



CITTÀ DI SANLURI

AREA SPORT, CULTURA E TURISMO

Registro Generale Determinazioni n. 1827 del 14/12/2022

Determinazione AREA SPORT, CULTURA E TURISMO n. 152 del 14/12/2022

OGGETTO: Procedura aperta per affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri - Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini e Archivio Storico - CIG 9374283F0A. Approvazione Verbali della Commissione Giudicatrice nn. 4, 5 e 6/2022 e aggiudicazione servizio.

Oggetto	Procedura aperta per affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri - Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini e Archivio Storico - CIG 9374283F0A. Approvazione Verballi della Commissione Giudicatrice nn. 4, 5 e 6/2022 e aggiudicazione servizio.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge Regionale n. 14/2006 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura";

VISTO l'art. 21, comma 2°, lett. b) della Legge Regionale n. 14/2006;

CONSIDERATO che la Regione Autonoma della Sardegna:

- persegue la tutela, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio-culturale materiale e immateriale della Sardegna quale fattore di crescita civile, sociale, economica e significativa componente della civiltà e dell'identità del popolo sardo, nonché della sua specialità nel contesto delle culture regionali del Mediterraneo ed europee;
- dal 2011 finanzia annualmente a questo Ente il progetto di Gestione e Valorizzazione del Museo Risorgimentale del Castello di Sanluri;

VISTO il protocollo n.16093 del 28.07.2020 della Regione Sardegna, con il quale è stata comunicata la concessione del contributo e il relativo finanziamento del Polo Museale per il biennio 2021-2022;

VISTA inoltre la nota RAS n.28596 del 08.11.2022, ns. Prot. 28493 del 08.11.2022 avente ad oggetto "L.R. n. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e lett. f). Progetti di gestione dei servizi relativi a musei, parchi archeologici, ecomusei, biblioteche e archivi storici di ente locale. Annualità 2023-2024" con la quale si comunica che, secondo quanto previsto dall'articolo 11, comma 2, tabella C della Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3 (Legge di stabilità 2022), sono stanziati, anche per gli anni 2023 e 2024, i medesimi importi assegnati per l'anno 2022 per i progetti di gestione dei servizi relativi a musei, parchi archeologici, ecomusei, biblioteche e archivi storici di ente locale;

RILEVATO che il Comune di Sanluri, dal 2011 ad oggi, ha finanziato, con fondi comunali, anche le maggiori spese sostenute per il personale a seguito della modifica delle figure professionali ritenute necessarie per l'affidamento del Servizio di Gestione del Polo Museale;

VISTA la Delibera di Giunta n.137 del 12.08.2022 con la quale sono state date direttive alla Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport per la predisposizione della gara d'appalto per il servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri e dell'Archivio Storico;

RICHIAMATE le determinazioni:

- n. 75 del 22.08.2022, Reg. Gen.le n. 1128 del 22.08.2022, avente ad oggetto "Determina a contrarre per affidamento gestione integrata polo museale di Sanluri e dell'archivio storico – CIG 9374283F0A";
- n. 91 del 28.09.2022, Reg. Gen.le n. 1316 del 28.09.2022, avente ad oggetto "Indizione procedura di gara per l'affidamento del servizio di Gestione Integrata del Polo Museale di Sanluri e dell'Archivio Storico e approvazione documenti di gara – CIG 9374283F0A";

CONSIDERATO:

- che il Responsabile Unico del procedimento ex art. 31 del Codice è la sottoscritta dott.ssa Alessia Etzi;
- che la gara in argomento era da espletarsi mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
- che, così come stabilito dal Capitolato d'appalto, il nuovo contratto avrà una durata di mesi 14;
- che, per l'espletamento della medesima, il Comune di Sanluri si sarebbe avvalso del Sistema per gli Acquisti Telematici della Sardegna (SardegnaCAT)
- che, pertanto, è stata creata su SardegnaCAT e pubblicata in data 07.10.2022, la RdO rfq_399580 con data di chiusura 25/10/2022 alle ore 23:59;
- che il Bando di gara è stato inoltre regolarmente pubblicato:
 - sulla GURI della Repubblica Italiana (5a Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 117 del 7-10-2022);
 - sulla Piattaforma Anac;
 - su MIMS, Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;
 - sul Sito istituzionale della Regione Sardegna;
 - all'Albo pretorio on line del Comune di Sanluri e nella sezione amministrazione trasparente;
- che per l'espletamento della medesima, secondo quanto disposto nel suddetto Disciplinare di gara, si doveva seguire il seguente iter:

1a Fase – seduta pubblica: verifica, da parte del RUP, della ricezione delle offerte collocate su SardegnaCat, della documentazione contenuta nelle Buste virtuali A – Documentazione Amministrativa - e ammissione e/o esclusione dei concorrenti alle fasi successive;

2a Fase – seduta pubblica sblocco delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto e di dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni dei concorrenti alla successiva fase di gara.

3a Fase – seduta non pubblica: esame e valutazione da parte della commissione giudicatrice all'uopo nominata, delle offerte tecniche e assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

4a Fase – seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche, sblocco delle offerte economiche "buste virtuali C – Offerta Economica" dei soli concorrenti risultati ammessi, verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del bando, attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel presente bando. Eventuale verifica di anomalia delle offerte e formulazione proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta;

CONSIDERATO che, così come si rileva nei verbali di gara 1, 2, e 3, approvati con determinazione n. 133 del 28.11.2022, Reg. Gen.le n. 1692 del 28.11.2022, avente ad oggetto "Procedura aperta per affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese (Servizi compresi nell'allegato IX del D. lgs. 50/2016) Gestione Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini di Sanluri e dell'Archivio Storico di Sanluri - CIG 9374283F0A. Approvazione Verbali di gara 1, 2 e 3 e ammissioni e esclusioni dalla gara a seguito verifica documentazione":

- nei termini previsti nel Bando sono pervenute n° 2 offerte da parte delle seguenti ditte:

1	R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante).	Via Montanaru 40	09047	Selargius (CA)
2	TACS di Cristina Concu e Franca Mocchi SNC	Vico B Bosa 3	09090	Suni (OR)

- il R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), è stato ammesso a tutte le fasi della gara;
- la Ditta TACS di Cristina Concu e Franca Mocci SNC è stata esclusa dalla gara;

VISTI i seguenti verbali della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 122 dell'11.11.2022, Reg. Gen.le n. 1594 dell'11.11.2022, avente ad oggetto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese Gestione Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini di Sanluri e dell'Archivio Storico di Sanluri - CIG 9374283F0A - Nomina Commissione Giudicatrice":

- n. 4 del 23/11/2022 e n° 5 del 28/11/2022 (riunioni avvenute in sedute riservate), relativi alla valutazione dell'offerta tecnica del R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), unico operatore economico in gara e a cui è stato attribuito un punteggio complessivo pari a 70,35 punti;
- n. 6 del del 01/12/2022, con cui la Commissione, in seduta pubblica:

a) ha proceduto alla verifica e valutazione dell'offerta economica, attribuendo al R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), il seguente punteggio complessivo:

