



# CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Selezione pubblico per la copertura di n. 2 posti - Area degli Operatori Esperti - di giardiniere a tempo pieno e determinato da destinare al servizio manutenzione dell'Area Tecnica**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 in data 03/05/2022 avente ad oggetto "Modifica del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025" in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 08/03/2013 e in attuazione della propria determinazione n. in data                      di approvazione dell'avviso pubblico.

## RENDE NOTO

### ART. 1. INDIZIONE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti - Area degli Operatori Esperti - di giardiniere a tempo pieno e determinato per un anno, da destinare al servizio manutenzione dell'Area Tecnica del Comune di Sanluri.

Al posto in selezione non sarà applicata la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, in quanto il Comune di Sanluri adempie alla normativa vigente.

Non è prevista nella presente procedura la riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, in quanto dà luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale.

### ART. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano), ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie previste dall'articolo 38 del D.lgs. 165/2001:

Via Carlo Felice, 201 - 09025 Sanluri (SU) - CF 82002670923 - P.I. 00600740922

pec: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it) – e-mail: [protocollo@comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@comune.sanluri.su.it) – tel.:07093831

sito web: <https://comune.sanluri.su.it>

- cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono possedere, ad eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione e i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- compimento del 18° anno di età;
- idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione - fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti dei posti messi a selezione, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). Il Comune si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di selezione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti. (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

Titolo di Studio:

1. **Diploma di scuola media inferiore**
2. **attestato qualifica di giardiniere** rilasciato di da istituti professionali statali o da centri di formazione professionale, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del D.lgs. 226/2005. Per attestato di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici rilasciati da enti regionali accreditati;

in alternativa all'attestato di qualifica giardiniere, che abbia prestato **attività lavorativa di lavoro subordinato** a tempo pieno (o un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale) presso Enti pubblici o aziende pubbliche, presso aziende private o come lavoratore autonomo **per un minimo di 3 anni** in profilo e mansioni corrispondenti a quelle relative al posto da ricoprire.

Nello specifico in servizi di giardinaggio e utilizzo di mezzi meccanici agricoli, macchine semoventi, motosega, decespugliatore, tagliasiepi, tagliaerba manutenzione di impianti floreali, manutenzione verde.

Saranno valutati tra i titoli di studio (corsi specializzazione) gli attestati di rischio, in materia di sicurezza lavoro D.lgs.81/2008, per l'utilizzo delle attrezzature specifiche alle mansioni da svolgere.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001. In tal caso i candidati dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono continuare a sussistere al momento della assunzione in servizio e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **ART. 3. MANSIONI**

Le mansioni da svolgere sono quelle riconducibili all'area di inquadramento contrattuale. L'operatore esperto, svolge attività di tipo operativo/specialistico nel campo tecnico del settore di riferimento. Svolge attività sulla base delle indicazioni di lavoro dei superiori gerarchici, allestisce, sistema e cura aree verdi, aiuole, parchi, alberature e giardini, cura la predisposizione del terreno ospitante, la messa a dimora delle piante dall'impianto alla successiva gestione, applicando le necessarie tecniche colturali e fitosanitarie.

### **ART. 4. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto nell'Area degli Operatori Esperti, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **ART. 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale polifunzionale raggiungibile nel sito istituzionale del Comune di Sanluri, attraverso il seguente link:

[https://sportellotelematico.comune.sanluri.su.it/procedure%3As\\_italia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=758](https://sportellotelematico.comune.sanluri.su.it/procedure%3As_italia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=758).

La domanda dovrà pervenire all'Ente **entro le ore 23.59 del 06/07/2023**, quindicesimo giorno

successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web del Comune.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o (CIE) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sanluri e all'Albo Pretorio Comunale.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il possesso del titolo per l'ammissione previsto dall'art. 2 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione del candidato è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- il possesso della patente di guida in corso di validità;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 punto 3 del presente avviso;

- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, lett. c) del presente avviso;
- di essere disponibile alla conduzione dei veicoli ed all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego presso il Comune di Sanluri;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo(UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data esclusivamente comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Sanluri.

Alla domanda debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae
- copia documento di identità personale in corso di validità,
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Dovrà inoltre essere allegata, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, la copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 6. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Non è sanabile e, comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione delle seguenti indicazioni o

adempimenti:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione;
- la mancata indicazione del cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- la presentazione della domanda oltre i termini e in modalità differente rispetto a quanto indicato all'art. 5 del presente Bando;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla **selezione**.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, siano riscontrate omissioni non sostanziali od imperfezioni formali nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, potranno essere ammesse alla regolarizzazione, in tal caso il candidato sarà invitato, dal Responsabile dell'Area, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio fissato nella richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

## **ART. 7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del Procedimento procede a:

- verificare l'avvenuta diffusione del bando;
- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari non sanabili;
- rendere noto mediante affissione sul sito internet dell'Ente, l'ammissione dei concorrenti e l'esclusione dalla selezione con l'indicazione del motivo.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale (<http://www.comune.sanluri.su.it>) su "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di selezione", nonché all'albo pretorio on line. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La verifica del possesso reale dei requisiti dichiarati verrà comunque effettuata prima di procedere all'assunzione, per coloro che a selezione concluso risulteranno utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione sottoporrà poi a visita medica di controllo il vincitore, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente e all'albo pretorio, le comunicazioni dirette ai singoli candidati, verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato in domanda.

