



# COMUNE DI SANLURI

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

### VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12

Data 07.02.2018

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemiladiciotto il giorno 07 del mese di febbraio Sala Consiliare del Comune ubicata nei locali dell'Ex Casa Concu convocato con apposito avviso il Consiglio Comunale in prima convocazione si è riunito nelle persone dei signori:

	Presente	Assente
URPI ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PILLONI ANTONELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PODDA MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USAI PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STERI DONATELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MURRU CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAI ALESSANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ETZI MONICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTIS DAVIDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELLINO ALBERTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NURRA FRANCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CASTA ROBERTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TATTI GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MACCIONI ROBERTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONGIU FRANCO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PADERI MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PILLONI LUIGI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presenti n. 15    Assenti n. 2		

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Giorgio Sogos.

Il Presidente, Davide Contis assume la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione,
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l'art. 151, comma 1, e 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificati dal DLgs. n. 126/2014, in base al quale:

- la Giunta comunale presenta al Consiglio comunale il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno come eventualmente aggiornato entro il 15 dicembre e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.
- Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 al quale deve uniformarsi la redazione del DUP;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale e che tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte e sulla base dei quali verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 in data 19/06/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2015/2020;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 214 del 22/12/2017 con la quale si approvava lo schema del Documento Unico di Programmazione sezione strategica 2018/2020 e sezione operativa 2018/2020, conforme alla programmazione di bilancio finalizzata alla presentazione al Consiglio, che si allega;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000<sup>1</sup>;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

---

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese;

### **PROPONE**

Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione sezione strategica 2018/2020 e sezione operativa 2018/2020, come da schema approvato dalla Giunta con deliberazione n. 214 in data 22/12/2017, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il documento unico di programmazione DUP è conforme con la programmazione di bilancio 2018/2020;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI SANLURI**  
**PROVINCIA DI SUD SARDEGNA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero Delibera **12**

Del **07/02/2018**

Ufficio

---

OGGETTO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000*

---

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' TECNICA</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile Frau Anna Maria</p>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Frau Anna Maria</p>

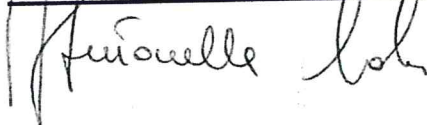
**COMUNE DI SANLURI**  
**Provincia Medio Campidano**

**Parere del Revisore al DUP**

*sulla proposta di deliberazione consiliare*

L'organo di Revisione

**Dott.ssa Maria Antonella Ardu**

Handwritten signature of Maria Antonella Ardu in black ink, written in a cursive style.

Il Revisore dei Conti,

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2018-2020

VISTA le delibera di G.C. 214 del 22/12/2017 di approvazione del Documento Unico di Approvazione 2018/2020;

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet il 07/10/2015;

VISTA la proposta di delibera di Consiglio Comunale;

VISTI i seguenti documenti:

il vigente Regolamento Comunale di contabilità,  
il D.Lgs. 267/2000,  
lo Statuto Comunale,  
il D.Lgs. 118/2011,  
il D.M. 37/2015,  
il D.M. 28/10/2015,  
il principio contabile applicato All. 4/1,

#### CONSIDERATO CHE

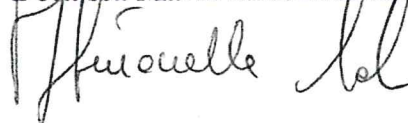
Il Documento Unico di Programmazione è caratterizzato da una identificazione del suo contenuto minimo, identificazione contenuta all'interno del principio contabile sulla programmazione

#### RITIENE

In relazione alle proprie competenze di poter esprimere parere favorevole alla proposta di deliberazione di cui in oggetto, parere attinente la conformità formale del D.U.P. ai dettati normativi vigenti.

Gonnostramatza, 12/01/2018

IL REVISORE DEI CONTI  
Dott.ssa Maria Antonella Ardu



# ***ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 12 DEL 07/02/2018***

Si procede alla discussione del punto 5) dell'ordine del giorno

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri, sulla proposta di deliberazione su riportata espressi ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs N°267 del 18.08.2000:

Del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile;

## **Sentiti gli interventi**

Del Sindaco Alberto Urpi, il quale illustra il contenuto del documento.

Prima di aprire la discussione, fa presente al Consiglio che, allo scopo di contenere i costi del servizio di nettezza urbana, ha intenzione di proporre un emendamento che riduca i costi del servizio di €71.000,00.

Quindi, con l'assenso unanime del Consiglio, da lettura della proposta di emendamento, che qui si allega per fare parte integrante della deliberazione.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con votazione espressa in forma palese che ottiene il seguente risultato:

Favorevoli all'unanimità;

## **APPROVA L'EMENDAMENTO.**

Il Sindaco Urpi Alberto esprime il proprio ringraziamento per l'avvenuta approvazione unanime dell'emendamento.

Il Consigliere Maccioni Roberta abbandona l'aula (ore 19,30).

Il Consigliere Paderi Massimiliano, vista la diffida pendente sulla propria persona, manifesta imbarazzo a discutere di certi argomenti. Ritiene che gli argomenti in discussione riguardano prevalentemente aspetti legati al Bilancio e di averlo fatto sempre con serenità, buona fede e passione. Chiede che i Consiglieri si esprimano sul fatto, se ritengono opportuno e positivo che continui negli interventi, con la passione che ha

## *ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 12 DEL 07/02/2018*

sempre messo nei propri interventi. Riconosce che, qualche volta, potrebbe pure avere sbagliato, ma questo fa parte della dialettica politica.

Il Sindaco ritiene che la passione politica sia sempre meritevole e vada coltivata, ma spesso gli interventi/interrogazioni del Consigliere Paderi investono aspetti di natura tecnica che possono intaccare la sensibilità dei Funzionari.

Consiglia al Consigliere Paderi di evidenziare gli aspetti politici dei propri interventi, tralasciando tecnicismi che sarebbe opportuno approfondire con gli uffici, nello specifico quello finanziario.

Il Consigliere Lai Alessandro conferma quanto detto dal Sindaco e ritiene che la passione politica non debba essere mai fermata, ma debba essere ricondotta alle scelte politiche e non debba andare sul tecnicismo.

pane della politica e ritiene di doversi astenere da valutazioni di altro tipo. Invita il Consigliere Paderi a proseguire con serenità il proprio lavoro.

Il Consigliere Tatti Giuseppe afferma che, se si dovesse tener conto della diffida, si porrebbe il problema se dover o meno continuare a svolgere il proprio ruolo di Consigliere;

Il Consigliere Pilloni Luigi fa presente che in Consiglio si discute di atti e non di persone ed il Consigliere deve poter esprimere liberamente la propria opinione. Esprime solidarietà al Consigliere Paderi.

Il Sindaco fa presente che tutti i funzionari sono a disposizione dei Consiglieri per tutti i necessari chiarimenti tecnici.

