All.1)

Al Comune di Sanluri

Via Carlo Felice 201

09025 Sanluri (SU)

[protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)

**Iniziativa “matrimoni presso strutture Private”.**

**Modello di manifestazione di interesse**

# AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO AL COMUNE DI SANLURI DI SEDI DI PRESTIGIO, STRUTTURE RICETTIVE QUALIFICATE, E RELATIVE PERTINENZE, UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANLURI, AI FINI DELL’ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI O PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI.

Il sottoscritto , nato a ( ) il , residente a ( ),

n. , nella sua qualità di in legale rappresentanza di , con sede in Sanluri,

n. , tel. , cell. , fax , e – mail , pec

sito intenet

**MANIFESTA INTERESSE**

a partecipare alla procedura di individuazione per la concessione in comodato gratuito al Comune di Sanluri di sedi di prestigio, strutture ricettive qualificate, e relative pertinenze, ubicate nel territorio del Comune di Sanluri, ai fini dell’istituzione di Uffici separati di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili o della costituzione delle unioni civili, e a tal fine

**DICHIARA**

* si tratta di *(descrizione della sala e dei luoghi e dei giorni in cui viene resa disponibile)*:
* di conoscere e accettare le clausole tutte di cui all’avviso per quanto in oggetto;
* di possedere un idoneo titolo giuridico sull’immobile, con l’impegno a consegnare entro 15 giorni dalla richiesta dell’Amministrazione e prima della sottoscrizione del contratto di comodato, idonea documentazione attestante detto titolo; si tratta del seguente titolo:

*Il titolo può consistere nella proprietà o nella titolarità di altro diritto reale. Possono presentare domanda anche*

*soggetti non titolari di un diritto reale sull’immobile, purché ne abbiano la disponibilità giuridica in virtù di un atto (ad es. comodato, locazione ecc.), e risulti la facoltà per il richiedente di subconcedere in comodato i locali per adibirli all’uso di cui al presente avviso.*

*Il richiedente deve impegnarsi a consegnare entro 15 giorni dalla richiesta dell’Amministrazione e prima della sottoscrizione del contratto di comodato, idonea documentazione attestante il titolo di cui al precedente capoverso.*

* la conformità edilizia/urbanistica e la conformità alle vigenti norme in materia impiantistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, in funzione della capienza massima dichiarata, dei locali e degli spazi interessati dalla funzione pubblica;
* di impegnarsi a consegnare entro 15 giorni dalla richiesta dell’Amministrazione e prima della sottoscrizione del contratto di comodato, **specifica relazione adeguatamente documentata redatta da un da un tecnico abilitato** che attesti tutto quanto indicato nel precedente punto e, altresì, a consegnare all’Amministrazione comunale detta relazione in caso di sopravvenute variazioni.
* che i locali e gli spazi interessati dalla funzione pubblica concessi in uso gratuito:
  + rimarranno ad uso dell’amministrazione comunale nei giorni ed orari necessari all’espletamento delle attività relative alla celebrazione di matrimoni civili;
  + saranno dotati di un arredo consono allo svolgimento della funzione per la quale sono stati adibiti;
* di obbligarsi, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d’uso gratuito per l’utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile, come da schema approvato;
* di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Amministrazione ogni variazione delle condizioni;
* di impegnarsi a consentire al personale dell’Amministrazione l’accesso presso i locali e gli spazi interessati per l’esercizio della funzione pubblica, ovvero per sopralluoghi finalizzati a verificare la sussistenza/persistenza delle condizioni di cui all’avviso per quanto in oggetto;
* si allega:
  + una planimetria relativa ai locali e agli spazi messi a disposizione;
  + copia del documento di identità del sottoscrittore.

*Note (ed eventuali altri documenti allegati):*

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.APR.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Sanluri nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all’espletamento delle attività di cui al presente modulo ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l’accesso alle attività. In ogni momento Lei potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it%20) telefono: 0709383200. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Sanluri nell’apposita sezione, in cui sono presenti altre informazioni di cui Regolamento UE 2016/679 'GDPR'. L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Segreteria Generale e presso la suddetta sezione del sito istituzionale dell’Ente.

