.

- Servizi a tutti i cittadini, ma di cui non si può quantificare il maggiore o minore beneficio tra un cittadino ed un altro, non ricompresi pertanto nei servizi a domanda individuale.

come da seguente elenco dettagliato, con indicati i relativi costi complessivi di riferimento :

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TOTALE SPESA	% FINANZIATA DA TASI	
		%	importo
SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE: segreteria, ufficio tecnico, ragioneria, tributi servizi demografici risorse umane informatica	2.044.922,14	10,27	210.033,02
servizio verde urbano	176.275,92	10,28	18.121,17
servizio viabilità	604.370,48	10,28	62.129,29
servizi cimiteriali	60.509,01	10,28	6.220,33
servizi di pubblica sicurezza	405.982,14	10,28	41.734,97
<b>TOTALE</b>	<b>3.292.059,69</b>	<b>10,28</b>	<b>338.238,78</b>
<b>GETTITO TASI PREVISTO</b>			<b>338.238,78</b>

tipologia di immobile	aliquota minima prevista per legge	variazione consentita fino a	variazioni applicate	aliquote in vigore dal 2015	detrazione
aliquota base:	0,76%	+/- 0,3%			
a) terreni agricoli	0,76%	+/- 0,3%	zero	0,76%	
b) aree edificabili	0,76%	+/- 0,3%	+ 0,14%	0,9%	zero
c) altri immobili ad eccezione degli immobili produttivi classificati nel gruppo catastale D	0,76%	+/- 0,3%	+ 0,07%	0,83%	
abitazione principale e sue pertinenze e fabbricati assimilati classificati nelle categorie catastali A1, A8, A9;	0,4%	+/-0,2%	0,00	0,4%	200,00 euro annui
altri immobili produttivi classificati nel gruppo catastale D	0,76%	+0,3%	zero	0,76%	
aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale (art.9 comma 3-bis D.L. 30/12/93 n.557 convertito nella legge 26/2/1994 n.133	0,2%	-0,1%	zero	esente	
immobili non produttivi di reddito fondiario (art. 43 DPR 917/86)	0,76%	+0,3%	+0,07%	0,83%	
immobili posseduti da soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	0,76%	+0,3%	+0,07%	0,83%	
immobili locati	0,76%	+0,3%	+0,07%	0,83%	

#### Stima del gettito

tipologia di immobile	totale entrata stimata	rimborso stato stimato
terreni agricoli	87.000,00	37.730,00
aree edificabili	191.000,00	
altri fabbricati	541.657,51	
fabbricati strumentali		12.000,00
abitazione principale		28.851,00
totale	819.657,51	78.581,00



## CG - COSTI OPERATIVI DI GESTIONE

	B6 materie di consumo e merci	B7 Servizi	B8 Godimento beni di terzi	B9 Personale		B11 Variazioni rimanenze	B12 accanton. per rischi	B13 altri accanton. m.	B14 Oneri diversi	TOTALE
				cosrto	% quota					
<b>CGIND – Ciclo dei rifiuti urbani indifferenziati</b>										
CSL - Costi di spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.										
CRT - Costi di Raccolta e Trasporto RSU	€ 28.338,71	€ 6.021,09		€ 160.395,02	50%	€ 80.197,51				€ 114.557,31
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU					50%				€ 247.894,66	€ 247.894,66
AC - Altri costi					50%					€ -
<b>Totale CGIND</b>	<b>€ 28.338,71</b>	<b>€ 6.021,09</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 160.395,02</b>		<b>€ 80.197,51</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 247.894,66</b>	<b>€ 362.451,97</b>

	B9 Personale		B11 Variazioni rimanenze	B12 accanton. per rischi	B13 altri accanton. m.	B14 Oneri diversi	TOTALE
	€	% Quota					
<b>CGD – Ciclo della raccolta differenziata</b>							
<b>CRD - Costi della Raccolta differenziata</b>							
Frazione Organica (FORSU)	€ 8.699,65	€ 1.848,40	€ 90.289,84	50%	€ 45.144,92		€ 55.692,97
Carta	€ 6.787,33	€ 1.442,09	€ 60.412,78	50%	€ 30.206,39		€ 38.435,81
Plastica	€ 6.787,33	€ 1.442,09	€ 60.412,78	50%	€ 30.206,39		€ 38.435,81
Vetro	€ 2.032,20	€ 431,78	€ 21.078,60	50%	€ 10.539,30		€ 13.003,28
Verde	€ 2.899,88	€ 616,13	€ 30.112,30	50%	€ 15.056,15		€ 18.572,16
Ingombranti	€ 1.826,70	€ 388,12	€ 18.961,34	50%	€ 9.480,67		€ 11.695,49
Altre tipologie	€ 3.773,27	€ 801,70	€ 28.841,94	50%	€ 14.420,97		€ 18.995,94
Contributo CONAI (a dedurre)						-€ 31.617,60	€ 31.617,60
<b>Totale CRD</b>	<b>€ 32.806,36</b>	<b>€ 6.970,31</b>	<b>€ 310.109,58</b>		<b>€ 155.054,79</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 163.213,86</b>

	€	%	Quota	€	%	Quota	€	%	Quota	€
<b>CTR - Costi di trattamento e riciclo</b>										
Frazione Organica (FORSU)					50%					€ 102.152,18
Carta e cartone					50%					€ -
Plastica					50%					€ -
Vetro					50%					€ -
Verde					50%					€ -
Ingombranti					50%				€ 521,95	€ 521,95
Farmaci					50%					€ -
Filtri olio					50%					€ -
Inerti					50%					€ -
Legno					50%					€ -
Pile					50%					€ -
Pneumatici					50%					€ -
Sabbia					50%					€ -
Toner					50%					€ -
Oli minerali					50%					€ -
Rifiuti abbandonati					50%					€ -
Cimiteriali					50%					€ -
Vernici e solventi					50%					€ -
Altri tipi					50%					€ -
Entrate da recupero (a dedurre)										€ -
<b>Totale CTR</b>	<b>€ -</b>			<b>€ -</b>			<b>€ -</b>		<b>€ -</b>	<b>€ 102.674,13</b>

**Totale CG** € 61.145,07 € 12.991,40 € - € 470.504,60 € 235.252,30 € - € 318.951,19 € 628.339,96

## CC - COSTI COMUNI

	Materie di consumo e merci	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Altri costi	TOTALE
<b>CARC – Costi amm.vi accert., riscoss. e cont.</b>						
POSTALIZZAZIONE AVVISI	€ 7.000,00					€ 7.000,00
PERSONALE ADDETTO ALL'ISTRUTTORIA				€ 29.868,93		€ 29.868,93
RISCOSSIONE COATTIVA	€ 12.000,00					€ 12.000,00
<b>Totale CARC</b>	€ -	€ 19.000,00	€ -	€ 29.868,93	€ -	€ 48.868,93

<b>CGG - Costi Generali di Gestione</b>						
MATERIALE INFORMATIVO	€ 2.454,75	€ 490,95		€ 2.096,10	€ 490,95	€ 5.532,75
gestione ecocentri	€ 1.063,72	€ 900,07		€ 8.151,50	€ 490,95	€ 10.606,24
Quota di personale CG				€ 235.252,30		€ 235.252,30
<b>Totale CGG</b>	€ 3.518,47	€ 1.391,02	€ -	€ 245.499,90	€ 981,90	€ 251.391,29

<b>CCD - Costi Comuni Diversi</b>						
Attività 2						€ -
Fondo rischi crediti						€ -
Crediti inesigibili al netto fondo rischi crediti					€ 48.500,00	€ 48.500,00
Contributo Miur (a dedurre)						€ -
Recupero evasione (a dedurre)					-€ 6.816,12	-€ 6.816,12
<b>Totale CCD</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 41.683,88	€ 41.683,88

<b>Totale CC</b>	€ 3.518,47	€ 20.391,02	€ -	€ 275.368,83	€ 42.665,78	€ 341.944,10
------------------	------------	-------------	-----	--------------	-------------	--------------

0

## CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE

AMMn – Ammortamenti per l'anno di riferimento	
Ammortamento impianti	
Ammortamento mezzi e attrezzature	€ 1.280,40
Ammortamento hardware e software	€ 341,44
Ammortamento start up nuove attività	
Ammortamento beni materiali	
Ammortamento immobili	€ 2.048,64
Altri ammortamenti	
<b>Totale</b>	<b>€ 3.670,48</b>

ACCn – Accantonamenti per l'anno di riferimento	
Accantonamento per minori entrate per riduzioni di tariffa	
Accantonamento per agevolazione legata al recupero	
Accantonamento per inesigibili	
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

Rn - Remunerazione del capitale investito per l'anno di riferimento	
<b>A - Investimenti per l'anno di riferimento</b>	
Compattatori	
Automezzi	
Contenitori	
Piattaforma	
Immobili	
Hardware	
Altro	
Altro	
<b>Totale A</b>	<b>€ -</b>
<b>B – Cespiti in ammortamento per l'anno di riferimento (valore residuo)</b>	
Compattatori	
Automezzi	
Contenitori	
Piattaforma	
Immobili	
Hardware	
Altro	
Altro	
<b>Totale B</b>	<b>€ -</b>
<b>Capitale netto investito (A+B)</b>	<b>€ -</b>
Tasso di rendimento rn	4,00%
<b>Rendimento del capitale (A+B) x rn</b>	<b>€ -</b>
<b>Totale CK</b>	<b>€ 3.670,48</b>

<b>Riduzioni RD utenze domestiche</b>		<b>Quota variab.</b>
abbattimento quota variabile per RD		
abbattimento quota variabile per compostaggio		
<b>Totale</b>		€ -

<b>Altre riduzioni</b>	<b>Quota fissa</b>	<b>Quota variab.</b>
- abitazioni con unico occupante		
- abitazioni a disposizione	€ 5.745,78	€ 11.591,68
- utenze non domestiche stagionali		
- abitazioni di residenti all'estero		
- fabbricati rurali ad uso abitativo		
- utenze fuori zona di raccolta		
- recupero rifiuti assimilati		
<b>Totale</b>	€ 5.745,78	€ 11.591,68

<b>Agevolazioni</b>	<b>Quota fissa</b>	<b>Quota variab.</b>
ONLUS	€ -	
OPS		
altro		
altro		
<b>Totale</b>	€ -	€ -

## Prospetto riassuntivo

CG - Costi operativi di Gestione	€	628.339,96
CC- Costi comuni	€	341.944,10
CK - Costi d'uso del capitale	€	3.670,48
Minori entrate per riduzioni	€	17.337,46
Agevolazioni	€	-
Contributo Comune per agevolazioni	€	-
<b>Totale costi</b>	<b>€</b>	<b>991.292,00</b>

Riduzione RD ut. Domestiche	€	-
-----------------------------	---	---

## RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

### COSTI VARIABILI

CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	€	114.557,31
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€	247.894,66
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€	163.213,86
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	€	102.674,13
Riduzioni parte variabile	€	11.591,68
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>639.931,64</b>

### COSTI FISSI

CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€	-
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	€	48.868,93
CGG - Costi Generali di Gestione	€	251.391,29
CCD - Costi Comuni Diversi	€	41.683,88
AC - Altri Costi	€	-
Riduzioni parte fissa	€	5.745,78
<b>Totale parziale</b>	<b>€</b>	<b>347.689,88</b>
CK - Costi d'uso del capitale	€	3.670,48
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>351.360,36</b>

Totale fissi + variabili € 991.292,00  
verificato

## DATI DELLE UTENZE NON DOMESTICHE

Inserire % aumento ut. giornaliera (≤ 100%):		Attività		Inserire		Tariffe	
				Stot(ap)	Ps	FISSO €/mq	Variab. €/mq
1		Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	10.994,00		0,744	0,902	1,647
2	50%	Cinematografi e teatri			0,555	0,476	1,031
3		Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	15.051,00	100%	0,520	0,960	1,480
4		Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	2.506,00		0,874	1,075	1,949
5		Stabilimenti balneari			0,276	0,509	0,784
6		Esposizioni, autosaloni	202,00		0,673	1,075	1,748
7		Alberghi con ristorante	1.452,00	100%	1,110	1,927	3,037
8		Alberghi senza ristorante			0,851	1,231	2,081
9		Casa di cura e riposo	1.325,00		0,858	1,465	2,324
10		Ospedale			0,677	1,239	1,916
11		Uffici, agenzie, studi professionali	32.628,00	100%	0,921	2,028	2,949
12		Banche ed istituti di eredito	2.788,00		0,933	1,706	2,639
13		Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni di	27.228,00		0,890	1,526	2,416
14		edicola, farmacia, tabaccai, plurilicenze	1.650,00		0,795	1,528	2,324
15		Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli,	43,00		0,948	1,313	2,261
16		Banchi di mercato beni durevoli			0,937	1,457	2,395
17		Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	1.137,00		0,962	1,457	2,419
18		Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1.403,00		0,983	1,419	2,402
19		Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1.534,00		1,013	1,416	2,429
20		Attività industriali con capannoni di produzione	6.158,00	100%	0,983	1,439	2,422
21		Attività artigianali di produzione beni specifici	17.937,00	100%	1,014	1,429	2,443
22		Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	3.989,00		1,339	2,455	3,794
23		Mense, birrerie, amburgherie			1,004	2,573	3,577
24		Bar, caffè, pasticceria	2.744,00		1,008	2,436	3,445
25		Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi	14.946,00		0,983	2,248	3,231
26		Plurilicenze alimentari e/o miste			0,983	2,259	3,242
27		Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1.073,00		1,740	3,194	4,934
28		Ipermercati di generi misti			0,975	2,384	3,359

29	Banchi di mercato genere alimentari			1,319	4,840	6,159
30	Discoteche, night-club			0,606	1,116	1,722

146.788,00

# TARIFFE UTENZE DOMESTICHE - PARTE FISSA

Comuni oltre 5.000 abitanti SUD

Ctuf: € 219.103,72

TFd

n	Ka	Sot(n)	Ka.Stot(n)	Quf	Quf.Ka(n)
1	0,81	103763,93	84.048,78	0,463	0,375
2	0,94	137571,38	129.317,10	0,463	0,436
3	1,02	112647,21	114.900,15	0,463	0,473
4	1,09	100893,34	109.973,74	0,463	0,505
5	1,10	21277,9	23.405,69	0,463	0,510
6 o più	1,06	10623	11.260,38	0,463	0,491

Totale 472.905,85

Gettito
€ 38.940,95
€ 59.914,37
€ 53.234,81
€ 50.952,33
€ 10.844,17
€ 5.217,09
€ 219.103,72

Verificato

# TARIFFE UTENZE DOMESTICHE - PARTE VARIABILE

Cvd (€)

€ 399.052,99

Cvd (€)

€ 2.432.213,40

Qtot (kg)

€ 0,16

Cu (€/kg)

557,30

Inserire

TVd

n	Kb min	Kb max	Ps	Kb(n)	N(n)	Kb(n).N(n)	Quv	Gettito
	0,60	1,00	30%	0,72	792	570,24	65,83	€ 52.140,255
2	1,26	1,80	5%	1,29	950	1222,65	117,68	€ 111.793,776
3	1,53	2,30		1,53	755	1155,15	139,90	€ 105.621,871
4	1,65	3,00		1,65	631	1041,15	150,87	€ 95.198,209
5	2,03	3,60		2,03	128	259,84	185,61	€ 23.758,635
6 o più	2,18	4,10		2,18	53	115,275	198,87	€ 10.540,243
Totale							4364,305	€ 399.052,988

Verificato



# TARIFE UTENZE NON DOMESTICHE - PARTE FISSA

## Comuni oltre 5.000 abitanti SUD

Ctapf 132.256,64  
 QInd 167.932,99  
 Qapf 0,7875561

Inserire % di aumento per utenze giornaliere (fino a 100%) **100%**

Inserire

TARIFE

	Attività	Kc min.	Kc max.	Ps	Kc	Stot(ap)	Stot(ap).Kc	TF(ap)	Gettito
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,45	0,95	100%	0,945	10.994,00	10389,33	0,744	8.182,18
2	Cinematografi e teatri	0,33	0,71	100%	0,705	0,00	0,00	0,555	0,00
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,36	0,66	100%	0,660	15.051,00	9933,66	0,520	7.823,31
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,63	1,11	100%	1,110	2.506,00	2781,66	0,874	2.190,71
5	Stabilimenti balneari	0,35	0,59	0%	0,350	0,00	0,00	0,276	0,00
6	Esposizioni, autosaloni	0,34	0,86	100%	0,855	202,00	172,71	0,673	136,02
7	Alberghi con ristorante	1,01	1,41	100%	1,410	1.452,00	2047,32	1,110	1.612,38
8	Alberghi senza ristorante	0,85	1,08	100%	1,080	0,00	0,00	0,851	0,00
9	Case di cura e riposo	0,90	1,09	100%	1,090	1.325,00	1444,25	0,858	1.137,43
10	Ospedale	0,86	1,43	0%	0,860	0,00	0,00	0,677	0,00
11	Uffici, agenzie, studi professionali	0,90	1,17	100%	1,170	32.628,00	38174,76	0,921	30.064,76
12	Banche ed istituti di eredito	0,48	1,19	100%	1,185	2.788,00	3303,78	0,933	2.601,91
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,85	1,13	100%	1,130	27.228,00	30767,64	0,890	24.231,24
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,01	1,50	0%	1,010	1.650,00	1666,50	0,795	1.312,46
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,56	1,37	80%	1,204	43,00	51,77	0,948	40,77
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,19	1,67	0%	1,190	0,00	0,00	0,937	0,00
	- idem utenze giornaliere	2,38	3,34	0%	2,380	0,00	0,00	1,874	0,00

17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	1,19	1,50	10%	1,221	1.137,00	1388,28	0,962	1.093,35	
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,77	1,25	100%	1,248	1.403,00	1750,94	0,983	1.378,97	
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,91	1,38	80%	1,286	1.534,00	1972,72	1,013	1.553,63	
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,33	1,41	85%	1,248	6.158,00	7685,18	0,983	6.052,51	
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,45	1,38	90%	1,287	17.937,00	23084,92	1,014	18.180,67	
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	1,70	10,28	0%	1,700	3.989,00	6781,30	1,339	5.340,65	
	- idem utenze giornaliere	3,40	20,56	0%	3,400	0,00	0,00	2,678	0,00	
23	Mense, birrerie, amburgherie	1,28	6,33	0%	1,275	0,00	0,00	1,004	0,00	
24	Bar, caffè, pasticceria	1,28	7,36	0%	1,280	2.744,00	3512,32	1,008	2.766,15	
	- idem utenze giornaliere	2,56	14,72	0%	2,560	0,00	0,00	2,016	0,00	
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,25	2,44	0%	1,248	14.946,00	18652,61	0,983	14.689,97	
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,25	2,45	0%	1,248	0,00	0,00	0,983	0,00	
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,21	11,24	0%	2,210	1.073,00	2371,33	1,740	1.867,56	
28	Ipermercati di generi misti	1,24	2,73	0%	1,238	0,00	0,00	0,975	0,00	
29	Banchi di mercato genere alimentari	1,68	8,24	0%	1,675	0,00	0,00	1,319	0,00	
	- idem utenze giornaliere	3,35	16,48	0%	3,350	0,00	0,00	2,638	0,00	
30	Discoteche, night-club	0,77	1,91	0%	0,770	0,00	0,00	0,606	0,00	
							<b>146.788</b>	<b>167932,988</b>	<b>132.256,64</b>	

Verificato

# TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE - PARTE VARIABILE

## Comuni oltre 5.000 abitanti SUD

CVnd 240.878,65  
 QTnd 1.468.146,60  
 Cu 0,164  
 % aumento utenze giornaliere 50%

Inserire

	Attività	Kd min.	Kd max.	Ps	Kd	Stot(ap)	Qnd	TARIFFE	Gettito
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	4,00	5,50	100%	5,500	10.994	60.467	0,902	9.920,81
2	Cinematografi e teatri	2,90	4,12	0%	2,900	0	0	0,476	0,00
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	3,20	5,85	100%	5,850	15.051	88.048	0,960	14.446,08
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	5,53	6,55	100%	6,550	2.506	16.414	1,075	2.693,09
5	Stabilimenti balneari	3,10	5,20	0%	3,100	0	0	0,509	0,00
6	Esposizioni, autosaloni	3,03	6,55	100%	6,552	202	1.324	1,075	217,15
7	Alberghi con ristorante	8,92	12,45	80%	11,744	1.452	17.052	1,927	2.797,77
8	Alberghi senza ristorante	7,50	9,50	0%	7,500	0	0	1,231	0,00
9	Case di cura e riposo	7,90	9,62	60%	8,932	1.325	11.835	1,465	1.941,75
10	Ospedale	7,55	12,60	0%	7,550	0	0	1,239	0,00
11	Uffici, agenzie, studi professionali	7,90	12,36	100%	12,360	32.628	403.282	2,028	66.166,45
12	Banche ed istituti di eredito	4,20	10,40	100%	10,395	2.788	28.981	1,706	4.754,95
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria,	7,50	9,90	75%	9,300	27.228	253.220	1,526	41.545,84
14	edicola, farmacia, tabaccai, plurilicenze	8,88	13,22	10%	9,314	1.650	15.368	1,528	2.521,44
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	4,90	8,00	100%	8,000	43	344	1,313	56,44
16	Banchi di mercato beni durevoli	8,88	14,69	0%	8,883	0	0	1,457	0,00
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbieri, estetista	8,88	13,21	0%	8,883	1.137	10.099	1,457	1.657,01
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	6,80	9,11	80%	8,648	1.403	12.133	1,419	1.990,68

19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	8,02	12,10	15%	8,632	1.534	13.241	1,416	2.172,53
20	Attività industriali con capannoni di produzione	2,90	10,73	75%	8,769	6.158	53.998	1,439	8.859,44
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	4,00	10,54	72%	8,711	17.937	156.248	1,429	25.635,67
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	14,97	90,50	0%	14,965	3.989	59.695	2,455	9.794,22
23	Mense, birrerie, amburgherie	15,68	55,70	0%	15,680	0	0	2,573	0,00
24	Bar, caffè, pasticceria	14,85	64,76	0%	14,850	2.744	40.748	2,436	6.685,59
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	13,70	21,50	0%	13,700	14.946	204.760	2,248	33.594,98
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	13,77	21,55	0%	13,770	0	0	2,259	0,00
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	19,47	98,90	0%	19,465	1.073	20.886	3,194	3.426,75
28	Ipermercati di generi misti	14,53	23,98	0%	14,530	0	0	2,384	0,00
29	Banchi di mercato genere alimentari	29,50	72,55	0%	29,500	0	0	4,840	0,00
30	Discoteche, night-club	6,80	16,80	0%	6,800	0	0	1,116	0,00
						146.788	1.468.147		<b>240.878,65</b>

Verificato

## **SEZIONE 3**

### *MISSIONI E PROGRAMMI*

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>AZIONE GIOVANI</b>			
Acquisto di beni e servizi	120.500,16	120.500,16	120.500,16
Altre spese correnti	240.000,32	120.000,16	0,00
Totale Titolo 01	360.500,48	240.500,32	120.500,16
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	0,00	0,00	0,00
<b>Totale AZIONE GIOVANI</b>	<b>360.500,48</b>	<b>240.500,32</b>	<b>120.500,16</b>

<b>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</b>			
Redditi da lavoro dipendente	1.078.376,93	1.019.468,43	1.019.468,43
Imposte e tasse a carico dell'ente	22.414,72	22.272,79	22.272,79
Acquisto di beni e servizi	403.703,70	408.958,70	408.958,70
Trasferimenti correnti	2.746,70	2.746,70	2.746,70
Interessi passivi	189.688,40	180.431,96	165.683,53
Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.600,00	9.600,00	12.100,00
Altre spese correnti	434.700,89	493.593,66	493.109,74
Totale Titolo 01	2.141.231,34	2.137.072,24	2.124.339,89
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	943.548,15	1.434.170,99	4.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	943.548,15	1.434.170,99	4.000,00
Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 03	0,00	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	348.415,62	338.510,30	315.112,65
Totale Titolo 04	348.415,62	338.510,30	315.112,65
<b>Totale SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>3.433.195,11</b>	<b>3.909.753,53</b>	<b>2.443.452,54</b>

<b>GIUSTIZIA, ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>			
Redditi da lavoro dipendente	397.060,81	397.060,81	397.060,81
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.585,04	8.585,04	8.585,04
Acquisto di beni e servizi	53.106,00	48.106,00	47.606,00
Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Altre spese correnti	7.619,51	8.619,51	8.619,51
Totale Titolo 01	496.371,36	492.371,36	491.871,36
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>Totale GIUSTIZIA, ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>504.871,36</b>	<b>500.871,36</b>	<b>500.371,36</b>