Il Consigliere Paderi chiede se, per quanto contenuto nell'art. 26 del Regolamento di Contabilità, sia stata effettuata la consultazione dei cittadini

Osserva che dallo schema sul recupero dell'evasione, sono assenti specifici elementi che evidenziano in dettaglio tutti gli aspetti.

In merito ai costi del personale, nota uno stanziamento di soli €. 2.963,00 per la formazione, ritenendolo irrisorio. Ritiene che la formazione rappresenti una carta importante da giocare.

Il Sindaco osserva che i cittadini non sono stati sentiti, Si impegna a migliorare il monitoraggio sull'evasione.

Con votazione espressa in forma palese che ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 11

Contrari n. 3 (Tatti, Paderi e Pilloni Luigi)

Astenuti n. 0

**DELIBERA**



***ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE NR. 12 DEL 07/02/2018***

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione, integrata dal contenuto dell'emendamento, così come votato in precedenza.

Con separata votazione espressa in forma palese che ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 11

Contrari n. 3 (Tatti, Paderi e Pilloni Luigi)

Astenuti n. 0

**DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs 267/2000;

IL PRESIDENTE  
(Dr. Contis Davide)

IL SEGRETARIO COM.LE  
(Dott. Sogos Giorgio )

Ai Consiglieri comunali

Al servizio finanziario

Del comune di Sanluri

Oggetto: emendamento al bilancio di previsione 2018/2020 ed ai suoi allegati

Premesso che:

- lo schema del documento unico di programmazione è stato approvato con deliberazione della giunta n.214 in data 22/12/2017;
- lo schema del bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale 13 in data 05/01/2018;

Considerato che solo ieri sono state rese note dall'Unione dei comuni ulteriori informazioni utili per la redazione del piano finanziario della Tari per l'anno 2018 e in particolare per il calcolo delle relative tariffe;

Che tali informazioni incidono sul calcolo delle tariffe 2018,

che la proposta depositata agli atti del Consiglio prevede un innalzamento delle tariffe tari 2018 a seguito di maggiori oneri per l'esecuzione del servizio;

che si ritiene opportuno presentare il presente emendamento al bilancio, seppure oltre i termini previsti dal regolamento di contabilità, al fine di adeguare il bilancio di previsione 2018-2020 e tutti gli allegati alla nuova proposta di piano finanziario e di tariffe tari per l'anno 2018 nonché conformare il piano finanziario Tari e le tariffe 2018 come segue:

- ridurre il costo del servizio RSU di euro 71.000,00
- ridurre l'entrata da Tari 2018 di euro 71.000,00

L'approvazione del presente emendamento comporterà l'adeguamento del documento unico di programmazione, del bilancio di previsione 2018/2020, della programmazione delle spese del personale, e di tutti gli allegati che subiscono le conseguenti variazioni come segue:

## spese

titolo	Missione	Programma	macroaggregato	importo	descrizione
1° spese correnti	9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 rifiuti	3 servizi	-71.000,00	Contratti di servizio pubblico servizio rsu
Totale				-71.000,00	

## entrate

titolo	tipologia	categoria	importo	descrizione
1 entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	101 imposte tasse e proventi assimilati	61 tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	-71.000,00	Entrate TARI
Totale			-71.000,00	

Si allega la proposta del piano finanziario e delle tariffe Tari 2018 da sostituire nella proposta di deliberazione n. 3 del 04/01/2018

Sanluri 06/02/2018

Il Sindaco

Dr Alberto Urpi





# **COMUNE DI SANLURI**

**PROVINCIA SUD SARDEGNA**

## **Documento Unico di Programmazione**

**2018 - 2020**

## PREMESSA

L'organizzazione delle attività e delle risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali e per la promozione dello sviluppo locale, definita programmazione, richiede un processo di analisi e di valutazione che avviene compatibilmente con la situazione economica e finanziaria.

La sua attuazione è condizionata dagli obiettivi generali della programmazione economica e sociale e della pianificazione territoriale impartite dalla Regione, nel più ampio rispetto della legislazione nazionale ed europea.

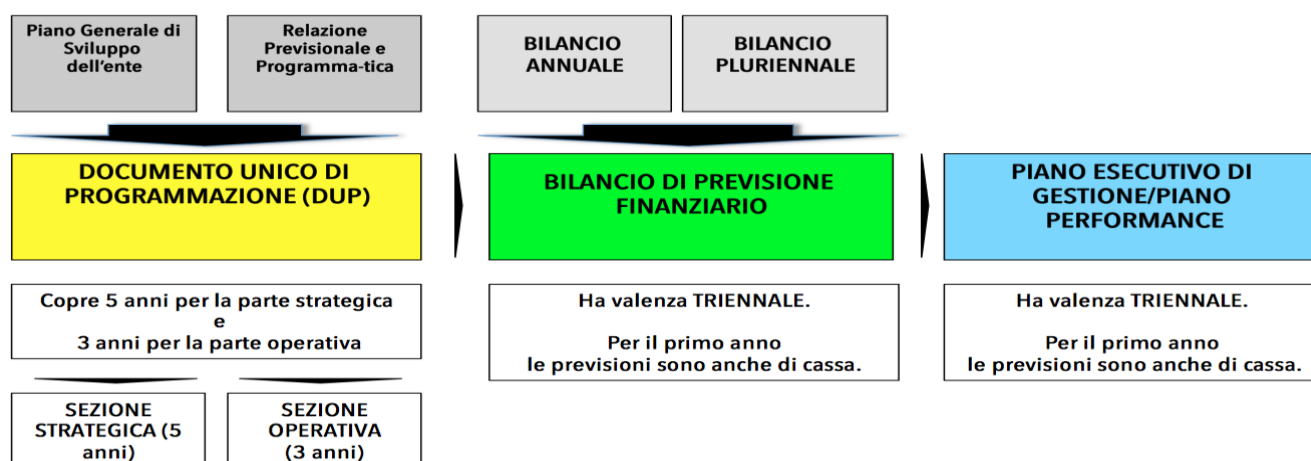
L'azione politica amministrativa e finanziaria del comune è conosciuta e valutata dai cittadini e dagli altri portatori di interesse, attraverso i documenti di programmazione e di rendicontazione, rendendo concreto il principio della democrazia partecipativa attraverso la conoscenza preventiva degli obiettivi dichiarati e, successivamente, dei risultati raggiunti. ***“il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso***



Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP,
- lo schema di bilancio di previsione finanziario,
- il piano esecutivo di gestione e delle performances
- il piano degli indicatori di bilancio
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente,

### I NUOVI DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE



Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare:

- la **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I

programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.



