



# COMUNE DI SANLURI

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

### VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 34

Data 23.05.2017

**OGGETTO: MODIFICAZIONI E/O INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD).**

L'anno duemiladiciassette il giorno 23 del mese di maggio Sala Consiliare del Comune ubicata nei locali dell'Ex Casa Concu convocato con apposito avviso il Consiglio Comunale in prima convocazione si è riunito nelle persone dei signori:

	Presente	Assente
URPI ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PILLONI ANTONELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PODDA MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USAI PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STERI DONATELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MURRU CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAI ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ETZI MONICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTIS DAVIDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELLINO ALBERTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NURRA FRANCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CASTA ROBERTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TATTI GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MACCIONI ROBERTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONGIU FRANCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PADERI MASSIMILIANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PILLONI LUIGI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presenti n. 15    Assenti n. 2		

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Giorgio Sogos.

Il Presidente, Davide Contis assume la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione;

## L'ASSESSORE ALLO SPORT E ISTRUZIONE

### CONSIDERATO

che tra le finalità perseguite dal Comune, secondo quanto previsto dall'art. 2 del vigente Statuto Comunale, sono comprese:

- "...la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati..., la promozione della partecipazione dei singoli cittadini, delle Associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa...";
- "...la promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana";

### TENUTO CONTO

- che ai sensi dell'art. 117 c. 6 della Costituzione "i Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite";
- che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali) "i Comuni e le Province adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";

### PRESO ATTO

che l'Ente con Del. C.C. n. 36 del 08.04.2016 ha adottato un nuovo "Regolamento per l'assegnazione di contributi alle Associazioni sportive dilettantistiche (ASD)";

### ATTESA

ora la necessità di modificare e/o integrare alcune norme regolamentari attualmente in vigore, come evidenziate nel testo che si allega al presente atto;

### RITENUTO

pertanto, di dover procedere all'approvazione delle modificazioni e/o integrazioni come evidenziate in All. n. 1 al presente atto;

### VISTO

- l'art. 42 lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza riguardo ai Regolamenti, salva l'ipotesi di cui all'art. 48, comma 3 del citato D.Lgs. n. 267 del 2000;
- quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale vigente;

### PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate:

- ✓ **DI APPROVARE** le modificazioni all'art 2 e le integrazioni all'art. 4 al "Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi alle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche (ASD)", come evidenziate in All. n. 1 al presente atto;
- ✓ **DI APPROVARE** il testo aggiornato del "Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi alle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche (ASD)", come da All. n. 2 al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale;
- ✓ **DI DARE ATTO** che il testo del Regolamento comunale, che si approva modificato e integrato con il presente atto, abroga ogni precedente norma comunale stabilita a riguardo;
- ✓ **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**COMUNE DI SANLURI**  
**PROVINCIA DI SUD SARDEGNA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero Delibera **34** Del **23/05/2017**

Ufficio **UFFICIO CULTURA, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO**

---

OGGETTO

**Modificazioni e/o integrazioni al Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi alle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche (ASD).**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000*

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' TECNICA</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile Zedda Marco</p>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> esprime parere :</p>



# Comune di Sanluri

Provincia del Medio Campidano

## Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi alle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche (ASD)

*Approvato con Del. C.C. n. 36 del 08.04.2016*

## *Titolo I*

### **PRINCIPI GENERALI**

#### **Art. 1 Principi e finalità**

Il Comune di Sanluri:

- sostiene e promuove l'accesso e la diffusione delle pratiche sportive
- riconosce la funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo e formativo, come importante fattore di solidarietà, d'integrazione sociale e di sviluppo psico-fisico della persona, nonché di crescita culturale e civile della società.

A tali fini il Comune favorisce tutte quelle iniziative atte a promuovere e valorizzare lo sport e a garantirne la diffusione mediante l'erogazione di contributi vincolati alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnati.

In conformità a quanto disposto dalla legge, il Consiglio Comunale stabilisce con proprio atto di indirizzo, contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione, i settori di attività verso i quali indirizzare il sostegno economico individuando l'ammontare da destinare ai settori medesimi.

#### **Art. 2 Soggetti beneficiari**

Il presente Regolamento determina le modalità per l'erogazione di contributi finanziari da parte del Comune di Sanluri, nei limiti delle proprie risorse finanziarie, a sostegno delle Associazioni Sportive Dilettantistiche svolgenti attività sportiva.

