



**COMUNE DI SANLURI**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

Via Carlo Felice n.201 - telefono 070/93831 - telefax 070/9383226

SERVIZIO AA.GG.  
UFFICIO SEGRETERIA

---

**Registro Generale Determinazioni n. 1862 del 03/12/2020**

**Determinazione SERVIZIO AA.GG. n. 510 del 03/12/2020**

**OGGETTO: Approvazione verbali della Selezione Pubblica per mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato, con contratto full-Time**

## **IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 in data 30.12.2019 “Programma del fabbisogno del personale 2020-2022”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 29.05.2020 “Modifica Deliberazione G.C. n.258 del 30.12.2019”;

**RICHIAMATO** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la mobilità tra Enti approvato con GC n° 45/2013, nonché le regole generali per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse approvato con GC n° 2/2013;

Vista la Det. 1652 del 30/10/2020 “Avviso di bando mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato, con contratto full-Time”;

**VISTA** la Determinazione Servizio AA.GG. n. 1848 del 01/12/2020 “Approvazione elenco domande ammesse e nomina Commissione Esaminatrice per la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato, con contratto full-Time”;

**RICHIAMATI** i verbali allegati della Commissione esaminatrice n. 1 del 01/12/2020 e il verbale n. 2 del 01/12/2020 della suddetta selezione.

VISTO Il decreto legislativo 165/2001;

VISTO Il D. Lgs 267/2000 e ss. ii. mm.

VISTO Il comma 562 dell’art. 1 della Legge 27.12.2006, n. 296 e ss.mm.ii;

VISTO la legge 10 aprile 1991, n° 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni su esposte, che si intendono interamente richiamate, di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice dal quale la Dr.ssa Doi Graziella è risultata idonea, con la valutazione indicata nel verbale n. 2 del 01/12/2020 allegato.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Personale – Vice-Segretario  
*Dott. Marco Zedda*

**Parere di regolarita' tecnica ai sensi dell'Art.147 bis del Dlgs 267/2000**

***IL RESPONSABILE***  
***DR. ZEDDA MARCO***



Note:

**Documento firmato con firma digitale ai sensi dell'Art.21 del Dlgs 82/2005**

# COMUNE DI SANLURI (Provincia del Sud Sardegna)

MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO FULL TIME

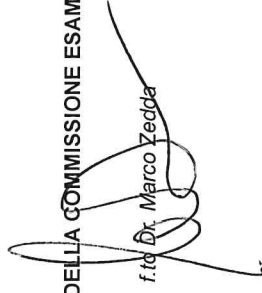
Colloquio del 01/12/2020

	Cognome	Nome	data di nascita		Firma		Firma
1	Doi	Graziella	19/11/1980	H. 10:50		M. M:05	

Sanluri, 0112.2020

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

f.to Dr. Marco Zecda



I COMMISSARI

f.to Dr.ssa Luisa Angela Pittau



f.to Dr.ssa Benedetta Santilli

f.to Dr. Giuliano Poddighe  


IL SEGRETARIO



## COMUNE DI SANLURI

Provincia del Medio Campidano  
via Carlo Felice, 201 tel 070 93801 fax 070 9383226

### SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO FULL TIME.

verbale n. 1 del 01/12/2020

#### OGGETTO

Insedimento della Commissione Esaminatrice  
Presa d'atto Elenchi Candidati partecipanti.  
Verifica incompatibilità  
Verifica e Presa d'atto assenza incompatibilità ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.  
Fissazione modalità espletamento Prove concorsuali  
Predeterminazione Criteri e modalità di valutazione dei titoli di merito  
Predeterminazione Criteri e modalità di effettuazione e valutazione della Prova orale

Il giorno 01/12/2020, alle ore 10.30 presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, sito in via Carlo Felice n. 201 – I Piano, Sanluri (VS) sono convenuti i Signori:

	Qualifica ricoperta nella P.A. (se dipendente)	
Dr. Marco Zedda	Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale	Presidente
Dr.ssa Luisa Angela Pittau	Responsabile dei Servizi Sociali e alla Persona	Commissario
Dr.ssa Benedetta Santilli	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Commissario
Dr. Giuliano Poddighe	Istruttore Amm.vo	Segretario

componenti della Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto, come nominata con Determina del Responsabile degli Affari Generali n. 1848 del 01/12/2020.

Preso atto di quanto sopra il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e da avvio agli adempimenti in oggetto.

Il Presidente informa che fra i componenti della Commissione e fra gli stessi e i partecipanti alla Selezione, non devono sussistere le situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e che ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (appr. con Del. G.C. n. 45 del 08.03.2013) i componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 del C.P.C. e dell'art. 11 del D.P. R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.; le medesime cause di incompatibilità sono disposte anche per il Segretario della Commissione.