,

*(luogo e data)*

*(timbro e firma)*

**All. 2)**

**CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO PER LA CONCESSIONE, AL COMUNE DI SANLURI, DI VILLE STORICHE, SEDI DI PRESTIGIO, STRUTTURE RICETTIVE QUALIFICATE E RELATIVE PERTINENZE, UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANLURI, AI FINI DELL’ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI O PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI.**

# TRA

* Il privato ;
* Il Comune di Sanluri ;

# PREMESSO

* Che il Consiglio comunale ha adottato la delibera n. 24 del 24.05.2023, con la quale veniva approvato un regolamento per concedere la possibilità di celebrare i matrimoni in sedi differenti dal palazzo comunale
* Che la Giunta comunale ha adottato la delibera n.132 del 16.06.2023, con la quale ha stabilito di determinare in anni tre il periodo di durata degli Uffici di Stato Civile separati, demandando al Segretario Comunale, Responsabile dei Servizi Demografici, il compito di predisporre apposito avviso, nonché l’adozione di tutti gli atti gestionali e i provvedimenti amministrativi necessari e conseguenti, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari;
* Che il Responsabile dei Servizi Demografici ha adottato la determinazione del n.17 del 19.06.2023 - Reg. Gen.le n.920 del 19.06.2023 -, con la quale, in riferimento all’iniziativa in argomento, ha approvato il presente avviso pubblico e i relativi modelli di domanda di partecipazione e schema di contratto di comodato, nonché i termini di durata dell’avviso e di esame delle domande pervenute;
* Che conseguentemente l’avviso pubblico è stato pubblicato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (riferimenti);
* che ha presentato relativa manifestazione di interesse;
* che la manifestazione di interesse è stata ritenuta idonea dall’Amministrazione, con atto n.

# del ;

* che, conseguentemente, al fine di trasmettere alla Prefettura la delibera della Giunta comunale che istituisce presso separato Ufficio di Stato Civile, ai sensi delle disposizioni vigenti, per la disponibilità da parte del Comune degli spazi in argomento;

**CONVENGONO E STIPULANO**

1. La parte narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. La parte privata concede in comodato gratuito al Comune di Sanluri, che accetta, i locali e gli spazi interessati dalla funzione pubblica e di seguito descritti, esclusivamente per la celebrazione dei matrimoni civili, ovvero per la costituzione delle unioni civili e limitatamente al tempo necessario allo svolgimento di questa funzione.

Si tratta dei seguenti locali e spazi, come da planimetria allegata:

* + descrizione: ;
  + Giorni e orari di disponibilità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + capienza massima: ;
  + dati catastali: .

1. Durata sino alla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto con comunicazione da inviare alla controparte almeno sei mesi prima.
3. Come indicato in premessa, la delibera della Giunta comunale che istituisce presso separato Ufficio di Stato Civile, sarà trasmessa alla Prefettura ai sensi delle disposizioni vigenti (art. 3 del D.P.R. 3/11/2000, n. 396). La piena efficacia del presente contratto di comodato, pertanto, è comunque subordinata alle eventuali osservazioni della Prefettura.
4. Il Comodante si obbliga a:
   * garantire il libero accesso dei cittadini ai locali e agli spazi oggetto del presente contratto ai fini della celebrazione del matrimonio/costituzione dell’unione civile; il matrimonio è celebrato in luogo pubblico;
   * garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti/strutture, sia degli ambienti, sia dei luoghi di accesso, in conformità alla manifestazione di interesse inoltrata all’Amministrazione;
   * dotare e garantire l’uso, nelle date stabilite, di beni mobili (tavolo, numero congruo di sedie ecc.) consoni e necessari per le celebrazioni dei matrimoni;
   * effettuare la manutenzione del locale, degli spazi e delle pertinenze, sia ordinaria - compresa la pulizia dei locali e degli spazi - sia straordinaria, a propria cura espese;
   * garantire la disponibilità dei locali, degli spazi e delle pertinenze per la celebrazione dei matrimoni nelle date stabilite dall'Ufficio di Stato Civile;
   * esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo dei locali e degli spazi ove si celebra il matrimonio;
   * non richiedere alcun corrispettivo ai privati per l'uso dei locali e degli spazi concessi per la sola celebrazione del rito civile/costituzione dell’unione civile;
   * rispettare quanto indicato nella manifestazione di interesse inoltrata all’Amministrazione.
5. Sono posti a carico del Comune i seguenti obblighi:
   * la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva del Comune; l’Amministrazione, in ogni caso, si impegna a redigere un calendario sentendo \_\_\_\_ ;
   * utilizzare il bene concesso in comodato con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni/costituzione dell’unione civile;
   * restituire il bene, alla scadenza del termine convenuto, nello stato in cui è stato consegnato salvo il normale deterioramento d'uso.
6. Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso dei locali e degli spazi in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre, il Comune non risponderà di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni civili/costituzione delle unioni civili durante tutto il periodo del comodato.

Letto, approvato e sottoscritto

Sanluri, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Privato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_