	PUNTEGGIO attribuito
Offerta tecnica	70,35/100
Offerta economica	10,00/100
TOTALE	80,35/100

b) ha preso atto che l'operatore economico in gara ha presentato un'offerta economicamente vantaggiosa per l'Ente;

c) ha proposto alla Stazione Appaltante di aggiudicare l'appalto del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese e dell'Archivio Storico di Sanluri - C.I.G. 9374283F0A" al soggetto concorrente R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), con sede in Selargius (CA) Via Montanaru 40, Codice Fiscale/Partita IVA 01896430921, che ha offerto un ribasso del 1,5 % (diconsi uno virgola cinque per cento) sull'importo posto a base di gara pari a € 188.626,14 (al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge) e, pertanto, al prezzo di €. 185.796,75 (al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge), così suddiviso:

Per RISORSE UMANE	€ 155.340,98	IVA ESENTA
Per RISORSE UMANE	€ 15.854,36	IVA ESCLUSA
Per SPESE GENERALI	€ 14.601,41	IVA ESCLUSA

PRESO ATTO :

- che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi della delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n° 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.
- che la presente determinazione diverrà efficace alla positiva verifica ai sensi degli Artt. 36 comma 5 e 86 del D. Lgs. 18.04.2016, n° 50 e ss.mm.ii. del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. 80 e 83 del D. Lgs. 18.04.2016, n° 50 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il CIG. n° 9374283F0A.;

VISTO inoltre l'allegato schema di contratto predisposto da questo Ufficio;

RITENUTO approvare:

- i suddetti Verbali nn. 4, 5 e 6/2022 adottati dalla Commissione Giudicatrice, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- lo schema di contratto disciplinante i rapporti tra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione Appaltante;

Visto il D.lgs. 18/04/2016, n° 50 e s.m.i (codice dei contratti);

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n° 267 e s.m.i.;

Visto il D.UP. 2022/2024 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 04.03.2022;

Visto il Bilancio Finanziario di Previsione 2022/2024, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.12 del 04.03.2022 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto sindacale n. 3 del 20/07/2022 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 fino al 31.12.2022;

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare:
 - il Verbale della Commissione Giudicatrice n° 4 del 23/11/2022, in seduta riservata;
 - il Verbale della Commissione Giudicatrice n° 5 del 28/11/2022, in seduta riservata;
 - il Verbale della Commissione Giudicatrice n° 6 del 01/12/2022, in seduta pubblica;
 - lo schema di contratto disciplinante i rapporti tra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione Appaltante, predisposto da questo Ufficio;relativi alla "Procedura aperta per affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri, Museo del Castello Giudiciale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini e Archivio Storico - CIG 9374283F0A" - e che si allegano alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di aggiudicare al R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. Via Montanaru 40 Selargius CF/ P.IVA 01896430921 (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante) 30172 Venezia Mestre, Corso del Popolo n. 40, P.IVA 03174750277, il servizio in oggetto per l'importo di 185.796,75 (IVA esclusa) così suddivisi:

Per RISORSE UMANE	€ 155.340,98	IVA ESENTE
Per RISORSE UMANE	€ 15.854,36	IVA ESCLUSA
Per SPESE GENERALI	€ 14.601,41	IVA ESCLUSA

per complessivi € 192.497,02 (IVA al 22% inclusa);
- 4) Di dare atto:
 - che l'importo di aggiudicazione è determinato dall'applicazione del ribasso pari all'1,5 % sull'importo posto a base di gara, pari a € 188.626,14 (al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge), offerto dall'operatore economico;
 - che, così come stabilito dal Capitolato d'appalto, il contratto avrà una durata di mesi 14, decorrenti dal 01.01.2023;
- 5) Di costituire sul Cap. 5110 art 7 del Bilancio Finanziario di Previsione 2022/2024 apposito impegno di spesa a favore del RTI di importo complessivo pari a € 192.497,02 IVA compresa da dividere in 14 mensilità, di cui € 164.997,48 con esigibilità nell'anno 2023 e € 27.499,54 con esigibilità nell'anno 2024;

- 6) DI DISPORRE l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016 del suddetto servizio, sotto riserva di legge a partire dal 01.01.2023;
- 7) Di dare atto che l'efficacia della presente determinazione è subordinata alla positiva verifica ai sensi degli Artt. 36 comma 5 e 86 del D. Lgs. 18.04.2016, n° 50 e ss.mm.ii. del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. 80 e 83 del D. Lgs. 18.04.2016, n° 50 e ss.mm.ii.;
- 8) Di dare atto che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo avverrà secondo le modalità stabilite dalla delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n° 111/2012 (ora Autorità Nazionale Anticorruzione), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass;
- 9) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n° 33 e dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n° 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n° 134;
- 11) Di procedere, ai sensi degli Artt. 29 e 76 del D. Lgs. 18.04.2016, n° 50, alla pubblicazione del presente atto e alle relative comunicazioni.

La Responsabile Del Servizio
Dr.ssa Alessia Etzi

Parere di regolarita' tecnica ai sensi dell'Art.147 bis del Dlgs 267/2000

IL ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ETZI ALESSIA

Note:

Documento firmato con firma digitale ai sensi dell'Art.21 del Dlgs 82/2005

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 1827 del 14/12/2022

Oggetto: Procedura aperta per affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri - Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini e Archivio Storico - CIG 9374283F0A. Approvazione Verbali della Commissione Giudicatrice nn. 4, 5 e 6/2022 e aggiudicazione servizio.

Anno	Capitolo	N.impegno		Descrizione	Beneficiario	Importo
2023	5110	1827		Procedura aperta per affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri - Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini e Archivio Storico - CIG 9374283F0A. Approvazione Verbali della C	AGORA' SARDEGNA SOC. COOP. A.R.L	164.997,48
2024	5110	1827		Procedura aperta per affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri - Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini e Archivio Storico - CIG 9374283F0A. Approvazione Verbali della C	AGORA' SARDEGNA SOC. COOP. A.R.L	27.499,54

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

ANNA MARIA FRAU

Note:

Documento firmato con firma digitale ai sensi dell'Art.21 del Dlgs 82/2005



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

Procedura aperta per affidamento del “Servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese (Servizi compresi nell’allegato IX del D. lgs. 50/2016) Gestione Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini di Sanluri e dell’Archivio Storico di Sanluri - CIG 9374283F0A.

