



# CITTÀ DI SANLURI

AREA TECNICA

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

Procedura Aperta indetta ai sensi dell'Art. 3, comma 1, lett. sss) e dell'Art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**RdO: rfq\_416259**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Ingegneria ed Architettura per la progettazione dei Lavori di: "Interventi di sistemazione idraulica del canale tombato Rio Tramamma."**

**Importo complessivo a Base d'Asta al netto dell'IVA: € 228.999,07.**

**CUP J84D22004520002 – CIG 99089178FB**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale n° 932/GEN. del 21.06.2023 invita questo Operatore Economico a partecipare alla Procedura Aperta indetta ai sensi dell'Art. 3, comma 1, lett. sss) e dell'Art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in appalto dei:

Servizi di Ingegneria e Architettura consistenti nella Progettazione dello Studio di Fattibilità (già progettazione preliminare), Progettazione Definitiva-Esecutiva, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione dei Lavori di "INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL CANALE TOMBATO RIO TRAMAMMA".

Importo complessivo a Base d'Asta di € 228.999,07, Contributi Previdenziali e IVA legale esclusi soggetti a ribasso.

PREMESSE.....	4
1.1 Sistema per gli acquisti telematici .....	4
1.2 Registrazione delle Ditte .....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara .....	5
2.2 Chiarimenti .....	5
2.3 Comunicazioni .....	6
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	8
4.1 Durata.....	8
4.2 Opzioni.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6. REQUISITI GENERALI.....	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1 Requisiti di idoneità .....	10
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, .....	13
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili.....	13
8. AVVALIMENTO .....	14
9. SUBAPPALTO .....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. SOPRALLUOGO.....	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	15
13.1 Sottoscrizione dei Documenti.....	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
15.1 Domanda di partecipazione .....	19
15.2 Documento di gara unico europeo.....	19
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	21
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	25
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	26
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	27
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	27
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	29
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	30
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	30
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	32
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	33
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	34

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	35
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35

## PREMESSE

L'Amministrazione Comunale di Sanluri intende realizzare un intervento concernente opere necessarie per garantire la regimazione del deflusso delle acque meteoriche all'interno del centro abitato nella zona compresa tra la via Giovanni XXIII e la via Marica. A tal fine, all'esito di diverse richieste di finanziamento, è stato ottenuto un finanziamento di € 350.000,00 per la progettazione dell'intervento di cui si tratta, da parte del competente Assessorato della Ras:

Tale intervento si rende necessario al fine di risolvere le problematiche dell'area in questione, che ha subito nel corso dell'ultimo decennio diverse esondazioni e alluvionamenti. Nella zona oggetto del presente intervento scorre infatti un corso d'acqua denominato "Rio Trammamma", proveniente dalla periferia zona Nord di Sanluri, che confluisce all'interno di una condotta in cls rotocompresso interrata del diametro di 800 mm (Ø 800), che per le ridotte dimensioni risulta insufficiente a smaltire le portate verificatesi in ragione delle persistenti precipitazioni meteoriche. In occasione di tali eventi alluvionali la Via Giovanni XXIII e la Via Marica sono state investite da un torrente di acqua e fango, che ha causato numerosi allagamenti.

Con determina a contrarre n. 939/GEN. del 21.06.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico, questa Amministrazione ha stabilito di affidare i Servizi di Ingegneria e architettura relativi alla redazione della progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, Definitiva, Esecutiva, Coordinamento per la Sicurezza nella fase di progettazione dei lavori di "INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL CANALE TOMBATO RIO TRAMAMMA".

CPV 71330000-0.

L'affidamento avverrà mediante Procedura Aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al successivo paragrafo 1.1 del presente Disciplinare, fermo restando quanto di seguito indicato.

Luogo di esecuzione: Comune di Sanluri, codice NUTS ITG2H

CUP J84D22004520002 - CIG 99089178FB

**Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è stato nominato l'Ing. Ignazio Pittiu, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sanluri, Tel. +390709383233, e-mail [i.pittiu@comune.sanluri.su.it](mailto:i.pittiu@comune.sanluri.su.it) PEC [serviziotecnico@comune.sanluri.su.it](mailto:serviziotecnico@comune.sanluri.su.it).

### 1.1 Sistema per gli acquisti telematici

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Sanluri si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici della Sardegna (in seguito: SardegnaCAT), accessibile dal sito [https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst?\\_ncp=1513674342594.612-1](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst?_ncp=1513674342594.612-1)

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SardegnaCAT con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema SardegnaCAT (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SardegnaCAT dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente Disciplinare (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF).

