



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato, categoria C1 Area Economico Finanziaria.

Verbale n. 3 del 30/09/2022

OGGETTO: Predisposizione terna compiti per la prova scritta (in seduta riservata)
Verifica e accertamento dell'identità personale dei candidati
Operazioni preliminari alla Prova scritta: illustrazione modalità di svolgimento
Operazioni di estrazione del compito della Prova scritta
Prova scritta (dalle ore 14 alle ore 16.00)
Consegna degli elaborati

Il giorno 30 Settembre 2022, alle ore 08.30, presso l'Ufficio della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, 2° Piano del Palazzo Comunale in via Carlo Felice n. 201 Sanluri (SU) sono convenuti i Signori:

Dott.ssa Anna Maria Frau	Responsabile Area Economico Finanziaria	Presidente
Dr. Beniamino Lai	Componente Esperto	Commissario
Sig. Luigi Mereu	Componente Esperto	Commissario
Rag. Francesca Urpi	Servizio Organizzazione e Supporto Tecnologico	Segretario

componenti della Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto, come nominata con Determinazione n.1163 del 29/08/2022;

Preso atto di quanto sopra il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e dà avvio agli adempimenti in oggetto;

La commissione esaminatrice richiamato il verbale n.1 del 29/08/2022, nel quale sono stati predeterminati i criteri e le modalità di effettuazione e valutazione della Prova scritta, prende atto che:

1_ La valutazione della Prova scritta sarà espressa in base all'applicazione dei seguenti criteri:

- **Conoscenza dell'argomento (35%)**
- **Conoscenza della normativa (35%)**
- **Appropriatezza e chiarezza espositiva sia in termini tecnici che lessicali (30%)**

2_ La Prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La mancata presentazione alla Prova scritta nel giorno e nell'ora indicata, sarà considerata rinuncia alla

Selezione con conseguente ESCLUSIONE dalla procedura.

3_ La prova si svolgerà con l'utilizzo di apparecchiature informatiche e la commissione si avvarrà dell'attività di supporto della società esterna Espansione srl, specializzata in selezione del personale, per le procedure di identificazione e registrazione elettronica dei candidati, assistenza e sorveglianza dei concorrenti durante la prova, gestione controllo delle sessioni di prova.

4_ I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Durante lo svolgimento delle prove concorsuali saranno adottate tutte le misure di sicurezza previste dal "Nuovo Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato con ordinanza del Ministro della Salute in attuazione del decreto legge n.36 del 2022.

La commissione esaminatrice prende atto che alla prova scritta sono stati ammessi 154 candidati. Pertanto, in seduta riservata alla sola presenza dei componenti, la Commissione Esaminatrice, nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della Prova d'Esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, con il consenso unanime dei componenti predispone i seguenti tre compiti, composti ognuno da tre quesiti, uno dei quali sarà sorteggiato e costituirà Prova d'Esame:

Compito:

traccia 1) Il candidato illustri:

Competenze e poteri dei dirigenti comunali

traccia 2) Il candidato illustri in generale la gestione del bilancio:

La gestione delle spese

La gestione delle entrate

traccia 3) Il candidato illustri:

Gli atti amministrativi adottati nei comuni

Compito:

traccia 1) Il candidato illustri:

la trasparenza dell'azione amministrativa e strumenti di attuazione

traccia 2) Il candidato in merito al nuovo ordinamento contabile illustri in generale:

Il Rendiconto della gestione

Il conto del bilancio: le funzioni e la struttura soffermandosi sul risultato di amministrazione

traccia 3) Il candidato illustri:

Le procedure di acquisizione di beni e servizi dall'impegno al pagamento

Compito:

traccia 1) Il candidato illustri:

quali sono gli organi del comune con particolare evidenza delle competenze e dei poteri

traccia 2) In base al nuovo ordinamento contabile il candidato illustri:

L'attuazione della riforma: Decreto Legislativo 118/2011

Analisi generale dei principi contabili

Il principio di contabilità finanziaria

traccia 3) Il candidato illustri:

Le responsabilità dei pubblici dipendenti nella pubblica amministrazione

Ciascun compito, scritto con strumenti informatici e stampato, è inserito in una busta chiusa priva di qualsiasi segno di riconoscimento.

Eseguito l'appello e constatata la presenza di 52 concorrenti, la commissione stabilisce che la prova si espletterà in un unico turno essendo i terminali installati sufficienti allo svolgimento della

prova scritta in un'unica sessione,

La società Espansione srl, incaricata del servizio di assistenza e supporto alla prova concorsuale, ha provveduto all'identificazione dei candidati e successivamente sono stati fatti entrare nell'aula concorsuale e sistemati, in modo casuale, ciascuno in una delle postazioni allestite, composte da un notebook con preinstallato il software necessario allo svolgimento della prova.