Verbale di gara n° 4 del 23/11/2022

Seduta RISERVATA

L'anno duemilaventidue addì ventitrè del mese di novembre alle ore 12,35 nei locali del Comune di Sanluri, si è riunita, in seduta riservata, la COMMISSIONE GIUDICATRICE, nominata, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, per la gara in oggetto, con determinazione Area Sport, Cultura e Turismo n. 122 del 11/11/2022 – Reg. Gen.le n.1594 del 11/11/2022 - con la presenza dei signori:

- Presidente: Giorgio Sogos – Segretario Comunale
- Commissario: Patrizia Congia - Istr. Amm.vo del Comune di Sanluri – Commissario, esperto;
- Commissario: Teresa Guerriero - Istr. Direttivo Amministrativo del Consorzio Turistico della Marmilla “Sa Corona Arrubia”, senza compenso, commissario esperto;
- Segretario Verbalizzante: Simona Argiolas – Istr. Amm.vo del Comune di Sanluri.

RICHIAMATO integralmente il contenuto

- del Verbale di gara n° 1 relativo alla seduta pubblica del 28.10.2022;
- del Verbale di gara n° 2 relativo alla seduta pubblica del 02.11.2022;
- del Verbale di gara n° 3 relativo alla seduta pubblica del 23.11.2022;

CONSIDERATO che risulta ammesso a questa fase della gara un solo operatore economico e precisamente il R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), con sede in Selargius (CA) Via Montanaru 40;

DATO atto che, ai sensi dell’art. 21 del Disciplinare di Gara, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice deve procedere all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara e nel relativo disciplinare;



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DICHIARA aperta la seduta.

RAMMENTA che la gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, è da espletarsi mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Sulla base delle disposizioni del Disciplinare di gara, RAMMENTA inoltre:

- che, come disposto all'art. 16 del Disciplinare di gara, la busta virtuale "B - OFFERTA TECNICA", deve contenere, a pena di esclusione, una relazione illustrativa che includa gli elementi utili all'applicazione dei criteri di valutazione indicati all'art.18.1 del medesimo Disciplinare;
- che la relazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono;
- che la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dovrà essere effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

- che il punteggio dell'offerta tecnica deve essere attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	OFFERTA TECNICA	Punteggio max 90 punti
	Proposta tecnica	
a.1	Gestione e valorizzazione dei beni museali dell'Archivio Storico e delle attività	25



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

a.2	Attività e laboratori didattici, itinerari tematici	10
a.3	Attività aggiuntive, integrative e migliorative	15
a.4	Investimento in attività promozionali	20
a.5	Piano di aggiornamento professionale	5
a.6	Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico	4
a.7	Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali	3
a.8	Piano di manutenzione e servizio di pulizie	5
a.9	Modalità di gestione del bookshop	3

- che al fine di consentire l'attribuzione del punteggio secondo i criteri di valutazione suelencati, la ditta concorrente doveva predisporre e trasmettere una "Offerta tecnica" costituita da un unico fascicolo, conforme al Modello "G" allegato al Disciplinare di gara, di n. massimo 20 cartelle dattiloscritte formato A4, aventi per titolo le voci corrispondenti, seguendo le disposizioni indicate sempre all'art.18.1 del Disciplinare e di seguito riportate:

a.1 – Modalità di gestione e valorizzazione del Polo museale, dell'Archivio Storico e delle attività che si svolgeranno all'interno del Castello di Sanluri e delle sue collezioni museali, del Museo del Pane, del Museo dei Padri Cappuccini e dell'Archivio Storico: max 25 punti

La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione che attribuirà i punteggi. Si terrà conto:

- *delle modalità realizzative, della capillarità, nonché della completezza dell'attività di valorizzazione del patrimonio museale e archivistico e delle attività che si svolgeranno all'interno del Castello di Sanluri e delle sue collezioni museali, del Museo del Pane, del Museo dei Padri Cappuccini e dell'Archivio Storico, anche con riferimento alle caratteristiche tecniche degli strumenti informativi da predisporre e diffondere, a spese e cura della ditta appaltatrice;*
- *delle iniziative che verranno intraprese per promuovere la conoscenza del Polo museale e dell'Archivio Storico, anche con riferimento ai differenti target di pubblico e ai potenziali stakeholders;*
- *della disponibilità ad effettuare statistiche mensili e questionari sull'afflusso di pubblico per diverse tipologie di utenti, anche in occasione di specifiche iniziative;*
- *delle attività che verranno eventualmente poste in essere per l'autonomia delle persone disabili, anche per il superamento delle barriere architettoniche all'interno dei percorsi museali e dell'Archivio Storico;*
- *della realizzazione/aggiornamento del sito web, con implementazione contenuti a spese e cura della ditta aggiudicatrice, di concerto e con l'approvazione del Comune. In particolare saranno valutati: tempi di realizzazione, grado di accessibilità e di fruibilità, completezza informativa, veste grafica, etc.;*

a.2 - Attività e laboratori didattici, itinerari tematici: max 10 punti

La valutazione terrà conto:

- *delle caratteristiche metodologiche e del grado di completezza delle attività didattiche, dei laboratori didattici e degli itinerari tematici che la ditta intende svolgere;*
- *della idoneità delle attività didattiche, dei laboratori e degli itinerari proposti ad ampliare ed integrare la qualità dell'offerta con riferimento all'incremento del numero dell'utenza;*



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

- della professionalità e dell'esperienza specifica del personale da adibire alle attività didattiche ed ai laboratori didattici, tenuto conto delle specifiche abilità richieste per i singoli laboratori, nel rispetto degli obblighi imposti dal Capitolato;
- delle modalità di gestione dell'agenda delle prenotazioni delle visite al Castello di Sanluri e alle sue collezioni museali, al Museo del Pane, al Museo dei Padri Cappuccini e all'Archivio Storico;
- delle proposte e delle modalità di gestione delle altre attività museali e archivistiche.

a.3 - Attività aggiuntive, integrative e migliorative: max 15 punti

La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni già previste obbligatoriamente dal capitolato d'appalto e che, in caso di aggiudicazione della gara, la ditta appaltatrice svolgerà a proprie cure e spese, senza alcun onere a carico del Comune di Sanluri.

La Commissione attribuirà il punteggio tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ente, della sua utilità per l'utenza, nonché del suo valore quali/quantitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto nel suo complesso.

a.4 - Investimento in attività promozionali: max 20 punti

La valutazione terrà conto del valore quali/quantitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto e economico degli investimenti che la ditta concorrente si impegna ad effettuare, annualmente, in attività promozionali.

a.5 - Piano di aggiornamento professionale: max 5 punti.

