

INFORMAZIONI PERSONALI SALVATORE FLORIS

ONOREFICENZA MILITARE



TITOLI DI STUDIO



STUDI DI LIVELLO MEDIO SUPERIORE:

STUDI E CORSI PROFESSIONALI

- CORSO AGGIORNAMENTO DI OPERATORI DI UNITA' RADIOMOBILI
- Dal 26-11 al 30-11-2018;
- RICONDIZIONAMENTO SULLE TECNICHE DI INTERVENTO OPERATIVO
- Dal 30-06 al 02-07-2016;
- CONDUTTORE DI AUTOMEZZI VELOCI A DECORRERE DAL 06-11-2008;
- HA FREQUENTATO DAL 19/12/2006 AL 19/12/2006 IL CORSO "ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE IN MATERIA NBCR" PRESSO IL COMANDO COMPAGNIA CARABINIERI DI BITTI. (F.N. 208/8-1 ADD. E REG. DATATO 08.05.2006 DEL COM. GEN. ARMA CC - I REPARTO - S.M. - UFFICIO ADDESTRAMENTO E REGOLAMENTI E;
- HA FREQUENTATO DAL 02.05.2005 AL 25.05.2005 IL CORSO PER UTENTI DEL SISTEMA DI INDAGINE (S.D.I.) NELL'AMBITO DELLA FREQUENZA DEL 116° CORSO FORMATIVO PRESSO IL III BTG. ALL. CC. DI IGLESIAS, CONSEGUENDO IL PUNTEGGIO DI 28/30. (F.N. 363/18-2000 ADD. E REG. IN DATA 11.02.2003 DEL COM. GEN. ARMA CC. - I REP. -SMUFF. ADD. E REG.)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 25/09/2020 ad Oggi

Conferimento

- *alla carica di Segretario Generale pro tempore*
Per la Regione Sardegna del Sindacato Carabinieri USICC.

Dal 23-04-2012 ad Oggi

ADDETTO ALL'ALIQUOTA OPERATIVA DELLA COMPAGNIA CARABINIERI DI MOGORO (OR)

Operazioni

- Coadiuvava le attività di controllo e di intervento all'emergenza su un'area di circa 588 km², comprendente circa 28 comuni ed una popolazione complessiva di circa 24.000 abitanti;
- Ha coadiuvato nell'area territoriale di competenza, le attività investigative per il contrasto alla criminalità comune ed organizzata ed al traffico illecito di sostanze stupefacenti. Prevenzione e contrasto dei reati ambientali;
- Ha coadiuvato le attività di polizia amministrativa compresi i servizi di controllo alla circolazione stradale, agli esercizi pubblici e per la detenzione e il porto delle armi;
- Ha coadiuvato le attività per il mantenimento dell'ordine pubblico durante le manifestazioni sportive, religiose, sociali e culturali;
- Ha coadiuvato operazioni per il soccorso della popolazione in caso di pubblica calamità;
- Supporto alle decisioni del comandante della Stazione con particolare riguardo al problem solving;

- Ha coadiuvato i servizi dell'Aliquota Operativa, compresi quelli di Polizia Giudiziaria, ai quali partecipa personalmente;
- Ha coadiuvato l'attività informativa per lo svolgimento della quale si è avvalso anche della collaborazione dei propri collaboratori.

Coordinamento del personale

Quale addetto all'Aliquota Operativa ha svolto funzioni di controllo, di direzione, di coordinamento e controllo nei confronti del personale dipendente, sul conto del quale, tra l'altro:

- Ha coadiuvato le varie attività;
- Ha coadiuvando la pianificazione delle attività addestrativa settimanale.

Amministrazione e risorse

Responsabile della gestione e dell'impiego delle risorse assegnate (automezzi, armi, apparati informatici e di trasmissione, ecc.) per lo svolgimento delle specifiche attività di competenza.

Settore delle informazioni e protezione delle banche dati

Responsabile della sicurezza delle comunicazioni e dei sistemi informatici in dotazione. Responsabile della gestione e conservazione dei dati ordinari e classificati.

