



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato, categoria C1 Area Economico Finanziaria.

Verbale n. 1 del 29/08/2022

OGGETTO Inseediamento della Commissione Esaminatrice
Presa d'atto Elenchi Candidati partecipanti, ammessi ed esclusi
Presa d'atto assenza incompatibilità
Definizione Calendario delle operazioni concorsuali
Predeterminazione Criteri e modalità di valutazione dei titoli di merito
Predeterminazione Criteri e modalità di svolgimento della Prova pratica e orale

Il giorno 29 Agosto 2022, alle ore 15.30, presso l'Ufficio della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, 2° Piano del Palazzo Comunale in via Carlo Felice n. 201 Sanluri (SU) sono convenuti i Signori:

Dott.ssa Anna Maria Frau	Responsabile Area Economico Finanziaria	Presidente
Dr. Beniamino Lai	Componente Esperto	Commissario
Sig. Luigi Mereu	Componente Esperto	Commissario
Rag. Francesca Urpi	Servizio Organizzazione e Supporto Tecnologico	Segretario

componenti della Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto, come nominata con Determinazione n.1163 del 29/08/2022;

Preso atto di quanto sopra il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e dà avvio agli adempimenti in oggetto;

Il Presidente informa che fra i componenti della Commissione e i partecipanti alla Selezione, non devono sussistere le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 51 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 45 del 08/03/2013; le medesime cause di incompatibilità sono disposte anche per il Segretario della Commissione;

Il Presidente informa, altresì, che per i componenti della Commissione e per il Segretario non devono sussistere le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lett. "e" e dall'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Il Presidente, i Commissari e il Segretario della Commissione:

Vista la Deliberazione G.C. n. 45 del 08/03/2013, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione n. 465 del 08/04/2022 "Approvazione avviso di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C1";

Vista la determinazione n. 986 del 26/07/2022 "Approvazione elenco candidati ammessi e non ammessi al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore Amministrativo-Contabile Cat C1"; dalla quale risulta che 155 candidati sono stati ammessi e n.2 candidati sono stati esclusi;

Esaminato l'elenco dei Candidanti partecipanti ammessi alla Selezione, e verificate le generalità di ciascun Candidato,

dichiarano

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile e che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35 – comma 3 – lettera "e" e dall'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La dichiarazione di incompatibilità è resa con la sottoscrizione del presente verbale.

Considerato il numero dei partecipanti, la commissione stabilisce in mesi 4 (quattro) il termine di conclusione del procedimento concorsuale.

Esaminato quanto previsto dal Bando pubblico in relazione al Diario e alle modalità delle prove da esperire, la Commissione stabilisce di non sottoporre i candidati alla prova preselettiva. Stabilisce inoltre la data della **PROVA SCRITTA**: si terrà il giorno **30 settembre 2022 alle ore 12:00** presso i locali dell'Istituto Tecnico Commerciale "Vignarelli" sito in Via Gramsci n. 321 a Sanluri.

Sulla base degli effettivi partecipanti alla prova scritta, la commissione se svolgeràla in due turni consecutivi nella stessa giornata del 30/09/2022

Il Presidente informa i Commissari dell'obbligo per la Commissione Esaminatrice di predeterminare, alla 1^ riunione, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii:

- i Criteri e le modalità di valutazione dei titoli di merito dei candidati
- i Criteri e le modalità della Prova scritta dei candidati
- i Criteri e le modalità della Prova orale dei candidati

La Commissione, dopo un'attenta discussione, stabilisce di predeterminare i Criteri e le modalità di valutazione dei titoli di merito e delle Prove concorsuali come di seguito indicato.