# **COMUNE DI SANLURI**

**PROVINCIA SUD SARDEGNA**

## **Documento Unico di Programmazione**

**2018 - 2022**

## **Sezione Strategica**



La Sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

## **LINEEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
0100	ENTRATE TRIBUTARIE
1000	SOCIALE E ISTRUZIONE
2000	OPERE PUBBLICHE E VIABILITA'
3000	TURISMO E CUTLURA
4000	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
5000	AMBIENTE
6000	SPORT
7000	ATTIVITA' PRODUTTIVE
8000	AGRICOLTURA
9000	RAPPORTI AMMINISTRAZIONE CITTADINO

<b>Linea n. 0100</b>	<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	PAGARE TUTTIPER PAGARE DI MENO
Tipo	PAGARE TUTTIPER PAGARE DI MENO
Referente Politico	DR ALBERTO URPI
Delega	SINDACO
Responsabile di Settore	AREA CONTABILE

#### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 0100

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	continueremo a tenere le tasse comunali basse con agevolazioni e contributi alle famiglie numerose	01/05/2015	30/04/2020
0002	agevolazioni per le attivita' commerciali in relazione al suolo pubblico	01/05/2015	03/04/2020

<b>Linea n. 1000</b>	<b>SOCIALE E ISTRUZIONE</b>
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	DR.SSA DONATELLA STERI – DR. CARLO MURRU
Delega	ASSESSORE SERVIZI SOCIALI – ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile di Settore	AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

#### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 1000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	creazione orti comunale da assegnare ai disoccupati	01/05/2015	30/04/2020
0002	pasti a domicilio per anziani	01/05/2015	30/04/2020
0003	giochi dedicati ai disabili: inclusione sociale	01/05/2015	30/04/2020
0004	apertura casa anziani	01/05/2015	30/04/2020
0005	costituzione consulta sociale: dal bambino all'adolescente	01/05/2015	30/04/2020
0006	costituzione consulta Sanluri stato	01/05/2015	30/04/2020
0007	parcheggi rosa	01/05/2015	30/04/2020
0008	card studenti per accesso agevolato ai servizi comunali	01/05/2015	30/04/2020
0009	creazione orti scolastici	01/05/2015	30/04/2020
0010	efficientamento edifici scolastici	01/05/2015	30/04/2020

<b>Linea n. 2000</b>	<b>OPERE PUBBLICHE E VIABILITA'</b>
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	AVV. MASSIMILIANO PODDA
Delega	VICE SINDACO ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI
Responsabile di Settore	AREA TECNICA

#### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 2000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	asfalti strade cittadine	01/05/2015	30/04/2020

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0002	rifacimento marciapiedi malandati	01/05/2015	30/04/2020
0003	coinvolgimento delle scuole per la scelta della toponomastica delle nuove vie cittadine	01/05/2015	30/04/2020
0004	ampliamento cimiteri	01/05/2015	30/04/2020
0005	abbattimento barriere architettoniche centro abitato	01/05/2015	30/04/2020
0006	creazione area cottura e vendita cibi tipici	01/05/2015	30/04/2020
0007	sistemazione corsi d'acqua	01/05/2015	30/04/2020

Linea n. 3000	TURISMO E CULTURA
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	S.RA ANTONELLA PILLONI
Delega	ASSESSORE ALLA CULTURA E TURISMO
Responsabile di Settore	AREA AMMINISTRATIVA

#### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 3000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	apertura museo giudiciale	01/05/2015	30/04/2020
0002	portale del turismo	01/05/2015	30/04/2020
0003	itinerario chiese sanluresi	01/05/2015	30/04/2020
0004	percorso della salute parco funtana noa	01/05/2015	30/04/2020
0005	creazione area attrezzata camper	01/05/2015	30/04/2020
0006	valorizzazione festa del borgo, sa batalla, san lorenzo e San Martino	01/05/2015	30/04/2020
0007	istituzione della sagra del civraxiu	01/05/2015	30/04/2020
0008	mappatura dei siti archeologici del territorio	01/05/2015	30/04/2020

Linea n. 4000	INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	DR ALBERTO URPI
Delega	SINDACO
Responsabile di Settore	AREA CONTABILE

#### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 4000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	potenziamento del wi fi pubblico	01/05/2015	30/04/2020
0002	applicazione smartphone per informazioni, prenotazioni sui servizi e attività' commerciali presenti nel territorio segnalazione criticità' tramite applicazione	01/05/2015	30/04/2020
0003	servizio sms e mailing list per avvisare tutta la cittadinanza su bandi eventi vari, allerte meteo	01/05/2015	30/04/2020

<b>Linea n. 5000</b>	<b>AMBIENTE</b>
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	GEOMETRA PAOLO USAI
Delega	ASSESSORE URBANISTICA
Responsabile di Settore	AREA TECNICA

#### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 5000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	completamento sostituzione illuminazione pubblica con corpi illuminanti a risparmio energetico	01/05/2015	30/04/2020
0002	apertura parco funtana noa	01/05/2015	30/04/2020
0003	potenziamento fonti energia rinnovabile	01/05/2015	30/04/2020
0004	incentivazione al riciclo della plastica/carta mediante appositi macchinari con erogazione di bonus spesa	01/05/2015	30/04/2020
0005	percorso ciclabile campestre	01/05/2015	30/04/2020
0006	lotta alle discariche abusive con potenziamento videosorveglianza mobile	01/05/2015	30/04/2020
0007	realizzazione percorso mountain bike	01/05/2015	30/04/2020
0008	creazione area destinata ai cani parco s'arei	01/05/2015	30/04/2020
0009	organizzazione giornate per la sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente	01/05/2015	30/04/2020

<b>Linea n. 60000</b>	<b>SPORT</b>
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	DR CARLO MURRU
Delega	ASSESSORE ALLO SPORT
Responsabile di Settore	AREA AMMINISTRATIVA

#### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 6000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	voucher sportivi a sostegno degli iscritti alle società sportive	01/05/2015	30/04/2020
0002	organizzazione settimana dello sport con tornei organizzati in tutte le discipline	01/05/2015	30/04/2020
003	promozione dello sport in tutte le sue discipline anche mediante realizzazione di nuove strutture	01/01/2018	30/04/2020

<b>Linea n. 7000</b>	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	AVV. MASSIMILIANO PODDA
Delega	VICE SINDACO ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI
Responsabile di Settore	AREA AMMINISTRATIVA

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 7000**

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	tirocini formativi presso imprese d'eccellenza per disoccupati	01/02/2015	30/04/2020
0002	CREAZIONE NUOVI SPAZI PER L'INCUBATORE D'IMPRESE	01/05/2015	30/04/2020

<b>Linea n. 8000</b>	<b>AGRICOLTURA</b>
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	GEOMETRA PAOLO USAI
Delega	ASSESSORE URBANISTICA
Responsabile di Settore	AREA TECNICA

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 8000**

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	realizzazione mercato produttore/consumatore	01/05/2015	30/04/2020
0002	miglioramento della viabilita' rurale	01/05/2015	30/04/2020
0003	collaborazione continua con gli agricoltori e la compagnia barracellare per il presidio delle campagne e la cura dell'ambiente	01/05/2015	30/04/2020