## 1.2 Registrazione delle Ditte

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al sistema SardegnaCAT, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impresa/registrazione.jst](https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst). La registrazione a SardegnaCAT deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SardegnaCAT dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SardegnaCAT si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SardegnaCAT e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Bando Avviso inviato alla GUUE e il presente Disciplinare di gara;
- 2) Patto di integrità di cui alla Delibera Giunta RAS, n. 30/16 del 16/06/2015, "Adozione delle misure di contrasto alla corruzione – Patto d'integrità", sottoscritto con protocollo intesa del 15/06/2015, tra Regione Autonoma della Sardegna ANCI Sardegna e Transparency International Italia;
- 3) *Documentazione tecnica:*
  - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)
- 4) *Schema di Contratto - Disciplinare di incarico;*
- 5) *Schema di calcolo dei corrispettivi a base di gara redatto ai sensi del DM 17/06/2016;*
- 6) *Modello A1 – Istanza di Partecipazione;*
- 7) *Modello A2 – DGUE;*
- 8) *Modello A3 – Dichiarazioni Integrative DGUE;*

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma SardegnaCAT è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

Non si fornisce alcun servizio di invio documenti sotto alcuna forma e con qualsiasi mezzo.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito all'indirizzo <http://www.sardegncat.it>, almeno 5 giorni feriali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sistema SARDEGNA CAT.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili sulla piattaforma SardegnaCAT accedendo alla procedura (nonché alla documentazione di gara) dall'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst?ncp=1513674342594.612-1> nella sezione "Allegati". Gli operatori Economici hanno l'onere obbligatorio di verificare periodicamente tale sezione al fine di conoscere in tempo utile tutti i chiarimenti e le informazioni eventualmente disposti dalla Stazione Appaltante

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi e non si daranno chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese solo ed esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT utilizzando l'apposita sezione di Messaggistica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché:

- costituente di per sé un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

#### **Oggetto dell'appalto**

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

- la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, corredato dalla redazione del DOCFAP (Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali)
- la redazione del Progetto Definitivo
- la redazione de Progetto Esecutivo
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

Nelle attività di Progettazione si intendono ricomprese le attività di interlocuzione e il coordinamento con i vari Uffici ed Enti.

**Tabella n. 1 – Riepilogo corrispettivi**

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	€ 42.856,08
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 95.553,53
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 80.729,48

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE (Relazione Geologica)	€	3.729,35
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA (Relazione Geologica)	€	6.130,63
<b>Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi</b>	€	<b>228.999,07</b>

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

La prestazione Principale è quella relativa a **STRUTTURE** con ID **S.03**.

Le prestazioni Secondarie sono quelle relative a **VIABILITA'** con ID **V.02** e **IDRAULICA** con ID **D.05**.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi. Detto importo depurato del ribasso d'asta offerto in sede di gara resterà fisso ed invariabile.

**Tabella n. 2 – Categorie, ID e tariffe**

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatori e Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=23,98\%$ $S=CP \cdot K$	
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	200.000,00	10,5785828300 %	0,45	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.04, Qbl.16	0,1300	1.237,69	296,74	1.534,43
S.03	STRUTTURE	2.240.000,00	5,8833727700%	0,95	Qbl.07, Qbl.08, Qbl.09, Qbl.06, Qbl.10, Qbl.03, Qbl.01, Qbl.02, Qbl.04, Qbl.16	0,2500	31.299,54	7.504,07	38.803,61
D.05	IDRAULICA	200.000,00	10,5785828300 %	0,80	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.04, Qbl.16	0,1200	2.031,09	486,95	2.518,04

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=23,98\%$ $S=CP \cdot K$	
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	200.000,00	10,5785828300%	0,45	Qbll.01, Qbll.03, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.08, Qbll.23	0,3900	3.713,08	890,21	4.603,29
S.03	STRUTTURE	2.240.000,00	5,8833727700%	0,95	Qbll.10, Qbll.11, Qbll.12, Qbll.09, Qbll.19, Qbll.04, Qbll.01, Qbll.03, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.08, Qbll.23	0,5400	67.607,01	16.208,78	83.815,79
D.05	IDRAULICA	200.000,00	10,5785828300%	0,80	Qbll.01, Qbll.03, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.08, Qbll.23	0,3400	5.754,75	1.379,70	7.134,45

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=23,98\%$	

		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>			S=CP*K	
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	200.000,00	10,5785828300%	0,45	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,3300	3.141,84	753,26	3.895,10
S.03	STRUTTURE	2.240.000,00	5,8833727700%	0,95	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4450	55.713,19	13.357,24	69.070,42
D.05	IDRAULICA	200.000,00	10,5785828300%	0,80	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,3700	6.262,52	1.501,44	7.763,96

