



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, CULTURA E TURISMO

Registro Generale Determinazioni n. 1316 del 28/09/2022

Determinazione AREA SPORT, CULTURA E TURISMO n. 91 del 28/09/2022

OGGETTO: Indizione procedura di gara per l'affidamento del servizio di Gestione Integrata del Polo Museale di Sanluri e dell'Archivio Storico e approvazione documenti di gara – CIG 9374283F0A

Oggetto	INDIZIONE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL POLO MUSEALE DI SANLURI E DELL’ARCHIVIO STORICO E APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA – CIG 9374283F0A
----------------	---

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT

VISTA la Legge Regionale n. 14/2006 “Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura”;

VISTO l’art. 21, comma 2°, lett. b) della Legge Regionale n. 14/2006;

CONSIDERATO che la Regione Autonoma della Sardegna:

- persegue la tutela, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio-culturale materiale e immateriale della Sardegna quale fattore di crescita civile, sociale, economica e significativa componente della civiltà e dell’identità del popolo sardo, nonché della sua specialità nel contesto delle culture regionali del Mediterraneo ed europee;
- dal 2011 finanzia annualmente a questo Ente il progetto di Gestione e Valorizzazione del Museo Risorgimentale del Castello di Sanluri;

VISTO il protocollo n.16093 del 28.07.2020 della Regione Sardegna, con il quale è stata comunicata la concessione del contributo e il relativo finanziamento del Polo Museale per il biennio 2021-2022;

RILEVATO che il Comune di Sanluri, dal 2011 ad oggi, ha finanziato, con fondi comunali, anche le maggiori spese sostenute per il personale a seguito della modifica delle figure professionali ritenute necessarie per l’affidamento del Servizio di Gestione del Polo Museale;

VISTA la Delibera di Giunta n.137 del 12.08.2022 con la quale sono state date direttive alla Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport per la predisposizione della gara d’appalto per il servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri e dell’Archivio Storico;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 75 del 22.08.2022 – Reg. Gen.le n. 1128 del 22.08.2022, avente ad oggetto “Determina a contrarre per affidamento gestione integrata polo museale di Sanluri e dell’archivio storico – CIG 9374283F0A”;

RILEVATO che per mero errore di trascrizione, nella suddetta determinazione si indicava che la gara si sarebbe espletata “mediante procedura negoziata”, anziché “procedura aperta”, come invece si intende determinare;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all’indizione della gara per l’affidamento del “Servizio di gestione integrata del Polo Museale Polo Museale di Sanluri e dell’Archivio Storico”, per numero 14 mensilità, da espletarsi mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, 60 e 95, del d.lgs. 18 aprile

2016, n. 50, seguendo le disposizioni dell'Amministrazione riportate nella predetta deliberazione avvalendosi del mercato elettronico SardegnaCAT;

DETERMINATI i seguenti elementi ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.:

- oggetto del contratto: affidamento della gestione integrata dei servizi del polo museale di Sanluri e dell'archivio storico;
- fine da perseguire: erogazione dei servizi culturali alla collettività e fruibilità dei beni a disposizione del Comune di Sanluri, quali le collezioni del museo del castello, del museo del pane civraxu, delle collezioni dei Padri Cappuccini e dell'archivio storico;
- forma del contratto: scrittura pubblica;
- criterio di scelta del contraente: procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara (CIG) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativo alla prestazione in oggetto: **CIG 9374283F0A**;

RITENUTO necessario approvare i seguenti documenti di gara e relativi allegati:

- Avviso pubblico
- Disciplinare di gara e relativi allegati
- Capitolato speciale d'appalto le relative planimetrie,

predisposti da questo servizio e allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO CHE:

- gli effetti giuridici connessi alla pubblicità decorrono dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016;
- si procederà altresì a dare pubblicità alla gara attraverso la pubblicazione nell'Albo Pretorio della Stazione Appaltante, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture – Sezione Contratti pubblici e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna - Comunas;
- per garantire il completo svolgimento del servizio di pubblicità legale, si procederà all'esternalizzazione dello stesso mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del decreto-legge n. 76/2020;

DATO ATTO che la Responsabile Unica del procedimento è la Dott.ssa Alessia Etzi, Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTI

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Del. C.C. n. 12 del 04.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario anni 2022/2024 e i suoi allegati;
- Il Decreto sindacale n. 3 del 20/07/2022 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 fino al 31.12.2022;

- gli artt. 107, 151 e 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate:

DI PROCEDERE all'indizione della gara per l'affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri e dell'Archivio Storico", per numero 14 mensilità, da espletarsi mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa CODICE CIG 9374283F0A

DI STABILIRE che la procedura di gara verrà svolta in modo informatizzato e interamente gestita mediante il sistema telematico di E-procurement della Regione Autonoma della Sardegna, SardegnaCAT e che ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019 come modificato dall'art. 8, comma 7, decreto-legge n. 76 del 2020, e dell'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 si procederà all'esame delle offerte economiche e tecniche (busta tecnica e busta economica) prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti (cd. inversione procedimentale);

DI FISSARE ai sensi dell'art. 60, comma 1 e 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2016, un termine per la ricezione delle offerte non inferiore a 15 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

DI DARE ATTO che l'importo del contratto è pari a € 195.428,45 e la base di gara è pari a € 188.626,14 oltre Iva nei servizi in cui è dovuta:

- | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------|--------------------|
| a. Per RISORSE UMANE | € 157.706,57 | IVA ESENTE | soggetto a ribasso |
| b. Per RISORSE UMANE | € 16.095,80 | IVA ESCLUSA | soggetto a ribasso |
| c. Per SPESE GENERALI | € 14.823,77 | IVA ESCLUSA | soggetto a ribasso |

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 per la "Tracciabilità dei flussi finanziari" è stato assegnato dall'ANAC per la suddetta gara il CODICE CIG 9374283F0A;

DI INDIVIDUARE i seguenti elementi, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii.:

- oggetto del contratto: affidamento della gestione integrata dei servizi del polo museale di Sanluri e dell'archivio storico;
- fine da perseguire: erogazione dei servizi culturali alla collettività e fruibilità dei beni a disposizione del Comune di Sanluri, quali le collezioni del museo del castello, del museo del pane civraxu, delle collezioni dei Padri Cappuccini e dell'archivio storico;
- forma del contratto: scrittura pubblica;
- criterio di scelta del contraente: procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016;

DI APPROVARE i seguenti documenti di gara e relativi allegati:

- Avviso pubblico
- Disciplinare di gara e relativi allegati
- Capitolato speciale d'appalto le relative planimetrie,

predisposti da questo servizio e allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009, n. 69 e ss.mm.ii.

DI DISPORRE ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013, la pubblicazione di questo atto nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata all'Amministrazione Trasparente.

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessia Etzi

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alessia Etzi

Parere di regolarita' tecnica ai sensi dell'Art.147 bis del Dlgs 267/2000

***IL ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ETZI ALESSIA***

Note:

Documento firmato con firma digitale ai sensi dell'Art.21 del Dlgs 82/2005



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

Procedura aperta ex art. 60, del D. Lgs N 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese (Servizi compresi nell'allegato IX del D. lgs. 50/2016) (Gestione Museo del Castello Giudiciale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini di Sanluri) e dell'Archivio Storico di Sanluri - **CIG 9374283FOA**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA

RENDE NOTO

che il Comune di Sanluri - in esecuzione della determinazione n. ___ del ____ - Reg. Gen.le n. ___ del ____ ha avviato in data ____ una procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso il mercato elettronico SardegnaCAT, finalizzata all'affidamento della gestione dei musei e delle collezioni del POLO Museale Sanlurese.

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti nel bando possono partecipare alla procedura aperta iscrivendosi nel mercato elettronico SardegnaCAT <https://www.sardegnaecat.it>

Oggetto del servizio:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA E VALORIZZAZIONE POLO MUSEALE DI SANLURI E DELL'ARCHIVIO STORICO" - CIG 9374283FOA. Il servizio ha durata dal 01/12/2022 al 28/02/2024 e si svolge:

- presso il Castello di Sanluri, sito in Sanluri in via Nino Villasanta, 1.
- presso la Casa del Pane, sita in Sanluri in via Municipio 7.
- Museo dei Cappuccini presso Convento Sanluri
- Archivio Storico di Sanluri, sito in Sanluri in via Alberto Riva Villasanta 19

VALORE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale è di € 195.428,45.

L'importo a base di gara, pari a € 188.626,14, viene determinato come segue:

a. Per RISORSE UMANE	€ 157.706,57	IVA ESENTE SOGGETTO A RIBASSO
b. Per RISORSE UMANE	€ 16.095,80	IVA ESCLUSA SOGGETTO A RIBASSO
c. Per SPESE GENERALI	€ 14.823,77	IVA ESCLUSA SOGGETTO A RIBASSO

DURATA

dal 01/12/2022 al 28/02/2024

LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Castello di Sanluri e relative collezioni museali (Museo Risorgimentale e Prima Guerra



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

- Mondiale, Collezione ceroplastiche artistiche, Collezione Campagna d'Africa) sito in Sanluri, via Nino Villasanta 1
2. Museo del Pane, sita in Sanluri, via Municipio 7 a Sanluri
 3. Museo dei Padri Cappuccini presso il Convento medesimo a Sanluri
 4. Archivio Storico di Sanluri, sito in Sanluri via Alberto Riva Villasanta 19

Requisiti di partecipazione alla procedura:

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività di GESTIONE MUSEI e per attività di GESTIONE ARCHIVI
- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento (GESTIONE MUSEI e GESTIONE ARCHIVI);
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la GESTIONE DI MUSEI e la GESTIONE DI ARCHIVI;

b) requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- avere esperienza nell'attività richiesta, avendo gestito, nell'ultimo triennio servizi di Gestione Musei Pubblici e di Gestione di Archivi Pubblici, a favore di committenti pubblici, per un importo totale del fatturato riferito al triennio non inferiore a Euro 300.000,00 (trecentomila euro) IVA esclusa, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici. Si precisa che tali servizi dovranno essere svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Per i servizi pluriennali andrà computata la sola quota parte, fatturata in detto triennio.
- Adeguata capacità economia finanziaria provata mediante idonee dichiarazioni bancarie;
- Disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: Personal Computer, Stampante e attrezzatura informatica per il regolare svolgimento del servizio in oggetto;



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

- Numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 6 riferito all'ultimo triennio.
- Il legale rappresentante o altra figura incardinate a vario titolo (rapporto di lavoro dipendente, collaborazione progetto, prestazione professionale) con la ditta, deve essere in possesso di:

A) Licenza di collezione di armi comuni e licenza di collezione di armi antiche, artistiche o rare rilasciate dalla Questura; B) Licenza di porto di fucile per uso sportivo o personale rilasciato dalla Questura;

Sanluri __/__/2022

LA RESPONSABILE
Dott.ssa Alessia Etzi

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA PROCEDURA APERTA EX ART 60 DEL D.LGS 50/2016 PER
L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE
SANLURESE E ARCHIVIO STORICO”**

C.I.G. 9374283F0A

(Determina Reg. Gen. le n. ___ del __/__/2022).

**GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE
DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO**

1 PREMESSE

Con Determinazione n. ___ del ___/___/2022 – Reg. Gen.le n. ___ del ___/___/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare, ai sensi dell'art.60 del D.lgs 50/2016 con procedura aperta, il “Servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese e dell'Archivio Storico di Sanluri - C.I.G. 9374283F0A” che si svolgerà interamente per via telematica sulla Piattaforma CAT SARDEGNA,

Il Responsabile Unico del procedimento ex art. 31 del Codice è la dott.ssa Alessia Etzi.

1.1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sanluri Via Carlo Felice 201 09025 Sanluri (SU) mail protocollo@pec.comune.sanluri.su.it Pec protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

1.2 PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Sanluri, si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici della Sardegna (in seguito: SardegnaCAT), accessibile dal sito <https://www.sardegncat.it/>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SardegnaCAT con le modalità e in conformità alle indicazioni che seguono.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema SardegnaCAT (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SardegnaCAT dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente Disciplinare (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al sistema SardegnaCAT, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://www.sardegncat.it/>

La registrazione a SardegnaCAT deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SardegnaCAT dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SardegnaCAT si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SardegnaCAT e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

1.3 LOCALIZZAZIONE INTERVENTO

Intero territorio del Comune di Sanluri (Museo e collezioni del Castello, Casa del pane e Museo e collezioni del Convento Cappuccini, Archivio Storico di Sanluri)

1.4 DESCRIZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA E VALORIZZAZIONE POLO MUSEALE DI SANLURI E ARCHIVIO STORICO". Il servizio ha durata dal 01/12/2022 al 28/02/2024 e si svolge:

- presso il Castello di Sanluri, sito in Sanluri in via Nino Villasanta, 1.
- presso la Casa del Pane, sita in Sanluri in via Municipio 7.
- Museo dei Cappuccini presso Convento Padri Cappuccini, sito in Sanluri, via San Rocco 6
- Archivio Storico di Sanluri, sito in Sanluri via Alberto Riva Villasanta 19

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato
- 4) Domanda di partecipazione alla gara (Modello A)
- 5) Dichiarazioni (Modello AV- Modello B- Modello D)
- 6) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- 7) **Le dichiarazioni integrative al DGUE**, redatte preferibilmente secondo il Modello "dichiarazioni integrative al DGUE"(Modello C)
- 8) Patto di integrità/protocollo di legalità
- 9) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Modello E)
- 10) Offerta tecnica (Modello G)
- 11) Offerta economica (Modello F)
- 12) Attestazione imposta di bollo (Modello H)
- 13) Garanzia Provvisoria
- 14) PASSOE
- 15) Ricevuta di pagamento contributo in favore dell'ANAC
- 16) (eventuale) documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

- <https://www.comune.sanluri.su.it>;
- <https://www.sardegncat.it/>

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma SardegnaCAT è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

Non si fornisce alcun servizio di invio documenti sotto alcuna forma e con qualsiasi mezzo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito all'indirizzo <http://www.sardegncat.it>, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sistema SARDEGNA CAT.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili sulla piattaforma SardegnaCAT accedendo alla procedura (nonché alla documentazione di gara) dall'indirizzo <https://www.sardegncat.it> nella sezione "Allegati".