<b>Linea n. 9000</b>	<b>RAPPORTI AMMINISTRAZIONE CITTADINO</b>
Periodo Mandato	Dal 01/05/2015 al 30/04/2020
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	DR ALBERTO URPI
Delega	SINDACO
Responsabile di Settore	AREA AMMINISTRATIVA

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 9000**

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	potenziamento della trasparenza amministrativa	01/05/2015	30/04/2020
0002	miglioramento del sito internet istituzionale	01/05/2015	30/04/2020
0003	istituzione ufficio urp	01/05/2015	30/04/2020
0004	incontri periodici tra amministrazione e cittadinanza	01/05/2015	30/04/2020
0005	presentazione del bilancio sociale	01/05/2015	30/04/2020
0006	rafforzamento campagna adozioni cani randagi anche tramite sito internet in cui consultare le fotografie degli animali	01/05/2015	30/04/2020

# QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### Programmazione di governo

Tratto dal DEF 2017 approvato in data 12/04/2017

L'economia italiana è entrata nel terzo anno di ripresa, una ripresa graduale ma non per questo meno significativa dati i non pochi fattori di freno e incertezza a livello globale ed europeo. Secondo i dati più recenti l'occupazione è aumentata di 734 mila unità rispetto al punto di minimo toccato nel settembre 2013. Il PIL è cresciuto in termini reali dello 0,1 per cento nel 2014, 0,8 per cento nel 2015 e 0,9 per cento nel 2016 (1,0 per cento secondo i dati corretti per i giorni lavorati). L'obiettivo del Governo è di innalzare il tasso di crescita del PIL verso un ritmo che consenta di recuperare il terreno perduto nel periodo 2009-2013, anni in cui si è verificata una perdita di prodotto senza precedenti nella storia recente, contribuendo così a sostenere l'occupazione e facilitare la discesa del debito in rapporto al PIL.

Il fattore principale che spinge invece il deficit al ribasso è costituito dall'aumento delle aliquote IVA previste dalle clausole di salvaguardia sul 2018 e 2019, che generano miglioramenti del saldo di bilancio pari a 1,1 punti di PIL nel 2018 e ulteriori 0,2 punti nel 2019.

### La programmazione di bilancio per i prossimi anni

Il Governo Italiano conferma l'impegno a introdurre le misure di bilancio correttive necessarie a ricondurre gli andamenti di finanza pubblica all'interno del percorso raccomandato dalla Commissione Europea nel Rapporto del 22 febbraio, redatto ai sensi dell'art 126.3 del TFUE. La correzione dal lato delle entrate sarà basata su interventi volti a recuperare base imponibile e ad accrescere la fedeltà fiscale. Tra questi, è in corso di definizione la revisione delle regole per l'estensione delle transazioni cui si applica il meccanismo dello split payment per l'IVA e il contrasto alle compensazioni IVA indebite. Nel 2018 e 2019 gli obiettivi per l'indebitamento netto sono invariati rispetto allo scorso settembre e pari, rispettivamente, all'1,2 per cento del PIL e allo 0,2 per cento del PIL. Qualora a livello europeo intervenissero cambiamenti nel braccio preventivo del PSC in senso più orientato alla crescita e allo sviluppo, ciò potrebbe ridurre le correzioni fiscali richieste all'Italia per i prossimi anni. L'intendimento del Governo nell'impostazione della futura Legge di Bilancio è di disattivare le clausole poste a garanzia dei saldi di finanza pubblica da precedenti provvedimenti normativi. Nello scenario programmatico l'avanzo primario è atteso migliorare già dal 2017, collocandosi all'1,7 per cento del PIL. Nel periodo 2018-2020 il miglioramento atteso sulla base delle proiezioni a legislazione vigente risulta ulteriormente rafforzato. Alla fine dell'orizzonte di previsione il surplus primario raggiungerà il 3,8 per cento del PIL. L'andamento della spesa per interessi sarà simile a quello delle stime a legislazione vigente, raggiungendo il 3,8 per cento del PIL nel 2020. Rimane fermo l'impegno del Governo a proseguire, compatibilmente con gli obiettivi di bilancio, il processo di riduzione del carico fiscale che grava sui redditi delle famiglie e delle imprese, e a prevedere risorse per il rinnovo contrattuale nel pubblico impiego. Nel complesso, la strategia di riduzione del deficit che il Governo intende seguire sarebbe pienamente in linea con le regole del Patto di Stabilità e Crescita.

## IL BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE

Il benessere di una società in linea di massima trae vantaggio dall'aumento del prodotto interno lordo ma non coincide con tale indicatore. La qualità e sostenibilità dell'ambiente, le diseguaglianze economiche, la qualità del lavoro, la salute ed il livello di istruzione della popolazione sono (alcune delle) dimensioni che concorrono al benessere di una società. L'Italia è ora il primo Paese dell'Unione Europea e del G7 dove il Governo è tenuto a valutare in maniera sistematica, ex ante ed ex post, l'impatto delle politiche sulle diverse dimensioni del benessere. Per dare modo di effettuare in via sperimentale gli esercizi di previsione in linea con le finalità previste dalla Legge n. 163 del 2016 all'art.1 comma 6 già nel DEF dell'anno in corso, il Comitato, ha selezionato in via provvisoria quattro indicatori:

- il reddito medio disponibile, aggiustato pro capite, inclusivo dei servizi in natura forniti dalle istituzioni pubbliche e senza fini di lucro, misura le risorse complessive a disposizione delle famiglie per consumi e risparmi ed è pertanto in grado di cogliere meglio del PIL il benessere effettivo pro capite in un dato anno.
- un indice di diseguaglianza. La coesione sociale dipende in misura significativa dal senso di equità percepito dai cittadini. L'elevato livello di diseguaglianza che caratterizza l'economia italiana è confermato dai dati che tuttavia mostrano una riduzione influenzata dal miglioramento del mercato del lavoro e dalle diverse misure fiscali che sono state adottate, tra le quali le misure degli 80 euro, la cd. quattordicesima per i pensionati, l'aumento delle detrazioni per i redditi da lavoro e pensione, le nuove misure di contrasto alla povertà, l'abrogazione della IMU-TASI sulle abitazioni principali e la revisione della tassazione dei redditi finanziari.
- il tasso di mancata partecipazione al lavoro. Il lavoro continua ad assumere un ruolo centrale nella vita delle persone non solo in quanto fonte di reddito, ma anche come fattore di inclusione sociale e autostima. stia migliorando l'inclusione delle donne nel mercato del lavoro, per le quali esiste un ampio bacino di forza lavoro potenziale
- le emissioni di CO2 e di altri gas clima alteranti. Con l'obiettivo di dare una guida alle politiche che incidono sulla sostenibilità ambientale, si è scelto l'indicatore relativo alle emissioni di CO2 e di altri gas clima alteranti. Si tratta, tra l'altro, di una variabile inclusa nella strategia Europa 2020. Nello scenario programmatico, in linea con gli impegni comunitari, le emissioni si ridurranno ulteriormente grazie alle misure previste dal Governo, tra le quali si segnalano la proroga ed il potenziamento dell'Ecobonus, le norme sui requisiti minimi degli edifici nonché la realizzazione di una infrastruttura per i combustibili alternativi, che incoraggerà il processo di diffusione dei carburanti a più basso contenuto emissivo.