#### b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE (Relazione Geologica)

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$		$V*G*P*\Sigma Q_i$	
S.03	STRUTTURE	2.240.000,00	7,9170993874%	0,95	Qbl.11	0,0179	3.008,15	721,20	3.729,35

#### b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA (Relazione Geologica)

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$		$V*G*P*\Sigma Q_i$	
S.03	STRUTTURE	2.240.000,00	7,9481964330%	0,95	QbII.13	0,0292	4.945,05	1.185,58	6.130,63

L'appalto è finanziato con Finanziamento Regionale.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

## 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

### 4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo le seguenti indicazioni:

- Studio di fattibilità (già progettazione preliminare), giorni 75 naturali e consecutivi dalla data della stipula della Convenzione di incarico nelle forme di cui all'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Progetto definitivo giorni 120 decorrenti dalla comunicazione di avvenuta approvazione dello studio di fattibilità (prog. Preliminare).
- Progetto esecutivo, giorni 60 decorrenti dalla comunicazione di avvenuta approvazione del Progetto Definitivo.

### 4.2 OPZIONI

Non sono previste opzioni.



## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 424 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

#### Requisiti del concorrente

##### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### Requisiti del gruppo di lavoro

- a) **N° 1 professionista esperto in progettazione strutturale;**
- b) **N° 1 professionista esperto in idraulica;**
- c) **N° 1 Geologo;**
- d) **N° 1 Archeologo;**
- e) **N° 1 coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione**

**N.B. La figura di cui alla lettera e) può coincidere con quella di cui alle lettere a) et b) se in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.**

**NOTA: il concorrente dovrà complessivamente possedere tutte le professionalità-titoli elencati alle successive lettere c), d), e), f) pena l'esclusione dalla gara.**

Gli importi dei lavori e gli importi richiesti per la qualificazione alla presente procedura, oggetto delle prestazioni professionali in affidamento sono i seguenti:

**Tabella 3) – Categorie di cui si compone l'opera**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	200.000,00	10,5785 828300 %
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.</i>	0,95	2.240.000,00	5,88337 27700%
IDRAULICA	D.05	<i>Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale.</i>	0,80	200.000,00	10,5785 828300 %

Costo complessivo dell'opera : **2.640.000,00 €**

Percentuale forfettaria spese : **23,98%**

### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

**c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione**

**d)** I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

### **Per il geologo che redige la relazione geologica**

**e)** Il requisito di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

### **Per il professionista che espleta l'incarico di redazione del documento di valutazione archeologica nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica**

**f)** Iscrizione nell'apposito elenco tenuto dalla Direzione Generale Educazione e Ricerca del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ai sensi di quanto disposto dall'Art. 25 comma 2 e 216 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 6, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

**Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

*Omissis.*

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- g) **Elenco dei servizi di ingegneria e di architettura** riferito all'avvenuto espletamento di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie richieste.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

**Tabella n. 4 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Grado di complessità	Valore delle opere €	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.02	VI/a	0,45	200.000,00	200.000,00
STRUTTURE - S.03	I/g	0,95	2.240.000,00	2.240.000,00
IDRAULICA - D.05		0,80	200.000,00	200.000,00

La comprova avverrà mediante acquisizione di:

- *dichiarazione del committente di conferma delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale rese dal concorrente in sede di gara.*

- h) **Elenco servizi "di punta" di ingegneria e architettura** con le seguenti caratteristiche: avvenuto svolgimento di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie richieste.  
In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

**Tabella n. 5 – Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
----------------------------	--------------------------	--------------------	---

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.02	VI/a	200.000,00	80.000,00
STRUTTURE - S.03	I/g	2.240.000,00	896.000,00
IDRAULICA - D.05		200.000,00	80.000,00

La comprova avverrà mediante acquisizione di:

- dichiarazione del committente di conferma delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale rese dal concorrente in sede di gara.

#### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,

**N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo alle prestazioni del geologo è posseduto da professionista che nel gruppo di lavoro viene all'uopo indicato.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo alle prestazioni dell'archeologo è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro viene all'uopo indicato.