<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
Redditi da lavoro dipendente	30.954,67	30.954,67	30.954,67
Imposte e tasse a carico dell'ente	590,54	590,54	590,54
Acquisto di beni e servizi	388.800,00	400.670,00	398.800,00
Trasferimenti correnti	54.496,27	55.496,27	55.496,27
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 01	474.841,48	487.711,48	485.841,48
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	461.280,10	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	461.280,10	0,00	0,00

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>Totale ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>936.121,58</b>	<b>487.711,48</b>	<b>485.841,48</b>

<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	55.501,71	28.486,73	28.486,73
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.651,85	1.116,65	1.116,65
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	283.431,83	283.431,83	283.431,83
<i>Trasferimenti correnti</i>	72.000,00	52.000,00	66.500,00
<i>Altre spese correnti</i>	11.600,00	11.600,00	11.600,00
Totale Titolo 01	424.185,39	376.635,21	391.135,21
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	227.852,60	16.400,00	16.400,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	227.852,60	16.400,00	16.400,00
<b>Totale TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>652.037,99</b>	<b>393.035,21</b>	<b>407.535,21</b>

<b>POLITICHE GIOVANILI,SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	93.423,57	93.423,57	93.423,57
<i>Trasferimenti correnti</i>	28.000,00	28.000,00	28.000,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 01	121.423,57	121.423,57	121.423,57
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	268.718,17	2.000,00	2.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	268.718,17	2.000,00	2.000,00
<b>Totale POLITICHE GIOVANILI,SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>390.141,74</b>	<b>123.423,57</b>	<b>123.423,57</b>

<b>TURISMO</b>			
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	103.030,00	103.030,00	103.030,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 01	107.030,00	107.030,00	107.030,00
<b>Totale TURISMO</b>	<b>107.030,00</b>	<b>107.030,00</b>	<b>107.030,00</b>

<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA</b>			
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	298.880,01	298.880,01	298.880,01
<i>Trasferimenti correnti</i>	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Totale Titolo 01	311.080,01	311.080,01	311.080,01
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	200.000,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	200.000,00	0,00	0,00
<b>Totale TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA</b>	<b>511.080,01</b>	<b>311.080,01</b>	<b>311.080,01</b>

<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA E DELL'AMBIENTE</b>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	280.966,85	280.966,85	280.966,85
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	5.845,12	5.795,12	5.795,12
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	65.625,00	70.625,00	70.625,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	1.627,02	1.627,02	1.627,02
Totale Titolo 01	375.063,99	380.013,99	380.013,99
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	333.580,78	15.000,00	15.000,00

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	333.580,78	15.000,00	15.000,00
<b>Totale ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA E DELL'AMBIENTE</b>	<b>708.644,77</b>	<b>395.013,99</b>	<b>395.013,99</b>

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Imposte e tasse a carico dell'ente	30,00	30,00	30,00
Acquisto di beni e servizi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Trasferimenti correnti	9.915,52	10.000,00	10.000,00
Totale Titolo 01	11.245,52	11.330,00	11.330,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	0,00	0,00	0,00
<b>Totale SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>11.245,52</b>	<b>11.330,00</b>	<b>11.330,00</b>

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Acquisto di beni e servizi	883.000,00	883.000,00	883.000,00
Trasferimenti correnti	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Totale Titolo 01	948.000,00	948.000,00	948.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 03	0,00	0,00	0,00
<b>Totale SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>948.000,00</b>	<b>948.000,00</b>	<b>948.000,00</b>

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Redditi da lavoro dipendente	80.832,24	80.832,24	80.832,24
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.513,68	1.513,68	1.513,68
Acquisto di beni e servizi	93.000,00	95.000,00	95.000,00
Altre spese correnti	900,00	900,00	900,00
Totale Titolo 01	176.245,92	178.245,92	178.245,92
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	240.000,00	370.000,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	240.000,00	370.000,00	0,00
<b>Totale SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>416.245,92</b>	<b>548.245,92</b>	<b>178.245,92</b>

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	60.400,00	60.400,00	60.400,00
Totale Titolo 01	60.400,00	60.400,00	60.400,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	570.000,00	70.000,00	70.000,00
Altre spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Titolo 02	576.000,00	76.000,00	76.000,00
<b>Totale DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>636.400,00</b>	<b>136.400,00</b>	<b>136.400,00</b>

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Acquisto di beni e servizi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Trasferimenti correnti	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Totale Titolo 01	34.300,00	34.300,00	34.300,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	85.769,19	142.948,65	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>Altre spese in conto capitale</i>	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Titolo 02	93.769,19	150.948,65	8.000,00
<b>Totale SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>128.069,19</b>	<b>185.248,65</b>	<b>42.300,00</b>
<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	267.803,02	269.963,50	269.963,50
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	5.818,86	5.865,14	5.865,14
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	2.236.567,72	1.384.438,50	1.246.061,06
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.066.163,30	918.614,00	918.614,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	143.506,82	5.129,38	5.129,38
Totale Titolo 01	3.724.859,72	2.589.010,52	2.450.633,08
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.328.716,76	193.543,87	193.543,87
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 02	1.328.716,76	193.543,87	193.543,87
<b>Totale DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>5.053.576,48</b>	<b>2.782.554,39</b>	<b>2.644.176,95</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>14.797.160,15</b>	<b>11.080.198,43</b>	<b>8.854.701,19</b>

<b>3.4 - MISSIONE N° e100</b>	<b>AZIONE GIOVANI</b>
<b>N° 0 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione della missione</b>	
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE e10000000000  
AZIONE GIOVANI

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>3.4 - MISSIONE N° F100</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
<b>N° 0 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione della missione</b>	
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	<p>IL Programma da attuarsi è riferito alle attività di supporto fornite dal servizio affari generali e dal servizio economico finanziario per la realizzazione dei programmi e dei progetti che hanno come oggetto l'erogazione di un servizio diretto ai cittadini. In questo programma è anche inserito il progetto specifico dell'ufficio tributi e del servizio demografico. L'analisi delle attività specifiche saranno analizzate nei singoli progetti</p>
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	<p>Le finalità sono indicate nello specifico progetto</p>
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	<p>Le finalità sono indicate nello specifico progetto</p>
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE F10000000000  
SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	630.257,47	562.212,87	562.212,87	1.754.683,21	
Entrate Specifiche - Regione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	479.316,80	209.940,95	209.940,95	899.198,70	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.110.574,27</b>	<b>773.153,82</b>	<b>773.153,82</b>	<b>2.656.881,91</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>10.800,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>10.800,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>4.312.705,40</b>	<b>4.396.705,40</b>	<b>4.369.205,40</b>	<b>13.078.616,20</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>4.312.705,40</b>	<b>4.396.705,40</b>	<b>4.369.205,40</b>	<b>13.078.616,20</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.426.879,67</b>	<b>5.173.459,22</b>	<b>5.145.959,22</b>	<b>15.746.298,11</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.426.879,67</b>	<b>5.173.459,22</b>	<b>5.145.959,22</b>	<b>15.746.298,11</b>	

<p><b>3.4 - MISSIONE N°</b> L100 GIUSTIZIA, ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</p> <p><b>N° 8 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</b></p>	
<p><b>3.4.1 - Descrizione della missione</b></p>	
<p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p>	
<p><b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b></p>	<p>Il programma si pone come obiettivo quello della vigilanza sul territorio e della dotazione degli immobili per le funzioni della giustizia. Nel territorio non sono più presenti la sede del Tribunale sezione staccata di Cagliari, mentre la sede del giudice di pace è stata mantenuta ma con oneri a totale carico dell'ente sia in termini di risorse umane che strumentali.</p>
<p><b>3.4.3.1 - Investimento</b></p>	
<p><b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b></p>	
<p><b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b></p>	
<p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p>	
<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p>	

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE L10000000000  
GIUSTIZIA, ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	4.465,00	4.465,00	4.465,00	13.395,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>4.465,00</b>	<b>4.465,00</b>	<b>4.465,00</b>	<b>13.395,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>10.697,83</b>	<b>10.697,83</b>	<b>10.697,83</b>	<b>32.093,49</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>10.697,83</b>	<b>10.697,83</b>	<b>10.697,83</b>	<b>32.093,49</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>40.162,83</b>	<b>40.162,83</b>	<b>40.162,83</b>	<b>120.488,49</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>40.162,83</b>	<b>40.162,83</b>	<b>40.162,83</b>	<b>120.488,49</b>	

<p><b>3.4 - MISSIONE N°</b> M100      ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p><b>N° 12    PROGRAMMI NELLA MISSIONE</b></p> <p><b>RESPONSABILE SIG.</b></p>	<p><b>3.4.1 - Descrizione della missione</b></p> <p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p> <p><b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b></p> <p>Il programma si propone di garantire il diritto allo studio degli studenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Risultano di competenza tutte le attività mirate alla manutenzione degli immobili di proprietà comunale affidati in uso all'istituto comprensivo, nonché la gestione degli impianti esistenti.</p> <p>Il programma prevede inoltre tutta una serie di attività di sostegno alle famiglie per garantire e agevolare il diritto allo studio.</p> <p>Il programma è articolato in progetti ai quali si rinvia per i dettagli</p> <p><b>3.4.3.1 - Investimento</b></p> <p><b>Si rinvia ai dettagli dei progetti</b></p> <p><b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p><b>Si rinvia ai dettagli dei progetti</b></p> <p><b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p>
--	---

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M100000000000  
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	415.557,73	35.557,73	35.557,73	486.673,19	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>415.557,73</b>	<b>35.557,73</b>	<b>35.557,73</b>	<b>486.673,19</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>70.467,00</b>	<b>70.467,00</b>	<b>70.467,00</b>	<b>211.401,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>70.467,00</b>	<b>70.467,00</b>	<b>70.467,00</b>	<b>211.401,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>486.024,73</b>	<b>106.024,73</b>	<b>106.024,73</b>	<b>698.074,19</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>486.024,73</b>	<b>106.024,73</b>	<b>106.024,73</b>	<b>698.074,19</b>	

<b>3.4 - MISSIONE N°</b> N100	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
<b>N° 8 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione della missione</b>	
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	Il programma si propone di realizzare attività che favoriscono la diffusione della cultura e la conservazione delle tradizioni popolari, attraverso il sostegno delle associazioni locali e la valorizzazione del patrimonio culturale locale. Il programma è articolato in progetti ai quali si rinvia per i dettagli
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	Si rinvia ai progetti allegati
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	Si rinvia ai progetti allegati
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N100000000000  
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	173.709,64	136.149,90	156.149,90	466.009,44	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	38.000,00	38.000,00	38.000,00	114.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	211.709,64	174.149,90	194.149,90	580.009,44	
<b>Proventi dei servizi</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	261.709,64	224.149,90	244.149,90	730.009,44	
<b>TOTALE GENERALE</b>	261.709,64	224.149,90	244.149,90	730.009,44	

<p><b>3.4 - MISSIONE N° P100</b> POLITICHE GIOVANILI,SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p><b>N° 8 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</b></p>	
<p><b>3.4.1 - Descrizione della missione</b></p>	
<p><b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b></p>	
<p><b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b></p>	<p>Il programma si propone di porre in essere tutte le iniziative mirate alla promozione dello sport mediante sostegno delle associazioni locali che esercitano tali attività, ma anche sostegno diretto alle famiglie. La promozione dello sport è garantita anche mediante la costruzione e manutenzione degli impianti esistenti nel territorio di proprietà comunale. Il programma è articolato in progetti ai quali si rinvia per i dettagli</p>
<p><b>3.4.3.1 - Investimento</b></p>	<p>Si rinvia ai progetti allegati</p>
<p><b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b></p>	<p>Si rinvia ai progetti allegati</p>
<p><b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b></p>	
<p><b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p>	
<p><b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b></p>	

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE P10000000000  
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	66.718,17	0,00	0,00	66.718,17	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>66.718,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.718,17</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>66.718,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.718,17</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>66.718,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.718,17</b>	

<b>3.4 - MISSIONE N°</b> Q100	TURISMO
<b>N° 1 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione della missione</b>	
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	Il programma si pone come obiettivo quello di favorire il turismo locale e quello dei cittadini, attraverso la partecipazione alle attività del Consorzio turistico sa corona arrubia e altre attività intercomunali, nonché soggiorni turistici
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	Non sono previsti investimenti
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	E' prevista la promozione del territorio
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE Q10000000000  
TURISMO

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>3.4 - MISSIONE N°</b>	<b>R100</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>N° 0</b>	<b>PROGRAMMI NELLA MISSIONE</b>	
<b>RESPONSABILE SIG.</b>		
<b>3.4.1 - Descrizione della missione</b>		
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>		
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>		
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>		
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>		
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>		
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>		
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>		

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE R100000000000  
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	263.255,26	0,00	0,00	263.255,26	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	211.452,60	0,00	0,00	211.452,60	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>474.707,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>474.707,86</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>474.707,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>474.707,86</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>474.707,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>474.707,86</b>	

<b>3.4 - MISSIONE N°</b> S100	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA
<b>N°</b> 5	<b>PROGRAMMI NELLA MISSIONE</b>
<b>RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione della missione</b>	
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE S10000000000  
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	

3.4 - MISSIONE N° T100	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA E DELL'AMBIENTE
N° 7	PROGRAMMI NELLA MISSIONE
RESPONSABILE SIG.	
3.4.1 - Descrizione della missione	
3.4.2 - Motivazione delle scelte	
3.4.3 - Finalità da conseguire	
3.4.3.1 - Investimento	
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare	
3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE T10000000000  
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA E DELL'AMBIENTE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	122.580,78	104.000,00	104.000,00	330.580,78	
<b>TOTALE (A)</b>	122.580,78	104.000,00	104.000,00	330.580,78	
<b>Proventi dei servizi</b>	20.900,00	20.900,00	20.900,00	62.700,00	
<b>TOTALE (B)</b>	20.900,00	20.900,00	20.900,00	62.700,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	29.825,21	29.825,21	29.825,21	89.475,63	
<b>TOTALE (C)</b>	29.825,21	29.825,21	29.825,21	89.475,63	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	173.305,99	154.725,21	154.725,21	482.756,41	
<b>TOTALE GENERALE</b>	173.305,99	154.725,21	154.725,21	482.756,41	

<b>3.4 - MISSIONE N° U100</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>N° 4 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione della missione</b>	
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE U100000000000  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	240.000,00	370.000,00	0,00	610.000,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	3.999,90	3.999,90	3.999,90	11.999,70	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>243.999,90</b>	<b>373.999,90</b>	<b>3.999,90</b>	<b>621.999,70</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>243.999,90</b>	<b>373.999,90</b>	<b>3.999,90</b>	<b>621.999,70</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>243.999,90</b>	<b>373.999,90</b>	<b>3.999,90</b>	<b>621.999,70</b>	

<b>3.4 - MISSIONE N° V100</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>N° 3</b>	<b>PROGRAMMI NELLA MISSIONE</b>
<b>RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione della missione</b>	
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE V100000000000  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Proventi dei servizi</b>	991.292,00	991.292,00	991.292,00	2.973.876,00	
<b>TOTALE (B)</b>	991.292,00	991.292,00	991.292,00	2.973.876,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	991.292,00	991.292,00	991.292,00	2.973.876,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	991.292,00	991.292,00	991.292,00	2.973.876,00	

<b>3.4 - MISSIONE N°</b> W100	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>N° 9</b>	<b>PROGRAMMI NELLA MISSIONE</b>
<b>RESPONSABILE SIG.</b>	
<b>3.4.1 - Descrizione della missione</b>	
<b>3.4.2 - Motivazione delle scelte</b>	
<b>3.4.3 - Finalità da conseguire</b>	
<b>3.4.3.1 - Investimento</b>	
<b>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE W10000000000  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	21.620,00	21.620,00	21.620,00	64.860,00	
<b>TOTALE (C)</b>	21.620,00	21.620,00	21.620,00	64.860,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	21.620,00	21.620,00	21.620,00	64.860,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	21.620,00	21.620,00	21.620,00	64.860,00	

<p>3.4 - MISSIONE N° X100 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> <p>N° 3 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</p>	<p>3.4.1 - Descrizione della missione</p> <p>3.4.2 - Motivazione delle scelte</p> <p>3.4.3 - Finalità da conseguire</p> <p>3.4.3.1 - Investimento</p> <p>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</p> <p>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</p> <p>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</p>
--	--



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE X10000000000  
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	420.000,00	70.000,00	70.000,00	560.000,00	
<b>Proventi dei servizi</b>	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00	
<b>TOTALE (B)</b>	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	423.500,00	73.500,00	73.500,00	570.500,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	423.500,00	73.500,00	73.500,00	570.500,00	

<p>3.4 - MISSIONE N° Y100 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' N° 5 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</p>	<p>3.4.1 - Descrizione della missione</p> <p>3.4.2 - Motivazione delle scelte</p> <p>3.4.3 - Finalità da conseguire</p> <p>3.4.3.1 - Investimento</p> <p>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</p> <p>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</p> <p>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</p>
---	--

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE Y10000000000 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	91.169,19	157.348,65	14.400,00	262.917,84	
<b>TOTALE (A)</b>	91.169,19	157.348,65	14.400,00	262.917,84	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	3.074,40	3.074,40	3.074,40	9.223,20	
<b>TOTALE (C)</b>	3.074,40	3.074,40	3.074,40	9.223,20	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	94.243,59	160.423,05	17.474,40	272.141,04	
<b>TOTALE GENERALE</b>	94.243,59	160.423,05	17.474,40	272.141,04	

<p>3.4 - MISSIONE N° Z100 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> <p>N° 23 PROGRAMMI NELLA MISSIONE RESPONSABILE SIG.</p>	<p>3.4.1 - Descrizione della missione</p> <p>3.4.2 - Motivazione delle scelte</p> <p>3.4.3 - Finalità da conseguire</p> <p>3.4.3.1 - Investimento</p> <p>3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo</p> <p>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</p> <p>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</p>
---	--

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE Z10000000000  
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
Entrate Specifiche - Regione	3.813.969,92	1.664.597,24	1.533.979,64	7.012.546,80	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	413.699,60	127.760,00	0,00	541.459,60	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>4.228.669,52</b>	<b>1.793.357,24</b>	<b>1.534.979,64</b>	<b>7.557.006,40</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>176.200,00</b>	<b>176.200,00</b>	<b>157.200,00</b>	<b>509.600,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>176.200,00</b>	<b>176.200,00</b>	<b>157.200,00</b>	<b>509.600,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.404.869,52</b>	<b>1.969.557,24</b>	<b>1.692.179,64</b>	<b>8.066.606,40</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.404.869,52</b>	<b>1.969.557,24</b>	<b>1.692.179,64</b>	<b>8.066.606,40</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

DICUJALLAMMISSIONEN°e100      3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°e100000E0000      SETTORE SOCIALE  
RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

L'immobile recentemente ristrutturato e dotato di attrezzature musicali, è destinato a spazio per i giovani che intendono coltivare l'arte della musica. Il servizio già funzionante nel 2014 è stato affidato in concessione all'esterno.

**3.7.1.1 - Investimento**

Nel corso del 2014 sono state acquistate alcune attrezzature specifiche per il miglioramento del servizio, la cui installazione sarà completata nel corso del 2015

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio è destinato agli utenti che intendono praticare l'arte della musica

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto servizi affari generali è inserito all'interno del programma attività istituzionali e servizi al cittadino.

Trattasi delle attività di supporto fornite dal servizio di segreteria alla gestione complessiva dell'ente attraverso i seguenti servizi:

- verbalizzazione, pubblicazione e comunicazioni obbligatorie delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale;
- gestione dello status previdenziale ed economico degli amministratori comunali, nonché attività di segreteria per gli stessi;
- gestione del servizio di protocollazione della corrispondenza in arrivo e smistamento fra gli uffici, nonché trasmissione all'ufficio postale della posta in uscita protocollata e imbustata dagli altri uffici;
- gestione dello stato giuridico, economico, previdenziale e fiscale del personale dipendente dell'ente
- gestione del servizio di notificazione. Si prevede una implementazione del servizio notifiche e recapito della corrispondenza nel territorio comunale
- gestione del centralino telefonico e smistamento chiamate

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto è previsto il rinnovo del parco macchine a disposizione dell'ufficio notifiche. Il mezzo attualmente in uso potrà essere ceduto in permuta o venduto.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Come indicato in premessa, trattasi di erogazione di servizi di supporto e non diretti al cittadino:

- spese di rappresentanza;
- spese per il funzionamento degli organi consiglieri
- rimborso spese trasferite e missioni amministratori
- spese per gettoni di presenza al consiglio
- spese per indennità di carica
- spese per l'invio della corrispondenza
- spese per l'inserzioni telefoniche
- spese per la

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA F°10000010000 SERVIZIO AFFARI GENERALI  
DICIJALLAMMISSIONEN°F100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

manutenzione dei mezzi in dotazione al servizio  
quote associative Asel e Anci  
spese legali, convenzionamento con l'Unione dei comuni, a supporto dell'intero ente.  
Spese di assicurazione dell'ente per responsabilità civile verso terzi.,

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo  
Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane destinate alla realizzazione del progetto sono le seguenti:

n.1 segretario comunale

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

n.3 istruttori amministrativi

n.1 C



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°F10000010000 SERVIZIO AFFARI GENERALI  
DICIJALLAMMISSIONEN°F100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**collaboratore professionale part-time 66,67  
n.3 esecutori  
n.1 operatore**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrare in un unico ufficio.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare:  
**gestione economica**  
elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

**gestione giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale  
attribu

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°F10000020000 SERVIZIO PERSONALE  
DICUJALLAMMISSIONEN°F100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

zione aspettative e assenze retribuite  
adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni  
procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte  
di enti esterni

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con  
tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione  
dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di  
competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale  
delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°F10000020000 SERVIZIO PERSONALE  
DICUJALLAMMISSIONEN°F100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

- n.1 istruttore ragioniere
- n.1 istruttore amministrativo
- n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

- attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;
  - fornitura energia elettrica
  - fornitura acqua
  - attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;
- Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente
- Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi
- Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione
- Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a ciascuno operatore
- sceita del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°F10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALLAMMISSIONEN°F100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del presente programma, il progetto manutenzioni affidato al responsabile del servizio tecnico ha come finalità il mantenimento in uno stato di efficienza ed economicità degli immobili e relativi impianti utilizzati da tutti gli operatori impegnati nella realizzazione delle attività programmate dall'amministrazione.  
La gestione unitaria consente di ottimizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione del personale qualificato.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti interventi di investimento. Le eventuali manutenzioni straordinarie trovano collocazione nei progetti denominati interventi strutturali nell'ambito di ciascun programma

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati sono di supporto all'attività generale dell'ente. La manutenzione consente di tenere gli immobili e i relativi impianti in uno stato di normale efficienza e come tali contribuiscono al miglioramento dell'economicità nell'erogazione dei servizi.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°F10000040000 MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI  
DICUIALLAMMISSIONEN°F100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

fidati inoltre in dotazione mezzi di trasporto e attrezzature minute

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**



**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto accentra in una unica unità operativa tutta l'attività di manutenzione del sistema informatico e delle attrezzature in uso agli uffici comunali. E' una attività di supporto interna che deve garantire la massima efficienza negli impianti e nelle dotazioni informatiche a disposizione di ciascun operatore impegnato nella realizzazione dei progetti dell'amministrazione.