La valutazione terrà conto della qualità e dell'efficacia dei corsi di aggiornamento professionali dei dipendenti nel periodo di gestione e della coerenza con le attività all'interno dei musei e degli archivi storici.

a.6 - Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico: max 4 punti

L'offerta non dovrà prevedere oneri e costi aggiuntivi per il Comune.

a.7 - Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali: max 3 punti

La valutazione terrà conto del valore quali/quantitativo dell'investimento complessivo, relativo all'intero periodo di appalto, che la ditta concorrente si impegna ad effettuare in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali, necessarie od utili in relazione all'attività oggetto di appalto ed in conformità all'offerta tecnica presentata e valutata dalla Commissione in sede di gara. L'investimento offerto dovrà essere realizzato entro i primi due mesi di gestione del servizio.

a.8 - Piano di manutenzione e servizio di pulizie: max 5 punti

La valutazione terrà conto del piano di manutenzione degli impianti e delle attrezzature e del piano di organizzazione del servizio di pulizie proposto.

a.9 - Modalità di gestione del bookshop: max 3 punti

La valutazione terrà conto dell'allestimento degli spazi espositivi del merchandising, del valore quali/quantitativo del merchandising che verrà proposto ai differenti target di pubblico, delle modalità e canali di vendita.

RAMMENTA infine:



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

- che nella valutazione dell'offerta tecnica ogni commissario deve utilizzare un coefficiente compreso tra 0 e 1. La griglia dei coefficienti è rappresentata nel seguente modo e secondo i criteri motivazionali ivi indicati:

Coefficiente	Criterio motivazione
1.00	Il progetto/offerta presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono eccellenti i risultati della gestione del servizio
0.90	Il progetto/offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono ottimi i risultati della gestione del servizio
0.80	Il progetto offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono buoni i risultati della gestione del servizio
0.70	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono discreti i risultati della gestione del servizio
0.60	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono sufficienti i risultati della gestione del servizio
0.50	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono appena insufficienti i risultati della gestione del servizio
0.40	Il progetto/offerta presenta elementi di insufficienza che rendono scarsi i risultati della gestione del servizio
0.30	Il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono molto scarsi i risultati della gestione del servizio
0.20	Il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono scarsissimi i risultati della gestione del servizio
0.10	Il progetto è quasi completamente incoerente con l'oggetto del servizio
0.00	Il progetto è completamente incoerente con l'oggetto del servizio

- che la Commissione deve calcolare un coefficiente unico per ogni elemento esaminato, determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione criterio in esame.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PRENDE ATTO:



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

- che l'unico operatore economico in gara, il R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), ha trasmesso una relazione illustrativa che include tutti gli elementi necessari per l'applicazione del punteggio secondo i criteri di valutazione indicati all'art.18.1 del Disciplinare di gara e che detta detta relazione è conforme al Modello "G" allegato al medesimo Disciplinare;
- che la relazione è stata firmata digitalmente da tutti i soggetti che compongono il R.T.I.;

PROCEDE, dunque, all'esame della suddetta offerta tecnica, attribuendo, in merito alla verifica e valutazione del 1^ criterio, il punteggio di seguito riportato:

	Criterio	Punteggio max	Coeff. Medio attribuito dalla commissione	Punteggio assegnato
a.1	Gestione e valorizzazione dei beni museali dell'Archivio Storico e delle attività	25	0,80	20

La seduta si chiude alle ore 13,20 e i lavori di valutazione dell'offerta tecnica vengono rinviati al giorno 28.11.2022 alle ore 12,30, nei locali del Municipio di Sanluri.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to: Sogos Giorgio

I COMMISSARI

F.to: Guerriero Teresa

F.to: Congia Patrizia

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to: Argiolas Simona



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

Procedura aperta per affidamento del “Servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese (Servizi compresi nell’allegato IX del D. lgs. 50/2016) Gestione Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini di Sanluri e dell’Archivio Storico di Sanluri - CIG 9374283F0A.

Verbale di gara n° 5 del 28/11/2022

Seduta RISERVATA

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di novembre alle ore 12,35 nei locali del Comune di Sanluri, si è riunita, in seduta riservata, la COMMISSIONE GIUDICATRICE, nominata, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, per la gara in oggetto, con determinazione Area Sport, Cultura e Turismo n. 122 del 11/11/2022 – Reg. Gen.le n.1594 del 11/11/2022 - con la presenza dei signori:

- Presidente: Giorgio Sogos – Segretario Comunale
- Commissario: Patrizia Congia - Istr. Amm.vo del Comune di Sanluri – Commissario, esperto;
- Commissario: Teresa Guerriero - Istr. Direttivo Amministrativo del Consorzio Turistico della Marmilla “Sa Corona Arrubia”, senza compenso, commissario esperto;
- Segretario Verbalizzante: Simona Argiolas – Istr. Amm.vo del Comune di Sanluri.

RICHIAMATO integralmente il contenuto

- del Verbale di gara n° 1 relativo alla seduta pubblica del 28.10.2022;
- del Verbale di gara n° 2 relativo alla seduta pubblica del 02.11.2022;
- del Verbale di gara n° 3 relativo alla seduta pubblica del 23.11.2022;
- del Verbale di gara n° 4 relativo alla seduta riservata del 23.11.2022;

CONSIDERATO che risulta ammesso a questa fase della gara un solo operatore economico e precisamente il R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), con sede in Selargius (CA) Via Montanaru 40;

DATO atto che, ai sensi dell’art. 21 del Disciplinare di Gara, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice deve procedere all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara e nel relativo disciplinare;

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DICHIARA aperta la seduta.

RAMMENTA:



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

che la gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, è da espletarsi mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

- che la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dovrà essere effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

- che il punteggio dell'offerta tecnica deve essere attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	OFFERTA TECNICA	Punteggio max 90 punti
	Proposta tecnica	
a.1	Gestione e valorizzazione dei beni museali dell'Archivio Storico e delle attività	25
a.2	Attività e laboratori didattici, itinerari tematici	10
a.3	Attività aggiuntive, integrative e migliorative	15
a.4	Investimento in attività promozionali	20
a.5	Piano di aggiornamento professionale	5
a.6	Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico	4
a.7	Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali	3
a.8	Piano di manutenzione e servizio di pulizie	5
a.9	Modalità di gestione del bookshop	3

- che nella valutazione dell'offerta tecnica ogni commissario deve utilizzare un coefficiente compreso tra 0 e 1. La griglia dei coefficienti è rappresentata nel seguente modo e secondo i criteri motivazionali ivi indicati:

Coefficiente	Criterio motivazione
--------------	----------------------



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

1.00	Il progetto/offerta presenta fattori di grande rilievo qualitativo che rendono eccellenti i risultati della gestione del servizio
0.90	Il progetto/offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono ottimi i risultati della gestione del servizio
0.80	Il progetto offerta presenta fattori di rilievo qualitativo che rendono buoni i risultati della gestione del servizio
0.70	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono discreti i risultati della gestione del servizio
0.60	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono sufficienti i risultati della gestione del servizio
0.50	Il progetto/offerta presenta elementi qualitativi che rendono appena insufficienti i risultati della gestione del servizio
0.40	Il progetto/offerta presenta elementi di insufficienza che rendono scarsi i risultati della gestione del servizio
0.30	Il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono molto scarsi i risultati della gestione del servizio
0.20	Il progetto/offerta presenta elementi di gravissima insufficienza che rendono scarsissimi i risultati della gestione del servizio
0.10	Il progetto è quasi completamente incoerente con l'oggetto del servizio
0.00	Il progetto è completamente incoerente con l'oggetto del servizio

- che la Commissione deve calcolare un coefficiente unico per ogni elemento esaminato, determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione criterio in esame.