I contributi finanziari comunali per attività sportive sono destinati alle ASD aventi sede legale, sociale, organizzativa a Sanluri e svolgenti l'attività prevalentemente nel territorio comunale sanlurese, e che iscrivano squadre e atleti a campionati e/o tornei riconosciuti dalle Federazioni sportive nazionali, dalle Discipline associate e dagli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

#### **Art. 3 Tipologie di intervento**

Il Comune, ai sensi del precedente art. 1, sostiene le attività sportive con la concessione di contributi per:

- a. la gestione ordinaria annuale relativa all'attività sportiva svolta;
- b. l'organizzazione di Manifestazioni sportive che rientrano nelle finalità istituzionali del Comune.

La Giunta Comunale, sentita la Commissione Comunale per lo Sport, approva, con proprio atto deliberativo, su proposta del competente Assessore, parametri e relativa pesatura per l'assegnazione dei contributi.

Il Dirigente della struttura comunale competente, sulla base dei principi stabiliti nel presente Regolamento e sulla base dei parametri deliberati dalla Giunta Comunale, emana annualmente il Bando per la concessione dei soli contributi per la gestione ordinaria annuale relativa all'attività sportiva svolta, ne fissa la scadenza e determina l'ammontare degli stessi.

## *Titolo II*

### **CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ORDINARIA**

#### **Art. 4 Contributi finanziari per la gestione ordinaria**

Le domande di contributo, redatte su apposito modello predisposto dal Comune e corredate della documentazione necessaria alla verifica dei requisiti richiesti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, a seguito di pubblico Bando.

La documentazione necessaria alla verifica dei requisiti è la seguente:

1. Certificato di iscrizione al registro nazionale delle ASD e affiliate a Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
2. Iscrizione all'Albo regionale delle ASD

3. Iscrizione all'Albo comunale delle ASD
4. Relazione illustrativa del programma di attività cui si riferisce la richiesta di contributo, con indicazione dei contenuti dell'attività stessa, tempi e modalità di svolgimento;
5. Copia dello Statuto, conforme alle vigenti disposizioni, registrato all'Agenzia delle Entrate
6. Documentazione comprovante le spese sostenute nei confronti delle Federazioni Sportive e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti come da bando
7. Copia del Bilancio di Previsione
8. Copia del Bilancio consuntivo e del verbale di approvazione dello stesso da parte dell'organo competente
9. Elenco dei tesserati relativo all'anno per il quale si chiede il contributo, con i dati anagrafici relativi ad ogni tesserato;
10. Calendari ufficiali delle gare sostenute nell'anno di riferimento, vidimati dalle Federazioni, ed elenchi degli atleti che hanno partecipato ad ogni singolo campionato e/o torneo.

Per la determinazione del contributo finanziario, sono rilevanti i seguenti criteri:

1. Età e numero degli atleti che svolgono attività sportiva agonistica e non agonistica, tesserati alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, per attività individuale o collettiva, che svolgono attività continuativa e partecipano a campionati e/o a un numero congruo di tornei riconosciuti dal CONI
2. Partecipazione ai Campionati giovanili
3. Numero di gare organizzate da Federazioni sportive nazionali e/o da Discipline associate e/o da Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, per attività individuale o collettiva (se trattasi di diverse gare che si svolgono lo stesso giorno ma dello stesso campionato e/o torneo oppure che interessano gli stessi atleti è da considerarsi come (1) una gara)
4. Svolgere attività promozionale nelle scuole del Comune e nelle manifestazioni promosse dal Comune a titolo gratuito
5. Svolgere attività in favore dei disabili, dell'inclusione e dell'integrazione
6. Utilizzare allenatori qualificati (diplomati ISEF, laureati in scienze motorie, abilitati da Federazioni Nazionali) che operano in maniera continuativa per tutta la stagione sportiva
7. Rimborso spese federali e delle spese mediche (in relazione al solo rilascio della certificazione medico-sportiva per attività agonistica).
8. L'importo da rimborsare sarà determinato in relazione alle spese di gestione per l'attività sportiva effettivamente sostenute ed effettivamente documentate da Bilancio Consuntivo della stagione per il quale si erogano i contributi.
9. Radicamento dell'ASD nel territorio comunale.

La struttura comunale competente procede a controlli a campione al fine di accertare la veridicità dei dati e delle informazioni fornite.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Con la sottoscrizione della domanda, il legale rappresentante assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute.