Gli operatori Economici hanno l'onere obbligatorio di verificare periodicamente tale sezione al fine di conoscere in tempo utile tutti i chiarimenti e le informazioni eventualmente disposti dalla Stazione Appaltante.

Non sono ammessi e non si daranno chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese solo ed esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT utilizzando l'apposita sezione di Messaggistica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché:

- costituente di per sé un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

L'importo contrattuale è di € 195.428,45.

L'importo a base di gara, pari a € 188.626,14, viene determinato come segue:

a. Per RISORSE UMANE € 157.706,57 IVA ESENTE SOGGETTO A RIBASSO

b. Per RISORSE UMANE	€	16.095,80	IVA ESCLUSA SOGGETTO A RIBASSO
c. Per SPESE GENERALI	€	14.823,77	IVA ESCLUSA SOGGETTO A RIBASSO

Le spese del personale di cui al punto a) sono esenti IVA ex art. 10 del DPR 633/72 – spese per Servizi Museali.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, in quanto non ravvisabili.

L'appalto è finanziato con fondi comunali e regionali.

4 DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto fanno riferimento al periodo 01/12/2022 – 28/02/2024.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività di GESTIONE MUSEI e di GESTIONE ARCHIVI.
- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento (GESTIONE MUSEI e GESTIONE ARCHIVI);
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la GESTIONE DI MUSEI e la GESTIONE DI ARCHIVI;

b) requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- avere esperienza nell'attività richiesta, avendo gestito, nell'ultimo triennio servizi di Gestione Musei Pubblici e di Gestione Archivi Pubblici, a favore di committenti pubblici, per un importo totale del fatturato riferito al triennio non inferiore a Euro 300.000,00 (trecentomila euro) IVA esclusa, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

Per i servizi pluriennali andrà computata la sola quota parte, fatturata in detto triennio.

- Adeguata capacità economia finanziaria provata mediante idonee dichiarazioni bancarie;
- disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: Personal Computer, Stampante e attrezzatura informatica per il regolare svolgimento del servizio in oggetto;
- numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 6 riferito all'ultimo triennio.
- il legale rappresentante o altra figura incardinate a vario titolo (rapporto di lavoro dipendente, collaborazione progetto, prestazione professionale) con la ditta, deve essere in possesso di:

a) Licenza di collezione di armi comuni e licenza di collezione di armi antiche, artistiche o rare rilasciate dalla Questura;

b) Licenza di porto di fucile per uso sportivo o personale rilasciato dalla Questura;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **3.772,52**.

1) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria del Comune di Sanluri Banco di Sardegna filiale di Sanluri conto corrente: IBAN IT11H0101543970000070698448; BIC (codice swift) BPMOIT22XXX
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti

siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

L'effettuazione del sopralluogo è adempimento obbligatorio per la partecipazione alla gara, in quanto risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte del soggetto partecipante della tipologia del servizio richiesta.

Le infrastrutture interessate sono indicate e localizzate negli allegati al presente disciplinare. Trattandosi di aree non aperte e accessibili senza alcuna limitazione, il sopralluogo è assistito da personale della Stazione Appaltante.

L'obbligo di presa visione dei luoghi è da intendersi soddisfatto con la presentazione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo, a cura del partecipante, resa utilizzando l'allegato Modulo E "Sopralluogo".

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (Busta Virtuale "A – documentazione amministrativa", Busta Virtuale "B – offerta tecnica" e Busta Virtuale "C – offerta economica") deve essere effettuata su SARDEGNACAT secondo le modalità esplicitate dalle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili sul sito <https://www.sardegncat.it/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.

L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma SARDEGNACAT **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno . .2022.**

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti su SARDEGNACAT più offerte dello stesso operatore economico, salvo diverse indicazioni dell'operatore stesso verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SARDEGNACAT è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disagio o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SARDEGNACAT e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma SARDEGNACAT.

Il Comune si riserva di adottare comunque i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma SARDEGNACAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura telematica.

L'offerta sarà costituita da tre buste virtuali rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione all'interno dell'apposita Procedura di Gara sul portale SardegnaCAT raggiungibile dall'URL <https://www.sardegncat.it/>.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 Sottoscrizione dei Documenti e disposizioni su marca da bollo

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte

digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

L'istanza di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente Disciplinare, deve essere firmata digitalmente dal concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il documento "istanza di partecipazione" deve essere regolarmente bollato (euro 16,00) e la comprova potrà avvenire:

1. mediante scansione del modello "Attestazione imposta di bollo" (Modello H) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria;
2. mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F23 (Codice tributo:456T) indicando il CIG del lotto a cui si intende partecipare nel "campo 10";
3. in conformità a quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate – Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Si precisa che in caso la domanda non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.

Il **DGUE**, una volta compilato dovrà essere scaricato, **firmato digitalmente** e allegato all'interno della busta virtuale "A – Documentazione amministrativa".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

Le dichiarazioni integrative, redatte preferibilmente secondo il Modello "dichiarazioni integrative al DGUE" allegato al presente Disciplinare, devono essere **firmate digitalmente** dal soggetto che le rende e allegate all'interno della busta virtuale "A – Documentazione amministrativa".

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, sono rese dal rappresentante legale anche con

riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con l'indicazione degli eventuali provvedimenti penali o dei procedimenti penali pendenti a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SARDEGNACAT anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

È facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta Virtuale “A – Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione secondo quanto di seguito indicato.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo le modalità specificate al punto 13.1 del presente Disciplinare preferibilmente secondo il modello “A – Istanza di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di costituito/constituendo RTI dovrà essere indicato:

- il tipo di raggruppamento;
 - tutte i Soggetti partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria);
 - le percentuali di partecipazione dei singoli soggetti al raggruppamento;
 - le percentuali/parti di prestazione che gli stessi intendono assumere;
- e – in quanto costituendo RTI di cui all’art. 48 co. 8 del D. Lgs. 50/2016 – dovrà essere dichiarato l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D. Lgs 50/2016.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete.

Se del caso il concorrente allega copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, cliccando sul link relativo all'apposita Procedura di Gara e all'interno dell'apposita Procedura di Gara sul portale SardegnaCAT raggiungibile dall'URL <https://www.sardegncat.it/> secondo quanto di seguito indicato.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- **Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);**

- **Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016)**

come di seguito:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par.7.1 del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, e presentato seguendo le disposizioni di cui al Punto **13.1 “Sottoscrizione dei Documenti”**

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 ss.mm.ii., le seguenti dichiarazioni redatte in lingua italiana e formulate utilizzando l'allegato "**Modello Dichiarazioni integrative al DGUE” Allegato C:**

– di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di avere la residenza in Italia se imprenditore straniero e amministratore di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;

– dichiara i seguenti dati:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

– di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed l) del Codice;

– Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942: dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):

- a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una

procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di.....nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

– che, ai fini della verifica delle cause ostative previste dall'articolo 80 — comma 1 — del Codice, i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice tenuti a dichiarare l'assenza di condanne sono:

a. [se si tratta di impresa individuale] il titolare/i e direttore/i tecnico/i (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

b. [se si tratta di società in nome collettivo] soci e direttore/i tecnico/i (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

c. [se si tratta di società in accomandita semplice] soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

d. [se si tratta di altro tipo di società o consorzio] membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

e. soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio della Lettera Invito alla gara (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

oppure

f. la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– che, preso atto degli affidatari degli incarichi nell'ambito del progetto posto a base della presente gara, non sussiste ai sensi dell'art 24 co 7 del D. Lgs 50/2016, alcuna delle cause di incompatibilità e/o divieti a partecipare/essere affidatari dell'appalto di cui trattasi, fatto salvo quanto previsto nel medesimo comma 7 ultimo periodo;

– che l'impresa è iscritta al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [CCIAA] per un'attività imprenditoriale ricomprendente i lavori oggetto dell'appalto (INDICARE gli estremi dell'iscrizione) ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia di essere iscritto presso il registro professionale o commerciale di cui all'Allegato XVI del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [articolo 83, comma 3, Codice] (INDICARE gli estremi dell'iscrizione)

– (solo per le Società cooperative e i Consorzi di cui all'articolo 48 — comma 1, lettera b) — del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i.) che la società/consorzio risulta iscritto/a all'Albo Nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220; (INDICARE gli estremi dell'iscrizione)

ovvero

che la società/consorzio non risulta iscritto/a all'Albo Nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220;

– di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi

sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

– di aver preso visione dei luoghi;

– dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

– accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

– che nei confronti della Ditta concorrente non è stato adottato dal Ministero delle Infrastrutture, ai sensi dell'art. 36-bis "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro", comma 1, del decreto-legge 04/07/2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 04/08/2006, n. 248, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale", alcun provvedimento interdittivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, in conseguenza di un'eventuale adozione, da parte del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di un provvedimento di sospensione dei lavori nell'ambito dei propri cantieri edili per aver riscontrato l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, in misura pari o superiore al 20 per cento del totale dei lavoratori regolarmente occupati nei cantieri stessi, ovvero per reiterate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale, di cui agli artt. 4, 7 e 9 del D. Lgs. 08/04/2003, n. 66 e ss.mm.ii.;

– che la Ditta concorrente non è incorsa nei due anni precedenti all'indizione della presente gara, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 25/07/1998, n. 286 recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;

– di accettare totalmente ed incondizionatamente il patto di integrità, come allegato alla documentazione di gara, approvato con Protocollo di Intesa stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna, l'ANCI Sardegna e Transparency International Italia in data 15.06.2015;

– di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

– di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

– Di essere iscritto/ di non essere iscritto all'Elenco Provinciale Prefettizio (White List) e gli estremi dell'iscrizione;

– ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art 93 co 7) è in possesso:

P.1: certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI

ISO9000

P.2: registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)

P.3: in luogo di quanto indicato al punto P.2 e da barrare solo in alternativa allo stesso: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

P.4: sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)

– di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 80 — comma 6 — del Codice, la stazione appaltante esclude l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'articolo 80 del Codice

– di adempiere, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

– che il Legale/i Rappresentante/i – Direttore/i Tecnico/i del soggetto concorrente riveste/rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre Imprese, diverse dalla partecipante (INDICANDONE Nominativo, Sede Legale, Codice Fiscale e Partita I.V.A.)

Ovvero

che nessuno dei Legali Rappresentati di questa Impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre Imprese.

– di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento:

– di essere in grado di poter dare immediato inizio ai lavori entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante e di portare a termine gli stessi entro il termine ultimo contrattuale di trecentosessanta giorni come stabilito dall'Art. 1.4.10 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Relativamente alle modalità di redazione delle suddette dichiarazioni si precisa inoltre, quanto segue:

- Anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, relativamente ai motivi legati a condanne penali, sono rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione degli eventuali provvedimenti penali a carico di soggetti o che sono pendenti procedimenti penali.

Infatti come riportato dal Punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017, che di seguito si riporta integralmente “Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n° 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.”

È facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare

documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente Invito, se non strettamente necessario.

- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di indizione della Gara.

Si precisa che:

- Ai sensi dell'Art. 80 comma 11 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. le cause di esclusione previste dal medesimo articolo 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n° 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Il Patto di Integrità debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa per la sua totale ed incondizionata accettazione. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
3. La Garanzia Provvisoria il concorrente deve allegare un documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore di cui all'art. 93, c.8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Modello E);
7. Attestazione imposta di bollo (Modello H);
8. (EVENTUALE) Certificazione ISO. L'operatore economico che volesse usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm. dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni allegando copia delle stesse accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale;
9. (EVENTUALE) documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la

percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla

mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta Virtuale “B – Offerta tecnica”

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione illustrativa che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sotto criteri di valutazione indicati al successivo art.18 del presente disciplinare (**Modello allegato “G”**)

Si specifica che la relazione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta Virtuale “C – Offerta economica”, **a pena di esclusione, contiene l'offerta da indicarsi** compilando l'apposito campo nel Form apposito reso disponibile sul Portale SardegnaCAT (Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto):

- a) Ribasso percentuale espresso in cifre, sull'importo a base di gara **€ 188.626,14** (Ci) al netto IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a n. 4 (quattro) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al

paragrafo 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
<i>Offerta tecnica</i>	<i>90</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>10</i>
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

	OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo punti	90
	Proposta tecnica		
a.1	Gestione e valorizzazione dei beni museali dell'Archivio Storico e delle attività		25
a.2	Attività e laboratori didattici, itinerari tematici		10
a.3	Attività aggiuntive, integrative e migliorative		15
a.4	Investimento in attività promozionali		20
a.5	Piano di aggiornamento professionale		5
a.6	Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico		4
a.7	Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali		3
a.8	Piano di manutenzione e servizio di pulizie		5
a.9	Modalità di gestione del bookshop		3

Si precisa che al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo al criterio "caratteristiche tecnico – metodologiche dell'attività di gestione", ciascuna ditta concorrente dovrà predisporre una "Offerta tecnica", (conforme all'allegato Mod. G) costituita da un unico fascicolo di n. massimo 20 cartelle dattiloscritte formato A4, aventi per titolo le voci corrispondenti e di seguito indicati. L'offerta tecnica verrà confrontata con ognuna delle altre ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Detta Offerta dovrà contenere le seguenti informazioni, tenendo strettamente conto di quanto sopra indicato e specificato, come articolate nell'elenco che segue.

a.1 – Modalità di gestione e valorizzazione del Polo museale, dell'Archivio Storico e delle attività che si svolgeranno all'interno del Castello di Sanluri e delle sue collezioni museali, del Museo del Pane, del Museo dei Padri Cappuccini e dell'Archivio Storico: max 25 punti

La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione che attribuirà i punteggi. Si terrà conto:

- delle modalità realizzative, della capillarità, nonché della completezza dell'attività di valorizzazione del patrimonio museale e archivistico e delle attività che si svolgeranno all'interno del Castello di Sanluri e delle sue collezioni museali, del Museo del Pane, del Museo dei Padri Cappuccini e dell'Archivio Storico, anche con riferimento alle caratteristiche tecniche degli strumenti informativi da predisporre e diffondere, a spese e cura della ditta appaltatrice;

- delle iniziative che verranno intraprese per promuovere la conoscenza del Polo museale e dell'Archivio Storico, anche con riferimento ai differenti target di pubblico e ai potenziali stakeholders;

- della disponibilità ad effettuare statistiche mensili e questionari sull'afflusso di pubblico per diverse tipologie di utenti, anche in occasione di specifiche iniziative;
- delle attività che verranno eventualmente poste in essere per l'autonomia delle persone disabili, anche per il superamento delle barriere architettoniche all'interno dei percorsi museali e dell'Archivio Storico;
- della realizzazione/aggiornamento del sito web, con implementazione contenuti a spese e cura della ditta aggiudicatrice, di concerto e con l'approvazione del Comune. In particolare saranno valutati: tempi di realizzazione, grado di accessibilità e di fruibilità, completezza informativa, veste grafica, etc.;

a.2 - Attività e laboratori didattici, itinerari tematici: max 10 punti

La valutazione terrà conto:

- delle caratteristiche metodologiche e del grado di completezza delle attività didattiche, dei laboratori didattici e degli itinerari tematici che la ditta intende svolgere;
- della idoneità delle attività didattiche, dei laboratori e degli itinerari proposti ad ampliare ed integrare la qualità dell'offerta con riferimento all'incremento del numero dell'utenza;
- della professionalità e dell'esperienza specifica del personale da adibire alle attività didattiche ed ai laboratori didattici, tenuto conto delle specifiche abilità richieste per i singoli laboratori, nel rispetto degli obblighi imposti dal Capitolato;
- delle modalità di gestione dell'agenda delle prenotazioni delle visite al Castello di Sanluri e alle sue collezioni museali, al Museo del Pane, al Museo dei Padri Cappuccini e all'Archivio Storico;
- delle proposte e delle modalità di gestione delle altre attività museali e archivistiche.

a.3 - Attività aggiuntive, integrative e migliorative: max 15 punti

La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni già previste obbligatoriamente dal capitolato d'appalto e che, in caso di aggiudicazione della gara, la ditta appaltatrice svolgerà a proprie cura e spese, senza alcun onere a carico del Comune di Sanluri.

