



# CITTÀ DI SANLURI

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE

## LA RESPONSABILE DELL'AREA PUBBLICA ISTRUZIONE

**Vista** la L.R. 25.06.1984 n. 31 recante norme per l'attuazione del Diritto allo Studio, in particolare gli articoli 2 lett. a), art. 6 lett. a), art. 10 e 11 lett. a);

**Vista** la Deliberazione G.M. n. 83 del 28/04/2023 avente ad oggetto "L.R. 31/84 Realizzazione Servizi per il Diritto allo Studio anno 2023 (A.S. 2022/2023) - "Rimborso spese viaggi in sostituzione del trasporto scolastico mediante scuolabus per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, residenti a Sanluri, A.S. 2022/2023"- Piano d' Intervento e criteri di attribuzione";

**In esecuzione** della Determinazione dei Servizi Sociali e alla Persona n. del /06/2022 avente ad oggetto "Rimborso spese viaggi in sostituzione del trasporto scolastico mediante scuolabus per gli alunni residenti a Sanluri A.S. 2022/2023. Approvazione Bando e Modulistica";

## RENDE NOTO

Che gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, residenti a Sanluri possono presentare domanda per il

# RIMBORSO SPESE VIAGGI IN SOSTITUZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS - ANNO SCOLASTICO 2022/2023 -

### REQUISITI BENEFICIARI

Potranno accedere al rimborso esclusivamente gli alunni e le alunne frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, **residenti a Sanluri** che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- a) Risiedano ad **una distanza chilometrica non inferiore a 2 Km (due)** fra l'abitazione di residenza e la scuola frequentata (*così come indicato nelle direttive applicative della L.R. 25 giugno 1984, n. 31*)

OPPURE

- b) **Nel nucleo familiare, siano presenti portatori di handicap** (da intendersi riferito alla coppia genitoriale e/o ai rispettivi figli).

Non potranno usufruire del Servizio:

- gli alunni e le alunne non residenti ma solamente domiciliati a Sanluri
- gli alunni e le alunne residenti a Sanluri Stato



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA PUBBLICA ISTRUZIONE

### ENTITA' DEL RIMBORSO

L'entità del rimborso delle spese sostenute per il trasporto dovrà essere quantificata sulla base delle seguenti condizioni:

- acquisizione dei giorni di frequenza scolastica effettivi inerenti l'anno scolastico 2022/2023 (si procederà d'ufficio alla richiesta delle presenze scolastiche alla scuola frequentata);
- determinazione del percorso chilometrico effettivo giornaliero A/R dalla abitazione alla sede scolastica frequentata dall'alunno, con il criterio della scelta del percorso più breve.

Il rimborso sarà quantificato nella misura del 20% del costo della benzina super a Km percorso, tenendo conto dei giorni di frequenza scolastica effettiva.

Sarà rimborsato il costo della benzina senza piombo, secondo l'ultima quotazione resa disponibile dal *Ministero dello Sviluppo Economico*, pari a **€. 1.818,40** (prezzi medi nazionali mensili, mese di maggio 2023) come base di calcolo del rimborso.

**In caso di più figli**, verrà riconosciuto un solo rimborso, calcolato fino alla sede scolastica frequentata, sita nel tratto più distante dall'abitazione di residenza.

### PROCEDIMENTO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunale procederà d'ufficio secondo la seguente previsione:

1. **Acquisizione domande** che dovranno pervenire entro il termine stabilito dal bando: **31 LUGLIO 2023**;
2. **Determinazione del percorso chilometrico** effettivo giornaliero A/R dall'abitazione alla sede scolastica frequentata dall'alunno, con il criterio della scelta del percorso più breve;
3. **Acquisizione dei giorni di frequenza scolastica** effettivi inerenti l'anno scolastico 2022/2023, periodo settembre 2022 - giugno 2023 c/o la Direzione Scolastica;
4. **Predisposizione, approvazione e pubblicazione** graduatoria provvisoria
5. **Approvazione** graduatoria definitiva al termine di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
6. **Liquidazione e pagamenti** di rimborsi ai beneficiari aventi diritto.