1 - CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO DEI CANDIDATI

Così come stabilito dall'art. 52 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (d'ora in poi denominato "Regolamento") e come richiamato nel Bando pubblico della Selezione in oggetto, per la valutazione dei titoli di merito la Commissione Esaminatrice prende atto che sono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 5 punti per i titoli di studio
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n. 1 punti per i titoli vari

Considerato che trattasi di Concorso per la copertura di un posto per il quale è richiesto il Diploma di Scuola media superiore, la Commissione prende atto che trova applicazione quanto disposto al punto 3.1 dell'art. 52 del Regolamento, come di seguito esposto per le varie tipologie di titolo:

TITOLI DI STUDIO massimo punteggio attribuibile 5 PUNTI

Diploma di Scuola media superiore	fino a punti 3
Diploma di Laurea	fino punti 1
Altro Diploma di Scuola media superiore	punti 0,50
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a Concorso	punti 0,25
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a Concorso	punti 0,25
TOTALE	punti 5

Valutazione del Diploma di Scuola media superiore fino a 3 punti

Il titolo di studio, conseguito con votazione minima (36/60 oppure 60/100) non sarà oggetto di valutazione e saranno assegnati 0 punti.

Al titolo di studio "Diploma di Scuola media superiore" conseguito con votazione superiore alla minima, sarà attribuita una valutazione direttamente proporzionale al punteggio riportato, secondo le seguenti tabelle:

Votazione Diploma espresso in sessantesimi:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
36/60	0
37/60	0,125
38/60	0,25
39/60	0,375
40/60	0,5
41/60	0,625
42/60	0,75
43/60	0,875
44/60	1
45/60	1,125
46/60	1,25
47/60	1,375
48/60	1,5

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
49/60	1,625
50/60	1,75
51/60	1,875
52/60	2
53/60	2,125
54/60	2,25
55/60	2,375
56/60	2,5
57/60	2,625
58/60	2,75
59/60	2,875
60/60	3

Votazione Diploma espresso in centesimi:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60/100	0
61/100	0,075
62/100	0,15
63/100	0,225
64/100	0,3
65/100	0,375
66/100	0,45
67/100	0,525
68/100	0,6
69/100	0,675
70/100	0,75
71/100	0,825
72/100	0,9
73/100	0,975
74/100	1,05
75/100	1,125
76/100	1,2
77/100	1,275
78/100	1,35
79/100	1,425
80/100	1,5

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
81/100	1,575
82/100	1,65
83/100	1,725
84/100	1,8
85/100	1,875
86/100	1,95
87/100	2,025
88/100	2,1
89/100	2,175
90/100	2,25
91/100	2,325
92/100	2,4
93/100	2,475
94/100	2,55
95/100	2,625
96/100	2,7
97/100	2,775
98/100	2,85
99/100	2,925
100/100	3

Diploma di Laurea fino a 1 punto

La Commissione Esaminatrice stabilisce che sarà valutato il Titolo di Laurea (Laurea Vecchio ordinamento, triennali – primo livello, Specialistiche/Magistrali – secondo livello) più favorevole, posseduto e dichiarato dal candidato.

Il titolo di studio, conseguito con votazione minima (66/110) non sarà oggetto di valutazione e saranno assegnati 0 punti.

Al titolo di studio “Diploma di Laurea” conseguito con votazione superiore alla minima, sarà attribuita una valutazione direttamente proporzionale al punteggio riportato, secondo la seguente tabella:

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
66/110	0
67/110	0,0227
68/110	0,0455
69/110	0,0682

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
89/110	0,5227
90/110	0,5454
91/110	0,5682
92/110	0,5909

70/110	0,0909	93/110	0,6136
71/110	0,1136	94/110	0,6364
72/110	0,1364	95/110	0,6591
73/110	0,1591	96/110	0,6818
74/110	0,1818	97/110	0,7045
75/110	0,2045	98/110	0,7273
76/110	0,2273	99/110	0,75
77/110	0,25	100/110	0,7727
78/110	0,2727	101/110	0,7954
79/110	0,2955	102/110	0,8182
80/110	0,3182	103/110	0,8409
81/110	0,3409	104/110	0,8636
82/110	0,3636	105/110	0,8864
83/110	0,3864	106/110	0,9091
84/110	0,4091	107/110	0,9318
85/110	0,4318	108/110	0,9545
86/110	0,4545	109/110	0,9773
87/110	0,4773	110/110	1
88/110	0,5		

Altro Diploma di Scuola media superiore fino a 0,50 punti

L'eventuale altro titolo "Diploma di Scuola media superiore", in possesso e dichiarato dal candidato, conseguito con votazione minima (36/60 oppure 60/100) non sarà oggetto di valutazione e saranno assegnati 0 punti.