### *Titolo III*

## **CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

### **Art. 5 Sostegno finanziario per le Manifestazioni sportive**

Per la determinazione del contributo finanziario a sostegno di Manifestazioni sportive, organizzate anche da soggetti non aventi sede sociale sul territorio comunale di Sanluri, sono rilevanti i seguenti criteri:

- a. la ricaduta promozionale, sportiva, nonché turistica a favore dell'immagine del Comune di Sanluri;
- b. la rilevanza territoriale (locale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internazionale);
- c. la longevità organizzativa;

- d. la partecipazione di atleti collocati nelle fasce giovanili e di atleti disabili;
- e. la capacità di autofinanziamento;
- f. la promozione dello sport rivolto alla comunità locale;
- g. il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche;

Sono ammesse al contributo le spese relative:

- all'organizzazione e allestimento della Manifestazione (acquisto di materiale di consumo, spese postali, di trasporto, pulizie, di custodia e tasse inerenti la Manifestazione)
- allo svolgimento della Manifestazione (nolo di impianti ed attrezzature, spese di assistenza tecnica, pubblicità, premiazioni, spese di viaggio e ospitalità per i soli atleti non residenti).

Sono ritenute spese non ammissibili quelle non strettamente correlate all'allestimento della Manifestazione sportiva.

La domanda per l'assegnazione dei contributi a sostegno di Manifestazioni sportive, può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

#### *Titolo IV*

### **AMMISSIONE AI CONTRIBUTI. ISTRUTTORIA E TERMINI**

#### **Art. 6 Istruttoria del procedimento**

La domanda di contributo è istruita dal Responsabile del procedimento.

Nel rispetto dei principi e delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale, nella fase istruttoria e nella successiva fase di rendicontazione, possono essere richiesti chiarimenti ed integrazioni.

#### **Art. 7 Liquidazione**

La liquidazione avviene con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio, su istruttoria del Responsabile del procedimento, previa presentazione della seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo, che si assume la piena responsabilità del relativo contenuto e delle risultanze finali:

1. una breve relazione illustrativa attestante l'avvenuta realizzazione dell'attività o iniziativa, ed il raggiungimento dei fini che esse si proponevano;
2. la Rendicontazione consuntiva, con indicazione analitica delle ENTRATE (compresi tutti gli eventuali contributi concessi da altri Enti pubblici, o da privati, a qualsiasi titolo ed in qualsiasi forma, nonché eventuali introiti derivanti da attività a pagamento) e delle SPESE.
3. il Rendiconto deve essere corredato da idonea documentazione giustificativa, da valutarsi da parte del competente Ufficio.
4. materiale pubblicitario da cui risulti in modo evidente la partecipazione dell'Ente. La mancata indicazione della partecipazione dell'Ente comporterà la decadenza del beneficio.

#### **Art. 8 Termini**

Per la liquidazione dei contributi vengono stabiliti i seguenti termini:

1. per attività ordinarie: entro novanta giorni dalla scadenza dei termini stabiliti nel Bando
2. per Manifestazioni sportive ed iniziative straordinarie: entro trenta giorni dalla presentazione della rendicontazione che deve essere presentata entro sessanta giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

#### **Art. 9 Proroga**

Nel caso di mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini stabiliti, verrà concessa una proroga di trenta giorni, decorsi inutilmente i quali, si procede alla revoca del contributo.



# Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna

## Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi alle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche (ASD)

*Approvato con Del. C.C. n. 36 del 08.04.2016*

*Modificato e integrato con Del. C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.05.2017*

## *Titolo I*

### **PRINCIPI GENERALI**

#### **Art. 1 Principi e finalità**

Il Comune di Sanluri:

- sostiene e promuove l'accesso e la diffusione delle pratiche sportive
- riconosce la funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo e formativo, come importante fattore di solidarietà, d'integrazione sociale e di sviluppo psico-fisico della persona, nonché di crescita culturale e civile della società.

A tali fini il Comune favorisce tutte quelle iniziative atte a promuovere e valorizzare lo sport e a garantirne la diffusione mediante l'erogazione di contributi vincolati alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnati.

In conformità a quanto disposto dalla legge, il Consiglio Comunale stabilisce con proprio atto di indirizzo, contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione, i settori di attività verso i quali indirizzare il sostegno economico individuando l'ammontare da destinare ai settori medesimi.