La Commissione attribuirà il punteggio tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ente, della sua utilità per l'utenza, nonché del suo valore quali/quantitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto nel suo complesso.

a.4 - Investimento in attività promozionali: max 20 punti

La valutazione terrà conto del valore quali/quantitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto e economico degli investimenti che la ditta concorrente si impegna ad effettuare, annualmente, in attività promozionali.

a.5 - Piano di aggiornamento professionale: max 5 punti.

La valutazione terrà conto della qualità e dell'efficacia dei corsi di aggiornamento professionali dei dipendenti nel periodo di gestione e della coerenza con le attività all'interno dei musei e degli archivi storici.

a.6 - Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico: max 4 punti

L'offerta non dovrà prevedere oneri e costi aggiuntivi per il Comune.

a.7 - Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali: max 3 punti

La valutazione terrà conto del valore quali/quantitativo dell'investimento complessivo, relativo all'intero periodo di appalto, che la ditta concorrente si impegna ad effettuare in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali, necessarie od utili in relazione all'attività oggetto di appalto ed in conformità all'offerta tecnica presentata e valutata dalla Commissione in sede di gara. L'investimento offerto dovrà essere realizzato entro i primi due mesi di gestione del servizio.

a.8 - Piano di manutenzione e servizio di pulizie: max 5 punti

La valutazione terrà conto del piano di manutenzione degli impianti e delle attrezzature e del piano di organizzazione del servizio di pulizie proposto.

a.9 – Modalità di gestione del bookshop: max 3 punti

La valutazione terrà conto dell'allestimento degli spazi espositivi del merchandising, del valore quali/quantitativo del merchandising che verrà proposto ai differenti target di pubblico, delle modalità e canali di vendita.

Nella Valutazione dell'offerta tecnica ogni commissario utilizzerà nella valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1. La griglia dei coefficienti è rappresentata nel seguente modo e secondo i criteri motivazionali ivi indicati:

Coefficiente	Criterio motivazione
1.00	Il progetto/offerta presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono eccellenti i risultati della gestione del servizio
0.90	Il progetto/offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono ottimi i risultati della gestione del servizio
0.80	Il progetto offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono buoni i risultati della gestione del servizio
0.70	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono discreti i risultati della gestione del servizio
0.60	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono sufficienti i risultati della gestione del servizio
0.50	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono appena insufficienti i risultati della gestione del servizio
0.40	Il progetto/offerta presenta elementi di insufficienza che rendono scarsi i risultati della gestione del servizio
0.30	Il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono molto scarsi i risultati della gestione del servizio
0.20	Il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono scarsissimi i risultati della gestione del servizio
0.10	Il progetto è quasi completamente incoerente con l'oggetto del servizio
0.00	Il progetto è completamente incoerente con l'oggetto del servizio

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (cosiddetta riparametrazione);

In presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando l'eventuale verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata. Si procederà quindi all'individuazione del punteggio tecnico costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi di valutazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:
Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_t + P_e$$

Dove

P = punteggio complessivo

P_t = punteggio tecnico (punteggio relativo agli elementi qualitativi)

P_e = punteggio economico (punteggio relativo agli elementi quantitativi: ribasso offerto)

Calcolo Punteggio Tecnico

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{n1} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{a1} = coefficiente criterio di valutazione a1, del concorrente i;

P_{a1} = peso criterio di valutazione a1;

.....

C_{a2} = coefficiente criterio di valutazione a2, del concorrente i;

P_{a2} = peso criterio di valutazione a2;

ecc..

Cni= coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pn = peso criterio di valutazione *n*.

I coefficienti e i pesi sono riferiti a ciascuno dei criteri a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7, a8, a9

Punteggio Economico

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, (prezzo) con riferimento alla formula utilizzando il criterio di seguito indicato:

$$PEi = Ci * 10$$

il cui coefficiente Ci viene calcolato come indicato al precedente Punto 18.3 e 10 è il punteggio max attribuibile per l'offerta economica.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno __. __. ____, alle ore 9,00 presso l'ufficio della Responsabile dottoressa Alessia Etzi, ubicato in Via Carlo Felice 201 a Sanluri – Piano Primo, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo della piattaforma Sardegna CAT, almeno il giorno precedente la data fissata.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a scelta insindacabile della Stazione Appaltante, tramite comunicazione sulla piattaforma Sardegna CAT o tramite comunicazione inviata via PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata dal soggetto concorrente almeno il giorno precedente la data fissata.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica a verificare la ricezione delle offerte collocate su SardegnaCAT e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 (in relazione all'esame della documentazione Amministrativa, nei casi previsti dalla vigente normativa, si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SardegnaCAT, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso. Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione);

- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Eventuale sblocco della busta "B – Offerta tecnica" al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone i soli titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri: un Presidente e due Commissari.

Il Presidente è selezionato tra il personale che riveste il ruolo di responsabile di Posizione organizzativa all'interno del Comune di Sanluri e i 2 Commissari saranno scelti dalla stazione appaltante tra soggetti esperti nella materia.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione si avvarrà dell'ausilio di un Segretario, dipendente del Comune di Sanluri, che comunque non è un componente della commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto e svolge funzioni di verbalizzazione e di custodia della documentazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della fase di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica la cui data/ora sarà preventivamente comunicata e pubblicata come sopra indicato, se non avesse già provveduto procederà, per tutti i concorrenti risultati ammessi, a sbloccare le "buste virtuali B – Offerta Tecnica", a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente bando, e a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni dei concorrenti alla successiva fase di gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B – Offerta tecnica" relative agli elementi di natura discrezionale.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto stabilito nel presente bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata come sopra indicato, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata come sopra indicato, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche "buste virtuali C – Offerta Economica" dei soli concorrenti risultati ammessi, alla verifica del loro contenuto e,

per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente bando, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel presente bando.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP unitamente alla commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia di cui alla vigente normativa si assumono come valori di calcolo la media dei coefficienti riferiti al soggetto concorrente attualmente primo nella graduatoria di aggiudicazione attribuiti dai singoli commissari prima della riparametrazione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, unitamente alla commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le spiegazioni fornite non siano sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

In ogni caso prima di formulare la proposta di aggiudicazione la Commissione Giudicatrice, procederà a richiedere, al soggetto concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di aggiudicazione, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice e a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5,

lett. d). All'esito della verifica positiva si procederà ai sensi del successivo art. 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Comune tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n° 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

1 - Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento Comune di Sanluri rappresentato dal sindaco Dr Alberto Urpi.

Il Comune ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la Fondazione Logos PA con sede in Via Lia n.13 Reggio Calabria. C.F. e P.I. 02404510808

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati allo scopo di istruire il procedimento finalizzato all'affidamento dei Servizi di Ingegneria in oggetto

3 - Modalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati presso le sedi comunali con modalità cartacea, informatica e/o telematica garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di cui al punto 1. I dati personali forniti, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno conservati esclusivamente per i tempi imposti dalla normativa vigente.

4 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio, pena l'impossibilità di procedere con l'affidamento di cui trattasi per i soggetti concorrenti che non procedano al conferimento degli stessi.

5 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sottoforma di autocertificazione) dai soggetti concorrenti.

Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili degli Uffici nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni del Comune quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.

2. all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al soggetto concorrente affidatario del servizio.

7 - Diritti dell'interessato

In ogni momento il soggetto concorrente nell'ambito del procedimento per l'affidamento dei servizi di

cui trattasi potrà esercitare ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n°2016/679 il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio, 121 00186 ROMA -FAX (+39) 06/696773785 – CENTR. TEL. (+39) 06/696771 E-MAIL garante@gdp.it – PEC protocollo@pec.gdp.it

Per motivi legittimi, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo sito in Via Carlo Felice, 09025 Sanluri inviando una richiesta alla pec del Comune. Gli interessati possono, altresì, contattare il responsabile della protezione dei dati (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal procedimento di affidamento del servizio. I contatti del DPO sono indicati al punto 1 della presente informativa.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di Forniture e Servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Ciò premesso si invitano le Imprese a partecipare, ove lo credano opportuno, alla gara di cui trattasi.

Sanluri lì __.__.2022

La Responsabile del
Servizio

Dott.ssa Alessia Etzi



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

CAPITOLATO D'APPALTO

PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL POLO MUSEALE DI SANLURI (Castello di Sanluri e relative collezioni museali, Museo del Pane e Musei dei Padri Cappuccini) E DELL'ARCHIVIO STORICO

01/12/22 -28/02/24 CIG 9374283F0A

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Importo a base di gara
- Art. 4 - Descrizione del servizio
- Art. 5 - Personale
- Art. 6 - Relazione mensile documentata sui servizi e altre attività
- Art. 7 - Biglietti di ingresso – Versamento periodico degli incassi
- Art. 8 - Altri servizi a rilevanza economica
- Art. 9 - Impianti e attrezzature
- Art.10 - Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale
- Art.11 - Aspetti gestionali ed obblighi dell'appaltatore
- Art.12 - Rapporti con l'Amministrazione
- Art.13 - Interruzione del servizio
- Art.14 - Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto
- Art.15 - Modalità di pagamento dei corrispettivi
- Art.16 - Cauzioni
- Art.17 - Assicurazioni e obblighi assistenziali
- Art.18 - Vigilanza e controlli
- Art.19 - Elezione domicilio società appaltatrice
- Art.20 - Spese di contratto
- Art.21 - Controversie
- Art.22 - Rinvio
- Art.23 - Trattamento dei dati
- Art.24 - Responsabile del servizio e responsabile del procedimento



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la "Gestione integrata del Polo Museale di Sanluri (Castello di Sanluri e relative collezioni museali, Museo del Pane e Museo dei Padri Cappuccini), compreso il servizio di book shop, e la gestione dell'Archivio Storico di Sanluri, per il periodo 01/12/22 - 28/02/24". CIG 9374283F0A

Il Polo museale è composto da Castello di Sanluri e relative collezioni museali:

1. Museo Risorgimentale e Prima Guerra Mondiale
2. Collezione delle Ceroplastiche artistiche
3. Collezione della Campagna d'Africa"), sito in Sanluri, Via Nino

Villasanta 1,

Casa del Pane, sita in Sanluri, Via Municipio 7 a Sanluri

Museo dei Padri Cappuccini presso il Convento medesimo a Sanluri

L'Archivio Storico è sito in Sanluri, via Alberto Riva Villasanta 19

Le planimetrie della porzione del Castello ove espletare il servizio oggetto dell'appalto, del Museo del Pane, del Museo dei Cappuccini e dell'Archivio Storico di Sanluri sono allegate al presente Capitolato.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha la durata di mesi 14 (01/12/2022 - 28/02/2024). Pertanto l'appalto viene conferito per un periodo di mesi 14 salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal presente capitolato. L'amministrazione potrà chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

Per tutta la durata del contratto restano valide le condizioni contrattuali previste nel presente capitolato d'appalto.

Proroga tecnica

L'ente si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del decreto Legislativo 50/2016, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

Opzione di rinnovo

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per una durata massima fino a quella del contratto iniziale per cui l'importo complessivamente stimato dell'appalto risulta come segue:



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

Importo servizio periodo dal 01/12/2022 al 28/02/2024	Importo max eventuale opzione di rinnovo - periodo dal 01/03/2024 al 30/04/2025	Importo totale
€ 188.626,14 (IVA esente)	€ 188.626,14 (IVA esente)	€ 377.252,28 (IVA esente)

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo contrattuale è di € 195.428,45.