Ad altro "Diploma di Scuola media superiore" conseguito con votazione superiore alla minima, sarà attribuita una valutazione direttamente proporzionale al punteggio riportato, secondo le seguenti tabelle:

Votazione altro Diploma espresso in sessantesimi:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
36/60	0
37/60	0,0208
38/60	0,0417
39/60	0,0625
40/60	0,0833
41/60	0,1042
42/60	0,125
43/60	0,1458
44/60	0,1667
45/60	0,1875

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
49/60	0,2708
50/60	0,2917
51/60	0,3125
52/60	0,3333
53/60	0,3542
54/60	0,375
55/60	0,3958
56/60	0,4167
57/60	0,4375
58/60	0,4583

46/60	0,2083
47/60	0,2292
48/60	0,25

59/60	0,4792
60/60	0,5

Votazione altro Diploma espresso in centesimi:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60/100	0
61/100	0,0125
62/100	0,025
63/100	0,0375
64/100	0,05
65/100	0,0625
66/100	0,075
67/100	0,0875
68/100	0,1
69/100	0,1125
70/100	0,125
71/100	0,1375
72/100	0,15
73/100	0,1625
74/100	0,175
75/100	0,1875
76/100	0,2
77/100	0,2125
78/100	0,225
79/100	0,2375
80/100	0,25

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
81/100	0,2625
82/100	0,275
83/100	0,2875
84/100	0,3
85/100	0,3125
86/100	0,325
87/100	0,3375
88/100	0,35
89/100	0,3625
90/100	0,375
91/100	0,3875
92/100	0,4
93/100	0,4125
94/100	0,425
95/100	0,4375
96/100	0,45
97/100	0,4625
98/100	0,475
99/100	0,4875
100/100	0,5

Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a Concorso

La Commissione Esaminatrice stabilisce di valutare ed assegnare il punteggio attribuibile pari a 0,25 punti, per Corsi di specializzazione conclusi con positivo superamento di esami, che abbiano stretta attinenza con la professionalità del posto messo a Concorso (in relazione alle mansioni di Istruttore amm.vo e/o alle professionalità inerenti il posto messo a Concorso).

Altri Corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a Concorso

La Commissione Esaminatrice stabilisce di valutare ed assegnare il punteggio attribuibile pari a

0,25 punti, per altri Corsi, diversi da quelli valutati di cui al precedente punto, della durata di almeno di 80 ore che abbiano stretta e correlata attinenza con la professionalità del posto messo a Concorso (in relazione alle mansioni di Istruttore amm.vo contabile e/o alle professionalità inerenti il posto messo a Concorso).

Saranno oggetto di esame e di valutazione esclusivamente i titoli di studio, posseduti e dichiarati nella domanda di ammissione al Concorso, o altrimenti desumibili da:

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia in possesso allegata alla domanda di ammissione, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 19, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

TITOLI DI SERVIZIO

massimo punteggio attribuibile 4 PUNTI

Per quanto riguarda i titoli di servizio, la Commissione prende atto che trova applicazione quanto disposto al punto 3.1 dell'art. 52 del Regolamento, come di seguito esposto:

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%. Si considera in tale tipologia anche il servizio svolto presso l'ente pubblico utilizzatore di contratti di somministrazione;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

La Commissione Esaminatrice, inoltre, stabilisce che i periodi di servizio prestato a tempo parziale saranno valutati in misura percentuale proporzionale al tempo pieno del 100%.

Saranno oggetto di esame e di valutazione esclusivamente i titoli di servizio, dichiarati nella domanda di ammissione al Concorso e posseduti alla data di sottoscrizione della domanda, o altrimenti desumibili da:

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia in possesso allegata alla domanda di ammissione, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 19, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma

La commissione Esaminatrice preso atto che i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, devono essere valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto, stabilisce ed esplicita quanto segue: "Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sarà valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso (cat. C), equiparando:

- alla categoria B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice o graduato
- alla categoria C il servizio prestato in qualità di Sottufficiale,
- alla categoria D il servizio prestato in qualità di Ufficiale inferiore (fino al grado di tenente) o di Capitano;
- alla categoria D il servizio prestato in qualità di Ufficiale superiore.