Alle ore 13.32 al termine della procedura di verifica e di accertamento delle identità personali dei candidati, così come risulta dall'elenco contenente i nominativi dei candidati, risulta la seguente situazione;

candidati ammessi 154

candidati presenti 52

candidati addenti 102

Il presidente informa sulla composizione della commissione e invita l'incaricato della Ditta Espansione srl a comunicare ai presenti le regole tecniche di utilizzo del software e dell'hardware.

Il referente della Società ricorda che:

- 1) nel testo non dovranno essere utilizzate formattazioni speciali, inseriti simboli, sigle e apposti segni particolari che possano identificare in modo oggettivo il candidato;
- 2) durante la prova non potranno essere utilizzati telefoni cellulari, tablet palmari e altri dispositivi elettronici, oltre a quello dato in dotazione per la prova;
- 3) durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'utilizzo dei servizi igienici

Il presidente invita quindi, due concorrenti per la scelta dell'elaborato della prova tra i tre predisposti dalla commissione e racchiusi in busta chiusa sigillata e controfirmata.

Si presentano le Sig.re:

- Mancosu Monica
- Pes Claudia

Alla presenza dei testimoni, il candidato Pes Claudia individua una busta, che aperta in presenza dei testimoni contiene l'elaborato che sarà sottoposto ai candidati.

Il candidato Pes Claudia da lettura dei due elaborati non estratti come segue:

primo compito non estratto:

traccia 1) Il candidato illustri:

Competenze e poteri dei dirigenti comunali

traccia 2) Il candidato illustri in generale la gestione del bilancio:

La gestione delle spese

La gestione delle entrate

traccia 3) Il candidato illustri:

Gli atti amministrativi adottati nei comuni

Secondo compito non estratto:

traccia 1) Il candidato illustri:

la trasparenza dell'azione amministrativa e strumenti di attuazione

traccia 2) Il candidato in merito al nuovo ordinamento contabile illustri in generale:

Il Rendiconto della gestione

Il conto del bilancio: le funzioni e la struttura soffermandosi sul risultato di amministrazione

traccia 3) Il candidato illustri:

Le procedure di acquisizione di beni e servizi dall'impegno al pagamento

Sul testo di entrambi i compiti viene apposta la dicitura “non estratti” e siglato dai testimoni e dai componenti della commissione;

Viene successivamente data lettura del compito estratto ad alta voce e consegnato alla Ditta per l’inserimento dello stesso nel software gestionale da utilizzare per lo svolgimento della prova:

Compito estratto:

traccia 1) Il candidato illustri:

quali sono gli organi del comune con particolare evidenza delle competenze e dei poteri

traccia 2) In base al nuovo ordinamento contabile il candidato illustri:

L’attuazione della riforma: Decreto Legislativo 118/2011

Analisi generale dei principi contabili

Il principio di contabilità finanziaria

traccia 3) Il candidato illustri:

Le responsabilità dei pubblici dipendenti nella pubblica amministrazione

Sul testo prescelto viene apposta la dicitura “compito estratto” e viene siglato dai testimoni e dalla commissione d’Esame.

La commissione Esaminatrice stabilisce in 2 (due) ore il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della Prova scritta che saranno conteggiate dal momento in cui tutti i notebook risulteranno pronti per l’esecuzione della prova, con il software avviato e le domande precaricate a sistema.

Il presidente ricorda che la prova verrà valutata in base all’applicazione dei seguenti criteri:

- **Conoscenza dell’argomento (35%)**
- **Conoscenza della normativa (35%)**
- **Appropriatezza e chiarezza espositiva sia in termini tecnici che lessicali (30%)**

e s’intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Alle ore 13:58 il presidente dichiara l’inizio della prova scritta, che terminerà alle ore 15:58, dandone comunicazione ai concorrenti, che possono procedere con la stesura del compito utilizzando gli strumenti informatici assegnati.

Al termine della prova, ciascun concorrente consegna il compito procedendone all’invio attraverso la rete informatica collegata al server principale.

Alle ore 16:00 a prova terminata, la società procede alla stampa di tutti gli elaborati e procede al controllo e verifica della quadratura tra numero degli elaborati consegnati e numero dei candidati presenti:

- elaborati consegnati: 52
- candidati presenti: 52

Al termine della verifica gli elaborati cartacei vengono inseriti dentro una apposita busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi da tutti i membri della commissione, l’archivio informatico, contenente gli elaborati, il codice assegnati a ciascun candidato vengono secretati con apposita password individuata dalla commissione e custodita dalla società.

Esauriti gli adempimenti in oggetto, il Presidente:

- consegna la busta contenente gli elaborati e tutti gli atti concorsuali al segretario affinché siano custoditi presso il proprio ufficio presso il servizio Finanziario dell’ente;

Si dà atto che la commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta termina alle ore 16.50.

Si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- registro presenze prova scritta
- testo del primo compito non estratto
- testo del secondo compito non estratto
- testo del compito estratto

Di quanto sopra viene redatto il presente Verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Anna Maria Frau

f.to

I COMMISSARI:

Dott. Beniamino Lai

f.to

Sig. Luigi Mereu

f.to

IL SEGRETARIO

Rag. Francesca Urpi

f.to