L'importo a base di gara, pari a € 188.626,14, viene determinato come segue:

a. Per RISORSE UMANE	€ 157.706,57	IVA ESENTE SOGGETTO A RIBASSO
b. Per RISORSE UMANE	€ 16.095,80	IVA ESCLUSA SOGGETTO A RIBASSO
c. Per SPESE GENERALI	€ 14.823,77	IVA ESCLUSA SOGGETTO A RIBASSO

Le spese di personale punto a) sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 - spese per servizi Museali)

Il progetto è finanziato:

- per € 147.359,49 dalla R.A.S.;
- per € 48.068,96 dal Comune;

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'appaltatore, l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero. Ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 si precisa dunque che il Comune di Sanluri, per il servizio in oggetto, non ha redatto uno specifico DUVRI in quanto non esistono rischi di interferenze. Non sussistono pertanto costi per la sicurezza da interferenza, essendo tutti i rischi relativi propri della Ditta aggiudicataria ed assorbibili dalla stessa.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio e le prestazioni richiesti dal presente capitolato sono quelli di seguito indicati:



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

- a) I servizi di apertura e chiusura dei Musei del Polo e dell'Archivio Storico e la cura e manutenzione dei sistemi di allarme
- b) I servizi di apertura e chiusura di tutti i musei e dell'Archivio Storico e la cura e manutenzione di tutti gli impianti (elettricità, acqua, incendio, climatizzazione, allarme) e dei giardini interni ed esterni di pertinenza. **La Ditta, all'atto della firma del contratto, dovrà allegare i contratti con la ditta di manutenzione regolarmente abilitata. Inoltre dovrà essere indicato il nominativo del Responsabile della manutenzione degli impianti.**
- c) I servizi di front office, accoglienza, assistenza e info point per informazioni al pubblico.
- d) I servizi di biglietteria, di cassa, di gestione e di rendicontazione relativi agli incassi realizzati per il Polo Museale.
- e) Il servizio di guardaroba per il Polo Museale.
- f) Il servizio di gestione del book-shop per il Polo Museale
- g) Il servizio di accompagnamento e visite guidate (sia per i gruppi che per i singoli visitatori)
- h) La gestione di laboratori di didattica.
- i) Il servizio di promozione del Polo museale e dell'Archivio Storico e di tutte le altre iniziative didattiche, turistiche e culturali annesse.
- j) Il servizio di assistenza e supporto all'organizzazione di convegni, mostre temporanee ed iniziative turistico-culturali e di mostre temporanee, eventi commemorati e cerimoniali di carattere storico militari.
- k) La realizzazione di attività integrative pertinenti o comunque a supporto delle attività principali
- l) La gestione dell'ufficio di coordinamento (con ufficio prenotazioni e protocollo, ufficio marketing e promozione, di ufficio stampa e comunicazione, ufficio per la gestione dei sistemi informatici e delle statistiche, l'ufficio ragioneria).
- m) L'attività di inventariazione e catalogazione di tutte le collezioni museali con la supervisione dei relativi proprietari del Castello, della Casa del Pane e del Museo dei Cappuccini.
- n) L'attività di riordino, inventariazione e catalogazione dei documenti presenti nell'Archivio Storico.
- o) L'attività di verifica della corrispondenza tra il materiale documentario effettivamente presente e quello descritto negli inventari presenti.
- p) Il monitoraggio costante dello stato di conservazione dei documenti e formulazione di proposte d'acquisto di materiali speciali per la loro conservazione, condizionamento e organizzazione.
- q) L'avvio di attività di digitalizzazione documentale.
- r) Il servizio di assistenza al pubblico e supporto alla consultazione documentale.
- s) Il servizio di supporto all'Amministrazione nella ricerca e nello studio dei documenti d'archivio.
- t) Il servizio di custodia e sorveglianza dei locali, delle opere e dei beni presenti nei Musei e nell'Archivio Storico, comprese le armi storiche e comuni e con esclusione delle armi da guerra la cui responsabilità rimane in capo ai Sigg.ri Villa Santa, proprietari del Castello di Sanluri, ivi inclusa la cura e l'ordine degli stessi.
- u) Il servizio di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti, e di tutte le attrezzature.
- v) La cura del cortile interno e del giardino esterno al Castello (compresa la pulizia giornaliera e



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

la manutenzione ordinaria) e la cura dei cortili della Casa del Pane e del Museo dei Cappuccini.
w) Il servizio di pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

In riferimento alle prestazioni d'opera sopra elencate l'appaltatrice al fine della corretta gestione delle attività definite "SERVIZI" si impegna ad impiegare **personale specializzato** con curricula specifico adatto alle attività oggetto del contratto, come da **organigramma** fornito dalla stazione appaltante, con l'identificazione delle mansioni e delle responsabilità del personale impiegato e fornire anticipatamente mensilmente gli **orari e i turni di lavoro**.

L'erogazione dei servizi di cui sopra dovrà avvenire con le modalità e secondo le finalità di cui al presente capitolato e, in ogni caso, con la corretta osservanza delle indicazioni che saranno fornite dal Comune.

Le iniziative di promozione, le iniziative didattiche e turistiche e l'organizzazione di convegni e mostre all'interno del Castello e della Casa del Pane, Museo dei Cappuccini dovranno essere programmate di concerto con l'Amministrazione Comunale.

L'organizzazione di convegni e mostre, in particolare, dovrà privilegiare il collegamento e la collaborazione con le istituzioni scolastiche e universitarie al fine di incentivare la fruibilità della struttura da parte dei giovani delle scuole di ogni ordine e grado, ed ogni altra attività finalizzata alla valorizzazione, promozione e conseguente fruizione dei Musei del Polo.

Il Progetto, finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna, prevede che la ditta appaltatrice si impegni anche a promuovere il Polo museale e realizzare attività didattiche permanenti con un forte coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado.

La società appaltatrice dovrà garantire:

a) **l'apertura del Castello di Sanluri** secondo il seguente orario:

dal martedì alla domenica e festivi

- *mattina:* dalle ore 09.30 alle ore 13.00 (la biglietteria chiude un'ora prima)

- *pomeriggio:* dalle ore 15,30 alle ore 19.00 (la biglietteria chiude un'ora prima)

b) **l'apertura del Museo del Pane** secondo il seguente orario:

- *dal martedì al venerdì:* solo su prenotazione;

- *sabato e domenica:*

- *mattina:* dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (la biglietteria chiude un'ora prima)

- *pomeriggio:* dalle ore 15,30 alle ore 19.00 (la biglietteria chiude un'ora prima)

c) **l'apertura del Museo dei padri Cappuccini:** secondo il seguente orario:

- *dal martedì al venerdì:* solo su prenotazione;

- *sabato e domenica:*

- *mattina:* dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (la biglietteria chiude un'ora prima)

- *pomeriggio:* dalle ore 15,30 alle ore 19.00 (la biglietteria chiude un'ora prima)



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

d) **l'apertura dell'Archivio Storico:** secondo il seguente orario:

- *il martedì:* dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- *dal mercoledì al venerdì:* solo su prenotazione

Giornate di chiusura: **lunedì - il 25 dicembre - 1 gennaio.**

Si dovranno uniformare all'apertura dei musei, seguendo dunque i **medesimi orari**, i seguenti servizi: **biglietteria, book-shop, guardaroba, visite guidate, ufficio di coordinamento, sorveglianza.**

Il servizio di **didattica** dovrà essere garantito una tantum e/o su prenotazione.

Le restanti **operazioni di manutenzione e cura delle collezioni del Castello, del Museo del Pane, del Museo dei Padri Cappuccini, dell'Archivio Storico e dei giardini e cortili e le operazioni di pulizia** potranno essere svolte anche in orari diversi da quelli precedentemente indicati.

Il calendario e gli orari di apertura al pubblico del Polo Museale e dell'Archivio Storico potranno subire modifiche stabilite dall'Amministrazione Comunale in relazione ai diversi periodi dell'anno ed alle necessità del servizio.

I servizi di cui sopra dovranno essere garantiti con l'impiego di operatori qualificati, organizzati in turni di lavoro, di comprovata professionalità ed esperienza.

Non saranno ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale. L'aggiudicatario si impegna a sostituire il personale per qualsiasi causa assente con altro personale idoneo e qualificato.

La ditta appaltatrice ha comunque la facoltà, con onere a suo carico, di effettuare aperture anticipate e chiusure posticipate rispetto all'orario ufficiale stabilito in occasione di prenotazioni per visite guidate, attività didattica con le scuole, ed altre attività oltre a speciali aperture serali o notturne nel periodo estivo o altri periodi con particolare affluenza turistica.

Nel caso di manifestazioni culturali e/o di rilevanza turistica organizzate all'interno del Castello e/o del Museo del Pane, del Museo dei Padri Cappuccini e dell'Archivio Storico la ditta appaltatrice, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà garantire l'apertura delle strutture anche al di fuori del normale orario di apertura. In tale ipotesi la ditta dovrà garantire tutti i servizi normalmente offerti con lo stesso personale impiegato per un numero massimo di 100 ore di apertura annue. Il costo del personale è compreso nel corrispettivo a base di gara.



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

Il Comune si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni tramite funzionari incaricati, per accertare su tutto quanto attiene lo svolgimento dei servizi oggetto dell'incarico ed in particolare il generale buon funzionamento dei servizi e lo stato di manutenzione e le condizioni della struttura, degli impianti ed attrezzature.

Il Comune, inoltre, dovrà comunque poter avere accesso in qualsiasi momento ai dati relativi agli incassi, al questionario di qualità per il customer service, al registro prenotazioni ed in genere a qualsiasi altra attività venga svolta nel Polo museale e nell'Archivio Storico.

I servizi, come sopra elencati, dovranno rispondere a quanto di seguito indicato:

- a) I servizi di apertura e chiusura del Polo Museale e dell'Archivio Storico e la cura e manutenzione dei sistemi di allarme comprendono inoltre:
- La custodia di tutte le chiavi dei musei;
 - La gestione, manutenzione e cura dei sistemi di sicurezza e degli impianti di allarme;
 - il riordino degli ambienti sia prima che dopo l'orario di apertura e il controllo degli infissi.
- b) I servizi di apertura e chiusura del Museo del Pane e del Museo dei Padri Cappuccini e la cura e manutenzione degli impianti comprendono inoltre:
- La custodia di tutte le chiavi della struttura;
 - La gestione, manutenzione e cura dei tutti gli impianti (elettricità, acqua, antincendio, climatizzazione, allarme)
 - il riordino degli ambienti sia prima che dopo l'orario di apertura e il controllo degli infissi.
- c) I servizi di apertura e chiusura dell'Archivio Storico e la cura e manutenzione degli impianti comprendono inoltre:
- La custodia di tutte le chiavi della struttura;
 - La gestione, manutenzione e cura dei tutti gli impianti (elettricità, acqua, antincendio, climatizzazione, allarme)
 - il riordino degli ambienti sia prima che dopo l'orario di apertura e il controllo degli infissi.
- d) I servizi di front office, accoglienza, assistenza e info point per informazioni al pubblico comprendono inoltre:
- ricevimento ed accoglienza dei gruppi e dei singoli visitatori
 - reperimento, archiviazione, esposizione e distribuzione di dépliant ed altro materiale pubblicitario inerente le attività turistico - culturali



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

- servizio informazioni sul territorio e assistenza qualificata ai visitatori, in almeno una lingua straniera (tramite telefono ed e-mail)
- e) I servizi di biglietteria, di cassa, di gestione e di rendicontazione relativi agli incassi realizzandi comprendono inoltre
- l'erogazione ed il conteggio giornaliero dei biglietti e degli incassi
 - la realizzazione del programma gestionale e la relativa compilazione quotidiana (con archiviazione dei dati cartacea e su file)
 - la registrazione e la verifica bimestrale delle matrici dei biglietti
 - il servizio di cassa con la rendicontazione degli incassi e il versamento dei corrispettivi
 - controllo dei biglietti all'ingresso e la loro vidimazione
- f) Il servizio di guardaroba comprende
- la custodia di borse e zainetti di scolaresche e la presa in consegna e custodia di borse e attrezzature dei visitatori che ne abbiano necessità e ne facciano apposita richiesta.
 - qualora il servizio fosse erogato a pagamento le eventuali tariffe e percentuali dovranno essere concordate con gli uffici del Comune
- g) Il servizio di gestione del book-shop comprende
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie previste dalle vigenti disposizioni di legge ai fini di poter esercitare la gestione del Book-shop (copia dovrà essere consegnata agli uffici del Comune)
 - il servizio di cassa con la rendicontazione degli incassi e il versamento dei corrispettivi
 - la realizzazione e/o acquisto e manutenzione del programma gestionale compresa la relativa compilazione quotidiana (ed archiviazione dei dati, cartacea e su file)
 - Il bookshop dovrà illustrare mediante riproduzioni, libri, riviste, DVD, cartoline, gadget ed altri prodotti anche multimediali gli elementi storici e storico-artistici sottesi all'esposizione museale e al territorio comunale e sardo più in generale
- h) Il servizio di accompagnamento e visite guidate giornaliere (sia per i gruppi che per i singoli visitatori) comprende:
- l'accompagnamento degli ospiti lungo il percorso espositivo per facilitarne la visita
 - l'illustrazione delle collezioni esposte ai visitatori almeno in una lingua straniera
 - la disponibilità a rispondere alle domande dei visitatori
 - la pianificazione delle visite guidate per i gruppi su prenotazione
 - la realizzazione di visite giornaliere con accompagnamento culturale ad orari stabiliti



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

- qualora taluni servizi fossero erogati a pagamento le eventuali tariffe e percentuali dovranno essere autorizzate e concordate con gli uffici del Comune

i) La gestione dei laboratori di didattica comprende inoltre:

- la realizzazione dei laboratori di didattica già in essere presso i musei distinti per fasce di età e per tematismi;
- la progettazione e realizzazione di nuovi laboratori di didattica, anche relativi all'Archivio Storico;
- l'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione dei laboratori
- la promozione dei laboratori nelle scuole di ogni ordine e grado
- la cura, l'ordine e la pulizia degli spazi dedicati e delle attrezzature
- qualora taluni servizi fossero erogati a pagamento le eventuali tariffe e percentuali dovranno essere concordate con gli uffici del Comune

j) Il servizio di promozione del Polo museale e dell'Archivio Storico e di tutte le altre iniziative didattiche, turistiche e culturali annesse dovrà essere finalizzato all'inserimento del Castello di Sanluri e relative collezioni museali, del Museo del Pane, del Museo dei Padri Cappuccini e dell'Archivio Storico nei circuiti culturali e turistici, pubblici e privati; il servizio comprende inoltre:

- la promozione delle collezioni
- la promozione dei servizi annessi e connessi
- la promozione delle mostre temporanee dei musei
- la promozione della didattica museale
- la distribuzione del materiale pubblicitario, anche per eventi collaterali (convegni, festival, concorsi)
- la partecipazione a fiere, convegni, borse turistiche, workshop, manifestazioni di settore, anche con la realizzazione di stand promozionali
- la gestione e l'arricchimento costante degli indirizzari tematici dei musei
- la gestione e l'arricchimento della mailing list dei musei
- la gestione dell'ufficio marketing comunicazione presso l'ufficio di coordinamento dei musei
- la gestione dell'ufficio stampa con predisposizione di comunicati stampa e invio alle principali testate giornalistiche regionali e nazionali attraverso i mezzi di comunicazione istituzionale (fax e e-mail)
- realizzazione e aggiornamento di un sito internet per la divulgazione di informazioni, notizie e comunicati inerenti tutte le attività della committente. Il sito dovrà essere costantemente aggiornato
- la realizzazione di conferenze stampa
- recall e segreteria



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

k) Il servizio di assistenza e supporto all'organizzazione di convegni, mostre temporanee ed iniziative turistico-culturali comprende:

- la collaborazione a tutte le operazioni di supporto al coordinamento amministrativo
- la realizzazione di tutte le operazioni inerenti le azioni tecniche ed operative da porsi in essere
- la segreteria organizzativa in collaborazione con gli uffici del Comune
- il raccordo con tutte le iniziative di marketing e ufficio stampa
- il servizio di allestimento e smantellamento mostre temporanee
- il servizio di allestimento di scenari per convegni, festival, manifestazioni varie, ivi compreso montaggio palchi e trasporti (sedie, platee, materiali)

l) La realizzazione di attività integrative pertinenti o comunque a supporto delle attività principali comprende tutte quelle piccole attività che l'appaltatrice ritiene opportune per il miglioramento del servizio.

m) La gestione dell'ufficio di coordinamento (con ufficio prenotazioni e protocollo, ufficio marketing e promozione, di ufficio stampa e comunicazione, ufficio per la gestione dei sistemi informatici e delle statistiche, l'ufficio ragioneria) comprende:

- L'ufficio per la gestione dei sistemi informatici e delle statistiche si occuperà della realizzazione, aggiornamento e gestione di tutti i programmi informatici dei musei (ad esempio gestionali biglietteria, prenotazione, statistiche gruppi, matrici, book shop, gestionali degli altri servizi) nonché della cura dell'hardware e dei software. Creerà ed aggiornerà costantemente il sito internet dei musei. Fornirà infine l'elaborazione dei dati statistici inerenti le presenze, gli incassi dettagliatamente distinti tra quelli dei Musei del Polo, gli utenti dell'Archivio Storico e il questionario di qualità del servizio secondo il modello standard (età, tipologia del visitatore, provenienza, gradimento dei servizi etc.).
- l'ufficio prenotazioni e protocollo preposto a raccogliere, ordinare ed archiviare tutte le prenotazioni e tutti i contatti di gruppi e singoli che arrivano nelle strutture museali. Sarà compito di tale ufficio tenere aggiornato il protocollo dei Musei e dell'Archivio Storico e la corrispondenza con il Comune e con gli altri enti.
- l'ufficio marketing e promozione che si occuperà di redigere i piani di marketing, della distribuzione della pubblicità, dei rapporti con i grafici e con le tipografie ed in genere di tutto quello che concerne il marketing e la promozione. Si occuperà altresì di tenere in ordine ed aggiornate tutti gli indirizzari del Polo Museale e dell'Archivio Storico ivi compresa la mailing list.
- l'ufficio stampa e comunicazione si occuperà di mantenere i contatti con la stampa, redigerà comunicati stampa, articoli da pubblicare anche sul web e quant'altro



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

compete la mansione specifica. Dovrà evitare assolutamente fughe di notizie non autorizzate. Si occuperà altresì di tutto quanto attiene la comunicazione, l'immagine coordinata del Polo Museale e dell'Archivio Storico, la redazione di cataloghi, opuscoli e manifesti, dei diritti di pubblicazione delle foto e di tutte le pratiche amministrative inerenti.

- L'ufficio ragioneria si occuperà di tutto quanto attiene le operazioni di contabilità e di cassa.

n) L'attività di inventariazione e catalogazione e dei cimeli custoditi all'interno delle teche dei Musei polo e l'attività di inventariazione e catalogazione degli oggetti custoditi nei musei del polo museale dovrà favorire la conoscenza, la tutela, la valorizzazione e la fruizione consapevole e più larga possibile del patrimonio museale e sarà coordinata, con la supervisione dei proprietari del Castello e del funzionario del Comune competente. Comprende:

- l'inventariazione informatica e cartacea di tutti i beni presenti
- la catalogazione di tali beni museali
- la gestione dell'archivio dei documenti dei musei e della casa del pane
- la gestione dell'archivio fotografico
- la gestione della biblioteca dei musei
- la conservazione dei back up

o) L'attività di riordino, inventariazione e catalogazione dei documenti presenti nell'Archivio Storico, comprende:

- l'analisi e lo studio del patrimonio documentale
- l'utilizzo di software idonei all'attività di inventariazione e catalogazione

p) L'attività di verifica della corrispondenza tra il materiale documentario effettivamente presente e quello descritto negli inventari presenti comprende:

- l'aggiornamento di elenchi, inventari, cataloghi, banche dati eventualmente già presenti

q) Il monitoraggio costante dello stato di conservazione dei documenti e formulazione di proposte d'acquisto di materiali speciali per la loro conservazione, condizionamento e organizzazione comprende:

- l'individuazione, ai fini della loro salvaguardia, dei documenti che necessitano di un intervento di restauro ed elaborazione di una proposta in merito

r) L'avvio di attività di digitalizzazione documentale comprende:

- l'individuazione di strumenti idonei, specialmente dal punto di vista della conservazione, alla conversione dal documento cartaceo al documento digitale;
- l'individuazione dei documenti, in primis quelli rilevanti dal punto di vista storico e dal punto



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

- di vista dello stato conservativo, da digitalizzare
 - la creazione di schede descrittive dei documenti da digitalizzare e la immissione in rete dei documenti digitalizzati
- s) Il servizio di assistenza al pubblico e supporto alla consultazione documentale comprende:
- la gestione delle prenotazioni
 - l'organizzazione e gestione delle aree di informazione e della sala consultazione
 - il recupero del materiale, consegna e ricollocazione del materiale richiesto dall'utenza
 - il monitoraggio e controllo dei flussi di utenza e della fruizione dei servizi
- t) Il servizio di supporto all'Amministrazione nella ricerca e nello studio dei documenti d'archivio comprende:
- l'attività di ricerca e studio dei documenti
 - consulenze specifiche
 - preparazione dei documenti utili alla consultazione e eventuale riproduzione
- u) Il servizio di custodia e sorveglianza dei locali, delle opere e dei beni presenti nel Polo Museale comprese le armi (con esclusione delle armi da guerra la cui responsabilità rimane in capo ai Sigg.ri Villasanta, proprietari del Castello di Sanluri) e dei beni presenti nell'Archivio Storico ivi inclusa la cura e l'ordine degli stessi comprende:
- la custodia di tutto quanto è stato dato in gestione ed è oggetto dell'appalto ovvero tutto quanto è presente nei musei del Polo Museale nei giardini e nei cortili e all'interno dell'Archivio Storico
 - la sorveglianza dei locali ed il controllo dei visitatori e dei clienti
 - la custodia e la cura delle opere, delle collezioni e dei documenti presenti nelle strutture
 - la custodia e la cura di tutte le attrezzature e di tutti gli impianti affidati in gestione.
- v) Il servizio di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti e di tutte le attrezzature prevede l'attuazione di tutte le operazioni manutentive necessarie per mantenere lo stato di conservazione e di funzionalità dei Musei del Polo e dell'Archivio Storico e dei beni presenti, senza modificarne o migliorarne le funzioni, né aumentarne il valore, né migliorarne le prestazioni. Comprende
- la manutenzione ordinaria degli impianti elettrico, telefonico, tecnologico, di allarme, di antincendio, di condizionamento dell'aria, dei servizi igienici
 - la manutenzione ordinaria delle attrezzature e delle apparecchiature presenti nei musei del polo, nei giardini e nel cortile
 - l'esecuzione di ogni altro intervento di manutenzione ordinaria riguardante la perfetta funzionalità delle strutture
 - la tempestiva segnalazione di ogni guasto riguardante interventi straordinari



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

w) Il servizio di cura del cortile interno e del giardino esterno al Castello e del cortile del Museo del Pane e del Museo dei Padri Cappuccini prevede:

- reimpianto dei rampicanti attorno ai musei e loro cura
- cura di tutte le piante ed arbusti
- cura delle aiuole

x) Il servizio di pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature prevede che il servizio sia a cura e spese della ditta appaltatrice che sarà obbligata ad eseguirlo con personale proprio e/o facendo ricorso ad una ditta esterna qualificata. Sarà a carico della stessa ditta appaltatrice l'approvvigionamento del materiale occorrente per l'espletamento del servizio, restando inteso che i materiali utilizzati dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia di infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

ART. 5 - PERSONALE

La ditta appaltatrice dovrà espletare le prestazioni previste dal presente capitolato con personale proprio, sotto la sua esclusiva responsabilità.

La ditta appaltatrice dovrà obbligarsi prioritariamente a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere, attualmente impiegati nel servizio di gestione del Castello di Sanluri e relative collezioni museali, Museo del Pane e del Museo dei Padri Cappuccini, che si concluderà il 30/11/2022, secondo quanto previsto dal CCNL vigente "CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE".

La ditta appaltatrice dovrà comunque assicurare i servizi richiesti con l'impiego di operatori qualificati, di comprovata professionalità ed esperienza, rispondenti alle seguenti figure professionali:

N. Figure	Categoria	Profilo	Ore settimanali	CCNL attualmente applicato	Livelli retributivi CCNL attualmente applicati
1	C1	Responsabile collezioni e armi	22,50	Multiservizi	Federculture
4	C1	Guida museale	18,50	Multiservizi	Federculture
1	C1	Guida museale	18	Multiservizi	Federculture
1	C1	Archivista/Guida Museale	18	Multiservizi	Federculture
1	B1	Operatore museale	18,50	Multiservizi	Federculture
1	A1	Manutentore	18,50	Multiservizi	Federculture



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

Qualora il Comune intenda incrementare le ore di servizio e di apertura dei musei del Polo Museale o dell'Archivio Storico ovvero in occasione di mostre organizzate direttamente dal Comune o tramite altro soggetto allo scopo autorizzato dal Comune ovvero altri eventi di grande rilevanza culturale si valuterà di volta in volta la necessità di impiegare personale aggiuntivo con onere a carico del Comune o del soggetto incaricato dell'organizzazione della manifestazione o mostra.

La ditta appaltatrice è obbligata a comunicare al Comune il nome ed i recapiti di un proprio referente con funzioni di raccordo tra la ditta stessa e il Comune.

La ditta appaltatrice è obbligata inoltre a comunicare al Comune il nome ed i recapiti di un proprio referente con funzioni di Responsabile della manutenzione ordinaria degli impianti del Museo e del Museo del Pane, del Museo dei Padri Cappuccini e dell'Archivio Storico.

Poiché all'interno del Castello di Sanluri da dare in gestione con il presente appalto sono presenti delle armi comuni e storiche, il legale rappresentante o un'altra figura incardinata a vario titolo con la ditta e che risulta impiegata nell'espletamento dell'appalto in argomento, deve possedere apposita autorizzazione alla conservazione e tutela di armi comuni e storiche rilasciata dalla Questura.

Il referente della ditta dovrà essere sempre e costantemente reperibile telefonicamente per qualsiasi emergenza. Nel caso di sua sostituzione, anche temporanea, la ditta dovrà darne immediata comunicazione al Comune.

Il Comune si riserva il diritto di valutare il servizio espletato e di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio.

Il personale impiegato nel servizio con mansioni di accompagnamento e guida dovrà avere una buona conoscenza di almeno una lingua straniera.

L'incarico di cui al presente capitolato non comporta vincolo di subordinazione verso il Comune né della ditta appaltatrice né dei suoi addetti (soci e/o dipendenti) che pertanto non potranno vantare diritti verso il Comune per essere assunti alle dipendenze dello stesso.

Prima dell'avvio del servizio la ditta appaltatrice dovrà fornire agli uffici del Comune l'elenco completo con le generalità degli operatori che verranno impiegati dichiarandone per ciascuno tramite curricula il titolo di studio posseduto, l'esperienza maturata, la lingua straniera di cui hanno discreta conoscenza e l'essere in regola con le normative vigenti in tema di collocamento.

Non saranno ammesse sostituzioni, se non per cause di forza maggiore. In tal caso la ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego di personale in possesso dei requisiti richiesti e dovrà darne comunicazione al Comune per iscritto e con un congruo anticipo.

Il personale impiegato sarà obbligato a tenere un comportamento e un linguaggio corretto nell'espletamento del proprio servizio. Dovrà inoltre osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari e indossare una divisa standard completa di un cartellino di riconoscimento con indicato il nome del Comune, il nome della ditta appaltatrice e le generalità personali.

Il personale della ditta appaltatrice, inoltre, non dovrà assolutamente creare intralcio allo



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

svolgimento dei compiti di controllo dei dipendenti del Comune incaricati, bensì dovrà adoperarsi e collaborare per risolvere nel più breve tempo possibile qualsiasi problema o evento imprevisto. La ditta appaltatrice, nonché il personale impiegato nel servizio, hanno l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati.

La ditta sarà inoltre obbligata ad osservare tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81.

L'impresa appaltatrice dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi previsti dal contratto collettivo di settore.

ART. 6 – RELAZIONE MENSILE DOCUMENTATA SUI SERVIZI E ALTRE ATTIVITA'

La ditta appaltatrice dovrà presentare una relazione mensile sui servizi e sull'attuazione delle attività descritte nel Progetto tecnico prodotto in sede di gara relativa ai Musei del Polo e all'Archivio Storico.

A tale relazione andrà allegata la documentazione comprovante le attività svolte.

ART. 7 – BIGLIETTI DI INGRESSO – VERSAMENTO PERIODICO DEGLI INCASSI

La società appaltatrice dovrà provvedere alla vendita dei biglietti d'ingresso secondo il tariffario approvato dal Comune.