RAMMENTA, infine, che nella seduta riservata del 23.11.2022 (Verbale di gara n. 4):

- è stato dato avvio alla valutazione dell'offerta tecnica dell'unico operatore economico in gara, il R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), con sede in Selargius (CA) Via Montanaru 40;

- in merito alla verifica e valutazione del 1^a criterio, è stato attribuito il punteggio di seguito riportato:

	Criterio	Punteggio max	Coeff. Medio attribuito dalla commissione	Punteggio assegnato
--	----------	---------------	---	---------------------



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

a.1	Gestione e valorizzazione dei beni museali dell'Archivio Storico e delle attività	25	0,80	20
-----	---	----	------	-----------

- la seduta è stata chiusa alle ore 13,20 e i lavori di valutazione dell'offerta tecnica sono stati rinviati al giorno 28.11.2022 alle ore 12,30, nei locali del Municipio di Sanluri.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROSEGUE con l'esame dell'offerta tecnica presentata dal R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), al fine di completarne la valutazione;

PROCEDE quindi all'attribuzione del punteggio, partendo dal 2^a criterio di valutazione e finendo con il 9^a, come di seguito riportato:

	Criterio	Punteggio max	Coeff. Medio attribuito dalla commissione	Punteggio assegnato
a.2	Attività e laboratori didattici, itinerari tematici	10	0,75	7,50
a.3	Attività aggiuntive, integrative e migliorative	15	0,85	12,75
a.4	Investimento in attività promozionali	20	0,75	15,00
a.5	Piano di aggiornamento professionale	5	0,70	3,50
a.6	Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico	4	0,80	3,20
a.7	Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali	3	0,75	2,25
a.8	Piano di manutenzione e servizio di pulizie	5	0,75	3,75
a.9	Modalità di gestione del bookshop	3	0,80	2,40



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

CONCLUDE la valutazione con il seguente risultato complessivo:

	Critério	Punteggio max	Coeff. Medio attribuito dalla commissione	Punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice
a.1	Gestione e valorizzazione dei beni museali dell'Archivio Storico e delle attività	25	0,80	20
a.2	Attività e laboratori didattici, itinerari tematici	10	0,75	7,50
a.3	Attività aggiuntive, integrative e migliorative	15	0,85	12,75
a.4	Investimento in attività promozionali	20	0,75	15,00
a.5	Piano di aggiornamento professionale	5	0,70	3,50
a.6	Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico	4	0,80	3,20
a.7	Investimento in dotazioni informatiche e tecnico- strumentali	3	0,75	2,25
a.8	Piano di manutenzione e servizio di pulizie	5	0,75	3,75
a.9	Modalità di gestione del bookshop	3	0,80	2,40
				70,35

Infine PRENDE ATTO che, così come stabilito all'art.18.1 del Disciplinare di Gara, non si deve procedere alla riparametrazione del punteggio poiché vi è un'unica offerta ammessa alla gara.



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

terminata la fase di valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri qualitativi e metodologici definiti dalla Stazione Appaltante e riportati in premessa, ha valutato gli elementi tecnici dell'offerta esprimendo, all'unanimità, un giudizio complessivo quasi buono e ritenendo che l'operatore economico possieda appieno la capacità tecnica di realizzare le prestazioni richieste con risultati più che apprezzabili.

Comunica al RUP l'esito della valutazione dell'offerta tecnica.

La seduta viene aggiornata alle ore 13,00 del giorno 01/12/2022, in seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica della ditta in gara e per l'apertura dell'offerta economica, da svolgersi per via telematica sulla Piattaforma CAT SARDEGNA.

Il RUP dovrà provvedere alla comunicazione della data e ora della seduta pubblica ai soggetti concorrenti, nei termini e secondo le modalità stabilite dal Disciplinare di Gara.

La seduta riservata si conclude alle ore 13,20.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to: Sogos Giorgio

I COMMISSARI

F.to: Guerriero Teresa

F.to: Congia Patrizia

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to: Argiolas Simona



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

Procedura aperta per affidamento del “Servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese (Servizi compresi nell’allegato IX del D. lgs. 50/2016) Gestione Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini di Sanluri e dell’Archivio Storico di Sanluri - CIG 9374283F0A.

Verbale di gara n° 6 del 01/12/2022

Seduta PUBBLICA

L'anno duemilaventidue addì uno del mese di dicembre alle ore 13,10 nei locali del Comune di Sanluri, si è riunita, in seduta pubblica, la COMMISSIONE GIUDICATRICE, nominata, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, per la gara in oggetto, con determinazione Area Sport, Cultura e Turismo n. 122 del 11/11/2022 – Reg. Gen.le n.1594 del 11/11/2022 - con la presenza dei signori:

- Presidente: Giorgio Sogos – Segretario Comunale
- Commissario: Patrizia Congia - Istr. Amm.vo del Comune di Sanluri – Commissario, esperto;
- Commissario: Teresa Guerriero - Istr. Direttivo Amministrativo del Consorzio Turistico della Marmilla “Sa Corona Arrubia”, senza compenso, commissario esperto;
- Segretario Verbalizzante: Simona Argiolas – Istr. Amm.vo del Comune di Sanluri.

RICHIAMATO integralmente il contenuto

- del Verbale di gara n° 1 relativo alla seduta pubblica del 28.10.2022;
- del Verbale di gara n° 2 relativo alla seduta pubblica del 02.11.2022;
- del Verbale di gara n° 3 relativo alla seduta pubblica del 23.11.2022;
- del Verbale di gara n° 4 relativo alla seduta riservata del 23.11.2022;
- del Verbale di gara n° 5 relativo alla seduta riservata del 28.11.2022;

DATO ATTO:

- che la gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, è da espletarsi mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;
- che la valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica dovrà essere effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

TOTALE	100
--------	-----

CONSIDERATO

- che, ai sensi dell'art. 21 del Disciplinare di Gara, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice deve procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara e nel relativo disciplinare;
- che questa Commissione, Giudicatrice, nella seduta del 28.11.2022 (Verbale n.5) ha completato i lavori di valutazione dell'offerta tecnica dell'unico operatore economico in gara, il R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), con sede in Selargius (CA) Via Montanaru 40, esprimendo, all'unanimità, un giudizio complessivo quasi buono e ritenendo che l'operatore economico possieda appieno la capacità tecnica di realizzare le prestazioni richieste con risultati più che apprezzabili;
- che la seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica della ditta in gara e per l'apertura dell'offerta economica, da svolgersi per via telematica sulla Piattaforma CAT SARDEGNA, è stata fissata per il giorno 01/12/2022, alle ore 13;00;
- che la comunicazione della data e ora della seduta pubblica è stata inviata al soggetto concorrente in gara, nei termini e secondo le modalità stabilite dal Disciplinare di Gara.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DICHIARA aperta la seduta.