Dopo una fase caratterizzata da grossi ampliamenti, il triennio 2012/2014 le finalità del progetto sono invece volte a garantire l'efficienza e l'economicità nell'utilizzo delle procedure, impianti e attrezzature esistenti fatta eccezione per gli interventi di sviluppo inerenti la rilevazione del controllo di gestione e l'attivazione di alcune procedure on line di dati. Dovranno essere poi regolamentate le procedure di accesso al sistema, all'uso della posta elettronica alla pec, ai siti internet e più in generale all'utilizzo delle strumentazioni in uso agli operatori

**3.7.1.1 - Investimento**

Sono previste i seguenti interventi aventi carattere straordinaria, le cui risorse risultano già impegnate nei precedenti esercizi finanziari:

Sostituzione di hardware obsoleto o non funzionante  
gestione della marcatura e conservazione degli atti amministrativi digitali.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati a tutti gli operatori del Comune sono:

- manutenzione fotocopiatori
- manutenzione apparecchi telefonici fissi e mobili
- manutenzione linee telefoniche
- conservazione dei dati
- sicurezza di accesso alle informazioni
- progettazione sviluppo sito informatico per l'ampliamento delle informazioni ai cittadini
- manutenzione sistemi applicativi in uso
- manutenzione posta elettronica e pec inuso

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° F10000050000 INFORMATICA  
DICUI ALLAMMISSIONE N° F100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

n.1 istruttore direttivo informatico part-time 50%

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto tributi è di natura istituzionale e ha come finalità l'applicazione corretta delle norme tributarie in materia di tributi locali ed in particolare della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, della tassa per l'occupazione del suolo pubblico, dell'imposta comunale sugli immobili, sulla imposta municipale propria, sull'imposta della pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, nonché dei tributi istituiti dal 2014, quali la TASI e la TARI quest'ultima che ha sostituito la TARSU e dal 2015 è prevista l'entrata in vigore dell'imposta municipale secondaria in sostituzione della TOSAP dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

L'ufficio tributi dovrà provvedere alla riorganizzazione del servizio finalizzata a :

- Adeguare gli strumenti informatici a disposizione per la gestione dei nuovi tributi;
- Aggiornamento professionale adeguato;
- Front-office adeguato e semplificato;
- Aggiornamento delle comunicazioni istituzionali sul web.

Particolare attenzione dovrà essere prestata al servizio di front office offrendo ai cittadini:

- informazioni chiare e adeguate all'interlocutore;
- informazioni dettagliate sugli adempimenti cui sono tenuti i contribuenti
- agevolazioni o adempimenti di carattere generale o specifici che possono essere d'interesse del contribuente come ad esempio modalità di rimborso, possibilità di rateizzare i debiti tributari, regolarizzazione di adempimenti con ravvedimenti ecc.

Dovranno essere gestiti in contemporanea i tributi non soppressi e quelli soppressi per le annualità non prescritte.

Il recupero dell'evasione dovrà continuare ad essere una costante che ha caratterizzato l'amministrazione da sempre.

I recuperi dell'evasione riguarderanno principalmente l'imposta comunale sugli immobili annualità 2010/2011, l'imposta municipale propria annualità 2012, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani annualità 2010/2013.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA MAN° F10000060000 SERVIZIO TRIBUTI  
DICUI ALLAMMISSIONE° F100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.1.1 - Investimento**

**Non sono previsti investimenti per questo progetto.**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi forniti ai cittadini sono i seguenti:

consulenza in materia di tributi locali al contribuente  
registrazione delle denunce di iscrizione, variazione e cancellazione del contribuente ai fini dell'applicazione della tassa e determinazione dell'importo dovuto;  
prenotazione degli spazi pubblicitari e affissione dei manifesti  
determinazione dell'importo dovuto della tassa per l'occupazione del suolo pubblico richiesto dal cittadino  
determinazione dell'importo dovuto dell'imposta sulla pubblicità per l'installazione di impianti pubblicitari  
determinazione dell'imposta ictu e imu dovuta sulla base delle informazioni in possesso.

Oltre all'attività ordinaria eseguita su richiesta del cittadino, il progetto realizza le seguenti attività nel triennio:

recupero evasione dell'imposta comunale sugli immobili già avviata nel 2012 e attualmente in corso mediante una ditta specializzata esterna.  
recupero evasione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani  
recupero evasione dell'imposta sulla pubblicità

Dal 2013, a seguito di affidamento in appalto a ditta specializzata esterna, è stato attivato il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali sia tributarie che extratributarie che patrimoniali, nel rispetto della normativa vigente che prevede l'obbligo della cessazione dei rapporti con la Equitalia al 30/6/2013. Il servizio è stato aggiudicato per tre anni e pertanto proseguirà nel biennio 2014/2015. Nel corso del 2015 dovrà essere gestito il nuovo affidamento.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

S

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° F10000060000 SERVIZIO TRIBUTI  
DICIUJALLAMMISSIONE N° F100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

software applicativo per la gestione informatizzata dei tributi di competenza.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto sarà realizzato dal seguente personale:

- n.1 istruttore ragioniere
- n.1 istruttore amministrativo
- n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio funzionario di imposta

Il progetto di recupero dell'ici sarà eseguito da una ditta specializzata esterna sotto il coordinamento del personale assegnato al progetto

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°F10000070000 SERVIZIO DEMOGRAFICO  
DICIUALLAMMISSIONEN°F100 RESPONSABILE SIG. Siddi Sandro - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si propone di erogare i servizi istituzionali facenti capo al servizio demografico ed in particolare ai servizi anagrafe, stato civile, autentiche, elettorale, leva, faunistica, statistica, elettorale. Trattasi principalmente di attività diretta all'erogazione di un servizio richiesto dal cittadino direttamente allo sportello o richiesto ad altri enti pubblici per cui quest'ultimo richiede la verifica delle attestazioni rilasciate. A seguito dell'entrata in vigore delle ultime normative in materia, le pubbliche amministrazioni non possono richiedere certificazioni e attestazione di dati in possesso della pubblica amministrazione con la immediata conseguenza che risulteranno ridotte le richieste di certificazioni dirette da parte del cittadino mentre aumenterà l'attività rivolta agli enti della pubblica amministrazione. Nel corso del 2013 è stata attivata la consultazione on line mediante convenzione con le amministrazioni pubbliche interessate (carabinieri). Nel corso del 2014 sarà consentito anche l'accesso on line delle informazioni da parte dei cittadini.

Il progetto prevede la gestione dei seguenti servizi:

- servizi delle sottocommissioni circondariali elettorali
- servizi demografici di anagrafe e stato civile
- servizi elettorali.
- servizi di censimento e statistica.

I servizi elettorali comunali e circondariali saranno interessati oltre che delle attività ordinarie anche di quelle straordinarie legate alle consultazioni elettorali già programmate quali le elezioni per il rinnovo del consiglio regionale, le elezioni per il rinnovo del parlamento europeo, le elezioni per il rinnovo del consiglio comunale.

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previsti investimenti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi possono essere diretti o indiretti rispettivamente se richiesti dal cittadino o da altre pubbliche amministrazioni.

**I servizi diretti sono i seguenti:**

- Denunce di nascite;
- Dichiarazioni di morte;
- Atti di matrimonio;
- Atti di cittadinanza;
- Pubblicazione di matrimonio;
- Scioglimenti e cessazioni di matrimonio;
- Annotazione di stato civile;
- Autorizzazione esumazione estumulazione salme;
- Rilascio certificati storici e su modulario internazionale
- Variazioni anagrafiche di vario genere;
- Variazioni indirizzo;
- Iscrizioni A. I. R. E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Cancellazioni A. I. R. E.;
- Cambi di indirizzo A. I. R. E.;
- Aggiornamenti anagrafici A. I. R. E.;
- Denunce infortunio;
- Denunce cessione fabbricati;
- Rilascio e proroga carte d'identità;
- - Passaggi di proprietà di beni mobili registrati;
- Rilascio certificazione anagrafica o di stato civile;
- Autentica di firma o di copia;
- Certificazione di iscrizione alle list

e elettorali;

- Elezioni - Voto domiciliare per elettori in dipendenza da apparecchiature elettromedicali ed altre categorie di elettori non trasportabili;
- Iscrizione e/o cancellazione all'albo per la funzione di presidente e scrutatore di seggio;
- rilascio e modifica tessera elettorale;  
Rilascio atti dell'ufficio Faunistica;

#### **I servizi indiretti sono i seguenti:**

- Iscrizioni anagrafiche con provenienza da altro comune o dall'estero
- Cancellazione anagrafica per trasferimento ad altro Comune o all'estero e/o irreperibilità
- Statistiche demografiche;
- Trasmissione telematica settimanale dati anagrafici con protocollo INA-SAIA;
- Trasmissione telematica dati con protocolli ANAGS e vigilanza anagrafica
- Statistiche annuali e pluriennali ISTAT: consumi delle famiglie - forze di lavoro - condizioni di vita degli stranieri - numerazione civica ed edifici - censimenti generali ed altro.
- Elezioni - Elenchi speciali destinati ai seggi;
- Elezioni Politiche;
- Consultazioni elettorali referendarie;
- Consultazione elettorale regionale;
- Elezione del Parlamento Europeo;
- Gestione ordinaria delle liste elettorali;
- Adempimenti Uffici Sottocommissioni Elettorali Circondariali.

#### **I servizi di supporto all'ente comune di Sanluri sono i seguenti:**

- Comunicazioni periodiche eventi di stato civile e anagrafiche ad altri uffici;

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete c



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°F10000070000 SERVIZIO DEMOGRAFICO  
DICUIALLAMMISSIONEN°F100 RESPONSABILE SIG. Siddi Sandro - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

on tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .  
Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile  
Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del progetto sono le seguenti:  
n.4 istruttori amministrativi  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto comprende tutte le attività che costituiscono il coordinamento contabile dell'ente. Trattasi di attività di supporto all'ente in tutte le fasi di gestione degli obiettivi e dei processi dell'ente, sia in fase di programmazione che di gestione e rendicontazione. Inoltre elabora le informazioni contabili dirette per obblighi normativi agli enti di controllo interno ed esterno.

Dal 2015 si conclude la fase di sperimentazione della nuova contabilità introdotta in via sperimentale dal 2012 per una limitata quantità di enti locali selezionati. La nuova contabilità si pone due obiettivi fondamentali:

Rendere maggiormente leggibili le informazioni numeriche indicate nei documenti di programmazione e di rendicontazione

Riportare all'anno di competenza la realizzazione dei programmi e dei progetti

Armonizzazione delle informazioni con il sistema contabile dello Stato e dell'unione europea.

Tutte le attività saranno coordinate dal servizio finanziario.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti particolari.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Tutte le attività del presente progetto sono di supporto ai servizi finalizzate alla realizzazione dei progetti dell'ente, e possono essere riepilogate per macro aree:

**area programmazione**

redazione del bilancio di previsione e delle successive variazioni e adempimenti obbligatori collegati programmazione obiettivi del patto di stabilità e adempimenti obbligatori collegati

**area gestione**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° F1000080000      COORDINAMENTO CONTABILE  
DICUI ALL'AMMISSIONE N° F100      RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

contabilizzazione degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento  
contabilizzazione degli accertamenti e delle reversali di incasso  
emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso  
gestione del servizio di tesoreria attraverso la banca aggiudicataria  
assunzione di mutui e gestione dell'ammortamento  
riconoscimento debiti fuori bilancio e adempimenti obbligatori collegati  
verifica degli equilibri in corso di gestione  
gestione delle riscossioni speciali interne  
gestione del servizio economato  
gestione dei tributi del Comune quale soggetto passivo, quali Iva, Irpef, Irap, tasse di possesso.

Nel 2014 è prevista una rivisitazione totale della contabilità Iva per le annualità non pregresse con una particolare attenzione all'Iva recuperabile dagli investimenti realizzati che comportano o comporteranno servizi agli utenti rilevanti ai fini IVA.

**area rendicontazione**

redazione conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio e adempimenti obbligatori collegati  
Rendicontazione e certificazione obiettivi patto di stabilità e adempimenti obbligatori collegati

**Area controllo**

Coordinamento contabile attraverso l'espressione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni della Giunta e del Consiglio ove necessario e dei visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;  
espressione di visti di regolarità sui rendiconti.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° F10000080000 COORDINAMENTO CONTABILE  
DICIUJALLAMMISSIONE N° F100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità;

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il personale assegnato al progetto è il seguente:

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

n.3 istruttori ragionieri

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMA N°F10000090000 INTERVENTI STRUTTURALI NEGLI IMMOBILI PATRIMONIO DISPONIBILE E UFFICI  
DICUIALLAMMISSIONE N°F100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Sono previsti diversi interventi strutturali, alcuni dei quali in corso re imputati dalla gestione 2013 e precedenti:

Realizzazione caserma dei carabinieri nel fabbricato attualmente destinato a scuola elementare nel corso Repubblica;

**3.7.1.1 - Investimento**

Adeguamento alle norme.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Non sono previste ulteriori risorse strumentali

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto sarà realizzato da ditta specializzata esterna

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio è stato istituito nel 2012 e assegnato al servizio economico finanziario. Il progetto controllo di gestione si pone come obiettivo quello di rilevare i costi dei servizi ai cittadini, sia quelli a domanda individuale che quelli collettivi.

L'attribuzione dei costi e dei ricavi diretti ai servizi non creano particolari difficoltà quanto invece la distribuzione del costo del personale dedicato a ciascun servizio. Dovranno essere pertanto monitorati i procedimenti in carico a ciascun dipendente al fine di determinare la percentuale di utilizzo per l'erogazione di ciascun servizio al cittadino o comunque per l'attuazione dei programmi, progetti e obiettivi dell'ente. La rilevazione dei costi dei servizi consentirà:

Confronto con i costi standard rilevati dalle altre regioni d'Italia (la Sardegna è stata esclusa in quanto a statuto speciale)

Creazione dei reports di verifica che possono consentire modifiche in corso  
Monitoraggio dei programmi, progetti e obiettivi con cadenza infrannuale

Il progetto 2015, sulla base dei risultati conseguiti nel 2012 e 2013 e 2014 potrà consentire di ottenere un livello di conoscenza del servizio più dettagliata.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Si tratta di un servizio intermedio che non ha un diretto riscontro con il cittadino. Il servizio è di supporto all'amministrazione, ai responsabili di servizio e al nucleo di valutazione per il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi, progetti e obiettivi al fine di raggiungere livelli di economicità, efficacia ed efficienza.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Quelle già in uso in ciascun servizio.

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti  
software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità;

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il controllo di gestione è affidato ciascuno per la parte di competenza a ciascun operatore del servizio bilancio con il

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° F10000100000 CONTROLLO DI GESTIONE  
DICIUJALLAMMISSIONE N° F100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

coordinamento del responsabile del servizio:

n.3 istruttori ragionieri

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo.

La rilevazione delle spese del personale specifico per ogni servizio sarà rilevato da ogni dipendente

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°L10000010000 GESTIONE DEL SERVIZIO GIUDICE DI PACE E TRIBUNALE SEDE DI SANLURI  
DICUIALLAMMISSIONEN°L100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del presente programma, il progetto manutenzioni affidato al responsabile del servizio tecnico ha come finalità il mantenimento in uno stato di efficienza ed economicità degli immobili e relativi impianti La gestione unitaria consente di ottimizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione del personale qualificato.

Gli immobili cui si riferisce il presente progetto sono:

la sede del giudice di pace

La manutenzione comprende:

impianti di riscaldamento

impianti elettrici

impianti di acqua e fognatura

manutenzione ordinaria edifici

fornitura gasolio da riscaldamento

varie ed eventuali similari

pulizia degli edifici

A seguito della soppressione della sede del giudice di pace, questo ente ha stabilito di mantenere con oneri a carico del bilancio comunale. Gli oneri da sostenere riguarderanno non solo le spese di manutenzione ma anche quelle del personale. Nel corso del 2015 sarà completato il trasferimento degli uffici del giudice di pace dall'attuale sede di Via Trento a quella del palazzo comunale. Il traslocco è in parte già avvenuto nel corso del 2014.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti specifici.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati sono di supporto all'attività principale erogata dal Ministero di Grazia e Giustizia.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete c



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMA<sup>2</sup>L10000010000      GESTIONE DEL SERVIZIO GIUDICE DI PACE E TRIBUNALE SEDE DI SANLURI  
DICUIALLAMMISSIONE<sup>2</sup>L100    RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

on tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

Arredi

Sono affidati inoltre in dotazione mezzi di trasporto e attrezzature minute

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

I servizi di manutenzione sono erogati attraverso ditte specializzate esterne fatta eccezione per le piccole riparazioni degli immobili che sono eseguite dal personale operaio. L'attività istruttoria è affidata al servizio tecnico per il tramite di n.1 istruttore geometra.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

La polizia municipale nell'ambito delle attribuzioni di polizia locale agisce quotidianamente con l'attività di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti, con attività mirata alla difesa della sicurezza e dei diritti dei cittadini e per consentire un'ordinata convivenza civile.

Le attività del triennio:

- attività di prevenzione, controllo ed attività sanzionatoria relativamente al codice della strada e alla legislazione sulla circolazione stradale, atta a prevenire situazioni di pericolo o incidenti stradali;
- attività di gestione dei sinistri stradali;
- attività di gestione delle tematiche inerenti la polizia stradale mediante predisposizione delle ordinanze e autorizzazioni stradali;
- progetto di educazione stradale; programmazione di corsi per la preparazione degli studenti al conseguimento del certificato di idoneità tecnica alla guida del ciclomotore; giornate di promozione della sicurezza stradale rivolte alle scuole primarie; progetto "io il vigile lo vedo così" da organizzarsi con gli studenti dell'istituto comprensivo;
- attività di gestione del servizio contravvenzionale;
- attività di piantone comando e centrale radio;
- prevenzione del randagismo mirata a limitare il fenomeno dell'abbandono dei cani. Custodia e mantenimento dei cani randagi;
- attività di prevenzione, controllo attività sanzionatoria in materia urbanistico-edilizia;
- attività di prevenzione, controllo e attività sanzionatoria in materia di commercio e annona;
- attività di funzionamento della commissione comunale pubblici spettacoli relativamente al collaudo dei luoghi e strutture ove si svolgono pubblici spettacoli;
- attività di rilascio di licenze di pubblica sicurezza, ricezione denunce di smarrimento e ritrovamento oggetti, accertamenti in materia di risarcimento danni da parte di terzi;
- attività di informazioni, accertamenti e notifiche disposte da organi esterni preposti in materia amministrativa e penale; attività di vigilanza ambientale su tutto il territorio urbano ed extraurbano al fine di prevenire l'abbandono dei rifiuti e il controllo degli scarichi; censimento di discariche non autorizzate e attivazione di procedimenti sanzionatori;
- attività di gestione delle tematiche di polizia mortuaria e sanitaria, per esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori, per accertamenti per traslazioni e tumulazioni salme, pascolo abusivo, controllo del territorio unitamente al servizio veterinario e accertamenti in materia di violazione della normativa sulla detenzione di cani di razza pericolosa.

-servizi di rappresentanza e assistenza agli organi politici

#### 3.7.1.1 - Investimento

E' previsto l'acquisto di attrezzature specifiche per il controllo del territorio finalizzato alla eliminazione di situazioni di pericolo.

#### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati possono essere distinti in servizi diretti al cittadino e servizi di supporto ai servizi comunali e sono:

- prevenzione, controllo ed attività sanzionatoria relativamente al codice della strada
- gestione dei sinistri stradali;
- gestione delle tematiche inerenti la polizia stradale mediante predisposizione delle ordinanze e autorizzazioni stradali;
  - progetto di educazione stradale; programmazione di corsi per la preparazione degli studenti al conseguimento del certificato di idoneità tecnica alla guida del ciclomotore; giornate di promozione della sicurezza stradale rivolte alle scuole primarie; progetto "io il vigile lo vedo così" da organizzarsi con gli studenti dell'istituto comprensivo;
  - attività di piantone comando e centrale radio;
  - prevenzione del randagismo mirata a limitare il fenomeno dell'abbandono dei cani. Custodia e mantenimento dei cani randagi;
  - prevenzione, controllo e attività sanzionatoria in materia urbanistico-edilizia;
  - prevenzione, controllo e attività sanzionatoria in materia di commercio e annona;
  - funzionamento della commissione comunale pubblici spettacoli relativamente al collaudo dei luoghi e strutture ove si svolgono pubblici spettacoli;
  - rilascio di licenze di pubblica sicurezza, ricezione denunce di smarrimento e ritrovamento oggetti, accertamenti in materia di risarcimento danni da parte di terzi;
  - informazioni, accertamenti e notifiche disposte da organi esterni preposti in materia amministrativa e penale;
  - vigilanza ambientale su tutto il territorio urbano ed extraurbano al fine di prevenire l'abbandono dei rifiuti e il controllo degli scarichi; censimento di discariche non autorizzate e attivazione di procedimenti sanzionatori;
  - gestione delle tematch

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°L10000020000      GESTIONE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE E CUSTODIA CANI RANDAGI  
DICUIALLAMMISSIONEN°L100      RESPONSABILE SIG. Casu Roberto - AREA POLIZIA MUNICIPALE

e di polizia mortuaria e sanitaria, per esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori, per accertamenti per traslazioni e tumulazioni salme, pascolo abusivo, controllo del territorio unitamente al servizio veterinario e accertamenti in materia di violazione della normativa sulla detenzione di cani di razza pericolosa.  
servizi di rappresentanza e assistenza agli organi politici

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

Altre attrezzature specifiche (radio, impianto di rilevazione autovelox, impianti di videosorveglianza ecc)

Accesso alle banche dati specifiche tipo PRA ecc

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane assegnate al progetto sono le seguenti:

n.1 istruttore direttivo comandante dei vigili  
n

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°L10000020000      GESTIONE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE E CUSTODIA CANI RANDAGI  
DICIUALLAMMISSIONEN°L100      RESPONSABILE SIG. Casu Roberto - AREA POLIZIA MUNICIPALE

- .1 istruttore di vigilanza part-time 50%
- n.8 istruttori di vigilanza
- n.1 istruttore amministrativo

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrare in un unico ufficio. Pertanto la gestione giuridica, economica e fiscale e previdenziale è gestita dall'ufficio personale, mentre rimane in capo al responsabile del servizio dell'unità polizia municipale, l'organizzazione e l'utilizzo del personale per le finalità stabilite dall'ente e dalla normativa vigente,, nonché la concessione delle ferie e dei permessi.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare:  
**gestione economica**  
elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

**gesti**

### **one giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale  
attribuzione aspettative e assenze retribuite

adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni  
procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte  
di enti esterni

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con  
tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione  
dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di  
competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale  
delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° L10000030000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICIJALLAMMISSIONE N° L100      RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**Il progetto è realizzato dal seguente personale**

- n.1 istruttore ragioniere
- n.1 istruttore amministrativo
- n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**



**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Per il triennio 2015/2017 non sono previsti interventi strutturali negli immobili adibiti a uffici giudiziari**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**Non sono previsti interventi con erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**Gli interventi saranno realizzati da ditte specializzate esterne con il coordinamento del servizio tecnico comunale**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°L10000080000      GESTIONE UTENZE -CANCELLERIA E ASSICURAZIONI  
DICUIALLAMMISSIONEN°L100      RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.  
In particolare:

- .Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente
- Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi
- Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione
- Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a ciascuno operatore
- sceita del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°L10000080000      GESTIONE UTENZE -CANCELLERIA E ASSICURAZIONI  
DICUIALLAMMISSIONEN°L100      RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .  
Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:  
n.1 istruttore amministrativo  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°M10000010000      MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLE  
DICIUILLAMMISSIONEN°M100      RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del presente programma, il progetto manutenzioni affidato al responsabile del servizio tecnico ha come finalità il mantenimento in uno stato di efficienza ed economicità degli immobili e relativi impianti utilizzati da tutti gli operatori impegnati nella realizzazione delle attività programmate dall'amministrazione.  
La gestione unitaria consente di ottimizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione del personale qualificato.

**3.7.1.1 - Investimento**

Gli interventi che costituiscono manutenzioni straordinarie sono descritti nel progetto degli interventi strutturali collegati al presente programma.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto prevede la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili destinati alle scuole primarie e secondarie di primo grado ed in particolare:

- impianti di riscaldamento
- impianti elettrici
- impianti di acqua e fognatura
- manutenzione ordinaria edifici
- fornitura gasolio da riscaldamento
- varie ed eventuali similari

Le sedi interessate sono:

- scuola materna ed elementare Via Giovanni XXIII
- scuola materna ed elementare Corso Repubblica
- scuola media inferiore via Carlo Felice

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti  
Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete c

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°M10000010000 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLE  
DICUIALLAMMISSIONEN°M100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

on tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.  
Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Scanner per gli istruttori e collaboratori amministrativi,  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,  
Arredi

Sono affidati inoltre in dotazione mezzi di trasporto e attrezzature minute

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

I servizi di manutenzione sono erogati attraverso ditte specializzate esterne fatta eccezione per le piccole riparazioni degli immobili che sono eseguite dal personale operaio. L'attività istruttoria è affidata al servizio tecnico per il tramite di n.1 istruttore geometra

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°M10000020000 GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONI  
DICUIALLAMMISSIONEN°M100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione  
E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica  
fornitura acqua  
attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°M10000020000 GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONI  
DICUIALLAMMISSIONEN°M100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .  
Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:  
n.1 istruttore amministrativo  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Tutte le attività programmate hanno la finalità di sostenere le famiglie nel cui nucleo familiare risultano alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado, premiando il merito e rimuovendo ove possibile gli ostacoli derivanti dal luogo di abitazione, condizioni familiari e/o stati invalidanti e inabilitanti che possono determinare l'evasione dall'obbligo scolastico o ne rendono eccessivamente gravoso l'assolvimento. Per garantire l'inserimento e l'integrazione scolastica degli alunni/studenti disabili e rendere effettivo il diritto allo studio, il Comune garantisce l'assistenza specialistica la dove sussistono difficoltà rilevate nel periodo di riferimento al conteso operativo scolastico a partire dalle scuole d'infanzia e fino alle scuole secondarie di 1 e 2 grado. IL servizio è finalizzato al raggiungimento dell'autonomia.