#### **Art. 2 Soggetti beneficiari**

Il presente Regolamento determina le modalità per l'erogazione di contributi finanziari da parte del Comune di Sanluri, nei limiti delle proprie risorse finanziarie, a sostegno delle Associazioni Sportive Dilettantistiche svolgenti attività sportiva.

I contributi finanziari comunali per attività sportive sono destinati alle ASD svolgenti l'attività prevalentemente nel territorio comunale sanlurese, e che iscrivano squadre e atleti a campionati e/o tornei riconosciuti dalle Federazioni sportive nazionali, dalle Discipline associate e dagli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

#### **Art. 3 Tipologie di intervento**

Il Comune, ai sensi del precedente art. 1, sostiene le attività sportive con la concessione di contributi per:

- a. la gestione ordinaria annuale relativa all'attività sportiva svolta;
- b. l'organizzazione di Manifestazioni sportive che rientrano nelle finalità istituzionali del Comune.

La Giunta Comunale, sentita la Commissione Comunale per lo Sport, approva, con proprio atto deliberativo, su proposta del competente Assessore, parametri e relativa pesatura per l'assegnazione dei contributi.

Il Dirigente della struttura comunale competente, sulla base dei principi stabiliti nel presente Regolamento e sulla base dei parametri deliberati dalla Giunta Comunale, emana annualmente il Bando per la concessione dei soli contributi per la gestione ordinaria annuale relativa all'attività sportiva svolta, ne fissa la scadenza e determina l'ammontare degli stessi.

## *Titolo II*

### **CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ORDINARIA**

#### **Art. 4 Contributi finanziari per la gestione ordinaria**

Le domande di contributo, redatte su apposito modello predisposto dal Comune e corredate della documentazione necessaria alla verifica dei requisiti richiesti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, a seguito di pubblico Bando.

La documentazione necessaria alla verifica dei requisiti è la seguente:

1. Certificato di iscrizione al registro nazionale delle ASD e affiliate a Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
2. Iscrizione all'Albo regionale delle ASD

3. Iscrizione all'Albo comunale delle ASD
4. Relazione illustrativa del programma di attività cui si riferisce la richiesta di contributo, con indicazione dei contenuti dell'attività stessa, tempi e modalità di svolgimento;
5. Copia dello Statuto, conforme alle vigenti disposizioni, registrato all'Agenzia delle Entrate
6. Documentazione comprovante le spese sostenute nei confronti delle Federazioni Sportive e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti come da bando
7. Copia del Bilancio di Previsione
8. Copia del Bilancio consuntivo e del verbale di approvazione dello stesso da parte dell'organo competente
9. Elenco dei tesserati relativo all'anno per il quale si chiede il contributo, con i dati anagrafici relativi ad ogni tesserato;
10. Calendari ufficiali delle gare sostenute nell'anno di riferimento, vidimati dalle Federazioni, ed elenchi degli atleti che hanno partecipato ad ogni singolo campionato e/o torneo.

Per la determinazione del contributo finanziario, sono rilevanti i seguenti criteri:

1. Età e numero degli atleti che svolgono attività sportiva agonistica e non agonistica, tesserati alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline associate, agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, per attività individuale o collettiva, che svolgono attività continuativa e partecipano a campionati e/o a un numero congruo di tornei riconosciuti dal CONI
2. Partecipazione ai Campionati giovanili
3. Numero di gare organizzate da Federazioni sportive nazionali e/o da Discipline associate e/o da Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, per attività individuale o collettiva (se trattasi di diverse gare che si svolgono lo stesso giorno ma dello stesso campionato e/o torneo oppure che interessano gli stessi atleti è da considerarsi come (1) una gara)
4. Svolgere attività promozionale nelle scuole del Comune e nelle manifestazioni promosse dal Comune a titolo gratuito
5. Svolgere attività in favore dei disabili, dell'inclusione e dell'integrazione
6. Utilizzare allenatori qualificati (diplomati ISEF, laureati in scienze motorie, abilitati da Federazioni Nazionali) che operano in maniera continuativa per tutta la stagione sportiva
7. Rimborso spese federali e delle spese mediche (in relazione al solo rilascio della certificazione medico-sportiva per attività agonistica).
8. L'importo da rimborsare sarà determinato in relazione alle spese di gestione per l'attività sportiva effettivamente sostenute ed effettivamente documentate da Bilancio Consuntivo della stagione per il quale si erogano i contributi.
9. Radicamento dell'ASD nel territorio comunale.