## **ART. 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le disposizioni contenute nell'art. 50 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sanluri.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Personale, è composta da tre membri e da un segretario verbalizzante.

La sua nomina avverrà successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

## **ART. 9. PROGRAMMA PROVE D'ESAME**

PROVA TEORICO-PRATICA, la prova consisterà nella verifica:

- delle abilità e conoscenze relative all'uso, messa a punto e manutenzione delle più comuni attrezzature impiegate nella manutenzione di prati, siepi, alberature e nella gestione delle aree verdi pubbliche.
- della conoscenza delle principali norme del D.lgs. 81/2008, "Testo Unico sulla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro", che disciplinano in generale e in modo specifico quelle relative alle mansioni da svolgere;
- della conoscenza della lingua inglese e delle comuni applicazioni informatiche in ambiente Windows, in particolare PC, editore di testo, motori di ricerca internet.

## **ART. 10. CALENDARIO PROVE D'ESAME**

La data in cui si svolgerà la prova d'esame, l'elenco dei candidati ammessi e le modalità e luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.sanluri.su.it](http://www.comune.sanluri.su.it) alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di selezione" e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni dalle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali), saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Sanluri. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, in tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. Non saranno effettuate pertanto convocazioni individuali.

I candidati sono tenuti pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

L'assenza alle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata esibizione del documento i candidati non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione, i candidati sono pregati a presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nella domanda di partecipazione

## **ART. 11. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Tutti i titoli dovranno essere posseduti e presentati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo, previa individuazione

---

Via Carlo Felice, 201 - 09025 Sanluri (SU) - CF 82002670923 - P.I. 00600740922

pec: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it) – e-mail: [protocollo@comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@comune.sanluri.su.it) – tel.:07093831

sito web: <https://comune.sanluri.su.it/>

dei criteri, dopo la prova teorico-pratica e prima che si proceda alla valutazione delle stesse.

La ripartizione del punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli, sarà effettuata secondo le disposizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sanluri.

Il punteggio per la valutazione della prova d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

- Prova Teorico - pratica: 15 (quindici) punti, verranno valutate:

Preparazione professionale specifica
Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione a quello di altri soggetti facenti parte o no della propria unità operativa
Capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro

## TITOLI DI STUDIO

Diploma di scuola media inferiore	punti 3,00
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Diploma di laurea	punti 0,50
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
Altri corsi	punti 0,50
TOTALE	punti 5,00

## TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di set mesi e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

---

Via Carlo Felice, 201 - 09025 Sanluri (SU) - CF 82002670923 - P.I. 00600740922

pec: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it) – e-mail: [protocollo@comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@comune.sanluri.su.it) – tel.:07093831

sito web: <https://comune.sanluri.su.it/>



- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

## TITOLI VARI

Il punto (1 punto) relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

## ART. 12. APPLICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito. Per effetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che i candidati sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dall'età, nel senso che a parità di punteggio è preferito i candidati più giovane d'età.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, i candidati dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude i candidati dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

### **ART. 13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base dei voti conseguiti nella prova Teorico - pratica, tenendo conto di eventuali requisiti di riserva e, a parità di merito, dei titoli di preferenza/precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.

È dichiarato vincitore della selezione il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito del Comune di Sanluri al seguente indirizzo [www.comune.sanluri.su.it](http://www.comune.sanluri.su.it) alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di selezione" e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti in seguito all'adozione del programma triennale di fabbisogno del personale e, per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

#### **ART. 14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Al termine della procedura di selezione, il vincitore sarà invitato con posta elettronica certificata (PEC), al fine di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti comprovanti quanto dichiarato dallo stesso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, o decorso il termine delle stesse, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito da apposita comunicazione sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione diventerà definitiva a seguito del superamento del periodo di prova di 2 mesi previsto dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022, potrà essere prorogata a discrezione dell'Ente

#### **ART. 15. PARI OPPORTUNITA'**

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165.

#### **ART. 16. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott.ssa Anna Maria Frau e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

#### **ART. 17. ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione alla selezione i candidati dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **ART. 18. PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di almeno 15 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo [www.comune.sanluri.su.it](http://www.comune.sanluri.su.it), sotto sezione "Bandi di selezione".

## **ART. 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Sanluri nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di gestire la procedura in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al servizio risorse umane dell'area economica finanziaria Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Frau E-Mail: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it);

## **ART. 20. DISPOSIZIONI FINALI**

In applicazione della Legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione (domanda di partecipazione a i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Sanluri.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, di sospendere, prorogare, riaprire i termini di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesima.

Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

Sanluri, 20/06/2023.

**La Responsabile dell'Area**

Dr.ssa Anna Maria Frau