Relazioni sociali

Nel corso delle attività di servizio connesse con l'incarico di Addetto all'Aliquota Operativa della Compagnia di Mogoro (Or), ha collaborato con:

- l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, l'Autorità Giudiziaria Distrettuale (competente a procedere per i gravi reati associativi connessi con la criminalità organizzata, il traffico illecito di sostanze stupefacenti e la tratta di esseri umani), nonché con l'Autorità Giudiziaria Militare (per le attività d'indagine di rispettiva competenza);
 - le Autorità civili e militari presenti nell'area territoriale di competenza;
- le associazioni di categoria (imprenditori, commercianti, consumatori e protezione categorie deboli) ai fini dell'analisi delle problematiche locali per meglio orientare le attività operative e di contrasto della criminalità;

Dal 06-12-2008 al 22-04-2012

ADDETTO ALLA RADIOMOBILE DELLA COMPAGNIA CARABINIERI DI VILLACIDRO (CA)

Operazioni

- Militare che ha coadiuvato le attività di controllo e di intervento all'emergenza su una vastissima giurisdizione, comprendente i comuni di Villacidro, San Gavino Monreale, Pabillonis, Gonnosfanadiga, Guspini, Arbus, Sardara e di circa 45 km di Costa (Costa Verde);
- Coadiuvava nell'area territoriale di competenza le attività investigative per il contrasto alla criminalità comune ed organizzata ed al traffico illecito di sostanze stupefacenti;
- responsabile delle attività di polizia amministrativa compresi i servizi di controllo alla circolazione stradale, agli esercizi pubblici e per la detenzione e il porto delle armi;
- responsabile nelle attività per il mantenimento dell'ordine pubblico durante le manifestazioni sportive, religiose, sociali e culturali;
- coadiuvava le operazioni per il soccorso in caso di pubblica calamità;
- Coadiuvava i servizi della Radiomobile, compresi quelli di Polizia Giudiziaria, ai quali partecipava personalmente;
- Impegnato nelle attività informative per lo svolgimento delle quali si è avvalso anche della collaborazione dei propri colleghi.

Amministrazione e risorse

Responsabile della gestione e dell'impiego delle risorse assegnate (automezzi, armi, apparati informatici e di trasmissione, ecc.) per lo svolgimento delle specifiche attività di competenza.

Settore delle informazioni e protezione delle banche dati

Responsabile della sicurezza delle strutture di comunicazione e dei sistemi informatici in dotazione.

Relazioni sociali

Nel corso delle attività di servizio connesse con l'incarico di Addetto all'Aliquota Radiomobile della Compagnia CC di Villacidro, ha intrattenuto rapporti con:

- l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, l'Autorità Giudiziaria Distrettuale (competente a procedere per i gravi reati associativi connessi con la criminalità organizzata, il traffico illecito di sostanze stupefacenti e la tratta di esseri umani), nonché con l'Autorità Giudiziaria Militare (per le indagini di rispettiva competenza);
- le Autorità civili e militari presenti nell'area territoriale di competenza;
- le associazioni di categoria (imprenditori, commercianti, consumatori e protezione categorie deboli) ai fini dell'analisi delle problematiche locali per meglio orientare le attività operative e di contrasto della criminalità.

Dal 01/10/2007 al 05/12/2008

ADDETTO ALLA STAZIONE DI MEANASARDO**Arma dei Carabinieri****Operazioni**

- Militare impegnato nell'organizzazione dell'attività d'ufficio, delle risorse umane e strumentali del Reparto di appartenenza Stazione Carabinieri di Meanasardo (Nu).

OPERAZIONI

- Quale Addetto alla Stazione Carabinieri di Meanasardo, ho svolto funzioni di supporto, e di coordinamento e controllo delle varie attività istituzionali:
- Servizi di controllo del territorio;
- Servizi di Ordine Pubblico;
- Supporto alle decisioni del comandante della Stazione con particolare riguardo al problem solving.
- Quale organo di staff esercita funzioni di supporto all'organizzazione della Stazione curando la puntuale attuazione delle direttive impartite dalla scala gerarchica;
- pianifica lo svolgimento dell'attività addestrativa settimanale.

Amministrazione e risorse

- Responsabile della gestione e dell'impiego delle risorse assegnate (automezzi, armi, apparati informatici e di trasmissione, ecc.) per lo svolgimento delle specifiche attività di competenza.

Settore delle informazioni e protezione delle banche dati

- Addetto alla sicurezza delle strutture di comunicazione e dei sistemi informatici in dotazione. Responsabile della gestione e conservazione dei dati ordinari e classificati.