PRENDE ATTO che non sono presenti rappresentanti dell'operatore economico ammesso alla gara.

RAMMENTA :

- che la valutazione dell'offerta economica è regolamentata all'art. 18.2 del Disciplinare di Gara dove veniva prevista l'attribuzione alle offerte di un coefficiente calcolato tramite la formula "bilineare"
- che, tuttavia, essendovi un unico concorrente ammesso alla gara, nel caso in cui l'offerta risulti conforme alle prescrizioni del bando, non si deve procedere all'attribuzione del punteggio applicando la formula suindicata, ma deve essere attribuito direttamente il punteggio massimo stabilito per l'offerta economica, pari a 10/100.

PROCEDE con la lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica del R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), con sede in Selargius (CA) Via Montanaru 40, come di seguito riportato:



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

	Criterio	Punteggio max	Coeff. Medio attribuito dalla commissione	Punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice
a.1	Gestione e valorizzazione dei beni museali dell'Archivio Storico e delle attività	25	0,80	20
a.2	Attività e laboratori didattici, itinerari tematici	10	0,75	7,50
a.3	Attività aggiuntive, integrative e migliorative	15	0,85	12,75
a.4	Investimento in attività promozionali	20	0,75	15,00
a.5	Piano di aggiornamento professionale	5	0,70	3,50
a.6	Maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico	4	0,80	3,20
a.7	Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali	3	0,75	2,25
a.8	Piano di manutenzione e servizio di pulizie	5	0,75	3,75
a.9	Modalità di gestione del bookshop	3	0,80	2,40
Punteggio complessivo offerta tecnica attribuito				70,35

PROCEDE dunque all'apertura della "busta virtuale C", trasmessa dal R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante) per via telematica sulla Piattaforma CAT SARDEGNA e contenente l'offerta economica;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

RILEVA :

- che il R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), unico concorrente ammesso alla fase di apertura dell'offerta economica, ha presentato la propria offerta compilando in tutte le sue parti il modello F) allegato agli atti di gara;
- che la documentazione presentata a titolo di offerta economica risulta regolarmente sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento;

AMMETTE dunque alla successiva fase della gara, consistente nella valutazione dell'offerta economica, il R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante);

CONSTATA:

- che il suddetto operatore economico offre un ribasso dell'1,5 % sull'importo posto a base di gara pari a € 188.626,14 (al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge);
- che pertanto il prezzo offerto dalla ditta per l'espletamento del servizio ammonta a €. 185.796,75 (al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge) così suddiviso:

Per RISORSE UMANE	€ 155.340,98	IVA ESENTE
Per RISORSE UMANE	€ 15.854,36	IVA ESCLUSA
Per SPESE GENERALI	€ 14.601,41	IVA ESCLUSA

per complessivi €. 192.497,02 (IVA al 22% inclusa);

PROCEDE pertanto all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, che, essendovi un unico concorrente ammesso alla gara, è pari a 10/100.

Al R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante) viene dunque attribuito un punteggio complessivo pari a 80,35/100, come di seguito riportato:

	PUNTEGGIO attribuito
Offerta tecnica	70,35/100
Offerta economica	10,00/100
TOTALE	80,35/100

DA ATTO, inoltre:

- che essendovi una sola offerta ammessa non si procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, come disposto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- che, comunque, tale anomalia non si rileva;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE



CITTÀ DI SANLURI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E TURISMO - NR. 1827 DEL
14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

PROPONE

- 1) alla Stazione Appaltante, di aggiudicare l'appalto del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale Sanlurese e dell'Archivio Storico di Sanluri - C.I.G. 9374283F0A" svolto per via telematica sulla Piattaforma CAT SARDEGNA, al soggetto concorrente R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) – Società Cooperativa Culture (mandante), con sede in Selargius (CA) Via Montanaru 40, Codice Fiscale/Partita IVA 01896430921, che ha offerto un ribasso del 1,5 % (diconsi uno virgola cinque per cento) sull'importo posto a base di gara pari a € 188.626,14 (al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge) e, pertanto, al prezzo di € 185.796,75 (al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge) così suddiviso:

Per RISORSE UMANE	€ 155.340,98	IVA ESENTE
Per RISORSE UMANE	€ 15.854,36	IVA ESCLUSA
Per SPESE GENERALI	€ 14.601,41	IVA ESCLUSA

per complessivi € 192.497,02 (IVA al 22% inclusa);

LA COMMISSIONE, preso atto:

- che le operazioni di apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle ditte in gara sono terminate il 01.12.2022;
- che si è proceduto alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente ammesso in gara che ha presentato un'offerta economicamente vantaggiosa per l'Ente;

chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La seduta di gara viene chiusa alle ore 13,45.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to: Sogos Giorgio

I COMMISSARI

F.to: Guerriero Teresa

F.to: Congia Patrizia

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to: Argiolas Simona

CONTRATTO COMUNE DI SANLURI

(Prov. di Sud Sardegna)

Rep. n. _____ del __.12.2022.

Oggetto: **Procedura aperta per affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri - Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini e Archivio Storico - CIG 9374283F0A. - Mesi 14 (Quattordici) dal 01.01.2023.**

L'anno Duemilaventidue, il giorno ____ del mese di dicembre, presso la residenza municipale, davanti a me Dott. Giorgio Sogos, Segretario Comunale e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblica amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi dell'articolo 97 co.4 lett. c) del D. Lgs. n.267/2000, e senza l'assistenza di testimoni, cui le parti contraenti rinunciano con il mio consenso avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 48 della L. 89 del 16.12.1913, sono personalmente comparsi i sigg:

1) Etzi Dr.ssa Alessia nata a _____ il _____, domiciliata per la carica nella sede del Municipio, in Via Carlo Felice 201, il quale interviene in rappresentanza del Comune di Sanluri,

C.F. 82002670923;

2) Moica Dr. Davide Ioselito, nato a Villacidro il 10/08/1970, rappresentante legale della Società Agorà Sardegna S.C.A.R.L., con sede in Selargius, Via Montanaru 40, Codice Fiscale 01896430921, il quale agisce in nome e per conto e nell'interesse del R.T.I., costituito il _____ dalle ditte Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (Società Capogruppo) e Società Cooperativa Culture, con sede in Venezia Mestre, Corso del Popolo n.40, Codice Fiscale 03174750277, (Società Mandante).