### AMMISSIONE/ESCLUSIONE

Saranno **automaticamente escluse dall'istruttoria** le domande prive di uno o più dei seguenti elementi:

- dichiarazioni stabilite dal bando e dal modulo di domanda (da esprimere in modo chiaro ed esplicito mediante la compilazione dei campi previsti nella modulistica e/o l'apposizione di una "X" negli appositi spazi a fianco di ogni dichiarazione);
- firma del/della richiedente (anche nella parte riguardante le informazioni sulla *privacy*);
- copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità;

Saranno inoltre escluse dal beneficio le domande:

- dalle quali non risulti il possesso dei requisiti stabiliti dal bando;
- pervenute oltre il termine di scadenza del bando.

Non saranno ammesse integrazioni documentali a seguito della scadenza prevista dal bando per la presentazione delle istanze di beneficio.



## CITTÀ DI SANLURI

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I moduli di domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione (ORARIO: lunedì/martedì/giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30) nonché scaricabili dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.sanluri.su.it](http://www.comune.sanluri.su.it).

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sui moduli predisposti dal Comune di Sanluri e dovrà essere corredata dalla copia di un documento di riconoscimento **in corso di validità del richiedente**.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **improrogabilmente entro e non oltre il giorno 31 Luglio 2023**.

La domanda potrà essere presentata nel seguente modo:

- **consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 17:30
- **mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata), indirizzata a [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it);

### PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dell'istruttoria, in base agli importi riconosciuti a ciascun richiedente, il Comune provvederà a formare un elenco degli ammessi/esclusi.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.sanluri.su.it/> per 15 gg, ed entro tale termine tutti gli interessati potranno presentare eventuali opposizioni. **Nell'elenco verrà riportato il numero e la data del protocollo delle istanze ammesse/escluse, pertanto, al fine di agevolare la consultazione della graduatoria, si invitano i cittadini a prendere nota di tali dati al momento della presentazione dell'istanza e/o conservare la ricevuta di registrazione del protocollo.**

### INFO

Per informazioni o chiarimenti contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione sito in Via Carlo Felice, 201 – Piano 1° - al numero 070/9383305 e/o inviare una mail agli indirizzi [a.etzi@comune.sanluri.su.it](mailto:a.etzi@comune.sanluri.su.it) - [mc.zedda@comune.sanluri.su.it](mailto:mc.zedda@comune.sanluri.su.it)

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona dell'Istr. Amm.vo M. Cristina Zedda – tel. 070/9383305 -

**N.B. Le eventuali domande di accesso alla misura in oggetto trasmesse agli indirizzi mail sopracitati non saranno prese in considerazione.**

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 con le modifiche e integrazioni di cui al D.lgs 101 del 10 agosto 2018 i dati personali raccolti saranno trattati anche con lo



# CITTÀ DI SANLURI

## AREA PUBBLICA ISTRUZIONE

strumento informatico esclusivamente nell'ambito del procedimento che con il presente atto si avvia come indicato nell'informativa sul trattamento dei dati facenti parte integrale e sostanziale del presente avviso.

### ACCERTAMENTI, RECUPERI, SANZIONI PENALI, RICORSI

#### **Accertamenti**

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00 l'ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il beneficio. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

*Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.P.C.M. 159/2013 "Gli enti erogatori eseguono, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, tutti i controlli necessari, diversi da quelli già effettuati ai sensi dei commi precedenti, sulle informazioni autodichiarate dal dichiarante, ai sensi dell'articolo 10, commi 7 e 8, avvalendosi degli archivi in proprio possesso, nonché i controlli di cui all'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445, e provvedono ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. Anche in esito a tali controlli, possono inviare all'Agenzia delle entrate una lista di beneficiari ai fini della programmazione secondo criteri selettivi dell'attività di accertamento di cui al comma 13".*

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

Le Amministrazioni possono richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità.

#### **Recuperi**

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

#### **Sanzioni penali**

Nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.)
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- uso di atto falso (art. 489 c.p.)
- falsità attestazione ad un pubblico ufficiale sulle identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

#### **Ricorsi**

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati ai Comuni entro 30 giorni dalla data di comunicazione degli esiti.

**Sanluri, li 23/06/2022**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa Alessia Etzi**