Il Presidente, i Commissari e il Segretario della Commissione:

- **Vista** la Del. G.C. n. 45 del 08.03.2013, con il quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Vista** la Det. 1652 del 30/10/2020 "Avviso di bando mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato, con contratto full-Time";

– **Considerato** che è pervenuta una sola domanda di mobilità da parte della Dr.ssa Graziella Doi;

I Commissari provvedono individualmente a dichiarare, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., la dichiarazione relativa alla situazione di non sussistenza di incompatibilità fra essi e fra il partecipante alla selezione.

La Commissione, dopo una breve discussione in merito, dispone di procedere alla Prova orale articolata in un'unica seduta, di stabilire quale sede della Prova orale, l'Ufficio del Responsabile Affari Generali, sito in via Carlo Felice n. 201 – I Piano, Sanluri (VS), ritenuto luogo idoneo ad assicurare la massima partecipazione.

Il Presidente informa i Commissari dell'obbligo per la Commissione Esaminatrice di predeterminare, in questa prima riunione, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii:

- ✓ i Criteri e le modalità di valutazione dei titoli di merito del candidato
- ✓ i Criteri e le modalità della Prova orale del candidato

La Commissione, dopo un'attenta discussione, stabilisce di predeterminare i Criteri e le modalità di valutazione dei titoli di merito e della Prova concorsuale come stabilito nel bando di selezione e per la prova orale la valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi dei seguenti elementi:

- ✓ conoscenza generale della materia e della normativa di riferimento (nazionale, regionale, comunale)
- ✓ capacità espositive e proprietà terminologica nello sviluppo del quesito proposto
- ✓ capacità di sintesi nella esposizione della risposta al quesito proposto
- ✓ conoscenza della materia

La Prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**

*Dr. Marco Zedda*



---

**I COMMISSARI**

*Dr.ssa Luisa Angela Pittau*



---

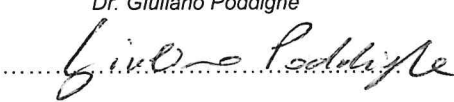
*Dr.ssa Benedetta Santilli*



---

**IL SEGRETARIO**

*Dr. Giuliano Poddighe*



---



## COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

via Carlo Felice, 201 tel 070 93801 fax 070 9383226

### SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO FULL TIME.

Verbale n. 2 del 01/12/2020

**OGGETTO** | Operazioni preliminari allo svolgimento della Prova orale  
Colloquio orale  
Adempimenti conclusivi

Il giorno 01/12/2020, alle ore 10.30 presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali, sito in via Carlo Felice n. 201 – I Piano, Sanluri (VS) sono convenuti i Signori:

	Qualifica ricoperta nella P.A. (se dipendente)	
Dr. Marco Zedda	Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale	Presidente
Dr.ssa Luisa Angela Pittau	Responsabile dei Servizi Sociali e alla Persona	Commissario
Dr.ssa Benedetta Santilli	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Commissario
Dr. Giuliano Poddighe	Istruttore Amm.vo	Segretario

componenti della Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto, come nominata con Det. del Responsabile degli Affari Generali n. 1848 del 01/12/2020.

Preso atto di quanto sopra il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e da avvio agli adempimenti in oggetto.

#### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- **Esaminato** l'elenco contenente l'unico partecipante alla selezione nella persona della Dr.ssa Doi Graziella;
- **Richiamato** il proprio precedente Verbale n. 1 del 01/12/2020, nel quale sono stati predeterminati i Criteri e le modalità di effettuazione e valutazione dei titoli e della prova orale dei candidati;

Dopo la lettura e analisi della documentazione del candidato allegata alla domanda viene attribuita la seguente valutazione dei titoli:

Titoli di studio	3
Titolo di servizio	4
Titoli vari	2
TOT. VALUTAZIONE TITOLI	9

Procede inoltre alle operazioni preliminari allo svolgimento della Prova orale come di seguito esposto:

1. prende visione delle modalità di espletamento della Prova orale e dei Criteri e delle modalità predeterminate in precedenza (Verbale n. 1 del 01/12/2020)

Il Presidente, in apertura dei lavori: illustra i criteri e le modalità di svolgimento della Prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate nel bando di selezione.

La candidata **Doi Graziella** procede a rispondere in modo esaustivo

Inizio Prova: ore 10:50

Alle ore 11:05 terminata la prova, i componenti della Commissione Esaminatrice segretamente valutano la prova la seguente votazione: **30/30**.

Esauriti gli adempimenti in oggetto, il Presidente:

✓ consegna, quindi, tutti gli atti concorsuali al Segretario affinché siano custoditi presso l'Ufficio del Presidente della Commissione;

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente Verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Di quanto sopra viene redatto il presente Verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**

*Dr. Marco Zecca*



**I COMMISSARI**

*Dr.ssa Luisa Angela Pittau*



*Dr.ssa Benedetta Santilli*



**II SEGRETARIO**

*Dr. Giuliano Poddighe*