Il presente progetto ha come finalità quella di sostenere le famiglie nelle spese sostenute per garantire il diritto allo studio e gli studenti capaci e meritevoli in condizioni disagiate.  
Nel presente progetto rientrano varie fattispecie di interventi finanziati in parte dagli utenti, in parte dall'ente ed in parte dalla Regione Sardegna

**3.7.1.1 - Investimento**

Gli interventi di investimento sono previsti nel progetto interenti strutturali al quale si rinvia per i dettagli

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Gli interventi programmati risultano essere i seguenti:

- interventi in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado
- a) servizio di ristorazione scolastica;
- b) servizio di trasporto scolastico
- c) servizio mensa scuola materna parificata
- d) attività motoria integrativa: servizio piscina
- e) assistenza scolastica alunni diversamente abili

- interventi in favore degli alunni delle scuole primarie:



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMA°M1000030000 SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
DICUIALLAMMISSIONE°M100 RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

**a) acquisto libri di testo e fornitura cedole**

- interventi in favore degli alunni delle scuole secondarie di I e II grado
- a) borse di studio in favore degli studenti che frequentano le scuole secondarie pubbliche appartenenti a famiglie svantaggiate;
- b) fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo;
- interventi in favore degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado
- a) rimborso spese di viaggio studenti pendolari
- interventi in favore degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado
- a) attività integrative di animazione e progetti didattici
- b) fornitura di materiale didattico, ludico e beni di consumo da destinare alle scuole
- c) borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione (escluse scuole dell'infanzia)

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico con acquisizione dell'immagine dei documenti e trasferimento ai servizi in via digitale.  
Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°M10000030000 SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
DICUIALLAMMISSIONEN°M100 RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b> Il progetto sarà realizzato dal servizio sociale attraverso n.1 istruttore amministrativo ed il coordinamento del responsabile del servizio</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p>

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Gli interventi strutturali consentiranno di adeguare gli immobili comunali adibiti a scuole, alle norme di sicurezza e a renderli più idonei agli scopi**

**3.7.1.1 - Investimento**

**Gli Interventi Strutturali Programmati per il Triennio sono risultano attualmente in corso. Il bilancio 2015/2017**

**rappresenta la quota di progetto che risulta ancora da realizzare fino al suo completamento.**

**I progetti previsti saranno completati nel 2015 e sono:**

- Adeguamento Alle Norme Dei Locali Delle Scuole Materne;**
- Completamento Scuola Dell'infanzia**
- Riqualificazione impianti sportivi Scuola Media**
- Interventi urgenti messa in sicurezza scuola media**
- Ristrutturazione scuola elementare via Giovanni XXIII**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**Gli interventi saranno eseguiti da ditte specializzate esterne. Il personale interno curerà il procedimento amministrativo**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°N10000010000 GESTIONE DEL MUSEO RISORGIMENTALE E CASA DEL PANE  
DICUJALLAMMISSIONEN°N100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nel territorio di Sanluri è ubicato il castello medioevale di proprietà della famiglia Villasanta. La Regione Autonoma della Sardegna persegue la tutela, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio-culturale materiale e immateriale della Sardegna quale fattore di crescita civile, sociale, economica e significativa componente della civiltà e dell'identità del popolo sardo, nonché della sua specialità nel contesto delle culture regionali del Mediterraneo ed europee e ne finanzia le attività;

Prosegue il progetto di gestione e valorizzazione del Museo Risorgimentale del Castello di Sanluri, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 196 del 25.10.2002 e successivamente modificato con atto n. 100 del 05/03/2011, ampliando le figure professionali necessarie per l'ottimizzazione del servizio

Il servizio che sarà gestito da una ditta specializzata esterna,prevede le seguenti figure professionali

ND1 Direttore/Curatore h. 18 1  
B1 Operatore Museale h. 36 4  
A1 Manutentore h. 36  
A1 Manutentore h 18

DAL 2015 sarà inoltre avviata la gestione del museo giudicale

**3.7.1.1 - Investimento**

Nonsono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto prevede l'erogazione del servizio di fruibilità del museo risorgimentale e la diffusione della cultura medioevale, nonché del territorio di Sanluri

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzata attraverso ditte specializzate esterne. Il procedimento amministrativo è affidato ad un istruttore

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N°10000010000 GESTIONE DEL MUSEO RISORGIMENTALE E CASA DEL PANE  
DICIULLAMMISSIONI N°100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**amministrativo e al coordinamento del responsabile del servizio**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°N10000020000 PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLE TRADIZIONI  
DICUJALLAMMISSIONEN°N100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Con il progetto si intende contribuire alla realizzazione e valorizzazione di uno spazio artistico e culturale che sia il più possibile condiviso dai cittadini di Sanluri.

L'obiettivo generale del Progetto è quello di far emergere e unire assieme le peculiarità del patrimonio storico, artistico, culturale e identitario locale.

Gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- sostenere le iniziative maggiormente rappresentative della cultura e dell'identità locale;
- incoraggiare le attività artistico culturali, e le iniziative di sensibilizzazione riguardanti temi di interesse civico e di unità nazionale;
- promuovere le iniziative ludiche e di svago;
- determinare i criteri generali e individuare dei parametri certi e obiettivi per l'assegnazione dei contributi comunali alle associazioni locali.

**3.7.1.1 - Investimento**

Nel corso del 2014 è stato appaltato il servizio di gestione del polo culturale e del teatro comunale. L'inaugurazione della struttura è prevista a dicembre 2014, mentre dal 2015 saranno effettivamente utilizzate le strutture per l'erogazione dei servizi ai cittadini:

- teatro comunale
- utilizzo spazi per fini culturali

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Al fine di provvedere all'attuazione degli obiettivi suddetti, vengono stabilite le seguenti quattro tipologie di azione:

**1. Azione Cultura e Identità.**

Vengono individuate le seguenti iniziative ritenute maggiormente rappresentative della cultura e dell'identità locale:

- Festa del Borgo - Arti e mestieri della tradizione contadina e pastorale
- Sa Battalla - Rievocazione storica della battaglia di Sanluri del 1409
- Festeggiamenti civili in onore di San Lorenzo
- Festeggiamenti civili in onore San Pietro
- Festeggiamenti civili in onore di Santa Maria
- Festeggiamenti civili in occasione del Natale e dell'Epifania
- Sagra delle Fave

**2. Azione Artistico Culturale, Civica .**

Vengono individuate le seguenti manifestazioni artistico culturali e le iniziative di sensibilizzazione riguardanti temi di interesse civico e di unità nazionale.

- Primavera Culturale - Appuntamenti culturali e artistici
- Monumenti Aperti - Alla scoperta del patrimonio artistico e culturale locale
- promozione dei libri storici sanluresi

**3. Azione Ludica e d'Intrattenimento.**

Vengono individuate le seguenti iniziative di spettacolo a carattere ludico e d'intrattenimento:

- Carnevale Sanlurese
- Motoraduno
- Estate Sanlurese - Appuntamenti di spettacolo e intrattenimento;

**4. Azione Organizzazione Associazioni Locali.**

Al fine di determinazione dei criteri generali e individuare dei parametri certi e obiettivi per l'assegnazione dei contributi comunali alle associazioni, si stabilisce di provvedere:

- All'Istituzione dell'Albo delle Associazioni Locali del Comune di Sanluri
- All'approvazione di un Regolamento Comunale per la concessione dei Contributi alle Associazioni Locali.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N°10000020000 PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELLE TRADIZIONI  
DICUJALLAMMISSIONEN°N100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato attraverso il servizio affari generali con n.1 istruttore amministrativo e il coordinamento del responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**



**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica  
fornitura acqua  
attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;  
Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a ciascuno operatore  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete c

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°N10000030000      GESTIONE UTENZE -CANCELLERIA E ASSICURAZIONI  
DICUIALLAMMISSIONEN°N100      RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

on tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .  
Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:  
n.1 istruttore amministrativo  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°N10000040000 INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALLAMMISSIONEN°N100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Non sono previsti ulteriori interventi**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°N10000050000      GESTIONE DELLA BIBLIOTECA  
DICUJALLAMMISSIONEN°N100      RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio della biblioteca comunale sarà attivato dal 2015 nei locali recentemente ristrutturati del polo culturale. Nel corso del 2015 pertanto saranno avviati i procedimenti amministrativi per la sua gestione. Nel corso del 2014 è iniziata l'attività di arredo della struttura

**3.7.1.1 - Investimento**

E' prevista l'acquisto di arredi e attrezzature varie per l'allestimento della biblioteca. Il servizio bibliotecario sarà dotato di attrezzature informatiche software e hardware i cui procedimenti sono stati avviati nel 2013 ma che sono esigibili nel 2014.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

E' previsto l'acquisto di libri per la biblioteca

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°N10000080000      MANUTENZIONE CHIESE DESTINAZIONE 10% ENTRATE PERMESSI A COS  
DICIUJALLAMMISSIONEN°N100      RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Una percentuale pari al 10% delle entrate accertate a titolo di permessi a costruire, è destinato alla realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria delle chiese locali. I progetti di massima presentati dai parroci saranno valutati dalla Giunta comunale e finanziati in base alle priorità e alle risorse disponibili.

**3.7.1.1 - Investimento**

Manutenzione straordinaria degli edifici di culto e locali annessi.,

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Non sono previste spese di natura corrente

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°P1000020000 PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE  
DICUJALLAMMISSIONEN°P100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

La promozione dello sport è attivata dall'ente attraverso diverse modalità finalizzate a consentire alla maggior diffusione possibile dello sport come pratica di benessere e di prevenzione di disagi sociali. Nel 2012 è stato sperimentato con successo il voucher quale contributo diretto alle famiglie destinato all'acquisto di attrezzature sportive, esperienza che si ritiene opportuno ripetere nel triennio. I beni saranno acquistati dall'ente ma scelti dall'utente nei negozi convenzionati. Si consolida inoltre la promozione delle società sportive mediante erogazione dei contributi in conto gestione e per la realizzazione di interventi specifici concordati con l'ente.

La manutenzione del complesso sportivo di Via Gramsci è affidato in appalto a ditta specializzata esterna. Le quote degli utenti del servizio sono di competenza comunale.

Prosegue in ogni caso il sostegno delle associazioni sportive con erogazioni di contributi in conto gestione e per la promozione di specifiche manifestazioni

**3.7.1.1 - Investimento**

In questo progetto sono previsti acquisti di attrezzatura minuta tipo palloni, reti e similari. Gli investimenti strutturali degli impianti sono illustrati nel progetto "interventi strutturali"

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati sono:  
promozione dello sport diretto agli utenti  
promozione dello sport diretto alle società sportive  
gestione del complesso sportivo di Via Gramsci

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti  
Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

S

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°P10000020000 PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE  
DICIJALLAMMISSIONEN°P100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

oftware applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di competenza del programma di contabilità;

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile

Arredi

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato attraverso un istruttore amministrativo con il coordinamento del responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.  
In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica  
fornitura acqua

Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente  
Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi  
Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°P10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALLAMMISSIONEN°P100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .  
Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:  
n.1 istruttore amministrativo  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Gli interventi strutturali previsti nel programma dello sport già programmati e in fase di esecuzione sono stati programmati nel triennio 2015/2017 per la quota di progetto ancora da realizzare e sono i seguenti:  
realizzazione strutture sportive (bocciodromo e copertura impianti skate park) secondo lotto

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMA°P10000070000      GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI  
DICUJALLAMMISSIONEN°P100      RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto è riferito alla gestione degli impianti sportivi di via Gramsci. Il complesso è affidato ad una associazione sportiva che garantisce la fruibilità degli impianti agli utenti dietro pagamento di un prezzo stabilito dall'ente, ma anche con le gratuità disciplinate con regolamento comunale, mentre gli incassi saranno gestiti direttamente dal comune.

**3.7.1.1 - Investimento**

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi a norma del capitolato direttamente dalla ditta appaltatrice e altri attraverso lavori realizzati per il tramite dell'ufficio tecnico comunale..

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Q10000010000 PROMOZIONE DEL TURISMO  
DICUJALLAMMISSIONEN°Q100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Il progetto si ricollega in parte al progetto della cultura. La diffusione della cultura sanlurese che consente di promuovere il territorio a scopi turistici. E' prevista la diffusione di messaggi pubblicitari**

**3.7.1.1 - Investimento**

**Non sono previsti investimenti**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale, degli impianti e del parco mezzi, sono assegnate al servizio tecnico. In queste attività rientrano tutte le azioni mirate alla conservazione ed utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse strumentali citate.

Relativamente al presente progetto dovranno essere garantite:

- manutenzione ordinaria degli automezzi e mezzi speciali assegnati in dotazione al servizio viabilità al fine di garantirne il regolare ed efficiente funzionamento;
- manutenzione ordinaria delle strade mediante realizzazione di attività di ripristino e riparazione al fine di garantirne l'utilizzo efficiente ed economico conformemente alle norme di sicurezza;;
- manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale,
- manutenzione dell'impianto semaforico al fine di garantirne l'utilizzo efficiente ed economico conformemente alle norme di sicurezza;

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il progetto è realizzato attraverso ditte specializzate esterne e attraverso il personale operaio del comune. Sono previsti inoltre le assunzioni del personale dei cantieri comunali

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°R10000010000      MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SEGNALETTICA  
DICIUJALLAMMISSIONEN°R100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

---

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrate in un unico ufficio. Pertanto la gestione giuridica, economica e fiscale e previdenziale è gestita dall'ufficio personale, mentre rimane in capo al responsabile del servizio dell'unità servizio tecnico, l'organizzazione e l'utilizzo del personale per le finalità stabilite dall'ente e dalla normativa vigente,, nonché la concessione delle ferie e dei permessi.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare:  
**gestione economica**  
elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente  
applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

### **ione giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale  
attribuzione aspettative e assenze retribuite

adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni  
procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte  
di enti esterni

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con  
tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione  
dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di  
competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale  
delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° R10000020000 GESTIONE DEL PERSONALE  
DICIJALLAMMISSIONE N° R100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**Il progetto è realizzato dal seguente personale**

- n.1 istruttore ragioniere
- n.1 istruttore amministrativo
- n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica  
fornitura acqua  
attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;  
.Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente  
Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi  
Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°R10000030000 GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONE E MUTUI  
DICUJALLAMMISSIONEN°R100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;</li><li>software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .</li><li>Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.</li><li>Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio</li><li>Software applicativo per la gestione dei testi</li><li>Posta elettronica e accesso internet</li><li>Posta elettronica certificata per il responsabile,</li></ul>	<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>n.1 istruttore amministrativo</li><li>n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio</li></ul>	<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p>
---	--	--

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°R10000040000 INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALLAMMISSIONEN°R100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Diversi sono i progetti tesi alla realizzazione di interventi strutturali nel programma di viabilità alcuni dei quali già programmati nel triennio precedente e attualmente in fase di completamento. Nel triennio 2015/2017 sono previste le quote di progetto ancora da realizzare:

Si elencano i rispettivi progetti:  
potenziamento della viabilità rurale  
manutenzione straordinaria di strade interne, completamento

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°S10000010000      MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE  
DICUIALLAMMISSIONEN°S100    RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale, degli impianti e del parco mezzi, sono assegnate al servizio tecnico. In queste attività rientrano tutte le azioni mirate alla conservazione ed utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse strumentali citate.

Relativamente al presente programma dovranno essere garantite:

manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica installati nel territorio comunale, al fine di garantirne l'utilizzo efficiente ed economico conformemente alle norme di sicurezza;

**3.7.1.1 - Investimento**

Gli interventi straordinari saranno illustrati nel progetto interventi strutturali

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio di pubblica illuminazione è garantito su tutto il territorio comunale. La gestione è affidata a ditta specializzata esterna

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°S10000020000 GESTIONE UTENZE -ASSICURAZIONE E INTERESSI MUTUI  
DICUIJALLAMMISSIONEN°S100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica  
attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;  
Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente  
Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi  
Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°S1000020000 GESTIONE UTENZE -ASSICURAZIONE E INTERESSI MUTUI  
DICUIALLAMMISSIONEN°S100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°S10000030000 INTERVENTI STRUTTURALI  
DICUIALLAMMISSIONEN°S100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Sono previsti alcuni progetti di ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione completamente ed ammodernamento del sistema di illuminazione pubblica realizzazione opere per il raggiungimento autosufficienza energetica edifici pubblici

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°T1000010000 URBAN, E GESTIONE DEL TERRITORIO MANUT.ORDINARIA BENI COMUN  
DICUIALLAMMISSIONEN°T100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Il progetto è relativo alla gestione del territorio attraverso il rilascio delle concessioni edilizie e alla pianificazione strumenti di programmazione**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrare in un unico ufficio. Pertanto la gestione giuridica, economica e fiscale e previdenziale è gestita dall'ufficio personale, mentre rimane in capo al responsabile del servizio dell'unità servizio tecnico, l'organizzazione e l'utilizzo del personale per le finalità stabilite dall'ente e dalla normativa vigente,, nonché la concessione delle ferie e dei permessi.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare: **gestione economica** elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

### **ione giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale  
attribuzione aspettative e assenze retribuite

adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni  
procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte  
di enti esterni

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con  
tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione  
dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di  
competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale  
delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPGRAMMAN°T10000020000      GESTIONE DEL PERSONALE  
DICUJALLAMMISSIONEN°T100      RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**Il progetto è realizzato dal seguente personale**

- n.1 istruttore ragioniere
- n.1 istruttore amministrativo
- n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica  
fornitura acqua  
attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;  
.Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente  
Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi  
Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione  
Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a cia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°T10000030000      GESTIONE UTENZE ASSICURAZIONI E INTERESSI  
DICUIALLAMMISSIONEN°T100      RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

scuno operatore

sceita del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°T10000040000 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE  
DICUIALLAMMISSIONEN°T100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Il servizio è obbligatorio ed è erogato dal servizio tecnico comunale con l'ausilio del servizio di vigilanza e della compagnia barrcellare che eroga il servizio antincendio**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°T10000050000 SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE  
DICUIALLAMMISSIONEN°T100 RESPONSABILE SIG. Casu Roberto - AREA POLIZIA MUNICIPALE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

-attività di protezione civile; attività di rilevazione, raccolta e elaborazione dati interessanti la protezione civile, la prevenzione e tutela del territorio, l'informazione e l'educazione, convenzioni con le associazioni per lo svolgimento delle attività di tutela ambientale e al supporto dell'azione della polizia locale; attività di educazione nelle scuole su attività di primo soccorso in caso di calamità o incidenti stradali; servizio antincendio attraverso la locale compagnia barracellare. Tali specifiche attività saranno esercitate dal comando di polizia locale, mentre gli interventi effettivi di ripristino del territorio sono di competenza dell'ufficio tecnico comunale.

**3.7.1.1 - Investimento**

**Non sono previsti investimenti**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°T10000070000 EDILIZIA RESIDENZIALE E LOCALE E PIANIDI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE  
DICUIALLAMMISSIONEN°T100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Saranno completate le procedure per la cessione della aree peep.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°U10000010000 GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ESISTENTI  
DICUIALLAMMISSIONEN°U100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Il servizio è di competenza del consorzio intercomunale per la salvaguardia ambientale del quale l'ente fa parte. Al servizio tecnico compete la sorveglianza**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°U1000020000 GESTIONE UTENZE  
DICUJALLAMMISSIONEN°U100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica

Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a ciascuno operatore  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°U10000020000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALLAMMISSIONEN°U100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .  
Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:  
n.1 istruttore amministrativo  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°V10000010000 OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.  
DICUIALLAMMISSIONEN°V100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è affidato all'Unione dei comuni che a sua volta ha appaltato il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti e lo smaltimento E' un servizio obbligatorio e si pone come finalità oltre la efficacia, economicità ed efficienza nel servizio anche l'aumento della raccolta differenziata.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°W10000010000      MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO  
DICUIALLAMMISSIONEN°W100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale, degli impianti e del parco mezzi, sono assegnate al servizio tecnico. In queste attività rientrano tutte le azioni mirate alla conservazione ed utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse strumentali citate.

Relativamente al presente progetto dovranno essere garantite:

manutenzione ordinaria del verde cittadino e degli impianti ad esso destinati, al fine di garantire l'utilizzo efficiente ed economico conformemente alle norme di sicurezza;

il servizio sarà affidato ad una ditta specializzata esterna

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti interventi straordinari

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica  
fornitura acqua  
attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;  
.Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente  
Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi  
Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione  
Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a cia

scuno operatore

sceita del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .

Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

n.1 istruttore amministrativo

n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°W10000040000 INTERVENTI STRUTTURALI NELL'AMBITO DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO  
DICUIALLAMMISSIONEN°W100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Diversi gli interventi in materia che saranno completati nel 2013:  
lavori di bonifica della ex discarica di Funtana Noa;  
risagomatatura e pulizia alvei corsi d'acqua**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°W10000050000      GESTIONE DEL PARCO COMUNALE  
DICUJALLAMMISSIONEN°W100      RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il parco comunale con le annesso strutture è stato affidato in concessione ad una ditta esterna, alla quale compete la manutenzione, gestione e cura del verde. Tutta l'area, recintata, è aperta al pubblico che può usufruire di un polmone verde a pochi passi dal centro. Non sono previsti oneri a carico dell'ente, ma solo entrate derivante dalla concessione delle strutture.

**3.7.1.1 - Investimento**  
non sono previsti investimenti.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°X10000010000 MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI  
DICUIALLAMMISSIONEN°X100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale, degli impianti e del parco mezzi, sono assegnate al servizio tecnico. In queste attività rientrano tutte le azioni mirate alla conservazione ed utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse strumentali citate.

Relativamente al presente progetto dovranno essere garantite nei cimiteri di Sanluri e Sanluri Stato:

servizio di apertura, chiusura, custodia;  
custodia e vigilanza compreso vigilanza sull'attività edilizia dei privati all'interno dei cimiteri;  
osservazione dei cadaveri e obitori;  
recupero e trasporto salme accidentate nel territorio;  
servizio di inumazione e tumulazione delle salme;  
servizio di esumazione ed estumulazione  
servizio custodia, tenuta e compilazione dei registri obbligatori  
manutenzione ordinaria delle strutture e dei locali di servizio, degli impianti tecnologici  
pulizia e giardinaggio delle aree all'interno dei cimiteri  
raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti prodotti all'interno dei cimiteri

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il servizio è affidato a ditta specializzata esterna

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° X10000010000 MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI  
DICIU ALLA MISSIONE N° X100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

segue Sez. 3.7 - pag. 2

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°X10000020000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI  
DICUIALLAMMISSIONEN°X100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Dovranno essere disposte attività di manutenzione straordinaria dei cimiteri e delle strutture esistenti e di ampliamento degli spazi nei limiti delle entrate accertate a tal fine**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica  
fornitura acqua  
attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;  
software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione del

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°X10000030000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALLAMMISSIONEN°X100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

l'immagine dei documenti .  
Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.  
Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio  
Software applicativo per la gestione dei testi  
Posta elettronica e accesso internet  
Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:  
n.1 istruttore amministrativo  
n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMA\*Y10000010000 SUAP, SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE  
DICUJALLAMMISSIONEN\*Y100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto prevede l'erogazione del servizio in loco per istruire tutte le pratiche dello sportello unico delle imprese. Il suap assicura l'esercizio delle funzioni di carattere relazionale, informativo, promozionale e amministrativo.