#### 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta ai sensi dell'Art. 93 comma 10 del D. Lgs. 18.04.2016, n° 50 e ss.mm.ii., come ribadito dall'ANAC nelle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 come da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 (pubblicate sulla G.U. n. 137 del 13 giugno 2019)

## 11. SOPRALLUOGO

**L'effettuazione del sopralluogo è adempimento necessario per la partecipazione alla gara, in quanto risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte del soggetto partecipante dell'ambiente nel quale si inseriscono le opere da progettare ed eseguire.**

Trattandosi di luoghi/aree liberamente aperti al pubblico e liberamente visionabili dagli operatori economici in totale autonomia non si ritiene indispensabile procedere al cosiddetto sopralluogo assistito, per cui non verrà rilasciata alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'obbligo di presa visione dei luoghi, è da intendersi pertanto soddisfatto con la presentazione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo, a cura del partecipante, resa utilizzando l'allegato Modulo "**Dichiarazioni Integrative DGUE**".

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (Busta Virtuale "A – documentazione amministrativa", Busta Virtuale "B – offerta tecnica" e Busta Virtuale "C – offerta economica") deve essere effettuata su SARDEGNACAT secondo le modalità esplicitate dalle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili sul sito <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.

**L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma SARDEGNACAT entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23.07.2023.**

**Viene applicata la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui all'Art. 60 comma 3 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. così come disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c, del decreto legge del 16 luglio 2020 n. 75, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti su SARDEGNACAT più offerte dello stesso operatore economico, salvo diverse indicazioni dell'operatore stesso verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.**

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SARDEGNACAT è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disagio o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sanluri.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SARDEGNACAT e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il Comune di Sanluri è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma SARDEGNACAT.

Il Comune di Sanluri si riserva di adottare comunque i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma SARDEGNACAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura telematica.

L'offerta sarà costituita da tre buste virtuali rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune di Sanluri e messi a disposizione all'interno dell'apposita Procedura di Gara sul portale SardegnaCAT raggiungibile dall'URL [https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst?\\_ncp=1566205266157.318149-1](https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst?_ncp=1566205266157.318149-1).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 100MB ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore. La Piattaforma NON ACCETTA files con i seguenti formati *.bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg*.

### 13.1 Sottoscrizione dei Documenti

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.**

**L'istanza di partecipazione**, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente Disciplinare, deve essere **firmata digitalmente** dal concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il documento "istanza di partecipazione" deve essere regolarmente bollato (euro 16,00) e la comprova potrà avvenire:

1. mediante scansione del modello "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria;
2. mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F23 (Codice tributo:456T) indicando il CIG del lotto a cui si intende partecipare nel "campo 10";
3. in conformità a quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate – Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Si precisa che in caso la domanda non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.

**Il DGUE**, una volta compilato dovrà essere scaricato, **firmato digitalmente** e allegato all'interno della busta virtuale "A – Documentazione amministrativa".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

**Le dichiarazioni integrative**, redatte preferibilmente secondo il Modello "dichiarazioni integrative al DGUE" allegato al presente Disciplinare, devono essere **firmate digitalmente** dal soggetto che le rende e allegate all'interno della busta virtuale "A – Documentazione amministrativa".

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, sono rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con l'indicazione degli eventuali provvedimenti penali o dei procedimenti penali pendenti a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SARDEGNACAT anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Comune di Sanluri si riserva di richiedere al concorrente, in

ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

È facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta Virtuale "A – Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione secondo quanto di seguito indicato.

## 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo le modalità specificate al punto 13.1 del presente Disciplinare preferibilmente secondo il modello “A1 – *Istanza di partecipazione*” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di costituito/constituendo RTI dovrà essere indicato:

- il tipo di raggruppamento;
  - tutte i Soggetti partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria);
  - le percentuali di partecipazione dei singoli soggetti al raggruppamento;
  - le percentuali/parti di prestazione che gli stessi intendono assumere;
- e – in quanto costituendo RTI di cui all’art. 48 co. 8 del D. Lgs. 50/2016 – dovrà essere dichiarato l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D. Lgs 50/2016.

### **La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (la domanda è unica per l’intera compagine fatta salva la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento);
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete.