Periodi di Servizio civile nazionale

Il periodo di servizio civile effettivamente prestato deve essere valutato nei pubblici Concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici, la Commissione Esaminatrice stabilisce che il periodo di servizio civile effettivamente prestato sarà valutato con gli stessi criteri di cui al punto 3.1 dell'art. 52 del Regolamento come esplicitati in "Titoli di servizio" sopra riportato.

TITOLI VARI massimo punteggio attribuibile 1 PUNTO

Per quanto riguarda i titoli vari, la Commissione prende atto che trova applicazione quanto disposto al punto 3.1 dell'art. 52 del Regolamento, come di seguito esposto:

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
- servizi prestati presso Aziende Private con lo svolgimento di mansioni attinenti al posto a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di un punto;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie superiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 4;

La Commissione inoltre si atterrà ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c. per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto

di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Saranno oggetto di esame e di valutazione esclusivamente i titoli vari, dichiarati nella domanda di ammissione al Concorso e posseduti alla data di sottoscrizione della domanda, o altrimenti desumibili da:

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia in possesso allegata alla domanda di ammissione, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 19, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il curriculum professionale, eventualmente presentato dal candidato e contenente:

- la descrizione dei titoli di merito (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari) posseduti e non dichiarati in altre parti della documentazione presentata
- l'ulteriore specificazione di titoli di merito posseduti e dichiarati in altre parti della documentazione presentata
- altri elementi suscettibili di valutazione,
- pena la non valutazione, dovrà essere redatto nelle forme e ai sensi degli artt. 19, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

La Commissione Esaminatrice dà atto che procederà, nel corso delle successive sedute e prima della Prova orale, alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, che sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della Prova orale.

2 - CRITERI E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DEI CANDIDATI

La Commissione Esaminatrice, dopo attento esame di quanto previsto dal Regolamento, dal Bando pubblico e dalla normativa vigente in materia, predetermina i Criteri e le modalità con le quali sarà effettuata e valutata la Prova scritta sostenuta dai candidati ammessi:

Criteri di valutazione della Prova scritta

La valutazione della Prova scritta sarà espressa in base all'applicazione dei seguenti criteri:

- **Conoscenza dell'argomento (35%)**
- **Conoscenza della normativa (35%)**
- **Appropriatezza e chiarezza espositiva sia in termini tecnici che lessicali (30%)**

La Prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova si svolgerà con l'utilizzo di apparecchiature informatiche e la commissione si avvarrà dell'attività di supporto di una società esterna specializzata in selezione del personale per le procedure di identificazione e registrazione elettronica dei candidati, assistenza e sorveglianza dei concorrenti durante la prova, gestione controllo delle sessioni di prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla Prova scritta nel giorno e nell'ora indicata, sarà considerata rinuncia alla Selezione con conseguente ESCLUSIONE dalla procedura.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali saranno adottate tutte le misure di sicurezza previste dal "Nuovo Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato con ordinanza del Ministro della Salute in attuazione del decreto legge n.36 del 2022 del quale sarà pubblicato il modulo operativo e apposita informativa.

Modalità di svolgimento e valutazione della Prova orale

La Prova orale si svolgerà in data e luogo da definirsi e sarà comunicata tramite informativa sul sito istituzionale ai concorrenti che abbiano superato la prova scritta con la votazione di almeno 21/30

La Prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal Bando pubblico, di seguito richiamate:

- a) Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- b) Elementi di contabilità e finanza pubblica generale, ed applicata agli enti locali;
- c) Nozioni di statistica metodologica: legislazione sulla gestione del patrimonio;
- d) Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- e) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, diritto civile e penale;
- f) Atti e procedimenti amministrativi;
- g) Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- h) Legislazione sul contenzioso amministrativo;
- i) Ordinamento tributario e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- j) Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese)

Le domande saranno predisposte dalla Commissione Esaminatrice che preparerà, nel giorno fissato per la Prova orale e prima del sostenimento della Prova da parte dei candidati, gruppi di domande che saranno stampate su biglietti e poste all'interno di buste.

Ciascun candidato, al momento di sostenere la prova, estrarrà una piccola busta contenente le domande oggetto della prova. Il candidato potrà rispondere alle domande secondo l'ordine che riterrà più congeniale.