## LE REGOLE DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI

La regola dell'equilibrio di bilancio Il Patto di Stabilità Interno ha definito per circa sedici anni il contributo di regioni, province e comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita. La disciplina del Patto ha subito revisioni molto significative nel tempo fino alla sua completa sostituzione e all'entrata in

vigore, a partire dal 2016, della regola dell'equilibrio di bilancio. Tale superamento è conseguenza diretta dell'introduzione nell'ordinamento nazionale del principio del pareggio di bilancio e di regole che garantiscano una rapida convergenza verso tale obiettivo. Il percorso di superamento del Patto avviato nel 2012 è stato consolidato con le nuove norme introdotte nell'agosto del 2016 che individuano un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La soppressione della pluralità di vincoli previsti inizialmente nel 2012 segue l'entrata in vigore della riforma contabile degli enti territoriali la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2015, garantisce:

- il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente per tutte le Amministrazioni territoriali;
- il passaggio ad una rilevazione basata sulla competenza finanziaria potenziata, che rende meno rilevanti i dati di cassa per le analisi di finanza pubblica.

Al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionali concorrono le regioni, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Rimangono fermi gli obblighi di comunicazione di certificazioni attestanti il conseguimento degli obiettivi da parte degli enti nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze che effettua il monitoraggio sul rispetto della regola. Le revisioni del 2016, oltre a semplificare i vincoli di finanza pubblica degli Enti territoriali, hanno ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio. In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, da un lato sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli Enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari. Ciò al fine di assicurare la sostenibilità dell'investimento nel medio-lungo periodo.

Dall'altro, invece, le nuove regole consentono che gli investimenti pubblici locali siano finanziati, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti. Le modifiche apportate all'articolo 10 della L. n. 243/2012 hanno demandato ad apposite intese regionali sia le operazioni di indebitamento sul rispettivo territorio, sia la possibilità di utilizzare gli avanzi pregressi per operazioni di investimento. Le intese dovranno, comunque, assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per il complesso degli Enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa. La normativa attuale prevede l'inclusione nel saldo-obiettivo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), sia nelle entrate sia nelle spese. Tale fondo è costituito da risorse già accertate nell'esercizio in corso ma destinate al finanziamento di obbligazioni passive in esercizi successivi. Svolge pertanto una funzione di raccordo tra più esercizi finanziari. La considerazione del FPV tra le poste utili alla determinazione dell'equilibrio complessivo è atteso generare effetti espansivi soprattutto per la spesa in investimenti da parte dei comuni. Il quadro normativo considera, infine, una diversificazione del rapporto Stato Enti territoriali a fronte delle diverse fasi del ciclo economico: nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali è previsto, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, il concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale; nelle fasi favorevoli del ciclo economico è previsto il



concorso degli Enti territoriali alla riduzione del debito del complesso delle Amministrazioni pubbliche attraverso versamenti al Fondo per l'ammortamento dello Stato. La transizione dalla disciplina del Patto di Stabilità Interno alla nuova ha rafforzato il percorso di contenimento dell'indebitamento netto e stabilizzazione del debito delle Amministrazioni locali, osservabile già a partire dalla seconda metà del 2000: negli ultimi due anni il saldo del comparto permane in avanzo mentre il debito si riduce, in valore assoluto e in rapporto al PIL.

La riforma del 2016 è stata completata dalla Legge di Bilancio 2017 che ha ridisegnato il sistema sanzionatorio-premiale. L'elemento innovatore riguarda la distinzione tra il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio con uno sforamento inferiore oppure maggiore o uguale al 3 per cento delle entrate finali accertate, che consente di rendere graduale l'impatto della sanzione. Mentre le sanzioni previste nel 2016 determinavano il blocco totale delle assunzioni, a tempo indeterminato e determinato, in caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio, dal 2017 uno sforamento inferiore al 3 per cento delle entrate finali comporterà il blocco delle sole assunzioni a tempo indeterminato, con la possibilità di assumere a tempo determinato nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Nel caso di uno sforamento superiore o uguale al 3 per cento scatterà il blocco sia delle assunzioni a tempo indeterminato sia determinato. Lo stesso principio di gradualità sarà applicato anche alle sanzioni che prevedono un limite sugli impegni di spesa corrente e al versamento delle indennità di funzione e gettoni del Presidente, Sindaco e Giunta. Rimane invariato, in ogni caso, il divieto di ricorrere all'indebitamento e la sanzione pecuniaria da comminare agli amministratori in caso di accertamento del reato di elusione fiscale. Inoltre, la sanzione economica viene recuperata in un triennio. Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2017 assegna spazi finanziari, nell'ambito dei Patti nazionali orizzontali e verticali, agli Enti locali fino a complessivi 700 milioni annui, di cui 300 milioni destinati all'edilizia scolastica, ed alle regioni fino a 500 milioni annui. Il passaggio dai tetti sulla spesa previsti per le regioni dalle previgenti regole alla nuova regola del pareggio di bilancio è iniziato già dal 2015 sulla base di un percorso differenziato. L'applicazione della regola del pareggio è stata anticipata a partire dal 2015 per le regioni a statuto ordinario e la Regione

## **La programmazione di bilancio della Regione Sardegna**

Tratto dal DEFR 2017 Regione Sardegna

### **Investire sulle persone**

- Riformare e riorganizzare i servizi per il lavoro al fine di garantirne l'erogazione all'utenza secondo nuovi e superiori standard qualitativi.
- Attuare interventi di inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro a favore di lavoratori assenti o espulsi dai processi produttivi
- Offrire ai giovani servizi di informazione - orientamento e occasioni di formazione o lavoro.
- Riordinare il sistema della formazione professionale per consentire ai giovani di acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro e ai lavoratori adulti di adattare le proprie competenze alle evoluzioni del sistema produttivo.

- Elaborare e realizzare azioni innovative per promuovere l'occupazione
- Promuovere e aumentare la partecipazione attiva delle donne al mercato del lavoro e le pari opportunità.
- Promuovere la cultura dell'imprenditorialità attraverso interventi di creazione di impresa.
- Realizzare nuove politiche di sostenibilità occupazionale, anche al fine di gestire le fasi di transizione, rivolte ai soggetti che si trovano in oggettive e superiori difficoltà di accesso/rientro e permanenza nel mercato del lavoro.