La struttura comunale competente procede a controlli a campione al fine di accertare la veridicità dei dati e delle informazioni fornite.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Con la sottoscrizione della domanda, il legale rappresentante assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute.

### *Titolo III*

## **CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

### **Art. 5 Sostegno finanziario per le Manifestazioni sportive**

Per la determinazione del contributo finanziario a sostegno di Manifestazioni sportive, organizzate anche da soggetti non aventi sede sociale sul territorio comunale di Sanluri, sono rilevanti i seguenti criteri:

- a. la ricaduta promozionale, sportiva, nonché turistica a favore dell'immagine del Comune di Sanluri;
- b. la rilevanza territoriale (locale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internazionale);
- c. la longevità organizzativa;

- d. la partecipazione di atleti collocati nelle fasce giovanili e di atleti disabili;
- e. la capacità di autofinanziamento;
- f. la promozione dello sport rivolto alla comunità locale;
- g. il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche;

Sono ammesse al contributo le spese relative:

- all'organizzazione e allestimento della Manifestazione (acquisto di materiale di consumo, spese postali, di trasporto, pulizie, di custodia e tasse inerenti la Manifestazione)
- allo svolgimento della Manifestazione (nolo di impianti ed attrezzature, spese di assistenza tecnica, pubblicità, premiazioni, spese di viaggio e ospitalità per i soli atleti non residenti).

Sono ritenute spese non ammissibili quelle non strettamente correlate all'allestimento della Manifestazione sportiva.

La domanda per l'assegnazione dei contributi a sostegno di Manifestazioni sportive, può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

#### *Titolo IV*

### **AMMISSIONE AI CONTRIBUTI. ISTRUTTORIA E TERMINI**

#### **Art. 6 Istruttoria del procedimento**

La domanda di contributo è istruita dal Responsabile del procedimento.

Nel rispetto dei principi e delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale, nella fase istruttoria e nella successiva fase di rendicontazione, possono essere richiesti chiarimenti ed integrazioni.

#### **Art. 7 Liquidazione**

La liquidazione avviene con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio, su istruttoria del Responsabile del procedimento, previa presentazione della seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo, che si assume la piena responsabilità del relativo contenuto e delle risultanze finali:

1. una breve relazione illustrativa attestante l'avvenuta realizzazione dell'attività o iniziativa, ed il raggiungimento dei fini che esse si proponevano;
2. la Rendicontazione consuntiva, con indicazione analitica delle ENTRATE (compresi tutti gli eventuali contributi concessi da altri Enti pubblici, o da privati, a qualsiasi titolo ed in qualsiasi forma, nonché eventuali introiti derivanti da attività a pagamento) e delle SPESE.
3. il Rendiconto deve essere corredato da idonea documentazione giustificativa, da valutarsi da parte del competente Ufficio.
4. materiale pubblicitario da cui risulti in modo evidente la partecipazione dell'Ente. La mancata indicazione della partecipazione dell'Ente comporterà la decadenza del beneficio.

#### **Art. 8 Termini**

Per la liquidazione dei contributi vengono stabiliti i seguenti termini:

1. per attività ordinarie: entro novanta giorni dalla scadenza dei termini stabiliti nel Bando
2. per Manifestazioni sportive ed iniziative straordinarie: entro trenta giorni dalla presentazione della rendicontazione che deve essere presentata entro sessanta giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

#### **Art. 9 Proroga**

Nel caso di mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini stabiliti, verrà concessa una proroga di trenta giorni, decorsi inutilmente i quali, si procede alla revoca del contributo.

# ***ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 34 DEL 23/05/2017***

Si procede alla discussione del punto 10) dell'ordine del giorno;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri, sulla proposta di deliberazione su riportata espressi ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs N°267 del 18.08.2000:

Del Responsabile del Servizio AA.GG., favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

### **Sentiti gli interventi**

Dell' Assessore Murru Carlo, il quale provvede ad illustrare l'oggetto posto all'ordine del giorno

Si procede dunque alla votazione.

Con votazione espressa in forma palese che ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 11

Astenuti n. 4 (Tatti, Pilloni Luigi, Maccioni e Congiu)

Contrari n. 0

## **DELIBERA**

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione.

IL PRESIDENTE  
(Dr. Contis Davide)

IL SEGRETARIO COM.LE  
(Dott. Sogos Giorgio )