Se del caso il concorrente allega copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, cliccando sul link relativo all’apposita Procedura di Gara e all’interno dell’apposita Procedura di Gara sul portale SardegnaCAT raggiungibile dall’URL [https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst?\\_ncp=1566205266157.318149-1](https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst?_ncp=1566205266157.318149-1), secondo quanto di seguito indicato.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016)

come di seguito:

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionisti singoli, da ciascun professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

##### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

##### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

##### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

##### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

##### **Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il

- pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
  4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
  5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:
    - componente di un raggruppamento temporaneo;
    - associato di una associazione tra professionisti;
    - socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
    - dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.
  6. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione nell'apposito elenco tenuto dalla Direzione Generale Educazione e Ricerca del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ai sensi di quanto disposto dall'Art. 25 comma 2 e 216 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.
  7. (solo per i raggruppamenti temporanei) dichiara il nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del Giovane Professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.
  8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  10. accetta il patto di integrità di cui alla Delibera Giunta RAS, n. 30/16 del 16/06/2015, "Adozione delle misure di contrasto alla corruzione – Patto d'integrità", sottoscritto con protocollo intesa del 15/06/2015, tra Regione Autonoma della Sardegna ANCI Sardegna e Transparency International Italia allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
  11. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 286 del 20.12.2013 reperibile sul profilo del committente all'indirizzo [https://www.comune.sanluri.su.it/images/utilita/codice\\_disciplinare/Codice\\_di\\_comportamento\\_dei%20dipendenti\\_del\\_Comune%20di-Sanluri\\_784\\_4094.pdf](https://www.comune.sanluri.su.it/images/utilita/codice_disciplinare/Codice_di_comportamento_dei%20dipendenti_del_Comune%20di-Sanluri_784_4094.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  12. di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità
  13. ...**Omissis**...

14. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
17. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
**oppure**  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
18. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).
19. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di avere la residenza in Italia se imprenditore straniero e amministratore di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
20. **(solo per le Società cooperative e i Consorzi di cui all'articolo 48 — comma 1, lettera b) — del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i.)**  
 che la società/consorzio risulta iscritto/a all'Albo Nazionale degli enti cooperativi della Provincia di \_\_\_\_\_, ai sensi del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220;  
 che la società/consorzio non risulta iscritto/a all'Albo Nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220; (INDICARE IL MOTIVO DELLA NON ISCRIZIONE: \_\_\_\_\_);
21. ...**Omissis**...
22. che l'operatore economico concorrente non è incorso nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara in oggetto, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 25/07/1998, n. 286 recante "*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
23. ...**Omissis**...
24. prende atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

25. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 27;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 25;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 10** (patto di integrità); **n. 11** (codice di comportamento); **n. 16** (operatori non residenti); **n. 18** (privacy) e, ove pertinente, **n. 25** (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 25, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. Il Patto di Integrità debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui all'allegato "A1 – Istanza di Partecipazione" per la sua totale ed incondizionata accettazione
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464/2022, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria nelle modalità stabilite dalla vigente normativa in conformità alla succitata Delibera ANAC;
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. Nel caso studi associati: statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

**15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del Giovane Professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



## Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del **Giovane Professionista** di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta Virtuale "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 18.1 lett.

A

Descrizione di massimo n. 2 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche:

- Qualità e funzionalità delle soluzioni indicate sotto il profilo della funzionalità idraulica con particolare riferimento ad interventi simili (sostituzione e/o adeguamento e/o realizzazione canale tombato) in relazione al tracciato urbano dell'opera da realizzarsi;

Per ciascun servizio dovrà essere evidenziato il ruolo concretamente svolto e le schede dovranno essere rappresentative del servizio di ingegneria espletato e non solo del manufatto realizzato.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha svolto servizi di ingegneria che, sotto il profilo della funzionalità idraulica facciano particolare riferimento ad interventi simili (sostituzione e/o adeguamento e/o realizzazione canale tombato) in relazione al tracciato urbano dell'opera da realizzarsi

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata composta da un massimo di 4 facciate formato A4 in carattere di dimensione minima 12 oltre ad un massimo di n. 3 facciate formato A3 per la rappresentazione grafica/fotografica (non ammesso fronte-retro).

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma la Commissione si limiterà a leggere e valutare esclusivamente le prime quattro facciate in formato A4 e le prime tre facciate in formato A3 di ciascun servizio.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 18.1 lett.

B

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi.
- le modalità di esecuzione del servizio di progettazione e coordinamento per la sicurezza evidenziando tra l'altro le modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione;

- le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio attraverso la redazione:

1) dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio (Coordinamento generale per la progettazione, Progettazione opere strutturali, Progettazione opere idrauliche, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione), con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualifiche professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché nominativo, qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

2) dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento del presente servizio nelle varie fasi attuative.

La valutazione si riferirà anche alle proposte di risorse strumentali che verranno utilizzate nell'espletamento dell'incarico stesso (software di disegno, software per l'integrazione delle prestazioni specialistiche, software di modellazione strutturale, software BIM-Building Information Modeling metodologie di project management, software computistica, etc.) il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato nel presente incarico.