- relazionale in quanto gestisce direttamente tutti i rapporti con gli altri enti pubblici coinvolti nel procedimento;
- informativo in quanto assicura la disponibilità delle informazioni per l'assistenza e l'orientamento all'utenza e alle imprese sulle tipologie e regimi di autorizzazione e requisiti richiesti per l'espletamento della attività economiche;
- promozionale in quanto esercita servizi di divulgazione delle notizie in merito ai finanziamenti e agevolazioni finanziarie e tributarie a livello comunitario nazionale, regionale e locale
- amministrativo in quanto è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, localizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni edilizie.

**3.7.1.1 - Investimento**

**Non sono previsti investimenti**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio è erogato nei locali comunali per due volte la settimana a cura del Cisa con proprio personale. All'ente spetta il controllo e la vigilanza. Nel corso del 2015 sarà perfezionato il trasferimento del servizio all'unione dei comuni marmilla

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Y10000030000    CONTRIBUTIONE ALLE IMPRESE AGRICOLE  
DICUIALLAMMISSIONEN°Y100    RESPONSABILE SIG. Casu Roberto - AREA POLIZIA MUNICIPALE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nel programma di sviluppo imprenditoriali si collocano i seguenti interventi strutturali mirati a favorire l'inserimento in loco della attività produttive e a migliorare i servizi ad essi dedicati:

completamento e adeguamento agli standard di sicurezza pip- sottozona d3

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

DICUJALLAMMISSIONEN°Z100      3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Z10000010000 AREA INFANZIA  
RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

I servizi e prestazioni erogate sono:

**area infanzia e minori**

- animazione e ludoteca
- estate insieme
- progetto mamma accogliente
- servizi distrettuali socio educativi
- percorsi integrati per la prevenzione e la promozione della salute del minore
- sostegno delle famiglie con erogazione di voucher

**3.7.1.1 - Investimento**

Nel corso del 2015 saranno completati i lavori di realizzazione dell'asilo nido comunale e la fornitura degli arredi

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Z10000020000 AREA ESCLUSIONE SOCIALE E FAMIGLIE  
DICIUALLAMMISSIONEN°Z100 RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

La realtà economica globale richiede sempre più interventi di natura economica verso le famiglie in difficoltà.

Gli interventi principali:

- assistenza economica per far fronte a particolari e straordinari situazioni, per il pagamento di spese per consumi idrici, di energia elettrica e similari.
- contributi alle famiglie per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;
- contributi alle famiglie numerose
- servizio centro per la famiglia
- Inserimenti lavorativi

Nel corso del 2015/2017 l'erogazione di benefici economici ai soggetti in condizioni socio-economiche svantaggiate avverrà secondo le modalità previste nel "Regolamento concernente i criteri di accesso agli interventi assistenziali di natura economica e le misure di contrasto alla povertà" approvato con deliberazione del C. C. n°18 del 11.03.08.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Z10000020000 AREA ESCLUSIONE SOCIALE E FAMIGLIE  
DICUIALLAMMISSIONEN°Z100 RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

DICUJALLAMMISSIONEN°Z100      3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Z100000300000      INTERGENTI PER LA DISABILITA'  
RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

La regione Sardegna tutela particolari categorie di soggetti affetti da patologie che necessitano continue trasferte per sottoporsi a trattamenti sanitari. Il comune rimborsa le spese sostenute, sulla base dei criteri regionali prestabiliti con legge regionale:

- nefropatici
- talassemici emolinfopatici e similari
- malati di mente
- neoplasie maligne
- rimborso spese emigrati
- rimborso spese pr realizzazione di lavori per abbattimento barriere architettoniche
- ritornare a casa
- progetti legge 162
- trasporti portatori di handicap
- ricovero utenti in case di riposo
- Progetti caregiver
- Progetto home car premium
- centro diurno polivalente
- progetto ne fame ne freddo

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Z10000030000 INTERGENTI PER LA DISABILITA'  
DICIUJALLAMMISSIONEN°Z100 RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Z10000040000      INSERIMENTO SOGGETTI SVANTAGGIATI CESIL  
DICUIALLAMMISSIONEN°Z100      RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

L'attività del cesil, finanziata dalla Regione consente ai soggetti svantaggiati di avvicinarsi al mondo del lavoro e di usufruire di contributi per l'avvio di attività imprenditoriali.

Il progetto è finanziato dalla Regione e prevede l'utilizzo di un operatore. Il servizio non comporta alcun onere per l'ente

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**



**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**Art. 1 "Norme di riferimento"**

Le Attività di Pubblica Utilità disciplinate dal presente atto rientrano tra le azioni di contrasto alla povertà promosse dall'Amministrazione Comunale. Esso si colloca all'interno e in attuazione delle norme di cui agli art. 22, 23 e 25 della L. n. 328 del 2000 "Legge Quadro per la Realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali" e alla Legge Regionale n. 23 del 2005 "Sistema Integrato dei Servizi alla Persona. Abrogazione della L.R. n. 4 del 1988 riordino delle funzioni socio-assistenziali". Le attività previste si coordinano con le misure e le azioni di contrasto alla povertà programmate dalla regione e al vigente "Regolamento concernente i criteri di accesso agli interventi assistenziali di natura economica e le misure di contrasto alla povertà" approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 11.03.2008.

**Art. 2 "Finalità del servizio"**

"Il Lavoro innanzitutto"

In un contesto di scarsità di risorse e di ridefinizione degli interventi a carattere socio-assistenziale appare indispensabile che l'Amministrazione Comunale si faccia portavoce del compito di agevolare l'inserimento lavorativo dei soggetti a bassa "contrattualità sociale".

Il lavoro, infatti, rappresenta un utile strumento di qualificazione a livello sociale, consente il reinserimento nella comunità, promuove e valorizza la dignità della persona, favorisce il mantenimento di un ruolo sociale e la

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMA\*Z10000050000    INSERIMENTI LAVORATIVI E SERVIZIOCIVICO  
DICUIALLAMMISSIONEN\*Z100    RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

partecipazione alla vita comunitaria.

Mediante la realizzazione delle Attività Socialmente Utili si intende promuovere l'inserimento lavorativo a favore di persone senza alcuna qualifica professionale o con qualifiche e competenze obsolete e/o incomplete tali per cui risulta problematica la loro entrata o la permanenza nel mondo del lavoro.

Le Attività di Pubblica Utilità costituiscono una forma di assistenza sociale che contempera in sé il perseguimento di due obiettivi fondamentali:

Il sostegno economico attraverso una misura retributiva per la prestazione lavorativa alternativa al mero contributo economico;

Il recupero ed il sostegno alla Persona attraverso un progetto educativo individualizzato volto a ridefinire alcuni aspetti che determinano effetti negativi nel suo percorso di vita.

**Art. 3 "Destinatari"**

Possono accedere al servizio i cittadini italiani e stranieri, in regola con il permesso di soggiorno, residenti nel Comune di Sanluri, di età compresa tra i 18 e i 65 anni d'età, privi di un'occupazione, o che abbiano perso il lavoro e il cui nucleo familiare versi in stato di socio-economico.

Per ogni nucleo familiare può usufruire delle Attività di Pubblica Utilità soltanto un componente.

**Art. 4 "Tipologia delle attività"**

I cittadini ammessi alle Attività di Pubblica Utilità saranno utilizzati, in ambito comunale, per lo svolgimento delle  
seg

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMA"Z10000050000 INSERIMENTI LAVORATIVI E SERVIZIOCIVICO  
DICIUALLAMMISSIONEN"Z100 RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

uenti attività di utilità collettiva:

Apertura, chiusura, pulizia, vigilanza e custodia dei locali del Monte Granatico;

Affissione di manifesti e avvisi pubblici;

Pulizie dei locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale;

Pulizia delle strade e delle piazze cittadine e della frazione di Sanluri Stato,

Cura del verde pubblico;

Piccoli interventi di ripristino e/o di manutenzione dell'arredo urbano  
Coordinamento lavori.

Sarà cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, in collaborazione con il Servizio Sociale, individuare, nello specifico, le aree cittadine che necessitano prioritariamente della pulizia, prima dell'avvio del procedimento per l'affidamento del progetto ad una cooperativa sociale.

Per quanto attiene il punto 1. (Apertura, chiusura, pulizia, vigilanza e custodia dei locali del Monte Granatico), sarà cura del servizio Affari Generali, in collaborazione con il Servizio Sociale, calendarizzare le attività sulla base dell'utilizzo della struttura riferito sia ad attività interne che esterne all'Ente;

L'attività di affissione di manifesti e avvisi pubblici di cui al punto 2 sarà curata direttamente dall'Ufficio Finanziario in collaborazione con il Servizio Sociale.

**Art. 5 "Modalità di attuazione"**

Le attività di Pubblica Utilità non possono essere intese in sostituzione di un lavoro dipendente o autonomo e perseguono esclusivamente

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Z10000050000    INSERIMENTI LAVORATIVI E SERVIZIOCIVICO  
DICUJALLAMMISSIONEN°Z100    RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

e una finalità socio assistenziale. Le persone che vi accedono non instaurano alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale. Saranno retribuiti con i voucher lavoro o mediante inserimenti lavorativi presso le aziende

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il comune di Sanluri è comune capofila dell'ufficio di piano destinato alla programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona e il raggiungimento degli obiettivi e delle azioni prioritarie individuate dalla conferenza dei servizi e approvate dai 21 comuni del distretto, dall'Asl e dalla Provincia del Medio campidano.

Le attività si sviluppano nelle seguenti aree di intervento:

- area minori e famiglia che prevede percorsi integrati di prevenzione e promozione della salute del minore, di nascita, centro affidi provinciale, sportello consultoriale per donne straniere, centro antiviolenza per donne e minori, rete antiviolenza provinciale, servizi di mediazione familiare, servizi di consulenza legale;

- area anziani: creazione di una rete di servizi volta a favorire la domiciliarità dei servizi alla persona, l'integrazione fra i servizi sociali e sanitari, al fine di evitare la sovrapposizione e la frammentazione degli interventi;  
Il registro pubblico degli assistenti familiari rappresenta a tal fine uno strumento fondamentale per l'incontro della domanda e dell'offerta qualificata di servizi alla persona rivolto in particolare agli anziani deboli;

- area disabili: rafforzamento dell'integrazione fra servizi e interventi di natura socio sanitaria al fine di rispondere efficacemente ai bisogni espressi e latenti della popolazione disabile e che favoriscano la piena integrazione delle persone disabili nella vita sociale, scolastica e lavorativa. Tra le iniziative il centro diurno polivalente che consente di alleviare il carico assistenziale delle famiglie, ampliare l'offerta dei servizi, recuperare e potenziare abilità sociali, relazionali, cognitive, sfruttare processi di autonomia, di conoscenza del territorio, promuovere l'associazionismo e le reti di auto-mutuo-aiuto;

- area giovani, formazione e lavoro: le azioni individuate come prioritarie afferiscono principalmente alle necessità di favorire il protagonismo giovanile, la promozione, l'empowerment di comunità e la prevenzione di situazioni di disagio, ponendo le basi per la creazione di una rete interistituzionale territoriale che si esplica attraverso l'erogazione del servizio di educativa territoriale e animazione territoriale;

- azioni trasversali: osservatorio politiche sociali che consente di attuare una competenza di legge della provincia attivando un servizio destinato al stabilizzarsi nel tempo avviando la sistematizzazione di un sistema informativo territoriale.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° Z10000090000      GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI -SERVIZIO SOVRACOMUNALE PLUS  
DICIUALLAMMISSIONE N° Z100      RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

Attivazione del centro per la famiglia inteso quale luogo fisico e dimensione ideale all'interno del quale i professionisti e le famiglie si incontrano in una logica di confronto e di scambio di esperienze, di saperi professionali e di vissuti emozionali che trovano così lo spazio per una adeguata riformulazione. Gli obiettivi sono quelli di fornire sostegno ai singoli membri e all'intero nucleo familiare nelle diverse fasi del ciclo vitale, fornendo consulenze specifiche soprattutto nei momenti di criticità.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto ha come finalità l'erogazione del servizio di supporto interno, della gestione del personale. Tutte le attività finalizzate alla gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente, accentrare in un unico ufficio. Pertanto la gestione giuridica, economica e fiscale e previdenziale è gestita dall'ufficio personale, mentre rimane in capo al responsabile del servizio dell'unità servizio sociale, l'organizzazione e l'utilizzo del personale per le finalità stabilite dall'ente e dalla normativa vigente,, nonché la concessione delle ferie e dei permessi.

**3.7.1.1 - Investimento**

Per questo progetto non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il servizio personale accentra tutte le attività inerenti la gestione del personale dipendente. In particolare: **gestione economica** elaborazione, calcolo delle competenze fondamentali e accessorie dovute al personale mensilmente applicazione del contratto di lavoro

**gestione previdenziale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile dei contributi dovuti sulle retribuzioni erogate  
adempimenti mensili di aggiornamento delle banche dati degli istituti previdenziali  
adempimenti annuali in materia  
riscatti e ricongiunzioni  
cessioni del quinto e prestiti personali  
pensionamenti e fine rapporto

**gestione fiscale**

elaborazione, calcolo e versamento mensile delle ritenute erariali e comunali  
certificazioni annuali dei compensi erogati

### **ione giuridica**

gestione delle presenze e dei giustificativi di assenza del personale  
attribuzione aspettative e assenze retribuite

adempimenti mensili e annuali verso gli istituti di previdenza, la funzione pubblica e altri enti esterni  
procedimenti di assunzione e di collocamento a riposo

adempimenti annuali in materia di contenimento della spesa e di certificazione dei costi e di verifica della spesa da parte  
di enti esterni

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con  
tutti i servizi dell'ente;

software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione  
dell'immagine dei documenti .

Visualizzazione in rete delle dotazioni di entrata e di spesa di competenza e della relativa movimentazione di  
competenza del programma di contabilità;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle paghe per la gestione economica, fiscale e previdenziale  
delle spese del personale;

Software applicativo per la gestione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale

Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio

Software applicativo per la gestione dei testi

Posta elettronica e accesso internet

Posta elettronica certificata per il responsabile, per il Segretario e per gli addetti al protocollo

Arredi



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.7-DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° Z10000190000 GESTIONE DEL PERSONALE  
DICIJALLAMMISSIONE N° Z100 RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**Il progetto è realizzato dal seguente personale**

- n.1 istruttore ragioniere
- n.1 istruttore amministrativo
- n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il presente progetto si pone come finalità la gestione unitaria delle spese derivanti dalle utenze. L'attivazione e la cessazione delle utenze è eseguita dal responsabile del progetto su proposta dell'ufficio competente per materia, mentre la regolazione delle fatture per consumo è gestita dall'ufficio preposto alla realizzazione del presente progetto. La gestione unitaria inoltre è eseguita per l'acquisizione del materiale di cancelleria e dei materiali di facile consumo delle attrezzature anche informatiche in dotazione a tutti gli uffici comunali, nonché le assicurazioni e le tasse di possesso dei mezzi in dotazione

E' un progetto pertanto a supporto delle attività dirette all'erogazione dei servizi ai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di una attività di supporto ai centri di costo che erogano servizi diretti al cittadino.

In particolare:

attivazione e cessazione delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di approvvigionamento dell'acqua su richiesta motivata del responsabile del servizio tecnico per i servizi di propria competenza;  
fornitura energia elettrica  
fornitura acqua  
attivazione, cessazione e gestione delle utenze per la fornitura delle linee telefoniche fisse e mobili per gli immobili rientranti in questo programma;  
.Attivazione, cessazione assicurazione sui mezzi comunali in dotazione su segnalazione dell'ufficio competente  
Gestione delle stipule dei contratti di assicurazione e dei loro rinnovi  
Gestione delle tasse sul possesso dei mezzi comunali in dotazione  
Acquisto cancelleria e altri beni di facile consumo necessari per il regolare funzionamento delle attrezzature in dotazione a cia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Z10000200000 GESTIONE UTENZE  
DICUIALLAMMISSIONEN°Z100 RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

scuno operatore  
scelta del contraente e del sistema che consenta la maggior economicità, efficienza ed efficacia

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali in dotazione sono le seguenti

- Software applicativo per la gestione informatizzata del processo deliberativo, notificazioni, pubblicazioni, in rete con tutti i servizi dell'ente;
- software applicativo per la gestione informatizzata del protocollo informatico posta in partenza con acquisizione dell'immagine dei documenti .
- Software applicativo per la gestione informatizzata della contabilità ed in particolare delle fatture, loro registrazione, contabilizzazione e pagamento.
- Postazione completa di pc, stampante per ogni addetto del servizio
- Software applicativo per la gestione dei testi
- Posta elettronica e accesso internet
- Posta elettronica certificata per il responsabile,

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Alla realizzazione del progetto è assegnato un dipendente dell'area economica finanziaria con il coordinamento del responsabile del servizio:

- n.1 istruttore amministrativo
- n.1 istruttore direttivo responsabile del servizio

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del presente programma, il progetto manutenzioni affidato al responsabile del servizio tecnico ha come finalità il mantenimento in uno stato di efficienza ed economicità degli immobili e relativi impianti utilizzati da tutti gli operatori impegnati nella realizzazione delle attività programmate dall'amministrazione.  
La gestione unitaria consente di ottimizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione del personale qualificato.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto prevede la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili destinati alle scuole primarie e secondarie di primo grado ed in particolare:

- impianti di riscaldamento
- impianti elettrici
- impianti di acqua e fognatura
- manutenzione ordinaria edifici
- fornitura gasolio da riscaldamento
- varie ed eventuali similari

Le sedi interessate sono:

- centro di aggregazione sociale
- centro informa giovani
- ludoteca comunale

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

COMUNE DI SANLURI  
Provincia del Medio Campidano

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMAN°Z10000210000 MANUTENZIONE IMMOBILI  
DICUIALLAMMISSIONEN°Z100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

segue Sez. 3.7 - pag. 2

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

3.7-DESCRIZIONEDELPROGRAMMA°Z10000220000 REALIZZAZIONE COMUNITA ALLOGGIO PER ANZIANI  
DICUIALLAMMISSIONE°Z100 RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**L'INTERVENTO** si inquadra tra le attività mirate al recupero del patrimonio edilizio esistente e contestualmente alla soluzione integrata delle problematiche connesse con le necessità di alloggio e di assistenza delle fasce della popolazione più anziane. Trattasi di alloggi in pieno centro storico in corso di realizzazione relativamente al primo lotto interamente finanziato. Nel presente bilancio pluriennale è previsto il suo completamento

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Denominazione della missione												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)									
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.	TOTALE	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	TOTALE
e1000000000000 AZIONE GIOVANI												
360.500,48	240.500,32	120.500,16	721.500,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F100000000000 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE												
3.485.259,71	3.961.818,13	2.493.017,14	9.940.094,98	13.078.616,20	1.754.683,21	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	909.998,70	15.746.298,11
L100000000000 GIUSTIZIA; ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA												
504.871,36	500.871,36	500.371,36	1.506.114,08	32.093,49	0,00	13.395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	120.488,49
M100000000000 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO												
936.121,58	487.711,48	485.841,48	1.909.674,54	0,00	0,00	486.673,19	0,00	0,00	0,00	0,00	211.401,00	698.074,19
N100000000000 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI												
652.037,99	393.035,21	407.535,21	1.452.608,41	0,00	0,00	466.009,44	0,00	0,00	0,00	0,00	264.000,00	730.009,44
P100000000000 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO												
390.141,74	123.423,57	123.423,57	636.988,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.718,17	66.718,17
Q100000000000 TURISMO												

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017

segue 3.9 - RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione della missione												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)										
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.	TOTALE	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	TOTALE
107.030,00	107.030,00	107.030,00	321.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R10000000000 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA												
1.064.077,30	300.822,04	300.822,04	1.665.721,38	0,00	0,00	263.255,26	0,00	0,00	0,00	0,00	211.452,60	474.707,86
S10000000000 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA												
511.080,01	311.080,01	311.080,01	1.133.240,03	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
T10000000000 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA E DELL'AMBIENTE												
708.644,77	395.013,99	395.013,99	1.498.672,75	89.475,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.280,78	482.756,41
U10000000000 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
11.245,52	11.330,00	11.330,00	33.905,52	0,00	0,00	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.999,70	621.999,70
V10000000000 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
948.000,00	948.000,00	948.000,00	2.844.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.973.876,00	2.973.876,00
W10000000000 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2017**

segue 3.9 - RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione della missione												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)									
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.	TOTALE	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	TOTALE
416.245,92	548.245,92	178.245,92	1.142.737,76	64.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.860,00
X1000000000												
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
636.400,00	136.400,00	136.400,00	909.200,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.500,00	570.500,00
Y1000000000												
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'												
128.069,19	185.248,65	42.300,00	355.617,84	9.223,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.917,84	272.141,04
Z1000000000												
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
5.053.576,48	2.782.554,39	2.644.176,95	10.480.307,82	0,00	3.000,00	7.012.546,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.051.059,60	8.066.606,40
<b>TOTALE GENERALE</b>												
15.913.302,05	11.433.085,07	9.205.087,83	36.551.474,95	13.274.268,52	1.757.683,21	9.404.879,69	0,00	0,00	0,00	0,00	6.652.204,39	31.089.035,81

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2015**  
 RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2014	PREVISIONI DELL' ANNO 2015			PREVISIONI DELL'ANNO 2016			PREVISIONI DELL'ANNO 2017		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>												
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	Servizi istituzionali e generali e di gestione	937.881,07	2.426.787,33	3.002.795,14	3.440.657,14	2.009.131,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato *</i>			137.726,84	65.316,34	0,00						
	<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	74.892,12	74.892,12	74.892,12						74.892,12
	<i>previsione di cassa</i>		0,00	2.955.320,00								
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	Giustizia	34.348,35	50.100,00	90.533,53	84.033,53	84.033,53						84.033,53
	<i>di cui già impegnato *</i>			14.530,60	405,44	0,00						0,00
	<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
	<i>previsione di cassa</i>		0,00	123.260,12								
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	Ordine pubblico e sicurezza	108.009,01	573.610,35	414.337,83	416.837,83	416.337,83						416.337,83
	<i>di cui già impegnato *</i>			406,70	0,00	0,00						0,00
	<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	3.119,51	3.119,51	3.119,51						3.119,51
	<i>previsione di cassa</i>		0,00	437.297,19								
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	Istruzione e diritto allo studio	903.449,82	1.878.299,73	870.678,08	502.143,48	498.872,99						498.872,99
	<i>di cui già impegnato *</i>			229.898,76	45.433,50	0,00						0,00
	<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
	<i>previsione di cassa</i>		0,00	1.390.633,91								
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	293.479,80	1.408.580,10	652.037,99	393.035,21	407.535,21						407.535,21
	<i>di cui già impegnato *</i>			40.856,34	0,00	0,00						0,00
	<i>di cui fondo pluriennale</i>		211.452,60	0,00	0,00	0,00						0,00
	<i>previsione di cassa</i>		0,00	877.917,24								
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	299.139,87	1.075.482,21	761.561,28	373.496,75	252.089,63						252.089,63
	<i>di cui già impegnato *</i>			50.003,57	32.980,00	0,00						0,00
	<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	240.000,32	120.000,16	0,00						0,00
	<i>previsione di cassa</i>		0,00	594.754,76								
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	Turismo	52.838,00	109.000,00	107.030,00	107.030,00	107.030,00						107.030,00
	<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00						0,00
	<i>di cui fondo pluriennale</i>		0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
	<i>previsione di cassa</i>		0,00	159.868,00								

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2015**  
 RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2014	PREVISIONI DELL' ANNO 2015	PREVISIONI DELL' ANNO 2016	PREVISIONI DELL' ANNO 2017
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	226.726,89	436.990,28	333.580,78	15.000,00	15.000,00
	previsione di competenza			18.580,78	0,00	0,00
	di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale			512.550,20		
	previsione di cassa					
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	466.236,83	1.578.110,75	1.386.274,62	1.517.354,46	1.146.523,33
	previsione di competenza			17.510,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale			1.779.224,30		
	previsione di cassa					
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità	587.701,50	1.543.309,83	1.458.470,48	691.965,17	685.875,76
	previsione di competenza			42.860,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale			1.511.333,76		
	previsione di cassa					
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	Soccorso civile	10.795,16	224.594,04	23.800,00	23.800,00	23.800,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale			34.595,16		
	previsione di cassa					
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.561.072,57	6.048.466,79	5.765.947,39	2.916.192,61	2.777.333,37
	previsione di competenza			1.563.796,28	387.666,01	0,00
	di cui già impegnato *			141.506,82	3.129,38	3.129,38
	di cui fondo pluriennale			5.420.143,52		
	previsione di cassa					
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	Sviluppo economico e competitività	399.495,16	428.292,50	121.636,38	177.932,89	34.300,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			554.131,54		