### **Scuola e università**

- Ridurre la dispersione scolastica favorendo l'inclusione e l'equità, attuando azioni per il recupero delle competenze degli studenti, al fine di aumentare i livelli medi di istruzione
- Rendere la scuola un luogo sicuro e accogliente Formazione degli insegnanti, empowerment professionale, sperimentazione e innovazione didattica
- Costruire un sistema di monitoraggio e valutazione dell'istruzione e formazione

### **Aumentare le occasioni di lavoro attraverso la competitività delle imprese**

- Il sistema regionale dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione
- Internazionalizzazione e attrazione investimenti
- Sostegno alle imprese e alle reti di imprese
- Turismo sostenibile
- Imprese creative
- Promozione nei mercati esteri delle PMI in forma aggregata

### **Favorire l'inclusione sociale**

- Spendere in modo più efficace ed efficiente per garantire una protezione sociale adeguata e sostenibile
- Lotta alla povertà
- Sostegno e inclusione sociale: i migranti
- Valorizzazione del ruolo sociale dello sport
- Rafforzamento dell'economia sociale
- Supporto alle famiglie e alla genitorialità
- Sperimentare progetti di innovazione sociale

## **I beni comuni: la tutela dell'ambiente**

- Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi  
Preservare Promuovere l'uso efficiente delle risorse e la transizione verso un'economia circolare l'ambiente e limitare il c Rafforzamento delle azioni di sostenibilità ambientale  
Potenziare le politiche forestali e sviluppare il sistema delle aree protette
- La politica regionale per lo sviluppo locale (programmazione territoriale)

## **Territorio e reti infrastrutturali Trasporti e mobilità sostenibile:**

- il sistema regionale dei collegamenti su ferro
- Il sistema regionale dei collegamenti interni per il trasporto pubblico su gomma
- Il sistema regionale della mobilità sostenibile, rete dei collegamenti e servizi di accesso alle aree urbane.
- Il sistema regionale dell'intermodalità e dei nodi di interscambio fra le differenti modalità di trasporto
- Il sistema regionale dei collegamenti marittimi per persone e merci

## **Istituzioni di qualità: la strategia per l'Agenda digitale della Regione Sardegna**

- Società e persone
- Il territorio e le reti infrastrutturali
- Istituzioni di alta qualità

## **LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

**a) ogni anno, attraverso:**

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile

della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

**b) a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

## Le spese di personale

Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo. Il quadro normativo pressoché consolidato, contenuto nell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e nell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010), è stato recentemente modificato ad opera del decreto legge n. 90/2014, con il quale è stata concessa maggiore flessibilità nella copertura del *turn-over*, garantendo a regime (dal 2018) l'integrale sostituzione del personale cessato. Riepiloghiamo nella tabella seguente le principali norme che impongono il contenimento della spesa di personale:

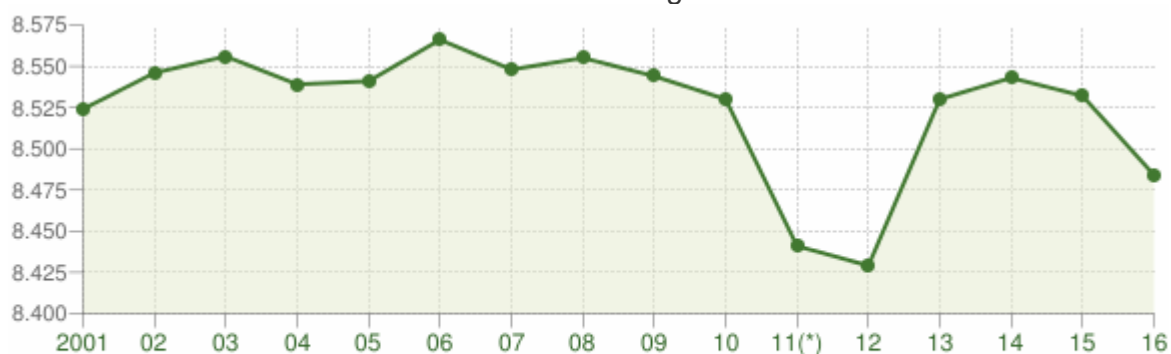
Norma	Misura di contenimento	Validità
Art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006	<p>Obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente. In caso di sfioramento del tetto scatta il divieto di assunzioni. Nella spesa di personale sono considerati tutti gli oneri per il personale a tempo indeterminato e determinato, comprese le co.co.co, le forme di lavoro flessibile, ad eccezione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gli oneri dei rinnovi contrattuali;</li> <li>➤ le spese rimborsate da altre amministrazioni pubbliche;</li> <li>➤ le spese per le categorie protette;</li> <li>➤ gli incentivi di progettazione;</li> <li>➤ la formazione.</li> </ul>	A regime
comma 236 della legge n. 208/2015	<p>Le norme prevedono:</p> <p>il blocco degli incrementi dei fondi per le risorse decentrate al livello del 2015, tenuto conto della media del personale apportando le riduzioni proporzionali</p> <p>Rinnovi contrattuali dal 2016. Contrattazione in corso</p>	
Art. 9, comma 28, DL 78/2010 (L. n. 122/2010)	<p>Tetto alla spesa sostenuta per forme flessibili di lavoro (tempi determinati, co.co.co., comandi, tirocini formativi, ecc</p>	A regime

Art. 3, comma 5, DL 90/2014 (conv in legge n. 114/2014)	Possibilità di assumere (turn-over) secondo i seguenti limiti di risorse corrispondenti al personale cessato nell'esercizio precedente:  DAL 2018: 100% spesa cessati	A regime
--	---	----------

## CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE

### POPOLAZIONE

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Sanluri** dal 2001 al 2016. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SANLURI (SU) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	8.524	-	-	-	-
2002	31 dicembre	8.546	+22	+0,26%	-	-
2003	31 dicembre	8.556	+10	+0,12%	3.012	2,83
2004	31 dicembre	8.539	-17	-0,20%	3.038	2,80
2005	31 dicembre	8.541	+2	+0,02%	3.049	2,79
2006	31 dicembre	8.566	+25	+0,29%	3.091	2,76
2007	31 dicembre	8.548	-18	-0,21%	3.166	2,69
2008	31 dicembre	8.555	+7	+0,08%	3.230	2,64
2009	31 dicembre	8.544	-11	-0,13%	3.299	2,58
2010	31 dicembre	8.530	-14	-0,16%	3.321	2,56

2011 <sup>(1)</sup>	8 ottobre	8.520	-10	-0,12%	3.345	2,54
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre	8.460	-60	-0,70%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dicembre	8.441	-89	-1,04%	3.348	2,51
2012	31 dicembre	8.429	-12	-0,14%	3.348	2,51
2013	31 dicembre	8.530	+101	+1,20%	3.404	2,49
2014	31 dicembre	8.543	+13	+0,15%	3.444	2,47
2015	31 dicembre	8.532	-11	-0,13%	3.462	2,45
2016	31 dicembre	8.484	-48	-0,56%	3.474	2,43