Criteri di valutazione della Prova orale

La valutazione della Prova orale sarà espressa in base all'applicazione dei seguenti criteri:

- **Conoscenza dell'argomento (35%)**

- **Conoscenza della normativa (35%)**
- **Appropriatezza e chiarezza espositiva sia in termini tecnici che lessicali (30%)**

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera

Per quanto attiene la lingua straniera (Inglese), la Commissione Esaminatrice ne accerterà la conoscenza con l'ausilio di un docente di lingue, nominato membro aggiunto della Commissione.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà effettuata sul PC messo a disposizione del candidato.

La Commissione Esaminatrice predisporrà una Prova consistente nella predisposizione di un foglio di calcolo utilizzando il software Microsoft Excel. Il candidato, dopo aver letto la consegna, dovrà eseguire il compito sul PC portatile e salvare il file sul desktop con il proprio nome e la parola INFO.

Al termine della Prova la Commissione verificherà la corrispondenza tra quanto richiesto e quanto realizzato dal candidato nonché il salvataggio corretto del file.

La Prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Tempi e modalità di svolgimento della Prova orale

La Commissione Esaminatrice stabilisce:

- un tempo massimo complessivo per l'espletamento della prova pari a 20 minuti che potrà essere gestito dal candidato in piena autonomia sia rispetto al tempo da riservare ad ogni risposta o prova che in merito alla priorità delle stesse
- al fine di evitare alcuna influenza o condizionamento, nel corso dei 20 minuti i componenti della Commissione Esaminatrice si asterranno da qualunque genere di commento volto a confermare, smentire o correggere le risposte espresse dal candidato.

All'inizio della seduta della Prova orale, la Commissione procederà ad effettuare il sorteggio del cognome del candidato dal quale successivamente in ordine alfabetico proseguirà lo svolgimento dei colloqui, secondo l'Elenco in ordine alfabetico dei candidati ammessi alla Prova orale come da esito della Prova scritta.

Nel Verbale redatto per la seduta effettuata per la Prova orale, comparirà dettagliatamente la votazione espressa.

Al termine dell'intera Prova orale, si provvederà all'immediata affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.sanluri.su.it della Graduatoria di merito dei candidati idonei, con i relativi punteggi attribuiti.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito (di studio, di servizio, vari) alla votazione finale conseguita nella Prova scritta e alla votazione conseguita nella Prova orale.

Si sottolinea che le date delle Prove e gli elenchi dei candidati ammessi a ciascuna Prova saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito del *Comune di Sanluri > Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore amministrativo contabile Categoria C1- Dettagli*;

Non saranno effettuate convocazioni o comunicazioni individuali ma sarà cura dei candidati verificare la presenza di eventuali comunicazioni collegandosi al suddetto sito web.

La Commissione Esaminatrice rinvia, per quanto non espressamente stabilito in precedenza, alle norme previste in materia dalla normativa legislativa nazionale, regolamentare e dal Bando pubblico della Selezione in oggetto.

Esauriti gli adempimenti in oggetto, il Presidente:

- propone ai Commissari la prosecuzione degli adempimenti procedurali nella seduta che viene fissata per il giorno 30 settembre 2022 alle ore 8.30, per la predisposizione degli elaborati della Prova Scritta;
- consegna, quindi, tutti gli atti concorsuali al Segretario affinché siano custoditi presso l'Ufficio del Presidente della Commissione;
- demanda al Segretario l'esecuzione degli adempimenti stabiliti e deliberati dalla Commissione nella presente seduta;
- demanda al Segretario l'esecuzione della pubblicazione del presente Verbale, inerente i criteri di valutazione della Commissione, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi concorso.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente Verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Costituiscono allegati parte integrante del presente Verbale:

Elenchi dei Candidanti partecipanti ed ammessi alla Selezione (approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziario n. 986 del 26/07/2022)

La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 19.00.

Di quanto sopra viene redatto il presente Verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Anna Maria Frau

FIRMATO

I COMMISSARI

Dott. Beniamino Lai

FIRMATO

Sig. Luigi Mereu

FIRMATO

IL SEGRETARIO

Rag. Francesca Urpi

FIRMATO