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2015**  
 RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2014	PREVISIONI DELL'ANNO 2015			PREVISIONI DELL'ANNO 2016			PREVISIONI DELL'ANNO 2017								
				0,00	previsione di competenza	di cui già impegnato *	di cui fondo pluriennale	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	Fondi e accantonamenti	0,00	675.319,28	324.138,33	383.031,10	382.547,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	Debito pubblico	156.618,99	309.262,30	348.415,62	338.510,30	315.112,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	Servizi per conto terzi	354.768,69	987.578,47	1.007.064,60	1.007.064,60	1.004.564,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	6.392.561,71	19.753.783,96	16.868.302,05	12.388.085,07	10.160.087,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2.165.718,26	531.801,29	81.141,01												
				459.518,77	201.141,17	81.141,01												
				17.795.636,09														

COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2015**

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2014	PREVISIONI DELL' ANNO 2015			PREVISIONI DELL'ANNO 2016		PREVISIONI DELL'ANNO 2017
				16.868.302,05	12.388.085,07	10.160.087,83	531.801,29	0,00	201.141,17
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		6.392.561,71	19.753.783,96	16.868.302,05	12.388.085,07	10.160.087,83	531.801,29	0,00	
	<i>di cui già impegnato *</i>			2.165.718,26					
	<i>di cui fondo pluriennale</i>		678.266,62	459.518,77					
	<i>previsione di cassa</i>		0,00	17.795.626,09					

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI											
<b>01</b>											
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
01	28.486,73	3.566,65	129.607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	206.660,38
02	491.128,38	7.599,16	22.826,00	2.246,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.338,79	580.139,03
03	171.621,71	3.386,62	17.234,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.392,60	195.635,63
04	61.772,57	1.117,66	23.350,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	0,00	96.340,23
05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	285.158,85	5.845,12	109.275,00	0,00	0,00	0,00	66.578,39	0,00	0,00	5.381,34	472.238,70
07	249.999,65	5.321,06	88.131,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.076,85	345.528,56
08	15.405,14	309,23	33.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.454,37
10	55.770,75	1.114,34	26.365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.250,09
11	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.359.343,78</b>	<b>28.259,84</b>	<b>466.528,70</b>	<b>2.746,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.578,39</b>	<b>0,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>112.189,58</b>	<b>2.045.246,99</b>
<b>02</b>											
<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	56.215,87	1.117,66	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.533,53
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>56.215,87</b>	<b>1.117,66</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.533,53</b>
<b>03</b>											
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	340.844,94	7.467,38	19.906,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.619,51	405.837,83
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>340.844,94</b>	<b>7.467,38</b>	<b>19.906,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.619,51</b>	<b>405.837,83</b>
<b>04</b>											
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	0,00	0,00	27.300,00	10.608,54	0,00	0,00	14.870,47	0,00	0,00	0,00	52.779,01
02	0,00	0,00	124.000,00	38.887,73	0,00	0,00	966,13	0,00	0,00	0,00	163.853,86

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	30.954,67	590,54	237.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274.045,21
08	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>30.954,67</b>	<b>590,54</b>	<b>388.800,00</b>	<b>54.496,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.836,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.678,08</b>
05	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	550,00	158.931,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.600,00	171.081,83
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	55.501,71	1.101,85	124.500,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.103,56
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>55.501,71</b>	<b>1.651,85</b>	<b>283.431,83</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>424.185,39</b>
06	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	93.423,57	28.000,00	0,00	0,00	10.919,06	0,00	0,00	0,00	132.342,63
02	Giovani	0,00	0,00	120.500,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,32	360.500,48
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.923,73</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.919,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,32</b>	<b>492.843,11</b>
07	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	103.030,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.030,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.030,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.030,00</b>
08	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	80.832,24	1.543,68	93.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	176.275,92
03	Rifiuti	0,00	0,00	883.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	948.000,00

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI											
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.300,00	9.915,52	0,00	0,00	10.783,18	0,00	0,00	0,00	21.998,70
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>80.832,24</b>	<b>1.543,68</b>	<b>977.300,00</b>	<b>74.915,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.783,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900,00</b>	<b>1.146.274,62</b>
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	129.187,74	9.389,56	358.780,01	17.700,00	0,00	0,00	83.313,17	0,00	0,00	5.500,00	603.870,48
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>129.187,74</b>	<b>9.389,56</b>	<b>358.780,01</b>	<b>18.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.313,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>604.370,48</b>
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	2.800,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.800,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.800,00</b>
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	44.779,47	886,25	507.385,41	64.148,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.125,00	683.324,71
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	631.910,00	897.014,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.635,00	1.592.559,72
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	963.531,25	3.000,00	0,00	0,00	581,80	0,00	5.000,00	10.617,44	982.730,49
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	143.673,95	2.960,60	124.132,06	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.129,38	375.895,99
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	1.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.209,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	79.349,60	1.972,01	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.721,61
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	60.400,00	0,00	0,00	0,00	109,01	0,00	0,00	0,00	60.509,01
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>267.803,02</b>	<b>5.818,86</b>	<b>2.296.967,72</b>	<b>1.066.163,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>690,81</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>143.506,82</b>	<b>3.785.950,53</b>



## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2015

	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI</b>											
<b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.567,19	0,00	0,00	0,00	2.867,19
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.567,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.867,19</b>
<b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.966,22	31.966,22
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.545,22	290.545,22
03 Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.626,89	1.626,89
<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>324.138,33</b>	<b>324.138,33</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.320.683,97</b>	<b>55.839,37</b>	<b>5.145.967,99</b>	<b>1.404.521,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.688,40</b>	<b>0,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>845.454,56</b>	<b>9.976.756,08</b>

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2016

	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI											
<b>01</b>	<b>28.486,73</b>	<b>4.566,65</b>	<b>135.607,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>213.660,38</b>
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	28.486,73	4.566,65	135.607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	213.660,38
02 Segreteria generale	454.460,39	6.890,73	22.926,00	2.246,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.338,79	542.862,61
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	171.621,71	3.386,62	17.234,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.392,60	195.635,63
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	61.479,06	1.117,66	31.850,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	0,00	104.546,72
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	285.158,85	5.795,12	114.275,00	0,00	0,00	0,00	62.662,98	0,00	0,00	5.381,34	473.273,29
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	228.052,65	4.887,56	81.081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.076,85	316.098,06
08 Statistica e sistemi informativi	15.405,14	309,23	33.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.454,37
10 Risorse umane	55.770,75	1.114,34	24.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.955,09
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.300.435,28</b>	<b>28.067,91</b>	<b>476.783,70</b>	<b>2.746,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.662,98</b>	<b>0,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>112.189,58</b>	<b>1.992.486,15</b>
<b>02</b>											
MISSIONE 2 - Giustizia											
01 Uffici giudiziari	56.215,87	1.117,66	26.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.033,53
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>56.215,87</b>	<b>1.117,66</b>	<b>26.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.033,53</b>
<b>03</b>											
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	340.844,94	7.467,38	21.406,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.619,51	408.337,83
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>340.844,94</b>	<b>7.467,38</b>	<b>21.406,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.619,51</b>	<b>408.337,83</b>
<b>04</b>											
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	27.300,00	10.608,54	0,00	0,00	13.541,75	0,00	0,00	0,00	51.450,29
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	124.000,00	39.887,73	0,00	0,00	890,25	0,00	0,00	0,00	164.777,98

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2016

	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI											
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	30.954,67	590,54	249.370,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.915,21
08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>30.954,67</b>	<b>590,54</b>	<b>400.670,00</b>	<b>55.496,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.432,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.143,48</b>
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	550,00	158.931,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.600,00	171.081,83
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	28.486,73	566,65	124.500,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.553,38
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>28.486,73</b>	<b>1.116,65</b>	<b>283.431,83</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>376.635,21</b>
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	93.423,57	28.000,00	0,00	0,00	9.572,86	0,00	0,00	0,00	130.996,43
02 Giovani	0,00	0,00	120.500,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,16	240.500,32
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.923,73</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.572,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,16</b>	<b>371.496,75</b>
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	103.030,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.030,00
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.030,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.030,00</b>
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	80.832,24	1.543,68	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	178.275,92
03 Rifiuti	0,00	0,00	883.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	948.000,00

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2016

	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI											
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.300,00	10.000,00	0,00	0,00	9.778,54	0,00	0,00	0,00	21.078,54
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>80.832,24</b>	<b>1.543,68</b>	<b>979.300,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.778,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900,00</b>	<b>1.147.354,46</b>
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	116.158,89	9.163,15	358.780,01	17.700,00	0,00	0,00	80.063,12	0,00	0,00	5.500,00	587.365,17
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>116.158,89</b>	<b>9.163,15</b>	<b>358.780,01</b>	<b>18.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.063,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>587.865,17</b>
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	2.800,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.800,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.800,00</b>
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	46.939,95	932,53	113.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	162.997,48
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	313.735,00	812.614,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.126.349,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	872.737,44	4.000,00	0,00	0,00	378,33	0,00	5.000,00	0,00	882.115,77
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	143.673,95	2.960,60	75.232,06	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.129,38	326.995,99
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	1.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.209,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	79.349,60	1.972,01	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.721,61
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	60.400,00	0,00	0,00	0,00	2.859,89	0,00	0,00	0,00	63.259,89
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>269.963,50</b>	<b>5.865,14</b>	<b>1.444.838,50</b>	<b>918.614,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.238,22</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.129,38</b>	<b>2.652.648,74</b>

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2016

	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI</b>											
<b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	684,24	0,00	0,00	0,00	1.984,24
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>684,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.984,24</b>
<b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.247,63	48.247,63
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332.273,89	332.273,89
03 Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.509,58	2.509,58
<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>383.031,10</b>	<b>383.031,10</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.223.892,12</b>	<b>54.932,11</b>	<b>4.312.963,77</b>	<b>1.238.056,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.431,96</b>	<b>0,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>646.969,73</b>	<b>8.671.846,66</b>

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2017

	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI											
<b>01</b>	<b>101</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>110</b>	<b>100</b>
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
01	28.486,73	4.566,65	135.607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	213.660,38
02	454.460,39	6.890,73	22.926,00	2.246,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.338,79	542.862,61
03	171.621,71	3.386,62	17.234,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.392,60	195.635,63
04	61.479,06	1.117,66	31.850,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.100,00	0,00	107.046,72
05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	285.158,85	5.795,12	114.275,00	0,00	0,00	0,00	58.808,58	0,00	0,00	5.381,34	469.418,89
07	228.052,65	4.887,56	81.081,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.076,85	316.098,06
08	15.405,14	309,23	33.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.454,37
10	55.770,75	1.114,34	24.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.955,09
11	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.300.435,28</b>	<b>28.067,91</b>	<b>476.783,70</b>	<b>2.746,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.808,58</b>	<b>0,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>112.189,58</b>	<b>1.991.131,75</b>
<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	56.215,87	1.117,66	26.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.033,53
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>56.215,87</b>	<b>1.117,66</b>	<b>26.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.033,53</b>
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	340.844,94	7.467,38	20.906,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.619,51	407.837,83
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>340.844,94</b>	<b>7.467,38</b>	<b>20.906,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.619,51</b>	<b>407.837,83</b>
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	0,00	0,00	27.300,00	10.608,54	0,00	0,00	12.219,74	0,00	0,00	0,00	50.128,28
02	0,00	0,00	124.000,00	39.887,73	0,00	0,00	811,77	0,00	0,00	0,00	164.699,50

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2017

	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI											
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	30.954,67	590,54	247.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.045,21
08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>30.954,67</b>	<b>590,54</b>	<b>398.800,00</b>	<b>55.496,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.031,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>498.872,99</b>
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	550,00	158.931,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.600,00	171.081,83
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	28.486,73	566,65	124.500,00	66.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.053,38
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>28.486,73</b>	<b>1.116,65</b>	<b>283.431,83</b>	<b>66.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>391.135,21</b>
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	93.423,57	28.000,00	0,00	0,00	8.165,90	0,00	0,00	0,00	129.589,47
02 Giovani	0,00	0,00	120.500,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.500,16
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.923,73</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.165,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.089,63</b>
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	103.030,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.030,00
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.030,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.030,00</b>
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	80.832,24	1.543,68	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	178.275,92
03 Rifiuti	0,00	0,00	883.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	948.000,00

## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2017

	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI											
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.300,00	10.000,00	0,00	0,00	8.947,41	0,00	0,00	0,00	20.247,41
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>80.832,24</b>	<b>1.543,68</b>	<b>979.300,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.947,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900,00</b>	<b>1.146.523,33</b>
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	116.158,89	9.163,15	358.780,01	17.700,00	0,00	0,00	73.973,71	0,00	0,00	5.500,00	581.275,76
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>116.158,89</b>	<b>9.163,15</b>	<b>358.780,01</b>	<b>18.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.973,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>581.775,76</b>
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	2.800,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.800,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.800,00</b>
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	46.939,95	932,53	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	98.872,48
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	250.100,00	812.614,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.062.714,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	862.120,00	4.000,00	0,00	0,00	165,58	0,00	5.000,00	0,00	871.285,58
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	143.673,95	2.960,60	75.232,06	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.129,38	326.995,99
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	1.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.209,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	79.349,60	1.972,01	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.721,61
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	60.400,00	0,00	0,00	0,00	2.590,84	0,00	0,00	0,00	62.990,84
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>269.963,50</b>	<b>5.865,14</b>	<b>1.306.461,06</b>	<b>918.614,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.756,42</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.129,38</b>	<b>2.513.789,50</b>



## COMUNE DI SANLURI Provincia del Medio Campidano

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA Esercizio finanziario 2017

	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI</b>											
<b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.300,00</b>
<b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.990,75	25.990,75
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.046,85	354.046,85
03 Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.509,58	2.509,58
<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>382.547,18</b>	<b>382.547,18</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.223.892,12</b>	<b>54.932,11</b>	<b>4.172.216,33</b>	<b>1.252.556,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.683,53</b>	<b>0,00</b>	<b>17.100,00</b>	<b>526.485,65</b>	<b>8.412.866,71</b>

***COMUNE DI SANLURI***

***Provincia del Medio Campidano***

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE DUP  
SEZIONE OPERATIVA  
PARTE SECONDA***

***BILANCIO DI PREVISIONE 2015/2017***

## Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

## **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2014/2016 - PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2015.**

Le spese del personale sono state negli ultimi anni oggetto di diverse restrizioni mirate al loro contenimento. La programmazione di bilancio deve essere accompagnata dalla relativa programmazione del fabbisogno del personale ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 449/1997 e l'art. 91, 1° comma, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. L'art. 91, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che agli enti locali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, e nel programmare le proprie politiche occupazionali si devono adeguare ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale. L'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 (legge finanziaria 2002) assegna poi agli organi di revisione contabili l'accertamento dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale affinché siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Qualsiasi procedura di reclutamento deve essere avviato a norma dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2000 sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'attuale quadro normativo in materia di spese di personale prevede

D.Legge 90/2014, art. 3:

- comma 5, recante disposizioni per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, per gli anni 2014 e 2015, di poter procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Tale facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017, e del 100% a decorrere dall'anno 2018;
- comma 5 bis, ai fini dell'applicazione del comma 557 della legge n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

I risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato nel triennio 2012-2014, escluso il personale cessato per mobilità, per complessivi €. 111.051,58, sono utilizzabili per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nei limiti previsti dal D.Legge 90/2014, art. 3 comma 5, così determinati:

- Anno 2012: euro 62.093,58 (cessati n. 1 cat. A3 – n. 1 cat. C5);
- Anno 2013: euro 24.896,38 (cessato n. 1 cat. A2);
- anno 2014: euro 24.061,62 (cessato n. 1 cat. C1 part time all'83,33%);

Per effetto della norma sopraccitata sarà possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, per una spesa lorda non superiore ad € 66.630,95, per l'anno 2015, pari all'60% della spesa del personale di ruolo cessato nel triennio 2012-2014;

D.Legge n. 78/2010 art. 9 comma 28, convertito in Legge n. 122/2010, che impone per l'anno 2014:

- il vincolo della spesa per assunzione di personale a tempo determinato, nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- la deroga al superamento di tale limite per assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, fermo restando che le l'ammontare della spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

L'art. 2 della Legge Regionale n. 16/2013 annovera anche le assunzioni di personale a tempo determinato nei cantieri comunali e dei cantieri verdi nell'ambito delle funzioni sociali, utilizzando le eccezioni previste dall'art. 4 ter, comma 12, del D.L. n. 16/2012, per le quali il limite di spesa consentito non può superare l'ammontare della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che risulta pari a euro 193.970,80.

Nel programma triennale 2015/2017:

1. viene prevista la copertura dei posti resisi vacanti a seguito del trasferimento per mobilità di n. 1 Istruttore Amm.vo dell'Area Finanziaria - Ufficio Tributi cat. C, e delle dimissioni di n. 1 Animatore/Ludotecario cat. C dell'Area Socio Culturale – Ufficio Infanzia e minori:
  - n. 1 posto di Istruttore Amministrativo e/o Contabile – cat. C a tempo pieno, a decorrere dal 06/05/2015;
  - n. 1 di Animatore/Ludotecario – cat. C a tempo pieno, a decorrere dal 01/07/2015;
2. viene confermata la copertura di tutti i posti a tempo determinato per i quali sono state bandite le selezioni pubbliche:
  - n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C1 – part time all'83,33%, già prevista nel piano triennale 2013/2015 servizio PLUS;
  - n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D1 – di cui n. 1 full time e n. 1 part time all'83,33% già previsti nel piano triennale 2013/2015 servizio PLUS;
  - n. 1 posto di Istruttore Amministrativo e/o Contabile – cat. C1 a tempo determinato, sino alla copertura del posto dell'Istruttore Amministrativo cat. C1 dell'Ufficio Tributi trasferitosi in altro Ente con decorrenza 01/07/2014, da concludersi entro il 06/05/2015;
  - n. 2 posti di Istruttore Direttivo – cat. D1 part time al 50%, per un periodo di 24 mesi dal 20/11/2013 al 19/11/2015, contribuendo al finanziamento regionale per un importo pari al 35% del costo del personale (Irap esclusa);
  - n. 1 posto di Animatore/Ludotecario – cat. C1 a tempo determinato part time all'83,33% sino al 30/06/2015, in sostituzione dell'Animatore/Ludotecario di ruolo dimessosi con decorrenza dal 01/09/2014 con diritto alla conservazione del posto sino al superamento del periodo di prova;
3. L'ammontare complessivo della spesa prevista per l'assunzione del personale a tempo determinato nell'ambito delle funzioni sociali ammonta per l'anno 2015 complessivamente a €. 143.523,23, nel rispetto del limite dell'ammontare della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, di complessivi €. 193.970,80;
4. nel 2015 risulta rispettato, secondo le previsioni inserite nello schema di bilancio, il principio di riduzione della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nel triennio precedente:
  - anno 2014: per dimissioni volontarie di n. 1 figura cat. C1 con decorrenza 01/09/2014;
  - del 78,50% della spesa del Segretario Comunale (a decorrere dal 01/02/2013), mediante convenzionamento del servizio di segreteria comunale allo scopo di avvalersi di un unico Segretario Comunale, individuando Sanluri quale Comune capofila;

- del 16,67% della spesa del Vice Segretario, dal 14/02/2014 al 31/07/2014, a seguito della convenzione tra il Comune di Sanluri e il Consorzio Turistico "Sa Corona Arrubia" per l'utilizzo del dipendente, ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004;
- del 37,50% della spesa del Resp.le del Servizio Finanziario, dal 22/04/2014 al 21/06/2014, a seguito della convenzione tra il Comune di Sanluri e il Comune di Villasor per l'utilizzo della dipendente, ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004;
- dell'8,33% della spesa dell'Assistente Sociale cat. D1, dal 01/10/2014 al 31/03/2015, a seguito della convenzione tra il Comune di Sanluri e il Comune di Serramanna per l'utilizzo della dipendente, ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004;

5. nel 2014 il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è pari al 25,57% tenuto conto dei dati consuntivi 2014 alla data odierna
6. l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-

Nella tabella che segue sono riepilogate le figure professionali che saranno assunte nel triennio 2015/2017

<b>ANNO 2015</b>					
TRIENNIO 2015/2017	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	PO CONTRATTO	NOTE
	1 - ISTRUTTORE MINISTRATIVO E/O CONTABILE	C	PLETATA	FULL TIME	MPO INDETERMINATO
	1 - ANIMATORE/LUDOTECARIO	C	PLETATA	FULL TIME	MPO INDETERMINATO
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - PLUS - T.D.	D	PLETATA	FULL TIME	MPO DETERMINATO
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - PLUS - T.D.	D	PLETATA	PART TIME 83,33%	MPO DETERMINATO
	1 - ISTRUTTORE MINISTRATIVO - PLUS - T.D.	C	PLETATA	PART TIME 83,33%	MPO DETERMINATO
	1 - ISTRUTTORE AMM.VO E/O CONTABILE - T.D.	C	PLETATA	FULL TIME	MPO DETERMINATO
	1 - ANIMATORE/LUDOTECARIO - P.	C	PLETATA	PART TIME 83,33%	MPO DETERMINATO
	PERSONALE CANTIERE CUPAZIONALE - T.D.		PLETATA		MPO DETERMINATO
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - MINISTRATIVO - T.D.	D	PLETATA	PART TIME 50%	MPO DETERMINATO
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - MINISTRATIVO - T.D.	D	PLETATA	PART TIME 50%	MPO DETERMINATO
<b>ANNO 2016</b>					
	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	PO CONTRATTO	NOTE
	1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - PLUS	D	PLETATA	FULL TIME	MPO DETERMINATO

1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE – PLUS	D	PLETATA	PART TIME 83,33%	MPO DETERMINATO
1 - ISTRUTTORE MINISTRATIVO – PLUS	C	PLETATA	PART TIME 83,33%	MPO DETERMINATO
<b>ANNO 2017</b>				
FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	PO CONTRATTO	NOTE
1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS	D	PLETATA	FULL TIME	MPO DETERMINATO
1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE – PLUS	D	PLETATA	PART TIME 83,33%	MPO DETERMINATO
1 - ISTRUTTORE MINISTRATIVO – PLUS	C	PLETATA	PART TIME 83,33%	MPO DETERMINATO

Le assunzioni programmate consentono di rispettare il limite delle spese sostenute allos tesso tiolo nel 2009 come segue:

- anno 2015: €. 143.523,23, di cui per il:
  - Plus €. 80.921,61;
  - Master and Back €. 27.550,18;
  - Ufficio Tributi €. 9.889,94;
  - Ufficio Infanzia e Minori €. 11.906,24;
  - Cantiere Occupazionale €. 13.255,26;
- anno 2016: €. 80.921,61, relativo al personale a tempo determinato per il PLUS
- anno 2017: €. €. 80.921,61 relativo al personale a tempo determinato per il PLUS, come si evince dal prospetto Sub. C;

Nelle tabelle che seguono infine si evidenzia il costo del personale a consuntivo 2014 e previsionale 2015/2017 e il relativo contenimento.