Le visite guidate sono incluse nel prezzo del biglietto, salvo diversa indicazione.

I costi dei biglietti, le riduzioni e le agevolazioni potranno essere modificati dal Comune.

Il Comune si riserva il diritto di concedere in occasione di manifestazioni sui Beni culturali a carattere regionale, nazionale e interregionale (come "la Settimana della Cultura" del MiBAC) o le visite di studiosi di chiara fama l'ingresso gratuito senza che nasca alcuna pretesa economica da parte della ditta appaltatrice. Il Comune si riserva di stampare n. 5000 biglietti gratuiti che saranno utilizzati per finalità promozionali e pubblicitarie.

I proventi dei biglietti (distinti dettagliatamente tra quelli relativi ai Musei del Polo) dovranno essere registrati in appositi registri di corrispettivi, vidimati dal Comune.

Dovrà essere rendicontato quotidianamente, tramite apposito gestionale, al Comune di Sanluri, all'indirizzo e-mail: a.etzi@comune.sanluri.su.it, il numero dei biglietti emessi per i Musei del Polo ed il totale degli incassi derivanti, distinti dettagliatamente secondo lo stesso principio.

Dovrà essere versato al Comune il 100% degli incassi dei Musei del Polo.

La Ditta appaltatrice assume l'obbligo di versare gli incassi al Comune come segue:

- a) con cadenza minima settimanale entro la giornata di lunedì della settimana successiva di riferimento quando la giacenza non supera la soglia dei mille euro;
- b) quando la giacenza supera la soglia di mille euro il versamento deve essere effettuato entro la



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

giornata successiva;

c) quando gli introiti di una giornata superano la somma di euro 1.000,00 (mila/00) nel giorno successivo dell'incasso.

I versamenti dovranno essere effettuati presso la Tesoreria Comunale Tesoriere con il sistema PagoPA versamento spontaneo con le seguenti causali "Gestione integrata Polo Museale e Archivio storico di Sanluri - 2022/2024": proventi biglietti dal giorno__al giorno_. Anche i proventi del servizio di book shop dovranno essere registrati in appositi registri di corrispettivi, vidimati dal Comune.

Il versamento degli incassi del Book Shop dovranno essere effettuati come segue:

a) con cadenza minima settimanale entro la giornata di lunedì della settimana successiva di riferimento quando la giacenza non supera la soglia dei mille euro;

b) quando la giacenza supera la soglia di mille euro il versamento deve essere effettuato entro la giornata successiva;

c) quando gli introiti di una giornata superano la somma di euro 1.000,00 (mille/00) nel giorno successivo dell'incasso.

I versamenti dovranno essere effettuati presso la TESORERIA COMUNALE con il sistema Pago PA versamento spontaneo con le seguenti causali "Gestione integrata Polo Museale e Archivio Storico di Sanluri - 2022/2024 proventi gestione book shop dal giorno__al giorno____;

ART. 8 – ALTRI SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA

Premesso che i Musei sono istituzioni permanenti senza scopo di lucro (ICOM) e che pertanto ogni guadagno viene e verrà sempre reinvestito nelle attività museali, si ritiene comunque ed a maggior ragione necessario regolamentare, con il presente articolo, l'erogazione degli altri servizi a rilevanza economica.

ART. 9 - IMPIANTI E ATTREZZATURE

L'Amministrazione affiderà alla Ditta aggiudicatrice gli impianti e le attrezzature locati dal Comune e di proprietà dei Sigg. Villa Santa nonché del Museo dei Padri Cappuccini e gli impianti e le attrezzature del Museo del Pane e dell'Archivio Storico, di proprietà comunale, per tutta la durata dell'appalto. Gli impianti e le attrezzature dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità dell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato. Le Ditte concorrenti sono obbligate a prendere visione dei musei, collezioni e delle attrezzature compiendo apposito sopralluogo presso le strutture.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo accordo con gli Uffici del Comune, nei soli giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e ritirare la relativa attestazione, da includere tra la documentazione di gara, a pena



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

di esclusione.

La consegna degli impianti e delle attrezzature avverrà contestualmente all'aggiudicazione. Della consegna verrà redatto e sottoscritto dalle parti apposito verbale dal quale risulti lo stato di funzionamento degli stessi.

Da tale momento e fino al termine del contratto la Ditta assume qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo degli impianti e delle attrezzature.

La ditta appaltatrice risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del suo personale possa derivare all'Amministrazione ed a terzi in conseguenza dei servizi svolti, rendendo in tutti i casi l'Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità sia civile che penale.

Eventuali danni derivanti da un uso non corretto degli impianti e delle attrezzature, imputabili all'appaltatore e/o anche a terzi ma da esso non segnalati o rilevati al momento, saranno ad esso stesso addebitati, avvalendosi delle somme cauzionali.

I danni arrecati dal personale impiegato nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e la ditta appaltatrice non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali previste nel presente capitolato.

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione del Comune e l'impresa aggiudicatrice.

Le responsabilità su indicate ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicuratrice stipulata dal soggetto gestore.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico del Comune i soli costi derivanti dalle spese:

- di assicurazione dei beni e degli immobili;
- dalla stampa dei biglietti
- utenze acqua luce del Museo del Pane
- utenze Archivio Storico
- Mentre restano a carico della ditta

appaltatrice le spese:

- TUTTE le altre utenze di luce, acqua, telefono, GASOLIO, ECC. degli altri musei del Polo Museale.
- per gli interventi di manutenzione ordinaria.

ART. 11 - ASPETTI GESTIONALI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice avrà, in primo luogo, il compito della custodia dei Musei del Polo e dell'Archivio Storico, comprese tutte le opere e i beni esposti e/o depositati presso di essi.

La ditta appaltatrice è obbligata inoltre a:

- eseguire i servizi nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

regolamentari vigenti per la gestione museale nonché secondo le modalità e finalità di cui al presente capitolato ed in ogni caso, osservando le indicazioni che potranno essere impartite dagli uffici del Comune;

- garantire la continuità dei rapporti di lavoro attualmente in essere secondo quanto previsto dai Ccnl di riferimento vigenti.
- assicurare l'immediata sostituzione di personale eventualmente assente o di personale impiegato qualora risultasse inadatto allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica ed esperienza professionale;
- comunicare tempestivamente agli uffici del Comune i nominativi di eventuali sostituti allegando la dichiarazione del possesso dei requisiti dello stesso;
- individuare un proprio referente con funzioni di raccordo con l'Amministrazione del Comune, e comunicarne il nominativo ed i recapiti (telefono, e-mail) al Comune entro la data di decorrenza dell'appalto.
- provvedere a propria esclusiva cura e spese al pagamento degli stipendi e di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali per i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari o a quelle che venissero in seguito emanate in materia;
- fornire al personale impiegato un cartellino di riconoscimento ed una adeguata divisa che li distingua dai visitatori;
- far osservare ai propri dipendenti gli orari di apertura e di chiusura che verranno fissati dall'Amministrazione;
- effettuare il versamento periodico alla Tesoreria comunale degli incassi sui biglietti venduti;
- presentare le relazioni mensili sui servizi espletati e sull'attuazione delle attività descritte nel Progetto tecnico presentato in sede di gara;
- adottare tutte le misure e le cautele che risultino necessarie ai sensi del D. Lgs. 81/09 e successive modifiche e integrazioni, atte a garantire il contenimento dei rischi di infortunio e la sicurezza sul lavoro;
- rispettare e farsi carico di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e retributivi stabiliti dalla normativa vigente e dai Ccnl di riferimento e nei confronti del proprio personale.
- fornire al Comune, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo e le generalità degli operatori che verranno impiegati;
- fornire al Comune, prima dell'avvio del servizio il nominativo della persona (il legale rappresentante o un'altra figura incardinata a vario titolo con la ditta - rapporto di lavoro dipendente, collaborazione progetto, prestazione professionale, che possiede:
 - A) la licenza di collezione di armi comuni e licenza di collezione di armi antiche, artistiche o rare rilasciate dalla Questura;
 - B) la licenza di porto di fucile per uso sportivo o personale rilasciato dalla Questura;



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

- garantire sotto la propria responsabilità che i propri dipendenti tengano un comportamento corretto nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato;
- dare immediata esecuzione alle indicazioni eventualmente impartite dall'Amministrazione;
- prestare la massima sorveglianza sulla sicurezza delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, degli arredi e di ogni oggetto contenuto e conservato nei Musei del Polo e nelle strutture annessi e connesse, assumendo a proprio carico il totale ripristino di quanto venisse danneggiato dal personale nell'espletamento dei servizi;
- provvedere alle operazioni di apertura e di chiusura dei Musei del Polo con disinserimento e inserimento del Polo di allarme;
- far fronte a proprio carico alle spese di manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti, delle attrezzature e alle spese di pulizia;
- eseguire o far eseguire da una ditta specializzata, a proprio carico e spese, le pulizie dei locali, dei beni e delle attrezzature presenti;
- dare notizia all'Amministrazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti o fatti dolosi che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificano danni, indipendentemente dall'osservanza da parte della ditta stessa degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti;
- contrarre ogni forma di assicurazione necessaria per far fronte ad eventuali danni a persone o cose nell'esercizio dell'attività;
- restituire al Comune, al termine del contratto, gli impianti e le attrezzature in buone condizioni d'uso;
- eseguire o far eseguire quant'altro previsto dal presente capitolato e dal Progetto tecnico presentato in sede di gara.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione, orari, lavori di manutenzione, etc.) avverranno tra il referente della ditta appaltatrice e gli uffici del Comune.

ART. 12 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

La ditta appaltatrice avrà quale referente diretto il dipendente comunale Responsabile del Procedimento il quale controllerà il corretto svolgimento del servizio contestando eventuali inadempimenti.

ART. 13 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni di orario di apertura e chiusura



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

o delle interruzioni di servizio, la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione. In tal caso la ditta dovrà impegnarsi a ripristinare orari e servizi non appena le cause che hanno determinato le interruzioni saranno venute meno.

In caso di interruzione del servizio per causa di assenza del proprio personale, la Ditta, riconoscerà all'Amministrazione un equo indennizzo pari al 30 % del valore del servizio mancato.

In caso di interruzione, anche temporanea, dei servizi luce e telefono di cui sia stata data comunicazione all'Amministrazione, questa ne informerà immediatamente il referente della ditta appaltatrice.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta come dell'Amministrazione comunale che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 14 - INADEMPIENZA CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La società appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto dal presente capitolato e, comunque, in caso di infrazioni di breve entità, salvo che le stesse non costituiscono presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura accertate dal responsabile preposto, l'Amministrazione applicherà una penalità variabile tra un minimo di € 1.000,00 e un massimo di € 3.000,00, a seconda della gravità e previa contestazione scritta da parte del Responsabile Amministrativo che ne fissa anche l'esatto ammontare.

La ditta appaltatrice potrà produrre controdeduzioni e/o memorie difensive entro 5 gg. dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni e/o le motivazioni non fossero ritenute sufficienti, si procederà all'applicazione della penalità con provvedimento motivato del Responsabile Amministrativo e l'importo sarà detratto all'atto della liquidazione del primo acconto successivo alla notifica del provvedimento.

In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata dalla ditta appaltatrice.

In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo due contestazioni di addebito, l'Amministrazione ha facoltà insindacabile di procedere in ordine alla risoluzione del contratto.

Il contratto si risolverà automaticamente:

- in caso di cessione del contratto o subappalto ad altri;
- in caso di scioglimento, cessazione o fallimento della ditta appaltatrice.

È sempre fatta salva per la stazione appaltante l'azione per l'eventuale risarcimento dei danni.

In caso di più gravi infrazioni e/o arbitraria interruzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di adottare misure da determinarsi, salvo che non si ravvisi grave inadempienza che possa



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

determinare la risoluzione del contratto.

ART. 15 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato verrà corrisposto dall'Amministrazione alla ditta aggiudicatrice un corrispettivo mensile pari a 1/14 dell'importo annuale di aggiudicazione, quale risulterà essere, applicando la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara.

Tale importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare/i fattura/e elettronica e nell'integrale rispetto degli obblighi e degli impegni di cui al presente capitolato.

La liquidazione sarà effettuata mensilmente entro 15 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica intestata al Comune di Sanluri.

Sull'importo dei corrispettivi spettanti alla Ditta saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Resta comunque inteso che i pagamenti derivanti da finanziamenti della Regione Sardegna saranno subordinati agli accreditamenti degli stessi a favore del Comune. Il periodo intercorrente tra la richiesta di erogazione e la somministrazione dei fondi non potrà costituire titolo per richiesta di interessi per ritardato pagamento.

Per le ore aggiuntive prestate dal proprio personale rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato ed a quanto offerto in sede di gara, di cui alle ipotesi descritte nei precedenti articoli, spetta all'appaltatore un corrispettivo aggiuntivo calcolato con riferimento al costo orario di ciascun operatore, preventivamente concordato con l'Amministrazione.

Tali compensi verranno liquidati su presentazione di fatture vistate per regolare esecuzione.

ART. 16 – CAUZIONI

A garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi contrattuali il concessionario, è tenuto a costituire:

- **Cauzione provvisoria** dell'importo di € 3.772,52 (per la partecipazione alla gara) pari al 2% del valore a base di gara.

La cauzione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/2003, n° 385. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà riportare espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora risultasse affidatario;

- **Cauzione definitiva** (prima della firma del contratto).

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93,



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiordanno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale garanzia dovrà avere validità per l'intero periodo contrattuale. Qualora il servizio venisse rinnovato, per lo stesso periodo corre l'obbligo per l'aggiudicatario di integrare la suddetta cauzione per l'ulteriore periodo di rinnovo;

Qualora il concessionario non ottemperi agli impegni assunti con la stipula del contratto si procederà all'incasso della fideiussione.

ART. 17 – ASSICURAZIONI E OBBLIGHI ASSISTENZIALI

È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sarà condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

La ditta è obbligata, inoltre, a farsi carico degli obblighi e degli oneri assistenziali o previdenziali. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti o soci impiegati nel servizio.

ART. 18 - VIGILANZA E CONTROLLI

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare:

- L'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il presente capitolato;
- Il livello di qualità delle prestazioni erogate;
- Il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato.