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 10 facciate, formato A4, in carattere di dimensione minima 12 (non ammesso il fronte-retro) e massimo n. 3 facciate formato A3 per eventuali rappresentazioni grafiche/fotografiche che illustrino le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma la Commissione si limiterà a leggere e valutare esclusivamente le prime dieci facciate in formato A4 e le prime tre facciate formato A3.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;

Il concorrente indica nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del Giovane Professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta Virtuale "C – Offerta economica", **a pena di esclusione, contiene l'offerta da indicarsi** compilando l'apposito campo nel Form apposito reso disponibile sul Portale SardegnaCAT (Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto):

a) Ribasso percentuale sull'importo a base di gara (pari a € 228.999,07), (Ci) da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese, alla percentuale per le prestazioni progettuali ed agli importi per le prestazioni accessorie al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, espresso in cifre. Verranno prese in considerazione fino a n. 4 (quattro) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
<i>Offerta tecnica</i>	75
<i>Offerta economica</i>	25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### *Tablelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica*

<b>A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>					
	<i>critero</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da massimo n° 2 servizi presentati dal concorrente, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.	30	1	Grado di analogia dell'intervento progettato con l'intervento oggetto della prestazione in fase di progettazione sotto il profilo della funzionalità idraulica con particolare riferimento ad interventi similari (sostituzione e/o adeguamento e/o realizzazione canale tombato) in relazione al tracciato urbano dell'opera da realizzarsi	16
			2	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico, funzionale, dell'inserimento dell'intervento nel contesto urbano ed extraurbano.	12
			3	Leggibilità e facilità di comprensione schematica della rappresentazione	2
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>30</b>

**Criterio A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DESUNTA DA UN MASSIMO DI N° 2 SERVIZI:**

Il Concorrente descrive sino ad un massimo di n. 2 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili analoghi a quelli oggetto dell'affidamento.

Sub criterio A.1.1 - Servizi svolti per prestazioni analoghe di servizi di progettazione sotto il profilo della funzionalità idraulica:

Saranno premiate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti che, sotto il profilo della funzionalità idraulica fanno particolare riferimento ad interventi similari (sostituzione e/o adeguamento e/o realizzazione canale tombato) in relazione al tracciato urbano dell'opera da realizzarsi.

Sub criterio A.1.2 - Servizi svolti per prestazioni analoghe di rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante:

Saranno premiate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti che rispondono agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico, funzionale, e dell'inserimento dell'intervento nel contesto urbano ed extraurbano.

Sub criterio A.1.3 - Leggibilità e completezza della rappresentazione:

Sarà valutata la leggibilità e la maggiore completezza della rappresentazione documentale del servizio presentato e la sua migliore idoneità alla comprensione dei contenuti del medesimo, anche in relazione al miglior rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza.

<b>B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
1	Qualità dell'esecuzione del Servizio e coerenza con la concezione progettuale (Relazione Metodologica)	40	1	Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio in fase progettuale concernenti l'efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi atte a realizzare un'infrastruttura capace di gestire il deflusso delle acque meteoriche, funzionale, di manutenzione pratica e poco onerosa.	20
			2	Descrizione delle azioni e soluzioni atte a limitare al minimo le interferenze con i sottoservizi esistenti, in relazione alle problematiche riconducibili agli interventi anche con soluzioni diverse rispetto a quelle genericamente ipotizzate nel documento di indirizzo alla progettazione.	15
			3	Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio per incidere in maniera efficace al fine di garantire l'avanzamento dei lavori in condizioni di sicurezza, nonché per arrecare il minor disagio possibile ai residenti e più in generale ai cittadini anche con riferimento alla presenza di scuole e servizi pubblici e privati.	6
			4	Descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio. Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.	4
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>45</b>

**Criterio B – RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta migliorativa inerente lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte.

Sub Criterio B.1.1 - Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio in fase progettuale concernenti l'efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi atte a realizzare un'infrastruttura capace di gestire il deflusso delle acque meteoriche, funzionale, di manutenzione pratica e poco onerosa:

A tal fine la relazione deve illustrare le tecniche che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

Sub criterio B.1.2 - Descrizione delle azioni e soluzioni atte a limitare al minimo le interferenze con i sottoservizi esistenti, in relazione alle problematiche riconducibili agli interventi anche con

soluzioni diverse rispetto a quelle genericamente ipotizzate nel documento di indirizzo alla progettazione.