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

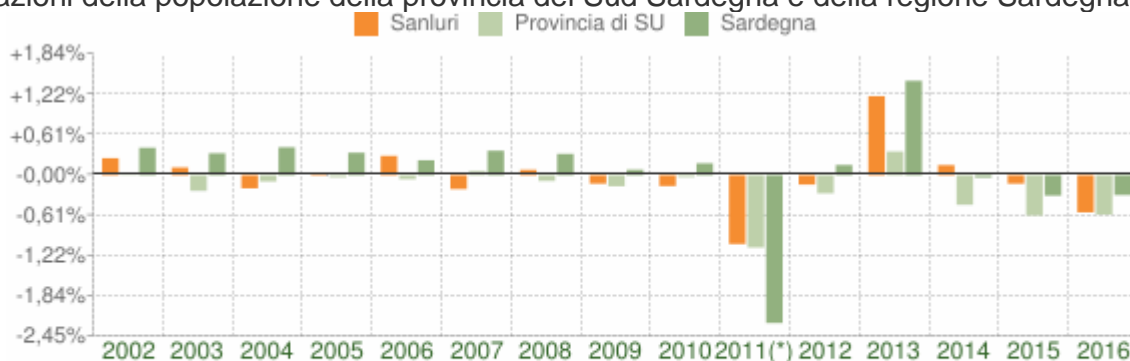
La **popolazione residente a Sanluri al Censimento 2011**, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **8.460** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **8.520**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a **60** unità (-0,70%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

## 1. Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Sanluri espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia del Sud Sardegna e della regione Sardegna.



Variazione percentuale della popolazione

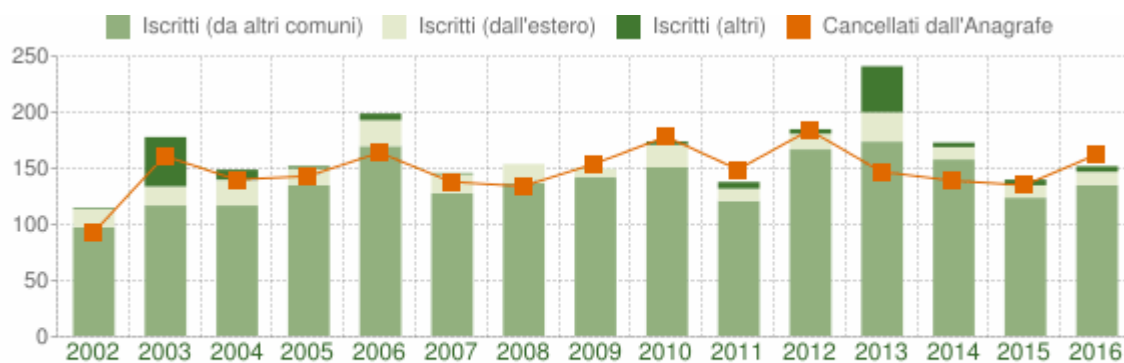
COMUNE DI SANLURI (SU) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## 2. Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Sanluri negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



### Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI SANLURI (SU) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2016. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	97	16	1	89	3	0	+13	+22
2003	116	17	44	111	10	40	+7	+16
2004	116	23	9	131	9	0	+14	+8
2005	134	15	2	121	20	2	-5	+8
2006	169	23	6	147	13	4	+10	+34
2007	127	17	1	134	4	0	+13	+7
2008	136	17	0	115	13	6	+4	+19
2009	141	8	0	138	12	4	-4	-5
2010	150	20	3	157	15	6	+5	-5
2011 <sup>(1)</sup>	105	8	4	97	3	9	+5	+8
2011 <sup>(2)</sup>	15	3	2	33	6	1	-3	-20
2011 <sup>(3)</sup>	120	11	6	130	9	10	+2	-12
2012	166	14	4	173	10	1	+4	0
2013	173	26	41	127	16	4	+10	+93
2014	157	11	4	132	7	0	+4	+33
2015	123	11	5	117	15	3	-4	+4
2016	134	12	5	127	22	13	-10	-11

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

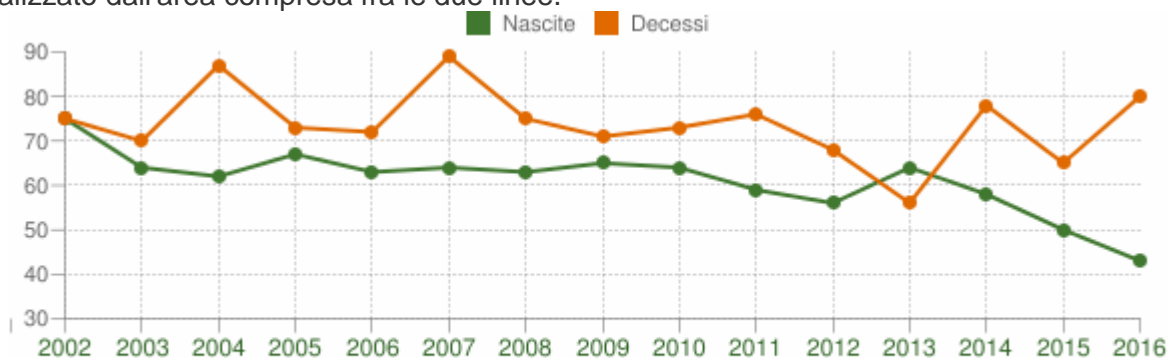
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

### 3. Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI SANLURI (SU) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2016. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Decessi	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	75	75	0
2003	1 gennaio-31 dicembre	64	70	-6
2004	1 gennaio-31 dicembre	62	87	-25
2005	1 gennaio-31 dicembre	67	73	-6
2006	1 gennaio-31 dicembre	63	72	-9
2007	1 gennaio-31 dicembre	64	89	-25
2008	1 gennaio-31 dicembre	63	75	-12
2009	1 gennaio-31 dicembre	65	71	-6
2010	1 gennaio-31 dicembre	64	73	-9
2011 (1)	1 gennaio-8 ottobre	46	64	-18
2011 (2)	9 ottobre-31 dicembre	13	12	+1
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	59	76	-17
2012	1 gennaio-31 dicembre	56	68	-12
2013	1 gennaio-31 dicembre	64	56	+8
2014	1 gennaio-31 dicembre	58	78	-20
2015	1 gennaio-31 dicembre	50	65	-15
2016	1 gennaio-31 dicembre	43	80	-37