PREMESSO

Che il Comune di Sanluri, con determinazione del Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Turismo n.63 del 30.08.2021 – Reg. Gen.le 1245 del 30.08.2021 - ha aggiudicato il Servizio di Gestione Integrata del Polo Museale di Sanluri e dell'Archivio Storico - Codice CIG: 9374283F0A per mesi quattordici (dal 01.01.2023 al 29.02.2024) al R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) - Società Cooperativa Culture (mandante), con sede in Selargius, Via Montanaru 40.

L'Affidamento ha avuto luogo procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, avvalendosi del mercato elettronico SardegnaCat.

Tutto ciò premesso, nella considerazione che è intendimento delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1: Premessa

La premessa è parte integrale e sostanziale del presente contratto;

ART. 2: Oggetto e durata dell'appalto

Il Comune di Sanluri, come sopra rappresentato, affida al R.T.I. Agorà Sardegna S.C.A.R.L. (capogruppo) - Società Cooperativa Culture (mandante), che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, il Servizio Gestione Integrata del Polo Museale di Sanluri e dell'Archivio Storico - Codice CIG: 9374283F0A - per mesi quattordici, dal 01.01.2023 al 29.02.2024, per l'importo di €. 185.796,75 (IVA esclusa) così suddivisi:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E
TURISMO - NR. 1827 DEL 14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

Risorse Umane €. 155.340,98 (IVA esente);

Risorse Umane €. 15.854,36 (IVA esclusa);

Spese Generali €. 14.601,41 (IVA esclusa)

per complessivi €. 192.497,02 (IVA al 22 % compresa).

La durata del servizio è subordinata alla concessione di apposito finanziamento regionale.

Per tutta la durata del contratto restano valide le condizioni contrattuali previste nel presente atto.

ART. 3: Descrizione del servizio

Il Servizio di Gestione Integrata del Polo Museale di Sanluri e dell'Archivio Storico dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel Capitolato relativo al presente appalto, integrato dalle proposte innovative e migliorative presentate dal R.T.I. in sede di gara. L'aggiudicataria dichiara di ben conoscere e di accettare il Capitolato Speciale d'Appalto e le proposte operative migliorative allegare all'offerta, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegati.

Il Servizio si svolge:

- presso il Castello di Sanluri, sito in Sanluri in via Nino Villasanta, 1.
- presso la Casa del Pane, sita in Sanluri in via Municipio 7.
- Museo dei Cappuccini presso Convento Sanluri
- Archivio Storico di Sanluri, sito in Sanluri in via Alberto Riva Villasanta 19

ART. 4: Biglietti d'ingresso e versamento incassi

La ditta dovrà provvedere alla vendita dei biglietti d'ingresso secondo il tariffario approvato dal Comune, che si riserva la facoltà di rilasciare sino ad un massimo di 5000 (cinquemila) biglietti d'ingresso libero e che saranno

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E
TURISMO - NR. 1827 DEL 14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

utilizzati per finalità promozionali e pubblicitarie. Dovrà essere versato al Comune il 100% degli incassi dei Musei del Polo. La Ditta appaltatrice assume l'obbligo di versare gli incassi al Comune come segue:

- a) con cadenza minima settimanale entro la giornata di lunedì della settimana successiva di riferimento quando la giacenza non supera la soglia dei mille euro;
- b) quando la giacenza supera la soglia di mille euro il versamento deve essere effettuato entro la giornata successiva;
- c) quando gli introiti di una giornata superano la somma di euro 1.000,00 (mila/00) nel giorno successivo dell'incasso.

I versamenti dovranno essere effettuati presso la Tesoreria Comunale Tesoriere con il sistema PagoPA versamento spontaneo con le seguenti causali "Gestione Integrata Polo Museale e Archivio storico di Sanluri – 2023/2024": proventi biglietti dal giorno _____ al giorno _____ .

Anche i proventi del servizio di book shop dovranno essere registrati in appositi registri di corrispettivi, vidimati dal Comune. Il versamento degli incassi del Book Shop dovranno essere effettuati come segue: a) con cadenza minima settimanale entro la giornata di lunedì della settimana successiva di riferimento quando la giacenza non supera la soglia dei mille euro;

- b) quando la giacenza supera la soglia di mille euro il versamento deve essere effettuato entro la giornata successiva;
- c) quando gli introiti di una giornata superano la somma di euro 1.000,00 (mille/00) nel giorno successivo dell'incasso. I versamenti dovranno essere effettuati presso la TESORERIA COMUNALE con il sistema Pago PA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E
TURISMO - NR. 1827 DEL 14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

versamento spontaneo con le seguenti causali "Gestione Polo Museale –
01.01.2023-29.02.2024 - proventi gestione book shop dal giorno _____ al
giorno _____;

La rendicontazione dei proventi dei biglietti e del book – shop dovrà avvenire
secondo le modalità indicate all'art. 7 del Capitolato d'appalto.

Tutti gli introiti derivanti dall'ingresso ai Musei costituenti il Polo Museale di
Sanluri e della gestione del servizio di book-shop (solo relativamente agli
oggetti acquistati negli anni precedenti dal Comune) sono di pertinenza
esclusiva dell'Amministrazione.

ART.5: Modalità di pagamento.

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, verrà
corrisposto dall'Amministrazione alla ditta aggiudicatrice un corrispettivo
mensile pari a 1/12 dell'importo annuale di aggiudicazione, quale risulterà
essere applicando la percentuale di ribasso offerto, pari all'1,5% sull'importo
posto a base di gara.

I compensi relativi ai servizi della presente gara verranno corrisposti in rate
mensili posticipate, previa presentazione di regolare/i fattura/e elettronica e
nell'integrale rispetto degli obblighi e degli impegni di cui al presente contratto.

La liquidazione sarà effettuata mensilmente entro 15 giorni dalla data di
ricevimento di regolare fattura elettronica intestata al Comune di Sanluri.

Sull'importo dei corrispettivi spettanti alla Ditta saranno operate le detrazioni
delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per
ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Resta comunque inteso che i pagamenti derivanti da finanziamenti della
Regione Sardegna saranno subordinati agli accreditamenti degli stessi a

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E
TURISMO - NR. 1827 DEL 14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

favore del Comune. Il periodo intercorrente tra la richiesta di erogazione e la somministrazione dei fondi non potrà costituire titolo per richiesta di interessi per ritardato pagamento.

Il corrispettivo spettante alla ditta aggiudicataria verrà liquidato su presentazione di fatture, nell'integrale rispetto degli obblighi e degli impegni di cui al relativo capitolato, corredate da quanto segue:

- una relazione mensile sui servizi e sull'attuazione delle attività descritte nel Progetto tecnico prodotto in sede di gara relativa ai Musei costituenti il Polo Museale di Sanluri e dell'Archivio Storico.

Nelle relazioni dovranno essere indicati anche i lavori di manutenzione e conservativi eseguiti, nonché i controlli e le verifiche di tutti gli impianti di sicurezza effettuati; dovrà essere indicato lo stato dei locali, delle attrezzature e dei cimeli, i lavori sul verde e, in generale, sull'attività di gestione svolta in detto periodo, le manifestazioni culturali e le attività svolte. A tali relazioni andrà allegata la documentazione comprovante le attività svolte.