Prospetto: Sub C

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSET 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						
1110-1	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	0,00	425,00	0,00						
1.02	ORGANI ISTITUZIONALI									
1102-1	TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO	0,00		0,00	20.860,79	20.860,83	20.860,83	20.860,83	20.860,83	
1102-2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	0,00		0,00	6.467,31	6.477,15	6.537,25	6.537,25	6.537,25	
1102-3	SALARIO ACCESSORIO	0,00		0,00	867,53	907,05	914,15	914,15	914,15	
1102-4	STRAORDINARIO	0,00		0,00	91,28	253,35	438,46	438,46	438,46	
1102-5	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00		0,00						
1107-1	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	0,00		0,00	264,50	253,92	253,92	253,92	253,92	SI
	TOTALE ORG. ISTITUZ.	0,00	0,00	0,00	28.551,41	28.752,30	29.004,61	29.004,61	29.004,61	
1110-2	IRAP TRATT. ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	1.166,24	573,07	577,27	577,27	577,27	
1.02	SEGRETERIA									
1207-26	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	255,00	720,00	1.418,33	2.031,82	1.777,44	1.777,44	1.777,44	1.777,44	SI
1225-1	DIRITTI ROGITO	14.540,74	12.055,23	10.999,36	16.432,81	14.760,57	14.760,57	14.760,57	14.760,57	si
1225-3	AUMENTI CONTRATTUALI	15.027,00	8.441,13	0,00						si
1225-9	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE				216,90	280,84	309,84	309,84	309,84	
1226-2	ONERI AUMENTI CONTRAT			0,00						si
1228-1	MISSIONI	448,12	755,28	1.956,03	2.710,67	5.663,00	6.026,00	6.026,00	6.026,00	si
1225-2	TRATTAMENTO ECONOMICO	262.087,01	314.064,86	250.414,16	237.966,64	250.256,41	241.674,35	241.674,35	241.674,35	
1225-4	STRAORDINARIO			0,00	670,60	1.140,08	1.140,08	1.140,08	1.140,08	
1226-1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATT. FOND.	86.042,01	98.184,09	74.823,38	80.917,62	92.086,01	87.553,15	84.287,24	84.287,24	
1226-1	L. 336 benef. Contr. Pens.					1.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	
1230-1	SCAVALCO	2.936,34	81,29	0,00						
1231-1	POSIZIONE SEGRETERIA	4.503,52	21.580,24	15.261,03	20.942,21	26.738,89	28.320,17	25.227,65	25.227,65	
1231-2	INDENNITA' DI STAFF			0,00						
1232-1	SALARIO ACCESSORIO	13.186,68	18.469,55	15.923,37	20.270,21	22.233,69	20.299,48	19.946,77	19.946,77	
1233-1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI TRATT. ACCESSO	3.431,00	4.687,89	4.844,14						
1237-1	RISULTATO SEGRETARIO	16.366,09	10.798,56		7.029,41	18.797,75	20.299,48	9.952,54	9.952,54	
1239-1	INDENNITA Direttore generale	9.999,99								
	TOTALE SEGRETERIA	428.823,50	489.838,12	375.639,80	389.188,89	434.734,68	425.160,56	406.102,48	406.102,48	
	IMPOSTE E TASSE SEGRETERIA									
1211-2	IRAP TRATTAMENTO FISSO	21.439,45	25.627,03	18.548,78	12.006,50	7.114,74	6.181,95	5.839,23	5.839,23	
1211-3	IRAP ACCESSORIO	739,19	1.157,35	1.205,54						
1211-4	IRAP ARRETRATI CONTRATTO SEGRETARI 20	996,00	578,76	0,00						SI
	TOTALE IMPOSTE E TASSE	23.174,64	27.363,14	19.754,32	12.006,50	7.114,74	6.181,95	5.839,23	5.839,23	
	FONDO RESIDUO ANNO 2013									
1232-2	COMPENSI					27.387,06	27.387,06			
1226-3	ONERI PREVID					6.792,00	6.792,00			
1211-6	IRAP					698,37	698,37			
	TOTALE					34.877,43	34.877,43			
	FONDO RESIDUO ANNO precedente									
1232-3	COMPENSI						38.661,61	38.661,61	38.661,61	
1226-4	ONERI PREVID						9.394,87	9.394,87	9.394,87	
1211-7	IRAP						985,88	985,88	985,88	
	TOTALE						49.042,36	49.042,36	49.042,36	
2.01.01	UFFICIO GIUDICE DI PACE									
2101-1	TRATTAMENTO FONDAMENTALE						39.079,22	39.079,22	39.079,22	
2101-2	SALARIO ACCESSORIO						4.950,83	4.950,83	4.950,83	
2101-3	STRAORDINARIO						263,09	263,09	263,09	



CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSEST 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						
	ASSEGNI FAMILIARI					0,00	0,00	0,00	0,00	
2101-4	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI						12.450,63	12.450,63	12.450,63	
2101-6	MISSIONI									
2101-7	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI						507,84	507,84	507,84	
	TOTALE GIUDICE DI PACE					0,00	57.251,61	57.251,61	57.251,61	
	IMPOSTE E TASSE GIUDICE DI PACE									
2101-5	IRAP TRATTAMENTO ECONOMICO	0	0	3.697,35	2.287,37	0,00	1.138,91	1.138,91	1.138,91	
1.02	RISORSE UMANE									
1227-5	TRATTAMENTO FONDAMENTALE			42.159,83	38.678,00	38.678,03	38.678,03	38.678,03	38.678,03	
1227-6	SALARIO ACCESSORIO			2.799,83	4.079,22	4.347,23	4.361,39	4.361,39	4.361,39	
1227-7	STRAORDINARIO			0,00	672,35	1.140,08	1.140,08	1.140,08	1.140,08	
1227-10	ASSEGNI FAMILIARI			0,00						
1227-8	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI			12.894,43	12.237,34	12.383,29	12.373,07	12.373,07	12.373,07	
1207-27	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI			0,00	529,00	253,92	253,92	253,92	253,92	SI
	TOTALE RISORSE UMANE	0	0	57.854,09	56.195,91	56.802,55	56.806,49	56.806,49	56.806,49	
	IMPOSTE E TASSE RISORSE UMANE									
1215-5	IRAP TRATTAMENTO ECONOMICO	0	0	3.697,35	2.287,37	1.136,61	1.135,59	1.135,59	1.135,59	
1.03	SERVIZIO FINANZIARIO									
1308-8	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.060,00	913,33	885,00	1.322,50	1.523,52	1.269,60	1.269,60	1.269,60	SI
1325-6	ASSEGNI FAMILIARI			0,00	2.798,16	2.052,56	1.943,04	1.943,04	1.943,04	
1326-1	TRATTAM.FISSO	171.254,35	162.338,46	135.598,47	125.053,64	116.961,43	107.510,65	107.510,65	107.510,65	
1326-2	MISSIONI	28,00	182,24	494,63	184,10	643,84	75,70	75,70	75,70	SI
1326-3	SALARIO ACCESSOR	11.759,40	9.992,73	9.904,82	12.750,27	12.653,19	11.690,06	11.690,06	11.690,06	
1326-5	STRAORDINARIO			0,00	744,44	1.266,75	1.052,36	1.052,36	1.052,36	
1327-1	CONTRIBUTI SUL FISSO	51.635,38	49.876,71	40.983,88	42.420,30	40.804,70	37.505,00	36.854,98	36.854,98	
1327-4	CONTRIBUTI ACCESS	3.023,16	2.557,34	2.566,13						
1328-1	RESPONSABILITA'	13.372,50	13.372,50	10.698,00	13.198,66	16.984,15	16.047,00	13.372,50	13.372,50	
	TOTALE FINANZIARIO 1.03	252.132,79	239.233,31	201.130,93	198.472,07	192.890,14	177.093,41	173.768,89	173.768,89	
1326-4	INCENTIVI ICI - IMU	2.068,00	6.698,63	0,00						SI
1326-4	ONERI INCENTIVI ICI - IMU			0,00						SI
1312-2	IRAP SUGLI INCENTIVI ICI - IMU	142,00	458,07	0,00						SI
	TOTALE INCENTIVI	2.210,00	7.156,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SI
1312-1	IRAP SUL FISSO	15.670,73	14.968,04	12.422,59	7.994,72	3.956,45	3.497,33	3.429,12	3.429,12	
1312-3	IRAP ACCESSORIO	999,17	845,29	841,75						
	TOTALE IMPOSTE 1.03	16.669,90	15.813,33	13.264,34	7.994,72	3.956,45	3.497,33	3.429,12	3.429,12	
1.03	INFORMATICO									
1800-1	TRATTAMENTO ECONOMICO			0,00	11.350,16	11.350,16	11.349,96	11.349,96	11.349,96	
1800-2	SALARIO ACCESSORIO			0,00	484,25	691,29	698,33	698,33	698,33	
1800-3	STRAORDINARIO			0,00	149,00	253,35	263,09	263,09	263,09	
1800-5	ASSEGNI FAMILIARI			0,00						
1800-4	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI			0,00	3.548,15	3.601,07	3.611,64	3.611,64	3.611,64	
	TOTALE INFORMATICO 1.03	0,00	0,00	0,00	15.531,56	15.895,87	15.923,02	15.923,02	15.923,02	
1817-4	IRAP INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	638,22	320,11	319,85	319,85	319,85	
1.04	TRIBUTI									
1401-7	TRATTAMENTO FISSO PERS. T.D.					8.559,41	7.215,16			
1401-8	SALARIO ACCESSOR T.D.					204,11	172,22			

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSET 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						
1401-9	CONTRIBUTI PERS. T.D.					2.741,00	2.310,44			
1401-1	TRATTAM.FISSO			39.436,82	39.718,04	30.712,25	34.506,50	41.721,66	41.721,66	
1401-2	SALARIO ACCESSOR			941,40	1.570,08	1.551,95	1.239,45	1.411,67	1.411,67	
1401-3	CONTRIBUTI SUL FISSO			11.895,42	12.432,97	9.704,67	16.075,75	18.264,90	18.264,90	
1401-4	CONTRIBUTI ACCESS			224,54						
1401-5	ASSEGNI FAMILIARI			0,00						
1401-6	STRAORDINARIO			0,00	299,92	506,70	263,09	263,09	263,09	
1409-13	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI			60,00	529,00	507,84	507,84	507,84	507,84	
	TOTALE TRIBUTI 1.04	0,00	0,00	52.558,18	54.550,01	54.487,93	62.290,45	62.169,16	62.169,16	
1412-1	IRAP PERS RUOLO		0,00	3.426,95	2.222,53	853,21	936,16	1.128,28	1.128,28	
1412-3	IRAP PERS. T.D.					227,92	192,12			
1412-2	IRAP ACCESSORIO		0,00	80,24						
	TOTALE IMPOSTE 1.04	0,00	0,00	3.507,19	2.222,53	1.081,13	1.128,28	1.128,28	1.128,28	
1510-9	LAVORATORI EX SCAINI	417,36	887,12	860,30	326,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	si da ve
1.05	PATRIMONIO									
1510-15	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	80,00	0,00	0,00						SI
1528-1	TRATTAMENTO FISSO	128.776,65	129.581,38	123.650,65						
1528-2	MISSIONI	0,00	0,00	0,00						SI
1528-3	ACCESSORIO	5.275,15	5.275,15	5.654,24						
1529-1	CONTRIBUTI SUL FISSO	41.874,83	41.884,94	39.420,81						
1529-2	CONTRIBUTI ACCESS	1.363,23	1.363,23	1.474,14						
	TOTALE PERSON.105	177.369,86	178.104,70	170.199,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1514-3	IRAP SUL FISSO	10.946,89	10.985,00	10.475,25						
1514-4	IRAP ACCESSORIO	447,94	447,94	480,23						
	TOTALE IMPOSTE 1.05	11.394,83	11.432,94	10.955,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.06	TECNICO									
1611-7	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.500,00	1.584,99	585,00	2.116,00	2.031,36	2.031,36	2.031,36	2.031,36	SI
1629-1	TRATTAMENTO FISSO	128.677,88	128.749,15	147.244,41	187.593,43	187.593,48	187.593,38	187.593,38	187.593,38	
1629-2	MISSIONI	399,76	44,52	216,00		216,00	216,00	216,00	216,00	SI
1630-1	ONERI SUL FISSO	39.394,03	39.550,69	44.706,84	61.505,18	62.034,03	62.520,22	61.786,36	61.786,36	
1630-2	BENEFICI CONTR. PERS. IN PENSIONE				2.129,07	600,00	600,00	600,00	600,00	
1631-1	ACCESSORIO	9.286,59	9.286,59	10.772,98	17.073,33	17.940,11	17.996,77	17.996,77	17.996,77	
1631-2	STRAORDINARIO			0,00		2.026,80	2.104,72	2.104,72	2.104,72	
1631-3	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			0,00	1.484,59	2.407,24	2.087,28	2.087,28	2.087,28	
1632-1	CONTRIBUTI ACCESS	2.394,01	2.394,00	2.781,22						
1633-1	RESPONSABILITA'	15.101,85	15.101,85	12.081,48	14.890,42	18.122,22	18.122,22	15.101,85	15.101,85	
	TOTALE PERSON. 1.06	196.754,12	196.711,79	218.387,93	286.792,02	292.971,24	293.271,95	289.517,72	289.517,72	
1615-1	IRAP SUL FISSO	12.168,87	12.204,77	13.552,19	11.604,13	5.922,14	5.797,12	5.720,11	5.720,11	
1615-3	IRAP ACCESSORIO	789,23	789,23	915,54						
	TOTALE IMPOSTE 1.06	12.958,10	12.994,00	14.467,73	11.604,13	5.922,14	5.797,12	5.720,11	5.720,11	
1.07	CEM									
1712-30	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI				1.100,74	3.900,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	SI
1733-1	STRAORD.CEM	9.356,08	12.001,73	16.007,38	25.118,37	31.700,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	SI a ripa
1734-1	ONERI STRAORDINARIO CEM	2.297,75	2.917,03	3.878,09	5.978,19	7.695,60	7.338,60	7.338,60	7.338,60	SI a ripa
1716-3	IRAP CEM	772,22	952,42	1.301,56	1.447,57	783,10	770,10	770,10	770,10	SI a ripa
	TOTALE STRAOR. CIRCONDARIALE	12.426,05	15.871,18	21.187,03	33.644,87	44.078,70	40.908,70	40.908,70	40.908,70	SI a ripa

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSET 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						
	ISTAT									
1734-5	COMPENSO INDAGINE ISTAT	725,83	1.039,43			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	si
1734-7	COMPENSO CENSIMENTO ISTAT 2011				8.418,37					
1736-2	ONERI COMPENSI ISTAT	0,00	247,39			243,00	243,00	243,00	243,00	si
1736-4	ONERI COMPENSI CENSIMENTO ISTAT 2011				2.003,58					
1716-5	IRAP COMPENSI ISTAT	0,00	88,34			25,50	25,50	25,50	25,50	si
1716-10	IRAP CENSIMENTO ISTAT 2011	0,00			265,14					si
	TOTALE ISTAT	725,83	1.375,16	0,00	10.687,09	1.268,50	1.268,50	1.268,50	1.268,50	si
1734-6	INCENTIVI DIRITTI SOGGIORNO	0,00	86,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si
1.07	DEMOGRAFICO									
1712-11	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	110,00	188,34	280,00	1.058,00	1.015,68	1.015,68	1.015,68	1.015,68	SI
1730-1	TRATTAMENTO FISSO	110.012,29	113.954,56	106.613,58	87.935,35	87.935,39	87.935,39	87.935,39	87.935,39	
1730-2	RESPONSABILITA'	8.186,25	8.186,25	6.549,00	7.957,04	9.823,50	9.823,50	8.186,25	8.186,25	
1731-1	ONERI SUL FISSO	31.192,54	32.274,73	32.288,00	29.793,83	30.059,98	30.175,21	29.777,41	29.777,41	
1731-1	L. 336 benef. Contr pens					500,00	500,00	500,00	500,00	
1732-1	MISSIONI	69,04	0,00	15,00		77,00	77,00	77,00	77,00	SI
1733-3	STRAORDINARIO			0,00	342,18	760,05	789,27	789,27	789,27	
1733-4	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			0,00	2.981,34	2.967,84	2.878,80	2.878,80	2.878,80	
1735-1	ACCESSORIO	11.970,07	12.330,65	12.283,21	12.350,08	11.765,89	12.125,91	12.125,91	12.125,91	
1736-1	ONERI ACCESSORIO	3.295,29	3.216,38	3.208,45						
	TOTALE PERSON.107	164.835,48	170.150,91	161.237,24	142.417,82	144.905,33	145.320,76	143.285,71	143.285,71	
1716-1	IRAP SUL FISSO	9.802,07	10.141,51	9.375,47	5.658,67	2.921,00	2.833,00	2.791,26	2.791,26	
1716-4	IRAP ACCESSORIO	1.078,84	1.047,80	1.043,81						
	TOTALE IMPOSTE 107	10.880,91	11.189,31	10.419,28	5.658,67	2.921,00	2.833,00	2.791,26	2.791,26	
ELEZIONI COMUNALI										
1733-5	STRAORDINARIO ELETTORALE			0,00			17.000,00			
1734-2	CONTRIBUTI STRAORDINARIO ELETTORALE			0,00			4.947,00			
1712/17	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI									
1716-9	IRAP STRAORDINARIO ELETTORALE			0,00			433,50			
	TOTALE STRAORDINARIO ELETTORALE 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.380,50	0,00	0,00	
1.08	FONDO CONTRATTAZIONE									
1811-1	L.336	102,48	504,25	0,00			0,00	0,00	0,00	
1811-2	FONDO STRAORD	13.680,62	13.680,62	13.680,62						
1811-3	RISORSE RAS	9.654,50	9.542,58							
1811-4	RISORSE STABILI	40.823,96	39.356,06	25.462,03						
1811-5	RISORSE VARIABILI	5.850,78	0,00				0,00	0,00	0,00	
1811-6	AUMENTI CONTRATT									
1811-7	FONDO RESPONSABILITA'									
1811-6	AUMENTI CONTRATTUALI	0,00								
1811-7	FONDO PER LA DETERMIN INDENNITA' RESPONSABILITA'	0,00								
1832-1	ONERI RISORSE INCENTIVANTI	21.247,10	15.451,32	9.624,47						
	TOTALE	91.359,44	78.534,83	48.767,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1817-3	IRAP RIS. INCENT.	6.629,69	5.191,17	3.112,84						
1817-4	IRAP AUMENTI CONTR	0,00								
	TOTALE	6.629,69	5.191,17	3.112,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.01										
3108-15	PREST.OCCASIONALE		236,00	0,00						
3112-4	IRAP PRESTAZIONE OCCASIONALE		20,06	0,00	8,00					
	TOTALE	0,00	256,06	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSET 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						
8113-14	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	10,00	0,00		264,50	253,92	253,92	253,92	253,92	si
8131-1	TRATTAMENTO FISSO	41.381,28	40.549,08	40.593,45	109.338,37	97.640,82	78.340,38	78.340,38	78.340,38	
8131-2	ACCESSORIO	1.453,74	1.453,74	1.802,88	7.962,84	7.987,36	6.112,04	6.112,04	6.112,04	
8131-4	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			0,00	1.249,50	1.176,96	1.498,56	1.498,56	1.498,56	
8131-5	STRAORDINARIO			0,00	3.135,81	1.266,75	1.052,36	1.052,36	1.052,36	
8132-1	ONERI SUL FISSO	13.603,96	12.848,39	12.731,52	37.453,97	36.396,87	32.216,12	32.216,12	32.216,12	
8132-2	ONERI ACCESSORIO	363,31	363,31	459,19						
	<b>TOTALE PERSONALE 801</b>	<b>56.812,29</b>	<b>55.214,52</b>	<b>55.587,04</b>	<b>159.404,99</b>	<b>144.722,68</b>	<b>119.473,38</b>	<b>119.473,38</b>	<b>119.473,38</b>	
8119-1	IRAP SUL FISSO	1.728,98	1.733,29	1.733,62	5.360,15	2.226,82	2.211,15	2.211,15	2.211,15	
8120-1	IRAP ACCESSORIO	60,81	60,81	60,81						
	<b>TOTALE IMPOSTE 8.01</b>	<b>1.789,79</b>	<b>1.794,10</b>	<b>1.794,43</b>	<b>5.360,15</b>	<b>2.226,82</b>	<b>2.211,15</b>	<b>2.211,15</b>	<b>2.211,15</b>	
9.01	URBANISTICA									
9114-3	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	815,00	880,00	240,00						si
9132-2	MISSIONI	66,92	22,00	18,00						si
9132-1	TRATTAMENTO FISSO	61.964,44	62.175,04	62.142,25						
9132-3	ACCESSORIO	2.213,31	2.213,31	2.646,75						
9133-1	ONERI SUL FISSO	18.001,84	18.154,44	17.871,82						
9135-1	ONERI ACCESSORIO	559,78	559,78	685,67						
	<b>TOTALE URBANISTICA 9.01</b>	<b>83.621,29</b>	<b>84.004,57</b>	<b>83.604,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
9118-1	IRAP SUL FISSO	5.344,97	5.365,08	5.361,13						
9118-3	IRAP ACCESSORIO	187,93	187,93	224,77						
	<b>TOTALE IMPOSTE 9.01</b>	<b>5.532,90</b>	<b>5.553,01</b>	<b>5.585,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
9.06	VERDE									
9601-1	MISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si
9515-1	TRATTAMENTO FISSO	18.509,16	18.553,56	0,00	54.819,65	54.819,75	54.819,65	54.819,65	54.819,65	
9515-2	ACCESSORIO	426,96	426,96	0,00	4.680,92	5.034,63	5.055,93	5.055,93	5.055,93	
9515-3	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			0,00	2.231,40	2.201,84	2.447,88	2.447,88	2.447,88	
9515-4	STRAORDINARIO			0,00	4.069,95	760,05	789,27	789,27	789,27	
9516-1	ONERI SUL FISSO	6.081,11	6.123,46	0,00	19.819,45	21.087,36	20.267,52	20.267,52	20.267,52	
9516-2	ONERI ACCESSORIO	101,64	101,64	0,00						
	<b>TOTALE VERDE 9.06</b>	<b>25.118,87</b>	<b>25.205,62</b>	<b>0,00</b>	<b>85.621,37</b>	<b>83.903,63</b>	<b>83.380,25</b>	<b>83.380,25</b>	<b>83.380,25</b>	
9620-1	IRAP SUL FISSO	1.609,22	1.612,14	0,00	3.250,48	1.569,27	1.565,95	1.565,95	1.565,95	
9620-2	IRAP ACCESSORIO	36,24	36,24	0,00						
	<b>TOTALE IMPOSTE 9.06</b>	<b>1.645,46</b>	<b>1.648,38</b>	<b>0,00</b>	<b>3.250,48</b>	<b>1.569,27</b>	<b>1.565,95</b>	<b>1.565,95</b>	<b>1.565,95</b>	
10.04	ISTRUZIONE									
4400-1	TRATTAMENTO FISSO				20.846,88	20.846,92	20.846,92	20.846,92	20.846,92	
4400-2	ACCESSORIO				1.965,12	2.010,36	2.017,46	2.017,46	2.017,46	
4400-4	STRAORDINARIO					253,35	263,09	263,09	263,09	
4400-5	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE					0,00	1.272,00	1.272,00	1.272,00	
4400-3	ONERI SUL FISSO				6.770,03	6.802,59	6.819,16	6.819,16	6.819,16	
4410-1	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI				264,50	253,92	253,92	253,92	253,92	si
	<b>TOTALE ISTRUZIONE 10.04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.846,53</b>	<b>30.167,14</b>	<b>31.472,55</b>	<b>31.472,55</b>	<b>31.472,55</b>	
4517-2	IRAP	0,00	0,00	0,00	1.223,34	601,42	601,16	601,16	601,16	
10.04	INFANZIA E MINORI									
10435-4	TRATTAMENTO FONDAMENTALE			0,00	28.103,97	25.497,40	24.344,90	34.768,74	34.768,74	
10435-5	SALARIO ACCESSORIO			0,00	1.293,66	1.427,14	997,09	1.245,85	1.245,85	
10435-6	STRAORDINARIO			0,00	267,60	506,70	263,09	263,09	263,09	
10435-7	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI				0,00	253,92	253,92	253,92	253,92	