ART. 19 – ELEZIONE DOMICILIO SOCIETA' APPALTATRICE

Per tutti gli effetti del presente capitolato la società appaltatrice elegge il proprio domicilio presso gli Uffici del Comune di Sanluri.

ART. 20 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione e registrazione del contratto ed ogni altra conseguente sono a carico dell'Aggiudicatario.

Agli effetti della registrazione si richiede l'applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm.ii.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non darà mai diritto all'Impresa appaltatrice di assumere decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal Presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale.

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Cagliari, con sede in Via Sassari, 09124 Cagliari Italia – Tel 070/679751, fax 070/67975230

ART. 22 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 25 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Servizio e del procedimento: Dott.ssa Alessia Etzi – Tel 070/9383252 –
e_mail a.etzi@comune.sanluri.su.it

PEC : protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Alessia Etzi

Sanluri __/__/2022

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[.....]
Codice fiscale	[.....]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[.....]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[.....]
CIG	[.....]
CUP (ove previsto)	[.....]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Stazione appaltante: Comune di Sanluri

GARA A PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE SANLURESE E DELL'ARCHIVIO STORICO PERIODO DAL 01/12/2022 AL 28/02/2024. CIG 9374283F0A

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____
con sede legale _____ sede operativa _____
n.ro telefono _____ N. fax _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D. Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D. Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D. Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D. Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D. Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
- costituito
- non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
- costituito

non costituito;

Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

a tal fine

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di Gara, nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara e relativi allegati;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
4. di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
6. di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale. Tutto il personale, idoneo dal punto di vista

fisico, morale e professionale, è in regola ai sensi di quanto previsto dal DLGS n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, ed in possesso dei titoli e dei requisiti di onorabilità di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

7. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Sanluri e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai/alle propri/e dipendenti e collaboratori/trici il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure:

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazione dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi _____

9. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate. e che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
11. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC : _____

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

*N.B **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore***

*Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da
chi firma*

Modello "AV"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Stazione appaltante: Comune di Sanluri

GARA A PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE SANLURESE E DELL'ARCHIVIO STORICO PERIODO DAL 01/12/2022 AL 28/02/2024. CIG 9374283F0A

Il sottoscritto (*nome*) (*cognome*).....

nato ail

in qualità di

(barrare la casella che interessa)

Rappresentante Legale

Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale)

dell'impresa (*denominazione e ragione sociale*,

quale IMPRESA AUSILIARIA del concorrente (*indicare denominazione e ragione sociale*)..... partecipante alla procedura aperta per

l'affidamento servizio in oggetto

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) che l'impresa ha domicilio fiscale in

codice fiscale.....Partita IVA.....indirizzo di posta elettronica certificata (*in stampatello*)

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

2) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o

concessione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- **ai sensi dell'art. 80 comma 1**: di non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod.proc.pen. per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che, ai sensi dell'art. 80, comma 3 ult. periodo del D. Lgs. 50/2016, sono intervenute le seguenti condanne, di cui ai precedenti reati, (ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione): _____
-

ma non ricorre causa di esclusione per il seguente motivo: (**barrare la casella che interessa**):

- reato depenalizzato; intervenuta riabilitazione;
- reato estinto; intervenuta revoca della condanna;
- limitatamente alla lett. g) è decorso il periodo di cinque anni oppure è decorso il periodo della pena principale se inferiore a cinque anni;

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 2:** che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 4:** (barrare la casella che interessa)

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato n cui sono stabiliti,

oppure

- specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80 comma 4 ultimo periodo):**

A tale fine si dichiara:

- che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

- che l'Impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo di lavoro: _____

-che è iscritta all' INPS n.ro matricola _____ sede _____

-che è iscritta all'INAIL n.ro codice _____ sede _____

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 5:**

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;

b) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d.lgs 50/2016;

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto

di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del d.lgs 50/2016 ;
- e) di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del d.lgs 50/2016 ;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione ;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i) **(barrare la casella che interessa)**

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

oppure:

di non essere soggetti alla normativa di cui alla legge n. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili in quanto: _____

l) che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando **(barrare la casella che interessa)**:

NON E' STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, pertanto non ha denunciato tali fatti all'Autorità Giudiziaria;

ESSENDO STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, sono intervenuti i casi previsti dall'art. 4 comma 1 L. 689 del 24/11/1981(stato di necessità);

E' STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, ed ha denunciato tali fatti all'autorità Giudiziaria _____ tra cui: _____

_____ ;

m) **(barrare la casella che interessa)**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Si indicano i soggetti con cui sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.: _____

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 7: (barrare la casella che interessa):**

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi,

oppure

di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi,

ovvero

abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del Codice,

e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito

o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 9: (barrare la casella che interessa)**

di non avere subito sentenza definitiva che comporta esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto;

oppure

di aver subito sentenza definitiva che comporta esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto, come segue, ma che è decorso il periodo di esclusione derivante da tale sentenza:

3) che nei propri confronti:

- non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16 -ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli

obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

- 4) di possedere i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse oggetto di avvalimento che vengono messi a disposizione del concorrente avvalente che ne risulta sprovvisto al fine di garantire il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e/o di capacità tecnica-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura aperta suindicata:

.....
.....
.....
.....
.....

- 5) di obbligarsi verso il concorrente (*indicare denominazione e ragione sociale del concorrente ausiliato*)..... e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie suindicate di cui è carente il concorrente ed in proposito allega il contratto di avvalimento;

- 6) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e di non aver prestato avvalimento ad altro concorrente partecipante alla presente procedura di appalto;

- 7) che i nominativi dei direttori tecnici, dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza se con meno di quattro soci (in questo caso se persona giuridica, tutti i suoi amministratori muniti di potere di rappresentanza) sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Comune di residenza	Carica ricoperta

8) che, ai sensi dell'articolo 80, comma 3, secondo periodo del D.Lgs 50/2016, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara:

- **non sono cessati** dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;

- **sono cessati** dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, di seguito elencati:

Cognome e nome	Nato a	In data	Carica ricoperta	Fino alla data del

che nei confronti dei soggetti cessati non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016

ovvero

che sono state emesse in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80 – comma 3 – del d.lgs. 50/2016 nei termini di seguito indicati

9) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate da **fotocopia**, non autenticata, di **documento di identità** del sottoscrittore.

Informativa ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679: i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Modello "B"

DICHIARAZIONE

Stazione appaltante: Comune di Sanluri

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE SANLURESE E ARCHIVIO STORICO PERIODO DAL 01/12/2022 AL 28/02/2024. CIG 9374283F0A

Il sottoscritto

nato a il

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

Rappresentante Legale

Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all’originale)

dell’IMPRESA (*indicare denominazione e ragione sociale*)

.....
.....
.....

con sede legale in

in nome e per conto dell’impresa rappresentata di cui sopra, ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l’affidamento del Servizio di GESTIONE DEL POLO MUSEALE SANLURESE

DICHIARA

(*barrare la casella che interessa*)

che non si avvale dei requisiti di altri soggetti (impresa/e ausiliaria/e);

(*oppure nel caso in cui si partecipi in avvalimento barrare la casella e completare lo spazio sottostante*)

che partecipa avvalendosi dei seguenti requisiti.....

.....
.....della/e
seguente/i impresa/e ausiliaria/e (indicare denominazione e sede legale della/e impresa/e ausiliaria/e).....

.....
.....e che allega al presente
modulo il Modello “AV” completo con le dichiarazioni ed il contratto di cui all’art. 89 co. 1
ultimo periodo del D.Lgs 50/2016;

e, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:
- **ai sensi dell’art. 80 comma 1:** di non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del cod.proc.pen. per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l’attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall’articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall’articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall’articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un’organizzazione criminale, quale definita all’articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all’articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell’articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che, ai sensi dell'art. 80, comma 3 ult. periodo del D. Lgs. 50/2016, sono intervenute le seguenti condanne, di cui ai precedenti reati, (ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione): _____
-

ma non ricorre causa di esclusione per il seguente motivo: (**barrare la casella che interessa**):

- reato depenalizzato; intervenuta riabilitazione;
- reato estinto; intervenuta revoca della condanna;
- limitatamente alla lett. g) è decorso il periodo di cinque anni oppure è decorso il periodo della pena principale se inferiore a cinque anni;
- **ai sensi dell'art. 80 comma 2**: che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- **ai sensi dell'art. 80 comma 4**: (barrare la casella che interessa)
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato n cui sono stabiliti,oppure
 - specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80 comma 4 ultimo periodo):**

A tale fine si dichiara:

- che l' Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- che l' Impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo di lavoro: _____
- che è iscritta all' INPS n. ro matricola _____ sede _____
- che è iscritta all'INAIL n.ro codice _____ sede _____

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 5:**

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;
- b) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d.lgs 50/2016;
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del d.lgs 50/2016 ;
- e) di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del d.lgs 50/2016 ;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione ;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i) **(barrare la casella che interessa)**

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

oppure:

di non essere soggetti alla normativa di cui alla legge n. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili in quanto: _____

l) che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando **(barrare la casella che interessa)**:

NON E' STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, pertanto non ha denunciato tali fatti all'Autorità Giudiziaria;

ESSENDO STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, sono intervenuti i casi previsti dall'art. 4 comma 1 L. 689 del 24/11/1981(stato di necessità);

E' STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, ed ha denunciato tali fatti all'autorità Giudiziaria tra cui: _____

_____;

m) **(barrare la casella che interessa)**

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Si indicano i soggetti con cui sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.: _____

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 7: (barrare la casella che interessa):**

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi,

oppure

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi,

ovvero

- abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del Codice,

e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito

o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 9: (barrare la casella che interessa)**

- di non avere subito sentenza definitiva che comporta esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto;

oppure

- di aver subito sentenza definitiva che comporta esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto, come segue, ma che è decorso il periodo di esclusione derivante da tale sentenza:

- 2) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), g) D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre. Indicare i soggetti e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli:

Consoziato	Sede	Codice Fiscale	Servizio e/o percentuale che svolgerà in caso di aggiudicazione

- 3) che nei propri confronti:

non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

- 4) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 ed indicati all'art 6 del disciplinare essendo in possesso dei requisiti seguenti:

a) *requisiti di idoneità professionale*

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività di Gestione Musei ;
- (per le cooperative o consorzi di cooperative), iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella Gestione di Musei ;
- non sono previste le precedenti iscrizioni, per le seguenti motivazioni..... ma le finalità statutarie comprendono la Gestione di Musei;

b) *capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*

di aver eseguito, nell'ultimo triennio servizi di Gestione Musei affidati in appalto da parte di soggetti pubblici o privati come da tabella:

Committente	Tipologia servizio effettuato	Data di inizio	Data cessazione	Importo

- 5) che il legale rappresentante o altra figura incardinata a vario titolo (rapporto di lavoro dipendente, collaborazione progetto, prestazione professionale) con la ditta, è in possesso di :
- Licenza di collezione di armi comuni e licenza di collezione di armi antiche, artistiche o rare rilasciate dalla Questura;
 - Licenza di porto di fucile per uso sportivo o personale rilasciato dalla Questura;
- 6) che si ha la disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: P.C., stampante, e attrezzatura informatica per il regolare svolgimento dei servizi;
- 7) che il numero medio annuo di dipendenti, è il seguente :
- n. _____ Full time e n. _____ Part time. Pertanto non è inferiore a 3 (tre) Full time, oppure 6 (sei) Part time, oppure Full time e Part time equivalenti, riferito all'ultimo anno di attività.

- 8) i nominativi dei direttori tecnici, dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza se con meno di quattro soci (in questo caso se persona giuridica, tutti i suoi amministratori muniti di potere di rappresentanza) sono:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Comune di residenza	Carica ricoperta

- 9) che, ai sensi dell'articolo 80, comma 3, secondo periodo del D.Lgs 50/2016, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara:

- **non sono cessati** dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;

- **sono cessati** dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, di seguito elencati:

Cognome e nome	Nato a	In data	Carica ricoperta	Fino alla data del

che nei confronti dei soggetti cessati non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016

ovvero

che sono state emesse in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80 – comma 3 – del d.lgs. 50/2016 nei termini di seguito indicati

10) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____ 2016

N.B. La dichiarazione deve essere obbligatoriamente corredata da fotocopia perfettamente leggibile e in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

..... lì

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

Informativa ai sensi art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm.: i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE

Stazione appaltante: Comune di Sanluri

GARA A PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE SANLURESE E DELL'ARCHIVIO STORICO PERIODO DAL 01/12/2022 AL 28/02/2024. CIG 9374283F0A

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

Residente nel Comune di _____ Prov. _____

all'indirizzo _____ Cap _____

In qualità di _____
(carica sociale)

dell'O.E. _____
(nome Società)

Codice fiscale _____ P. IVA _____ PEC _____

in relazione ai requisiti per la partecipazione alla gara in epigrafe previsti dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Codice dei contratti pubblici» [in seguito "Codice"], consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i.,

DICHIARA E/O ATTESTA

[CROCIARE, SE DEL CASO, LE DICHIARAZIONI DI INTERESSE]

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»:

– di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di avere la residenza in Italia se imprenditore straniero e amministratore di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;

– dichiara i seguenti dati:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

– di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater), f- bis), f-ter), ed l) del Codice;

– Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui

all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942: dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a seconda della fase):

a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di
nonché

dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

– che, ai fini della verifica delle cause ostative previste dall'articolo 80 — comma 1 — del Codice, isoggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice tenuti a dichiarare l'assenza di condanne sono:

a. [se si tratta di impresa individuale] il titolare/i e direttore/i tecnico/i (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

b. [se si tratta di società in nome collettivo] soci e direttore/i tecnico/i (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

c. [se si tratta di società in accomandita semplice] soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

d. [se si tratta di altro tipo di società o consorzio] membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

e. soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio della Lettera Invito alla gara (indicare per ciascuno Cognome e nome, codice fiscale e carica, luogo e data di nascita, comune di residenza e indirizzo);

oppure

f. la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– che, preso atto degli affidatari degli incarichi nell'ambito del progetto posto a base della presente gara, non sussiste ai sensi dell'art 24 co 7 del D. Lgs 50/2016, alcuna delle cause di incompatibilità e/o divieti a partecipare/essere affidatari dell'appalto di cui trattasi, fatto salvo quanto previsto nel medesimo comma 7 ultimo periodo;