Verrà favorevolmente valutata la proposta della gestione e della risoluzione delle interferenze al fine di rispondere al meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, e di minimizzare i costi di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Sub Criterio B.1.3 – Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio per incidere in maniera efficace al fine di garantire l'avanzamento dei lavori in condizioni di sicurezza, nonché per arrecare il minor disagio possibile ai residenti e più in generale ai cittadini anche con riferimento alla presenza di scuole e servizi pubblici e privati.

Sarà valutata positivamente la relazione che illustri:

- le modalità e i criteri che si intendono adottare, per gli aspetti di coordinamento della sicurezza, nell'allestimento e nell'organizzazione del cantiere al fine dell'uso razionale degli spazi occupati e alla tutela della sicurezza dei lavoratori e di terzi;

- le modalità e i criteri che si intendono adottare per arrecare il minor disagio possibile ai residenti e più in generale ai cittadini anche con riferimento alla presenza di scuole e servizi pubblici e privati.

Sub Criterio B.1.4 - Descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio. Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio:

Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo l'organizzazione del servizio sotto il profilo professionale anche in relazione allo staff organizzativo proposto per l'esecuzione del servizio attraverso la redazione:

- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti dei servizi in affidamento, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;

- organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.

<b>C</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
1	Ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara e pari a € <b>228.999,07</b>	25	
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>25</b>	

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata con la formula di cui al successivo punto 18.4.

I coefficienti  $V_{(a)j}$  sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei parametri riportati nella sottoindicata tabella:

Coefficiente	Criterio motivazionale
1.00	l'Offerta presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono eccellenti i risultati del prodotto offerto oggetto dell'appalto
0.90	l'Offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono ottimi i risultati del prodotto offerto oggetto dell'appalto
0.80	l'Offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono buoni i risultati del prodotto offerto oggetto dell'appalto
0.70	l'Offerta presenta elementi qualitativi che rendono discreti i risultati del prodotto offerto oggetto dell'appalto
0.60	l'Offerta presenta elementi qualitativi che rendono sufficienti i risultati del prodotto

Coefficiente	Criterio motivazionale
	offerto oggetto dell'appalto
0.50	l'Offerta presenta elementi qualitativi che rendono appena insufficienti i risultati del prodotto offerto oggetto dell'appalto
0.40	l'Offerta presenta elementi di insufficienza che rendono scarsi i risultati del prodotto offerto oggetto dell'appalto
0.30	l'Offerta presenta elementi di grave insufficienza che rendono molto scarsi i risultati del prodotto offerto oggetto dell'appalto
0.20	l'Offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono scarsissimi i risultati del prodotto offerto oggetto dell'appalto
0.10	L'Offerta è quasi completamente inconferente con l'oggetto dell'appalto
0.00	L'Offerta è completamente inconferente con l'oggetto dell'appalto

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (cosiddetta riparametrazione). La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente

In presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando l'eventuale verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata. Si procederà quindi all'individuazione del punteggio tecnico costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi di valutazione.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula "bilineare"**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_t + P_e$$

Dove

P = punteggio complessivo

P<sub>t</sub> = punteggio tecnico (punteggio relativo agli elementi qualitativi)

Pe = punteggio economico (punteggio relativo agli elementi quantitativi: ribasso offerto)

### **Calcolo Punteggio Tecnico**

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

I coefficienti e i pesi sono riferiti a ciascuno dei Sub-Criteri e Sub-Pesi A.1.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, B.4.

### **Punteggio Economico**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, (prezzo) con riferimento alla formula utilizzando il criterio di seguito indicato:

$$PE_i = C_i * 25$$

il cui coefficiente  $C_i$  viene calcolato come indicato al precedente Punto 18.3 e 25 è il punteggio max attribuibile per l'offerta economica.

### **19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 24.07.2023, alle ore 10:30 presso la Sede del Comune di Sanluri ubicata in Via Carlo Felice 201 a Sanluri – Uffici dell'Area Tecnica – Piano Secondo, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo della piattaforma Sardegna CAT, almeno il giorno precedente la data fissata.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a scelta insindacabile della Stazione Appaltante, tramite comunicazione sulla piattaforma Sardegna CAT o tramite comunicazione inviata via PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata dal soggetto concorrente almeno il giorno precedente la data fissata.

