

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LECIS MARCELLO**  
Indirizzo **16 VIA PERGOLESI 09025 SANLURI- VS**  
Telefono **3400956752**  
Fax  
E-mail **mlecis1970@tiscali.it**  
  
Nazionalità  
Data di nascita **20/10/1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **ESSEPI SNC DI PILLONI SERGIO DAL 01/03/ 1993 AL31/03/ 1995  
VIP DISCOUNT SARDEGNA SRL DAL 01/05/1995 AL 30/11/1995  
COOP DELLA SARDEGNA ARL DAL 01/01996 AL 28/02/1999  
COOP EUROSERVICES SRL DAL 01/03/1999 AL 30/06/2004  
VEGAWEB SRL DAL 01/01/2004 AL 26/04/2007  
EL.DAT SERVICES ARL DAL 28/04/2007 AL 31/10/2009**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.S.A S.P.A INDUSTRIA SERVIZI AGROALIMENTARI DAL 03/11/2009 IN CORSO**
  
- Tipo di azienda o settore **SERVIZI AGROALIMENTARE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **SETTORE FINANZIARIO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1989**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PERITO TECNICO TECNICO COMMERCIALE**
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CONTABILITA' AZIENDALE**
- Qualifica conseguita **MAGAZZINERIE CON FUNZIONE DI VENDITA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**INCARICHI POLITICI**

Dal 18.06.2010 **Consigliere Comunale del Comune di Sanluri**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE /FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: buono

[ Indicare il livello: buono

[ Indicare il livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs 196/2003.