– che l'impresa è iscritta al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio,

Industria, Artigianato e Agricoltura [CCIAA] per un'attività imprenditoriale ricomprendente i lavori oggetto dell'appalto (INDICARE gli estremi dell'iscrizione) ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia di essere iscritto presso il registro professionale o commerciale di cui all'Allegato XVI del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [articolo 83, comma 3, Codice] (INDICARE gli estremi dell'iscrizione)

– (solo per le Società cooperative e i Consorzi di cui all'articolo 48 — comma 1, lettera b) — del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i.) che la società/consorzio risulta iscritto/a all'Albo Nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220; (INDICARE gli estremi dell'iscrizione)

ovvero

che la società/consorzio non risulta iscritto/a all'Albo Nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220;

– di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

– di aver preso visione dei luoghi;

– dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

– accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione;

– che nei confronti della Ditta concorrente non è stato adottato dal Ministero delle Infrastrutture, ai sensi dell'art. 36-bis “Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro”, comma 1, del decreto-legge 04/07/2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 04/08/2006, n. 248, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale”, alcun provvedimento interdittivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, in conseguenza di un'eventuale adozione, da parte del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di un provvedimento di sospensione dei lavori nell'ambito dei propri cantieri edili per aver riscontrato l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, in misura pari o superiore al 20 per cento del totale dei lavoratori regolarmente occupati nei cantieri stessi, ovvero per reiterate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale, di cui agli artt. 4, 7 e 9 del D. Lgs. 08/04/2003, n. 66 e ss.mm.ii.;

– che la Ditta concorrente non è incorsa nei due anni precedenti all'indizione della presente gara, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 25/07/1998, n. 286 recante “Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;

– di accettare totalmente ed incondizionatamente il patto di integrità, come allegato alla

documentazione di gara, approvato con Protocollo di Intesa stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna, l'ANCISardegna e Transparency International Italia in data 15.06.2015;

– di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

– di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

– Di essere iscritto/ di non essere iscritto all'Elenco Provinciale Prefettizio (White List) e gli estremi dell'iscrizione;

– ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art 93 co 7) è in possesso:

P.1: certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000

P.2: registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)

P.3: in luogo di quanto indicato al punto P.2 e da barrare solo in alternativa allo stesso: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001

P.4: sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)

– di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 80 — comma 6 — del Codice, la stazione appaltante esclude l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si

trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'articolo 80 del Codice

– di adempiere, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

– che il Legale/i Rappresentante/i – Direttore/i Tecnico/i del soggetto concorrente riveste/rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre Imprese, diverse dalla partecipante (INDICANDONE Nominativo, Sede Legale, Codice Fiscale e Partita I.V.A.)

Ovvero

che nessuno dei Legali Rappresentati di questa Impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre Imprese.

– di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento:

– di essere in grado di poter dare immediato inizio ai lavori entro il termine stabilito dalla

Stazione Appaltante e di portare a termine gli stessi entro il termine ultimo contrattuale di trecentosessanta giorni come stabilito dall'Art. 1.4.10 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Relativamente alle modalità di redazione delle suddette dichiarazioni si precisa inoltre, quanto segue:

- Anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, relativamente ai motivi legati a condanne penali, sono rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione degli eventuali provvedimenti penali a carico di soggetti o che sono pendenti procedimenti penali.

Infatti come riportato dal Punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017, che diseguito si riporta integralmente "Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n° 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione."

È facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente Invito, se non strettamente necessario.

- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di indizione della Gara.

.....
[Luogo] [Data]

.....
[Firma digitale]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO UE-GDPR)

Il Comune di Sanluri tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n° 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Sanluri rappresentato dal Sindaco protempore Dr. Alberto Urpi.

Il Comune di Sanluri ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la Fondazione Logos PA con sede in Via Lia n.13 Reggio Calabria. C.F. e P.I. 02404510808 – Riferimenti per il contatto: fondazione logospa@lepgpec.it, mail info@logospa.it, Tel. 0632110514

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni direttamente connesse al procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

Modalità di trattamento

I dati forniti saranno trattati presso le sedi comunali con modalità cartacea, informatica e/o telematica garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di cui al punto 2.

I dati personali forniti, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno conservati esclusivamente per i tempi imposti dalla normativa vigente.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio, pena l'impossibilità di procedere con le attività connesse al servizio richiesto, al rilascio di certificazioni o provvedimenti, nonché alle procedure di incarico o affidamento.

Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Nell'espletamento delle funzioni di istruttoria connesse al procedimento amministrativo, in adempimento ad obblighi di legge, disposizioni regolamentari e comunitarie, potranno essere acquisiti ulteriori dati in possesso di altri soggetti ed enti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sottoforma di autocertificazione) dai soggetti concorrenti, in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili di Servizio nonché i dipendenti e collaboratori del Comune, anche esterni, quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- a) ai soggetti nominati dal Comune di Sanluri quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- b) all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al soggetto concorrente affidatario dei Lavori.

Diritti dell'interessato

In ogni momento il soggetto concorrente nell'ambito del procedimento per l'affidamento dei servizi di cui trattasi potrà esercitare ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n°2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la cancellazione dei dati;

- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo:
Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Montecitorio, 121 00186 ROMA - fax (+39) 06/696773785 - centr. tel. (+39) 06/696771 - Email garante@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it.

Per motivi legittimi, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo sito in Via Carlo Felice, 217 - 09025 Sanluri inviando una richiesta alla PEC del Comune di Sanluri: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it. Gli interessati possono, altresì, contattare il responsabile della protezione dei dati (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal procedimento di affidamento in appalto dei "SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N° 120/2020 NELL'AMBITO DI ESECUZIONE DEL "INTERVENTO SISTEMAZIONE DEGLI INGRESSI E DEI MARCIAPIEDI DEL CENTRO ABITATO" ai sensi dell'art 38 comma 4 del GDPR. I contatti del DPO sono indicati al punto 2 della presente informativa.

CONSENSO

Io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede, e alla luce del contenuto:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Esprimo il consenso | al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli riconducibili a categorie particolari. |
| <input type="checkbox"/> Non esprimo il consenso | |
| <input type="checkbox"/> Esprimo il consenso | alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa. |
| <input type="checkbox"/> Non esprimo il consenso | |
| <input type="checkbox"/> Esprimo il consenso | al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede. |
| <input type="checkbox"/> Non esprimo il consenso | |

Sanluri, _____

Firma

Modello "D"

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO COLLETTIVO SPECIALE
CON RAPPRESENTANZA (solo per i soggetti di cui alle lettere d), e), f), dell'art. 45 comma 2
del Dlgs. 50/2016 non ancora costituiti)**

Stazione appaltante: Comune di Sanluri

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE SANLURESE E ARCHIVIO STORICO
PERIODO DAL 01/12/2022 AL 28/02/2024. CIG 9374283F0A**

I sottoscritti:

COGNOME	NOME	QUALITA’	DELL’IMPRESA	SEDE

DICHIARANO

Che in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’Impresa _____

qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli altri componenti il Raggruppamento.

Che intenderanno partecipare al raggruppamento temporaneo di imprese nelle seguenti quote:

Luogo e Data

Firme

Modello "E"

Sopralluogo

Stazione appaltante: Comune di Sanluri

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE SANLURESE E ARCHIVIO STORICO PERIODO DAL 01/12/2022 AL 28/02/2024. CIG 9374283F0A

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____ n. _____ in

qualità di Presidente/Legale rappresentante di _____

Natura giuridica _____

Data inizio attività _____

con sede a _____ in via _____ tel. e fax n. _____

e –mail _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

DICHIARA

di aver eseguito in data odierna il sopralluogo presso i musei del Polo Museale e l’Archivio Storico, come stabilito dal Disciplinare di Gara alla presenza del Sig./Sig.ra _____, per il Comune di Sanluri, che sottoscrive la presente in calce per conferma.

Luogo e data

Firma presidente/legale rappresentante

Per conferma
P. Comune di Sanluri

Modello "F"

da redigere in competente bollo

OFFERTA ECONOMICA

Stazione appaltante: Comune di Sanluri

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE SANLURESE E ARCHIVIO STORICO PERIODO DAL 01/12/2022 AL 28/02/2024. CIG 9374283F0A

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, e residente a _____

C.A.P. _____ in Via _____

nella sua qualità di _____

(eventualmente) giusta procura speciale n. _____ del _____

rogito Notaio _____ Rep.n. _____ autorizzato a rappresentare legalmente la

Ditta _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

con sede legale in _____ Via _____

tel . _____ fax n. _____ e-mail _____

In relazione alla gara indicata in oggetto presenta la seguente OFFERTA ECONOMICA:

PERCENTUALE DI RIBASSO SULL’IMPORTO A BASE DI GARA € **188.626,14** (CI) AL NETTO IVA E/O DI ALTRE IMPOSTE E CONTRIBUTI DI LEGGE,

(in cifre)

(in lettere)

_____ %	_____ %
---------	---------

(la percentuale potrà essere espressa con un numero massimo di due decimali)

Il sottoscritto dichiara altresì:

dichiara

che l'importo dei propri costi della manodopera - di cui all'articolo 95 — comma 10 — del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - è il seguente:(*)

Euro _____ (indicazione in cifre)

Euro _____ (indicazione in lettere)

che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 — comma 10 — del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ammontano a

Euro _____ (indicazione in cifre)

Euro _____ (indicazione in lettere)

che i prezzi offerti sono validi per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e sono comprensivi di tutti gli oneri indicati nel capitolato di appalto, eccezion fatta per gli oneri per la sicurezza specifici dell'appalto, non soggetti a ribasso;

che il regime fiscale dell'impresa in relazione ai servizi oggetto di affidamento è il seguente

_____;

Il sottoscritto dichiara altresì:

di accettare la "CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE" di cui all'art. 5 del Capitolato d'Appalto

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

(Firma leggibile per esteso)

allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

Modello "G"

OFFERTA TECNICA

Stazione appaltante: Comune di Sanluri

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE SANLURESE E ARCHIVIO STORICO PERIODO DAL 01/12/2022 AL 28/02/2024. CIG 9374283F0A

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, e residente a _____

C.A.P. _____ in Via _____

nella sua qualità di _____

(eventualmente) giusta procura speciale n. _____ del _____

rogito Notaio _____ Rep.n. _____ autorizzato a rappresentare legalmente la

Ditta _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

con sede legale in _____ Via _____

tel . _____ fax n. _____ e-mail _____

In relazione alla gara indicata in oggetto presenta la seguente OFFERTA TECNICA:

OFFERTA TECNICA

a.1 Gestione e valorizzazione dei beni museali, dell'Archivio Storico e delle attività

a.2 Attività e laboratori didattici, itinerari tematici

a.3 Attività aggiuntive, integrative e migliorative

a.4 Investimento in attività promozionali

a.5 Piano di aggiornamento professionale

a.6 Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico

a.7 Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali
a.8 Piano di manutenzione e servizio di pulizie
a.9 Modalità di gestione del bookshop

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

(Firma leggibile per esteso)

allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

Spett.le Comune di Sanluri

Spazio per l'affissione del bollo

Stazione appaltante: Comune di Sanluri

GARA A PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA POLO MUSEALE SANLURESE E DELL'ARCHIVIO STORICO PERIODO DAL 01/12/2022 AL 28/02/2024. CIG 9374283F0A

Modulo assolvimento imposta di bollo.

Il sottoscritto nato a il
e residente in via codice fiscale:
in qualità di della Ditta..... con sede legale
in (prov.), via partita IVA.....

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver annullato secondo le modalità prescritte dalla legge e ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo relativamente all'istanza di partecipazione della procedura in oggetto:

- n° 1 marche da bollo dal valore di euro 16,00 i cui numeri identificativi sono i seguenti: 1)
;
- che le suindicate marche da bollo annullate saranno utilizzate esclusivamente per la partecipazione all'appalto in oggetto e vengono applicate al presente documento e annullate.

Copia del presente documento con la marca applicata e annullata, viene scansionata, firmato digitalmente e trasmesso alla stazione appaltante.

Il Rappresentante legale(*firmato
digitalmente*)

N.B. il presente documento va compilato in tutte le sue parti. Il documento deve poi essere reso statico trasformandolo in formato pdf e infine deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale della società



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

PATTO DI INTEGRITA'

Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs N 50/2016 per l'affidamento della gestione del servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese (Servizi compresi nell'allegato IX del D. lgs. 50/2016) (GESTIONE MUSEI DEL CASTELLO GIUDICALE, MUSEO DEL PANE E MUSEI DEI PADRI CAPPUCCINI DI SANLURI) e dell'Archivio Storico di Sanluri (01/12/2022 AL 28/02/2024) CIG 9374283F0A

VISTI

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con Delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione”;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024, adottato dal Comune di Sanluri con Del. G.C. n. 61 del 27.04.2022;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Sanluri approvato con Del. G.C. n. 286 del 20.12.2013
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Sanluri adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui al D.Lgs.n. 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di Comportamento del personale del Comune di Sanluri approvato con Del. G.C. 286 del 20.12.2013 e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1) L'Operatore economico:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del Bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
- d) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non aver preso parte, né di aver praticato intese o adottato azioni e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
- f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscono reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) Il Comune di Sanluri:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del Comune di Sanluri e dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) Si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal Comune;
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal Comune;
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscono reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Polizia giudiziaria;
- h) si impegna all'atto dell'individuazione del Responsabile di Servizio e nomina dei Responsabili di procedimento a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere al Responsabile di Servizio e ai Responsabili di procedimento la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei Responsabili assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di: persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza; in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4 - Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:
- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni 4.
- 2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

regole generali degli appalti pubblici.

3) Le Stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

4) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.

Art. 5 - Efficacia del Patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il presente Patto, previa lettura ed approvazione, viene firmato digitalmente dalle Parti.

Sanluri lì 04.08.2021

COMUNE DI SANLURI
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA
TURISMO E SPORT

L'OPERATORE ECONOMICO

.....
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO

24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT CULTURA E TURISMO