La Piattaforma NON consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

*Si evidenzia comunque che la piattaforma elettronica che supporta le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno*

*del pubblico) posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.*

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica a verificare la ricezione delle offerte collocate su SardegnaCAT e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 (in relazione all'esame della documentazione Amministrativa, nei casi previsti dalla vigente normativa, si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SardegnaCAT, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso. Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Eventuale sblocco della busta "B – Offerta tecnica" al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone i soli titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri: un Presidente e due Commissari. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, nella medesima seduta o in altra seduta pubblica la cui data/ora sarà preventivamente comunicata e pubblicata come sopra indicato, se non avesse già provveduto procederà, per tutti i concorrenti risultati ammessi, a sbloccare le “buste virtuali B – Offerta Tecnica”, a verificare la presenza dei documenti richiesti dal bando e dal presente Disciplinare, e a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni dei concorrenti alla successiva fase di gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l’analisi e valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta “B – Offerta tecnica” relative agli elementi di natura discrezionale.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto stabilito nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata come sopra indicato, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata come sopra indicato, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche “buste virtuali C – Offerta Economica” dei soli concorrenti risultati ammessi, alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del bando e del presente disciplinare, all’attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel bando e nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP unitamente alla commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia di cui alla vigente normativa si assumono come valori di calcolo la media dei coefficienti riferiti al soggetto concorrente attualmente primo nella graduatoria di aggiudicazione attribuiti dai singoli commissari prima della riparametrazione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, unitamente alla commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le spiegazioni fornite non siano sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

In ogni caso prima di formulare la proposta di aggiudicazione la Commissione Giudicatrice, procederà a richiedere, al soggetto concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di aggiudicazione, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice e a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d). All'esito della verifica positiva si procederà ai sensi del successivo art. 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto è stipulato modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

*N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.*

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Comune di Sanluri tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n° 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso,

ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Sanluri rappresentato dal Sindaco protempore Dr. Alberto Urpi.

Il Comune di Sanluri ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la Fondazione Logos PA con sede in Via Lia n.13 Reggio Calabria. C.F. e P.I. 02404510808 – Riferimenti per il contatto: [fondazioneelogospa@lepgpec.it](mailto:fondazioneelogospa@lepgpec.it), mail [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it), Tel. 0632110514

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni direttamente connesse al procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

#### **Modalità di trattamento**

I dati forniti saranno trattati presso le sedi comunali con modalità cartacea, informatica e/o telematica garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di cui al punto 2.

I dati personali forniti, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno conservati esclusivamente per i tempi imposti dalla normativa vigente.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio, pena l'impossibilità di procedere con le attività connesse al servizio richiesto, al rilascio di certificazioni o provvedimenti, nonché alle procedure di incarico o affidamento.

#### **Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Nell'espletamento delle funzioni di istruttoria connesse al procedimento amministrativo, in adempimento ad obblighi di legge, disposizioni regolamentari e comunitarie, potranno essere acquisiti ulteriori dati in possesso di altri soggetti ed enti pubblici.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sottoforma di autocertificazione) dai soggetti concorrenti, in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili di Servizio nonché i dipendenti e collaboratori del Comune, anche esterni, quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- a) ai soggetti nominati dal Comune di Sanluri quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- b) all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al soggetto concorrente affidatario.

#### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento il soggetto concorrente nell'ambito del procedimento per l'affidamento dei servizi di cui trattasi potrà esercitare ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n°2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;

- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo:  
*Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Montecitorio, 121 00186 ROMA - fax (+39) 06/696773785 - centr. tel. (+39) 06/696771 - Email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).*

Per motivi legittimi, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo sito in Via Carlo Felice, 217 - 09025 Sanluri inviando una richiesta alla PEC del Comune di Sanluri: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it). Gli interessati possono, altresì, contattare il responsabile della protezione dei dati (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal procedimento di affidamento in appalto dei servizi di ingegneria ed architettura in oggetto ai sensi dell'art 38 comma 4 del GDPR. I contatti del DPO sono indicati al punto 2 della presente informativa.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti pubblici, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

### **Data di invio dell'Avviso**

Il bando di gara, nel formato di formulario, è stato inviato per la pubblicazione sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 21.06.2023.

Sanluri, lì 28.06.2023

Il Supporto al R.U.P.  
Geom. Francesco Casu  
(F.to digitalmente)

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ing. Ignazio Pittiu  
(F.to digitalmente)

### Allegati:

- 1) *Modello A1 – Istanza di Partecipazione;*
- 2) *Modello A2 – DGUE;*
- 3) *Modello A3 – Dichiarazioni Integrative DGUE;*
- 4) *Modello A4 – Dichiarazione assolvimento imposta di Bollo*
- 5) *Schema di Contratto - Disciplinare di incarico;*
- 6) *Schema di calcolo dei corrispettivi;*
- 7) *Documentazione tecnica: Documento di Indirizzo alla Progettazione*
- 8) *Patto di integrità;*