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSET 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						
10435-8	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			0,00	351,36					
10435-3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI			0,00	8.777,13	8.052,05	7.551,80	10.714,63	10.714,63	
	tempo determinato									
10435-10	TRATTAMENTO FONDAMENTALE					2.897,84	8.686,17			
10435-11	SALARIO ACCESSORIO					69,10	207,29			
	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE									
10435-9	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI					912,60	2.781,49			
	TOTALE INFANZIA E MINORI 10.04	0,00	0,00	0,00	38.793,72	39.616,75	45.085,75	47.246,23	47.246,23	
10423-8	IRAP INF. E MINORI RUOLO				1.570,16	714,28	665,58	943,15	943,15	
10423-9	IRAP INF. E MINORI T.D.					77,13	231,29			
	TOTALE IRAP INFANZIA E MINORI	0,00	0,00	0,00	1.570,16	791,41	896,87	943,15	943,15	
10418-14	ANIMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00					si
10422-1	IRAP CONVENZIONI ANIMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00					si
	TOTALE ANIMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.04	SERVIZI SOCIALI									
10418-19	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.510,00	1.925,00	1.080,00	1.058,00	1.015,68	1.015,68	1.015,68	1.015,68	si
10436-2	MISSIONI	141,20	15,40	0,00	28,94	552,06	552,06	552,06	552,06	si
10436-1	TRATTAMENTO FISSO	161.468,58	147.240,88	136.942,70	81.814,92	89.373,66	89.373,66	89.373,66	89.373,66	
10436-7	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			0,00	941,52	930,72	933,36	933,36	933,36	
10437-1	ONERI SUL FISSO	49.746,32	45.688,42	41.809,06	29.231,80	32.096,65	32.279,84	31.680,36	31.680,36	
10438-1	ACCESSORIO	7.097,94	6.766,26	8.128,44	8.733,30	9.078,98	9.100,28	9.100,28	9.100,28	
10438-4	STRAORDINARIO			0,00		760,05	789,28	789,28	789,28	
10439-1	ONERI ACCESSORIO	1.825,63	1.746,67	2.151,51						
10440-1	RESPONSABILITA'	12.334,95	12.334,95	9.867,96	11.989,57	14.801,94	14.801,94	12.334,95	12.334,95	
	TOTALE PERSONALE 10.04	234.124,62	215.717,58	199.979,67	133.798,05	148.609,74	148.846,10	145.779,63	145.779,63	
10422-2	IRAP SUL FISSO	14.772,84	13.559,53	12.462,18	5.220,40	3.091,24	2.945,38	2.882,47	2.882,47	
10422-3	IRAP ACCESSORIO	603,14	574,98	695,04						
	TOTALE IRAP PERSONALE 10.04	15.375,98	14.134,51	13.157,22	5.220,40	3.091,24	2.883,24	2.883,24	2.883,24	
10.04	PLUS									
10437-2	RETRIBUZIONI PLUS	33.036,31	74.366,46	19.785,38	21.129,81	56.345,74	58.999,07	58.999,07	58.999,07	si
10437-4	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI				0,00	211,60	211,60	211,60	211,60	
10438-2	ONERI PLUS	10.333,75	23.257,04	6.088,10	6.863,82	18.079,89	18.903,07	18.903,07	18.903,07	si
10438-5	SALARIO ACCESSORIO PLUS			0,00	515,03	1.384,97	1.447,46	1.447,46	1.447,46	SI
	TOTALE PERSONALE PLUS 10.04	43.370,06	97.623,50	25.873,48	28.508,66	76.022,20	79.561,20	79.561,20	79.561,20	si
10422-14	IRAP PLUS	2.860,94	6.446,74	1.715,03	1.106,87	1.503,34	1.572,01	1.572,01	1.572,01	si
10418-13	EDUCATORE PROFESSIONALE		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	si
10418-14	ANIMATORI PER LUDOTECA		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	si
10418-35	ASSISTENZA SCOLASTICA		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	si
10418-60	ASSISTENTE SOCIALE		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	si
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10422-1	IRAP COCOCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si
10418-39	CESIL	37.842,06	24.856,02	30.300,97						si
10422-13	IRAP CESIL	2.679,28	1.798,95	2.045,73						si

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSEST 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						
	TOTALE	40.521,34	26.654,97	32.346,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10436-9	VOUCHER				56.200,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
24108-10	PRESTAZIONE OCCASIONALE U.T.				6.951,38					
30417-09		TOTALE PRESTAZIONE OCCASIONALE U.T.			6.951,38					
	CANTIERI									
29501/1/2009	COMPENSI PERSONALE CANTIERE S.F.B. COMPRESO OO.PP.E IRAP	53.980,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28114/1/2010	COMPENSI PERSONALE CANTIERE VERDE COMPRESO OO.PP.E IRAP	0,00	53.045,30	19.660,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28114/1/2009	COMPENSI PERSONALE CANTIERE VERDE COMPRESO OO.PP.E IRAP	39.990,75	6.575,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28114/1/2006	COMPENSI PERSONALE CANTIERE VERDE COMPRESO OO.PP.E IRAP	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29620/1/2007	COMPENSI PERSONALE CANTIERE VERDE COMPRESO OO.PP.E IRAP	35,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE	119.006,77	59.620,63	19.660,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.01	CANTIERE									
8131-3	TRATTAMENTO ECONOMICO PERS. CANTIERI		0,00	42.974,89	62.122,47	35.999,45	8.701,32			
8131-6	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE				5.492,94	4.120,60	1.185,28			
8131-7	SALARIO ACCESSORIO				185,31	981,41				
8132-3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI		0,00	13.934,15	24.689,44	13.291,58	3.142,25			
8120-2	IRAP CANTIERE		0,00	3.551,63	2.119,56	961,72	226,41			
	TOTALE	0,00	0,00	60.460,67	94.609,72	55.354,76	13.255,26	0,00	0,00	
	TOTALE COMPLESSIVO CANTIERI	119.006,77	59.620,63	80.121,64	94.609,72	55.354,76	13.255,26	0,00	0,00	
	INCENTIVI PROGETTAZIONE U.T.COMPRESO OO.PP. E IRAP	61.977,08	18.368,31	70.654,13	51.404,00	28.015,49	1.244,92	0,00	0,00	
	COMPENSI CENSIMENTO POPOLAZIONE			23.447,91						
	ELEZIONI:									
	STRAORDINARIO ELETTORALE COMPRESO OO.PP E FISC. - PROVINCIALI	19.454,20								
	STRAORDINARIO ELETTORALE COMPRESO OO.PP E FISC. - REFERENDUM REGIONALI + ticket		24.391,53	28.920,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	STRAORDINARIO ELETTORALE COMPRESO OO.PP E FISC. - REFERENDUM NAZIONALI		21.966,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE	19.454,20	46.358,06	28.920,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
capitoli	IMPORTI GIA' COMPRESI NEI CAPITOLI									
1232-2	COMPENSI - QUOTA SALARIO ACCESS. da anno precedente				22.358,82	27.387,06	66.048,67			
1226-3	ONERI - QUOTA SALARIO ACCESS. da anno precedente				5.321,40	6.792,00	16.186,87			
1211-6	IRAP - QUOTA SALARIO ACCESS. da anno precedente				547,14	698,37	1.684,25			
1231-1	RISULTATO P.O. ANNO PREC.					2.536,26	3.092,52			
1237-1	RISULTATO SEGRETARIO ANNO PREC.					8.450,81	10.346,94			
1226-1	ONERI PREVID. SU RISULTATO ANNO PREC.					2.627,60	3.265,79			
1211-2	IRAP SU RISULTATO ANNO PREC.					280,18	342,71			
1328-1	RISULTATO P.O. ANNO PREC.					2.674,50	2.674,50			
1327-1	ONERI PREVID. SU RISULTATO ANNO PREC.					649,90	649,90			
1312-1	IRAP SU RISULTATO ANNO PREC.					68,20	68,20			
1633-1	RISULTATO P.O. ANNO PREC.					3.020,37	3.020,37			
1630-1	ONERI PREVID. SU RISULTATO ANNO PREC.					733,95	733,95			
1615-1	IRAP SU RISULTATO ANNO PREC.					77,02	77,02			
1730-2	RISULTATO P.O. ANNO PREC.					1.637,25	1.637,25			
1731-1	ONERI PREVID. SU RISULTATO ANNO PREC.					397,85	397,85			
1716-1	IRAP SU RISULTATO ANNO PREC.					41,75	41,75			
3128-1	RISULTATO P.O. ANNO PREC.					2.466,99	2.466,99			
3127-1	ONERI PREVID. SU RISULTATO ANNO PREC.					589,61	589,61			
3112-3	IRAP SU RISULTATO ANNO PREC.					62,91	62,91			

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSET 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						
10440-1	RISULTATO P.O. ANNO PREC.					2.466,99	2.466,99			
10437-1	ONERI PREVID. SU RISULTATO ANNO PREC.					599,48	599,48			
10422-2	IRAP SU RISULTATO ANNO PREC.					62,91	62,91			
	<b>totale già compreso nei capitoli di bilancio</b>				28.227,36	64.321,96	116.517,43	0,00	0,00	
	COMPENSI - QUOTA SALARIO ACCESS. PER ANNO SUCCESSIVO			22.358,82	28.907,74					
	ONERI - QUOTA SALARIO ACCESS. X ANNO SUCCESSIVO			5.321,40	7.024,64					
	IRAP - QUOTA SALARIO ACCESS. X ANNO SUCCESSIVO			547,14	737,15					
	<b>totale NON compreso nei capitoli di bilancio</b>				36.669,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>totale salario accessorio</b>									
	ELEZIONI									
1733-5	STRAORD. ELETT.(politiche-regionali-europee-referendum)			0,00	20.339,85	51.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	SI
1734-2	CONTRIBUTI STRAORDINARIO ELETTORALE			0,00	4.840,88	14.841,00	9.894,00	9.894,00	9.894,00	SI
1712/17	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI				1.284,19	4.200,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	SI
1716-9	IRAP STRAORDINARIO ELETTORALE			0,00	1.676,27	1.300,50	867,00	867,00	867,00	SI
	<b>TOTALE STRAORDINARIO ELETTORALE 2013</b>	0,00	0,00	0,00	28.141,19	71.341,50	47.561,00	47.561,00	47.561,00	
9120-4	STRAORDINARIO CALAM. NATURALI					5.718,47				
9120-6	ONERI STRAORD. CAL. NAT					1.361,00				SI
9120-7	IRAP STRAORD. CAL. NAT.					145,83				SI
	<b>TOTALE STRAORDINARIO CAL. NAT.</b>					7.225,30				SI
	<b>TOTALE STRAORDINARIO ELETT + CAL. NAT. NON A CARICO DEL BILANCIO</b>	19.454,20	46.358,06	28.920,26	28.141,19	78.566,80	47.561,00	47.561,00	47.561,00	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO VOCI DI BILANCIO escluso STRAORDINARIO ELETT. NON A CARICO BILANCIO</b>	2.468.912,08	2.443.017,77	2.365.187,13	2.408.946,37	2.405.041,60	2.337.994,81	2.205.858,04	2.205.858,04	
	<b>totale complessivo con STRAORD. ELETT. Non a carico bilancio</b>	2.488.366,28	2.489.375,83	2.394.107,39	2.437.087,56	2.483.608,40	2.385.555,81	2.253.419,04	2.253.419,04	
	<b>TOTALE GENERALE RETRIB + ONERI PERSONALE</b>	1.921.430,23	1.964.999,31	1.874.703,40	1.928.285,61	2.003.455,16	1.957.546,14	1.983.539,94	1.983.539,94	
	<b>TOTALE GENERALE IRAP PERSONALE</b>	118.674,95	121.640,20	116.694,37	74.521,33	39.306,25	38.559,77	36.335,15	36.335,15	
	ARRETRATI SEGRETARIO ANNI PREC COMPR	15.027,00	8.441,13	5.105,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SI
	IRAP SU ARRETRATI SEGRETARIO	996,00	578,76	341,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SI
1225-1	DIRITTI ROGITO	14.540,74	12.055,23	10.999,36	16.432,81	14.760,57	14.760,57	14.760,57	14.760,57	SI
	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	5.760,00	6.708,34	5.190,00	10.548,72	10.236,15	10.490,07	9.982,23	9.982,23	
	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	0,00	13.139,58	12.949,03	12.786,00	14.202,36	14.202,36	14.202,36	
	MISSIONI	1.286,60	1.094,44	2.699,66	2.979,05	7.151,90	6.946,76	6.946,76	6.946,76	SI
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1110-1	IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	0,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1326-4	INCENTIVI ICI-IMU	2.068,00	6.698,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SI
1312-2	IRAP SUGLI INCENTIVI ICI-IMU	142,00	458,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SI
1510-9	LAVORATORI EX SCAINI	417,36	887,12	860,30	326,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	si da ve
1712-30	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CEM				1.100,74	3.900,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	SI a ripa
1733-1	STRAORD.CEM	9.356,08	12.001,73	16.007,38	25.118,37	31.700,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	SI a ripa
1734-1	ONERI STRAORDINARIO CEM	2.297,75	2.917,03	3.878,09	5.978,19	7.695,60	7.338,60	7.338,60	7.338,60	SI a ripa
1734-5	COMPENSO INDAGINE ISTAT	725,83	1.039,43	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	si
1734-6	INCENTIVI DIRITTI SOGGIORNO	0,00	86,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	si
1734-7	COMPENSO CENSIMENTO ISTAT 2011				8.418,37					
1736-2	ONERI COMPENSI ISTAT	0,00	247,39	0,00	0,00	243,00	243,00	243,00	243,00	si
1736-4	ONERI CENSIMENTO ISTAT 2011				2.003,58					
1716-3	IRAP CEM	772,22	952,42	1.301,56	1.447,57	783,10	770,10	770,10	770,10	SI a ripa
1716-5	IRAP COMPENSI ISTAT	0,00	88,34	0,00	0,00	25,50	25,50	25,50	25,50	si
1716-10	IRAP CENSIMENTO 2011				265,14					
	ELEZIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.380,50	0,00	0,00	





CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSEST 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						
1510-9	LAVORATORI EX SCAINI	-417,36	-842,64	0,00	-326,23	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	si quota
	STRAORDINARIO ELETTORALE COMPR OO.PP E FISC. + PASTI	-19.454,20	-46.358,06	-28.920,26	-28.141,19	-71.341,50	-47.561,00	-47.561,00	-47.561,00	
	STRAORDINARIO CALAM. NATURALI COMPR. ONERI E IRAP					-7.225,30				
	RIMBORSI X SEGRETERIA CONVENZIONATA E UTILIZZO PERS ALTRI ENTI	-20.300,88	-44.717,84	-51.785,69	-88.595,99	-109.942,54	-103.990,00	-102.709,06	-102.709,06	si ripart
	RIMBORSI X SPESE PERSONALE CEM + STRAORD.CEM + ONERI PREV + FISC	-39.128,60	-45.390,99	-40.855,98	-45.027,70	-51.600,15	-39.608,70	-39.608,70	-39.608,70	si ripartc
	RIMBORSO PER PERSONALE MASTER AND BACK ESCLUSA IRAP(65% di: 3.526,82 -di 30.538,10 - di 27.014,98))				-2.292,43	-19.849,77	-17.559,74			
	AUMENTI CONTRATT. 2010 - VACANZA CONTRATT.	-6.693,19	-10.004,99	-9.592,61	-9.527,78	-9.592,78	-9.682,39	-9.539,56	-9.539,56	
	AUMENTI CONTRATT. 2010 - VACANZA CONTRATT. - ONERI	-1.861,10	-2.781,26	-2.662,90	-2.542,01	-2.559,35	-2.675,56	-2.631,80	-2.631,80	
	AUMENTI CONTRATT. 2010 - VACANZA CONTRATT. - IRAP	-525,96	-786,96	-751,91	-223,78	-225,44	-227,72	-224,08	-224,08	
	CANTIERI	-119.006,77	-59.620,63	-80.121,64	-94.609,72	-55.354,76	-13.255,26			
	INCENTIVO PROGETTAZIONE U.T. COMPRESO OO.PP E IRAP	-61.977,08	-18.368,31	-70.654,13	-51.404,00	-28.015,49	-1.244,92	0,00	0,00	
	INCENTIVO CENSIMENTO COMPRESO OO.PP E IRAP			-23.447,91	0,00					
1734-5	COMPENSO INDAGINE ISTAT	-725,83	-1.039,43	0,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	
1734-7	COMPENSO CENSIMENTO ISTAT 2011				-8.418,37					
1736-2	ONERI COMPENSI ISTAT	0,00	-247,39	0,00	0,00	-243,00	-243,00	-243,00	-243,00	
1736-4	ONERI CENSIMENTO ISTAT 2011				-2.003,58					
1716-5	IRAP COMPENSI ISTAT	0,00	-88,34	0,00	0,00	-25,50	-25,50	-25,50	-25,50	
1716-10	IRAP CENSIMENTO ISTAT 2011				-265,14					
1734-6	INCENTIVI DIRITTI SOGGIORNO	0,00	-86,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10437-2	RETRIBUZIONI PLUS	-33.036,31	-74.366,46	-19.785,38	-21.644,84	-57.730,71	-60.446,53	-60.446,53	-60.446,53	
10437-4	SERV. MENSA PLUS					-211,60	-211,60	-211,60	-211,60	
10438-2	ONERI PLUS	-10.333,75	-23.257,04	-6.088,10	-6.863,82	-18.079,89	-18.903,07	-18.903,07	-18.903,07	
10422-14	IRAP PLUS	-2.860,94	-6.446,74	-1.715,03	-1.106,87	-1.503,34	-1.572,01	-1.572,01	-1.572,01	
4513-5	ISTRUTTORI SCUOLA CIVICA MUSICA	-9.042,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4517-3	IRAP OPERATORI DI BORDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4517-4	IRAP OPERATORI SCUOLA MUSICA	-649,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-14	ANIMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10422-1	IRAP CONVENZIONI ANIMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-13	EDUCATORE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-14	ANIMATORI PER LUDOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-35	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-39	CESIL	-37.842,06	-24.856,02	-30.300,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10418-60	ASSISTENTE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10422-1	IRAP COCOCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10422-13	IRAP CESIL	-2.679,28	-1.798,95	-2.045,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RIMBORSO IRAP 2013				-45.973,09					
	COMPENSI - QUOTA SALARIO ACCESSORIO da anno precedente				-22.358,82	-27.387,06	-66.048,67	0,00	0,00	
	ONERI - QUOTA SALARIO ACCESSORIO da anno precedente				-5.321,40	-6.792,00	-16.186,87	0,00	0,00	
	IRAP - QUOTA SALARIO ACCESSORIO da anno precedente				-547,14	-698,37	-1.684,25	0,00	0,00	
	COMPENSI - RISULTATO ANNO PRECEDENTE					-23.253,17	-25.705,56			
	ONERI - RISULTATO ANNO PRECEDENTE					-5.598,39	-6.236,58			
	IRAP - RISULTATO ANNO PRECEDENTE					-592,97	-655,50			
	TOTALE VOCI ESCLUSE	-402.667,23	-400.054,30	-388.674,13	-454.501,44	-518.059,21	-420.124,12	-302.673,24	-302.673,24	
	TOTALE SPESA PERSONALE	2.085.699,05	2.089.321,53	2.005.433,26	1.982.586,12	1.965.549,19	1.965.431,69	1.950.745,80	1.950.745,80	
	SPESA CORRENTE					7.685.708,35	7.685.708,35			
	RAPPORTO TRA SPESA PERSONALE E SPESA CORRENTE					25,57%	25,57%			
	media triennio precedente 2011/2013			2.025.780,30						

		res. Fondo 2012 su 2013	res. Fondo 2013 su 2014	prev. Fondo 2014 su 2015	prev. Fondo 2016 su 2017	prev. Fondo 2016 su 2017
1232-2	QUOTA FONDO DA RIPORTARE NELL'ANNO SUCCESSIVO	22.358,82	27.387,06			
1226-3	CONTRIBUTI PREVID FONDO	5.321,40	6.792,00			
1211-6	IRAP FONDO	547,14	698,37			
		28.227,36	34.877,43	0,00	0,00	0,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2010	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	ASSEST 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017	esclusi
1106-8	GEMELLAGGIO LIBANO PRESTAZIONE OCCASIONALE	0,00	5.000,00	0,00						

PERSONALE T.D.		2.013	2.014	2.015	2.016	2.017
TRIBUTI	1 istr. Rag. 100%		11.732,44	9.889,94	0,00	0,00
INF. E MIN	1 animat. Cat C p.t. 83,33%		3.956,67	11.906,24	0,00	0,00
MASTER	2 istr dir cat. D p.t. 50%		3.579,21	31.143,64	27.550,18	0,00
plus			29.615,53	77.313,94	80.921,61	80.921,61
cantiere			94.609,72	55.354,76	13.255,26	0,00
			127.804,46	179.501,45	143.523,23	80.921,61

100,00%	50,00%	t.d.	td in deroga	totale		anno
193.970,80	96.985,40	46.832,75	132.668,70	179.501,45		2014
		49.346,36	94.176,87	143.523,23		2015
		0,00	80.921,61	80.921,61		2016
		0,00	80.921,61	80.921,61		2017

COMUNE DI SANLURI BILANCIO DI PREVISIONE 2015 QUADRO OPERE PUBBLICHE 2015

CAPITOLO	OPERA	IMPORTO	RAS		AVANZO		F.P.V.		PERMESSIA COSTRUIRE		ALTRE		MUTUI		TOTALE
			CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	
21509-20	REALIZZAZIONE CASERMA	€ 939.548,15	255-85	939.548,15											939.548,15
24209-5	SCUOLA VIA GIOVANNI XXIII	€ 380.000,00	255-29	380.000,00											380.000,00
25210-10	LAVORI COMPLETAM. MUSEO	€ 211.452,60					2-349	211.452,60							211.452,60
28211-3	REALIZZAZIONE STRUTTURE SPORTIVE	€ 200.000,00			3-2	200.000,00									200.000,00
28112-1	POTENZIAMENTO VIABILITA' RURALE	€ 250.000,00	255-11	250.000,00											250.000,00
28112-3	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE	€ 500.000,00												500.000,00	500.000,00
28112-45	SISTEMAZIONE PIAZZE E MARGIAPIEDI	€ 104.100,00							270-2	104.100,00					104.100,00
28213-8	RAGGIUG. AUTOFIDENZA ENERGETICA	€ 200.000,00	255-138	200.000,00											200.000,00
29214-2	URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA PEEP	€ 300.000,00									230-8	300.000,00			300.000,00
29620-5	MANUTENZIONE CANALI SCOLO SANLURI E SANLURI	€ 240.000,00	255-9	240.000,00											240.000,00
30417-8	COMUNITA' PER ANZIANI	€ 1.021.499,87	255-73	1.021.499,87											1.021.499,87
30417-9	COMPLETAMENTO ASILO NIDO	€ 307.216,89	255-114	184.800,00			2-313	122.416,89							307.216,89
30421-5	ACQUISTO ARREDI ASILO NIDO	€ 81.280,10	255-114	56.083,27	3-2	25.196,83									81.280,10
30518-2	AMPLIAMENTO CIMITERO	€ 500.000,00	255-146	350.000,00									280-34	150.000,00	500.000,00
	<b>TOTALI</b>	€ 5.235.097,61	€ -	€ 3.621.931,29	€ -	€ 225.196,83	€ -	€ 333.869,49	€ -	€ 104.100,00	€ -	€ 300.000,00	€ -	€ 650.000,00	€ 5.235.097,61

COMUNE DI SANLURI BILANCIO DI PREVISIONE 2015 QUADRO OPERE PUBBLICHE 2016

CAPITOLO	OPERA	IMPORTO	RAS		AVANZO		F.P.V.		PERMESSIA COSTRUIRE		ALTRE		MUTUI		TOTALE	AVANZO O DISAVANZO
			CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO		
21509-20	REALIZZAZIONE CASERMA	€ 1.430.170,99	255-95	27.285,03							270-9	1.402.885,96			1.430.170,99	0,00
28112-45	SISTEMAZIONE PIAZZE E MARCIAPIEDI	€ 104.100,00								270-2	104.100,00				104.100,00	0,00
29620-5	MANUTENZIONE CANALI SCOLO SANLURI E SANLURI	€ 370.000,00	255-9	370.000,00											370.000,00	0,00
30417-9	COMUNITA' PER ANZIANI	€ 193.543,87	255-73	193.543,87											193.543,87	0,00
31620-12	ADEGUAMENTO LOCALI INCUBATORE D'IMPRESA	€ 142.948,65									270-10	142.948,65			142.948,65	0,00
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 2.240.763,51</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 590.828,90</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 104.100,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.545.834,61</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.240.763,51</b>	<b>0,00</b>

COMUNE DI SANLURI BILANCIO DI PREVISIONE 2015 QUADRO OPERE PUBBLICHE 2017

CAPITOLO	OPERA	IMPORTO	RAS		AVANZO		F.P.V.		ALTRA		MUTUI		TOTALE	AVANZO O DISAVANZO
			CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO	CAP.	IMPORTO		
28112-45	SISTEMAZIONE PIAZZE E MARGIAPIEDI	€ 104.100,00											104.100,00	0,00
30417-8	COMUNITA' PER ANZIANI	€ 193.543,87	255.73	193.543,87									193.543,87	0,00
	TOTALI	€ 297.643,87	€ -	€ 193.543,87	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 297.643,87	0,00

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri, sulla proposta di deliberazione su riportata espressi ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs N°267 del 18.08.2000:

Del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile;

### **Sentiti gli interventi**

Del Vice Sindaco Urpi Alberto il quale provvede ad illustrare l'oggetto posto all'ordine del giorno.

Con votazione espressa in forma palese che ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 12

Astenuti n. 3 (Pisanu, Mancosu e Paderi)

### **DELIBERA**

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione.

Il Presidente del Consiglio  
(Dott. Podda Massimiliano)

Il Segretario Comunale  
(Dott. Sogos Giorgio)