Dal 27/09/2005 al 30/09/2007

ADDETTO ALLA STAZIONE CARABINIERI DI LODE' e LULA (NU)**Operazioni**

- Militare impegnato nell'organizzazione dell'attività d'ufficio, delle risorse umane e strumentali del Reparto di appartenenza Stazione Carabinieri di Lodè (Nu).

OPERAZIONI

- Quale Addetto alla Stazione Carabinieri di Lodè, ha svolto funzioni di supporto, e di coordinamento e controllo delle varie attività istituzionali;
- Servizi di controllo del territorio;
- Servizi di Ordine Pubblico;
- Supporto alle decisioni del comandante della Stazione con particolare riguardo al problem solving;

	<ul style="list-style-type: none"> - Nel periodo in questione il militare ha prestato servizio provvisorio presso il Comando Stazione Carabinieri di Lula (Nu) in qualità di addetto per far fronte alle varie esigenze del reparto, dal 24/01/2006 al 23/03/2006. - Quale organo di staff esercita funzioni di supporto all'organizzazione della Stazione curando la puntuale attuazione delle direttive impartite dalla scala gerarchica; - Pianifica lo svolgimento dell'attività addestrativa settimanale.
	<p>Amministrazione e risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della gestione e dell'impiego delle risorse assegnate (automezzi, armi, apparati informatici e di trasmissione, ecc.) per lo svolgimento delle specifiche attività di competenza.
	<p>Settore delle informazioni e protezione delle banche dati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Addetto alla sicurezza delle strutture di comunicazione e dei sistemi informatici in dotazione. Responsabile della gestione e conservazione dei dati ordinari e classificati.
Competenze linguistiche Lingua madre Lingua straniera Francese	Italiano Scolastico
Competenze comunicative	Possiede ottime competenze comunicative acquisite durante la proprie esperienze professionali e politiche.
Competenze organizzative e gestionali	Possiede ottime competenze nella pianificazione e organizzazione delle attività inerenti la sua professione;
Competenze professionali	Ha maturato capacità di affrontare e risolvere problematiche anche importanti, assumendo decisioni in tempi molto rapidi anche in situazioni contingenti di forte stress psicologico ed emotivo, attività che gli ha permesso di sviluppare grande senso pratico e capacità di autocontrollo. Competenze specifiche nella direzione, conduzione e organizzazione del lavoro.
Competenze informatiche	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office.
Altre competenze	<p>Durante la frequenza delle scuole medie inferiori e superiori, nelle pause estive, tra i 14 e i 17 anni, per scelta e per confrontarsi con ritmi di vita impicanti maggiore fatica, ha maturato le eseguenti esperienze professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edilizia, quale manovale; - agricoltura, quale bracciante nel settore vitivinicolo e orticoltura; <p>Queste esperienze professionali, seppur brevi poiché svolte nei periodi prevalentemente estivi di interruzione scolastica, gli hanno consentito di acquisire una mentalità positiva e propositiva che lo ha fatto maturare anzitempo soprattutto sul piano umano.</p>
Patente di guida	Patente di Guida categoria A-B Patente di Guida Militare categorie A (Mod. 1) e B (Mod. 2) C (Mod.3)

Onorificenze e riconoscimenti

- **Nastro Merito COVID-19**
- **Croce Commemorativa** per le operazioni di salvaguardia delle libere istituzioni e di mantenimento dell'ordine pubblico.
- **Croce d'Argento** per anzianità di servizio militare concessagli il 22-04-2016;
- **Elogio Scritto** Ente conferente COMANDO DELLA REGIONE CARABINIERI "SARDEGNA" Data iniz. interv. Data fine interv. Località intervento 01/01/2009 30/04/2010 villacidro (ca) motivazione addetto ad aliquota radiomobile di compagnia distaccata, evidenziava elevata professionalità, costante impegno e generosa dedizione al servizio, portava a termine numerose operazioni di polizia giudiziaria che consentivano di arrestare 31 malviventi per reati vari, di cui 18 in flagranza, di sequestrare 4,50 kg. circa di sostanze stupefacenti di vario tipo, nonchè sequestrare oltre 16.000 euro in contanti provento delle attività illecite.
- **APPREZZAMENTO DEL COMANDANTE DI COMPAGNIA**

Dati personali

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per gli usi consentiti dalla legge.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Salvatore Floris

Data 17-03-2021