

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LECIS MARCELLO**
Indirizzo **16 VIA PERGOLESI 09025 SANLURI- VS**
Telefono **3400956752**
Fax
E-mail **mlecis1970@tiscali.it**

Nazionalità
Data di nascita **20/10/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ESSEPI SNC DI PILLONI SERGIO DAL 01/03/ 1993 AL31/03/ 1995
VIP DISCOUNT SARDEGNA SRL DAL 01/05/1995 AL 30/11/1995
COOP DELLA SARDEGNA ARL DAL 01/01996 AL 28/02/1999
COOP EUROSERVICES SRL DAL 01/03/1999 AL 30/06/2004
VEGAWEB SRL DAL 01/01/2004 AL 26/04/2007
EL.DAT SERVICES ARL DAL 28/04/2007 AL 31/10/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.S.A S.P.A INDUSTRIA SERVIZI AGROALIMENTARI DAL 03/11/2009 IN CORSO**

- Tipo di azienda o settore **SERVIZI AGROALIMENTARE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **SETTORE FINANZIARIO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1989**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PERITO TECNICO TECNICO COMMERCIALE**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CONTABILITA' AZIENDALE**
- Qualifica conseguita **MAGAZZINERIE CON FUNZIONE DI VENDITA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

INCARICHI POLITICI

Dal 18.06.2010 **Consigliere Comunale del Comune di Sanluri**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE /FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs 196/2003.