Detta relazione dovrà essere corredata da schede riepilogative su:

- personale impiegato con relativa qualifica e turnazione;
- quadro economico delle prestazioni effettuate;
- numero dei visitatori e importi degli incassi di biglietteria;
- affissioni effettuate, inviti spediti per ogni manifestazione;
- quantificazione del compenso spettante alla Ditta per l'attività regolata dal presente atto, ecc..

Il pagamento non verrà effettuato se la fattura non è corredata dalla documentazione predetta.

Il termine di pagamento è sospeso, in caso d'incompletezza degli allegati

indicati, dalla data di completamento a quella di ricezione dello stesso.

Resta inteso che le spese generali dovranno essere sostenute dalla ditta aggiudicataria e debitamente rendicontate all'Amministrazione Comunale, seguendo le modalità suesposte.

Al termine di ogni annualità dovrà essere presentato dalla Ditta un rendiconto generale, ove vengano dettagliatamente specificate le spese sostenute per il personale.

Per le ore aggiuntive prestate dal proprio personale rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato ed a quanto offerto in sede di gara, di cui alle ipotesi descritte nei precedenti articoli, spetta all'appaltatore un corrispettivo aggiuntivo calcolato con riferimento al costo orario di ciascun operatore, preventivamente concordato con l'Amministrazione. Tali compensi verranno liquidati su presentazione di fatture vistate per regolare esecuzione.

ART.6: Personale

La ditta appaltatrice dovrà espletare le prestazioni previste dal presente contratto con personale proprio, sotto la sua esclusiva responsabilità.

La ditta appaltatrice dovrà obbligarsi prioritariamente a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere, impiegati nel servizio di gestione del Museo Risorgimentale, Casa del Pane e del museo dei Padri cappuccini, conclusosi/che si concluderà il _____, secondo quanto previsto dal CCNL vigente "CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE".

La ditta appaltatrice dovrà comunque assicurare i servizi richiesti con l'impiego di operatori qualificati, di comprovata professionalità ed esperienza, rispondenti alle seguenti figure professionali:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E
TURISMO - NR. 1827 DEL 14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

n.1 Cat C1 Resp. Collezioni e armi (22,50 ore settimanali)

n. 4 Cat. C1 Guida Museale (18,50 ore settimanali)

n. 1 Cat C1 Guida Museale (18,00 ore settimanali)

n. 1 Cat C1 Guida Museale /Archivista (18 ore settimanali)

n. 1 Cat. B1 Operatore Museale (18,50 ore settimanali)

n° 1 Cat. A1 Manutentore (18,50 ore settimanali)

La ditta sarà obbligata ad osservare tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione appaltante da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale. L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose, che potrebbero derivare al Comune per il fatto dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti nell'espletamento delle attività. Allo scopo ha stipulato idonea assicurazione, sollevando pertanto il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa, le seguenti polizze RCT ed RCO:

n° 1 _____, valida fino al _____, rilasciata alla SCRL Agorà Sardegna da _____;

- n. _____, valida fino al _____, rilasciata alla Società Cooperativa Culture da UNIPOL SAI

L'impresa appaltatrice dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti

normativi e retributivi previsti dal contratto collettivo di settore.

Le tariffe orarie del personale sono determinate sulla base del CCNL relative alle categorie professionali richieste per la realizzazione del progetto, così come previsto nel Capitolato d'Oneri relativo alla gara.

ART. 7: Tracciabilità dei flussi finanziari.

La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, ai movimenti finanziari relativi al presente contratto, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010. L'inadempimento agli obblighi di tracciabilità di cui al presente articolo, produrrà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 8 Subappalto

È escluso il subappalto, in considerazione della tipologia dei servizi da espletarsi e della necessità per la Stazione Appaltante di interfacciarsi con un unico interlocutore.

ART. 9 Deposito cauzionale

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali la Ditta prima della stipula del Contratto, ha costituito la cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria pari a € _____: polizza n. _____ del _____ rilasciata da _____.

ART.10: Controversie

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non darà mai diritto all'Impresa appaltatrice di assumere decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio. Tutte le

controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal Presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa. Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale. Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Cagliari, con sede in Via Sassari, 09124 Cagliari Italia – Tel 070/679751, fax 070/67975230

ART. 11: Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti hanno espresso il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 12. Spese di Contratto.

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti dichiarano che l'appalto oggetto del presente contratto, è sottoposto al regime fiscale dell'I.V.A. a carico del Comune nella misura di legge, per cui è applicabile l'imposta in misura fissa a mente del D.P.R. 26.4.1986, n.131, art.40.

Articolo 13: Rinvio

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Contratto, nel

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA SPORT, CULTURA E
TURISMO - NR. 1827 DEL 14/12/2022 RESPONSABILE: ETZI ALESSIA

Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Progetto Tecnico, si
fa riferimento al Codice Civile e alle vigenti disposizioni legislative nazionali e
comunitarie, in quanto compatibili.

Richiesto io Ufficiale rogante ho ricevuto il presente contratto, del quale ho
dato lettura alle parti contraenti, che l'hanno dichiarato conforme alla loro
volontà. Il presente atto, redatto in bollo e dattiloscritto da persona di mia
fiducia è composto da numero dieci pagine intere e numero _____
righe della undicesima pagina, escluse le sottoscrizioni. Viene quindi
sottoscritto digitalmente dai contraenti insieme a me Segretario

LA DITTA: F.to digitalmente

IL DIRIGENTE DEL COMUNE: F.to digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE: F.to digitalmente

Progressivo	Data	Oggetto
1827	14/12/2022	Procedura aperta per affidamento del "Servizio di gestione integrata del Polo Museale di Sanluri - Museo del Castello Giudicale, Museo Del Pane e Museo dei Padri Cappuccini e Archivio Storico - CIG 9374283F0A. Approvazione Verbali della Commissione Giudicatrice nn. 4, 5 e 6/2022 e aggiudicazione servizio.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo	Fornitore	Descrizione
2023	5110	2023	7	164.997,48	AGORA' SARDEGNA SOC. COOP. A.R.L	GESTIONE MUSEO RISORGMENTALE CASTELLO DI SANLURI
						05.01.1 - SPESE CORRENTI / Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali / Valorizzazione dei beni di interesse storico. U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico
						CIG 9374283F0A
2024	5110	2024	7	27.499,54	AGORA' SARDEGNA SOC. COOP. A.R.L	GESTIONE MUSEO RISORGMENTALE CASTELLO DI SANLURI
						05.01.1 - SPESE CORRENTI / Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali / Valorizzazione dei beni di interesse storico. U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico
						CIG 9374283F0A

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

192.497,02