



CITTÀ DI SANLURI

Avviso Pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 2 (due) posti di Geometra, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C, da assegnare all'Area Tecnica

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione n. 30 del 24.02.2023, con cui è stato approvato il PIAO "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021, Triennio 2023 -2025*"

Visto il D.lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;

Vista la L.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 27, comma 5, del D.lgs. 198/2006, "codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28/11/2005, n. 246";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 2 del 04/01/2013, *Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*;

Visto il CCNL de 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali;

Dato atto che l'esecuzione relativa alla presente mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i;

In attuazione della propria determinazione n. 360 del 13/03/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, di Geometra-Istruttore Tecnico.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 5 del nuovo C.C.N.L. funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, dal 01/04/2023 saranno automaticamente inquadrati nell'Area degli Istruttori.



CITTÀ DI SANLURI

I dipendenti immessi in servizio a conclusione della procedura di selezione saranno chiamati a svolgere mansioni relative al profilo professionale di Geometra-Istruttore Tecnico, con gestione di procedimenti attinenti al servizio di assegnazione.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune per 30 giorni.

1. PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale polifunzionale raggiungibile nel sito istituzionale del Comune di Sanluri, attraverso il seguente link:

[https://sportellotelematico.comune.sanluri.su.it/procedure%3As_italia%3Aprocedura.comparativa.personale%3Bpubbliche.amministrazioni?source=1343,](https://sportellotelematico.comune.sanluri.su.it/procedure%3As_italia%3Aprocedura.comparativa.personale%3Bpubbliche.amministrazioni?source=1343)

entro le ore 00,00 del 13/04/2023, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sanluri – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

L'eventuale mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti (curriculum professionale e copia documento identità) comporta l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione potrà provvedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione presentata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di selezione finalizzate alla mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:



CITTÀ DI SANLURI

- essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 3 del D.lgs. 165/2001, alla data di pubblicazione del presente avviso, con inquadramento in categoria uguale a quello relativo al posto da ricoprire;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non siano incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità volontaria;

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento di perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate da un'apposita Commissione, come da art. 5 del Regolamento generale per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse - art.30 del D.lgs. 165/2001 n. 165 - approvato con delibera della Giunta Comunale n. 2/2013.

La Commissione procederà alla disamina delle istanze trasmesse entro il termine indicato nel presente Avviso ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame del curriculum vitae e professionale.

Ove risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso, richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

Al fine di verificare attitudini e conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell'ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, si procederà, anche in presenza di una sola istanza, allo svolgimento di un colloquio individuale.

La data e il luogo del colloquio verrà comunicata agli interessati mediante avviso pubblico sul sito



CITTÀ DI SANLURI

istituzionale del Comune di Sanluri – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualunque motivo, è da intendersi come rinuncia alla selezione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione effettuerà la valutazione secondo il vigente Regolamento, per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, attribuendo un massimo di 40 (quaranta) punti, di cui 30 (trenta) per la prova idoneità/colloquio attitudinale e punti 10 (dieci) per i titoli posseduti.

I titoli valutabili sono: i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli per corsi di aggiornamento, (come da artt. 6, 7, 8 del Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 2/2013).

TITOLI DI STUDIO

Per i titoli di studio sono attribuiti massimo 4 punti:

- diploma: max. punti 3
- diploma di laurea: max. punti 3
- diploma di laurea di specializzazione: max. punti 1

Viene valutato solamente il titolo di studio necessario per l'accesso al posto da ricoprire, nonché il titolo di studio superiori.

TITOLI DI SERVIZIO

Per i titoli di servizio sono attribuibili massimo punti 4:

- servizio presso Pubblica Amministrazione: punti 1,2 /anno, per un punteggio massimo di 4 punti

TITOLI VARI

massimo punti 2, per i titoli relativi a corsi di aggiornamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire.

Al termine del singolo colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ognuno



CITTÀ DI SANLURI

riportati, sommando il punteggio relativo alla valutazione dei curricula e quello relativo al colloquio. La selezione si intende superata se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 21/30.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché idoneo al posto da ricoprire.

La graduatoria formata dalla Commissione è approvata dal Responsabile delle Risorse Umane, pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente - Sezione bandi di Concorso.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata, nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di mancata conferma del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, o non raggiunta un'intesa in ordine della decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento della graduatoria. La data di effettivo trasferimento presso il Comune di Sanluri sarà concordata fra le amministrazioni interessate.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità di servizio.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza il fascicolo personale del dipendente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei Partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'amministrazione si riserva la facoltà del termine della valutazione dei candidati di non dar corso alla procedura di mobilità.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sanluri nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di gestire la procedura in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.



CITTÀ DI SANLURI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al servizio risorse umane dell'area economica finanziaria Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Frau E-Mail: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it;



CITTÀ DI SANLURI

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce Lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web Istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In applicazione della Legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione (domanda di partecipazione a i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del Comparto EE.LL. al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e al regolamento comunale sulle regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, art. 30 del D.lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesima.

Sanluri, 13/03/2023

La Responsabile dell'Area

Dr.ssa Anna Maria Frau