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

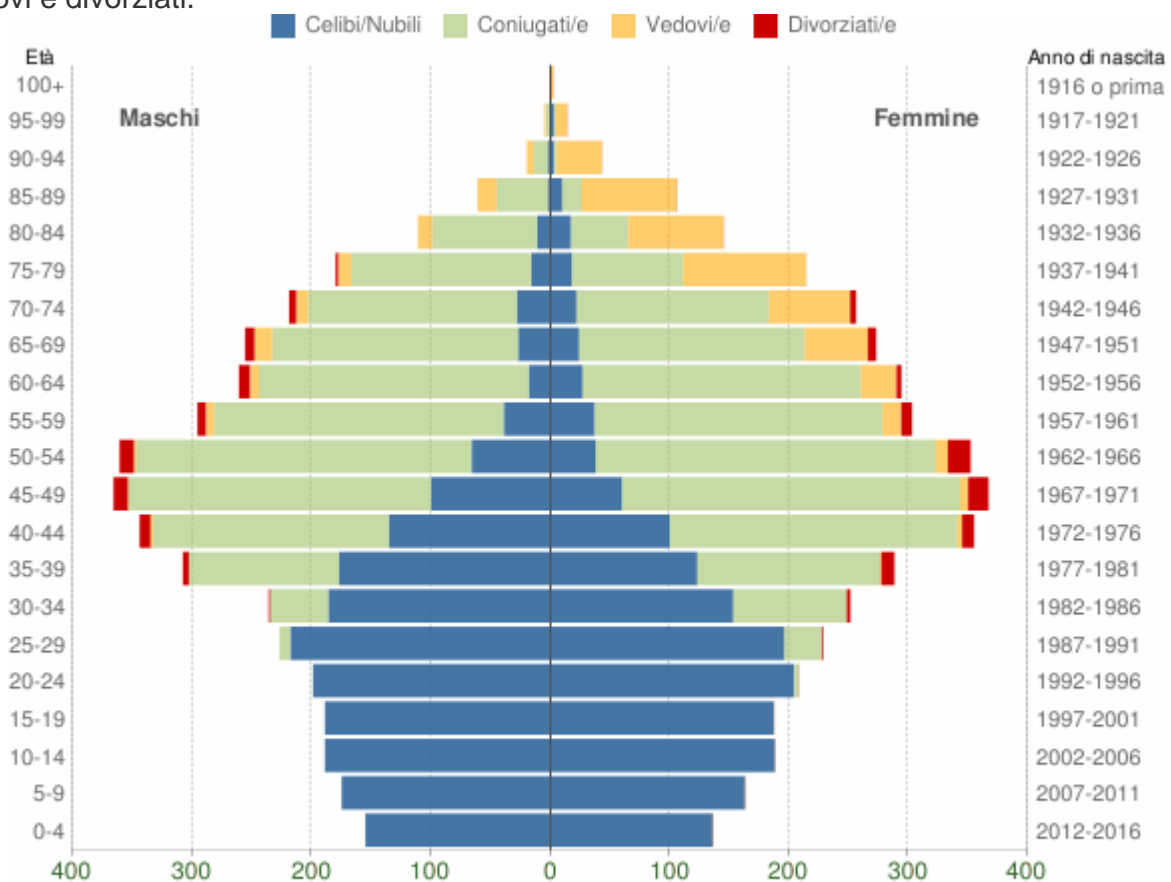
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.



# Popolazione per età, sesso e stato civile 2016

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Sanluri per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2016.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2016

COMUNE DI SANLURI - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

- **Distribuzione della popolazione 2016 - Sanluri**

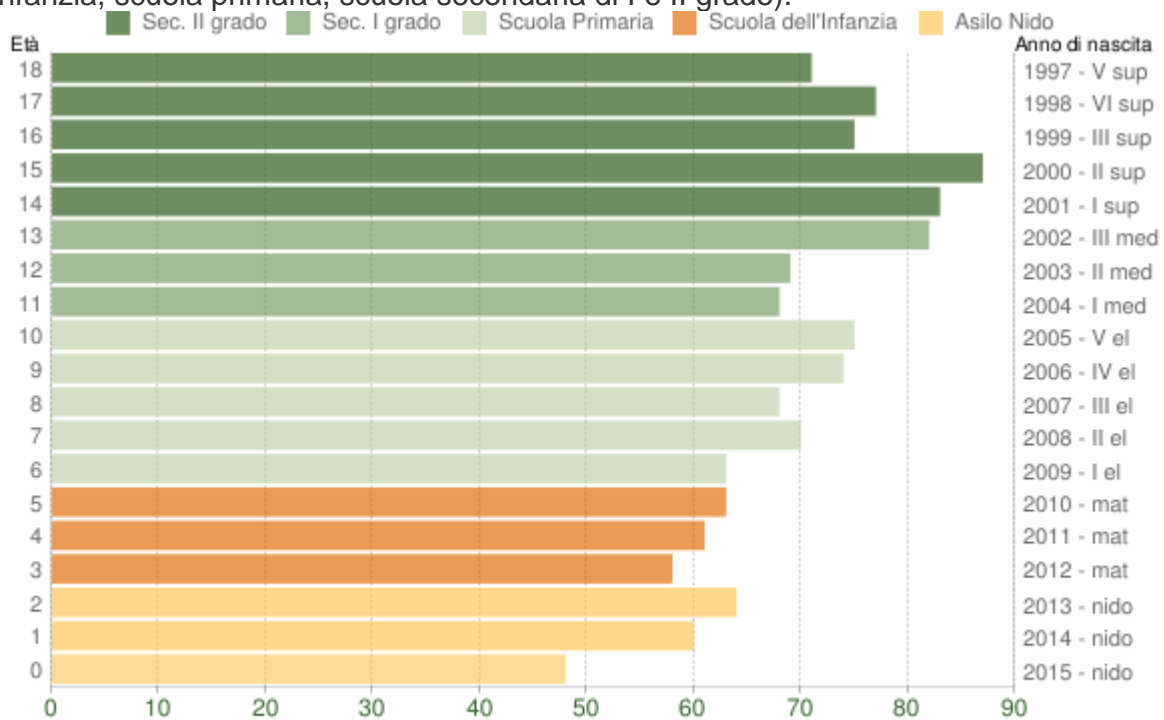
Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
<b>0-4</b>	291	0	0	0	155 53,3%	136 46,7%	<b>291</b>	3,4%
<b>5-9</b>	338	0	0	0	175 51,8%	163 48,2%	<b>338</b>	4,0%
<b>10-14</b>	377	0	0	0	189 50,1%	188 49,9%	<b>377</b>	4,4%
<b>15-19</b>	376	0	0	0	189 50,3%	187 49,7%	<b>376</b>	4,4%
<b>20-24</b>	403	4	0	0	199 48,9%	208 51,1%	<b>407</b>	4,8%
<b>25-29</b>	414	40	0	1	227 49,9%	228 50,1%	<b>455</b>	5,3%
<b>30-34</b>	339	144	0	4	236 48,5%	251 51,5%	<b>487</b>	5,7%
<b>35-39</b>	300	279	1	16	308 51,7%	288 48,3%	<b>596</b>	7,0%
<b>40-44</b>	235	439	6	19	344 49,2%	355 50,8%	<b>699</b>	8,2%
<b>45-49</b>	160	536	8	29	366 49,9%	367 50,1%	<b>733</b>	8,6%
<b>50-54</b>	104	566	12	31	361 50,6%	352 49,4%	<b>713</b>	8,4%
<b>55-59</b>	76	484	23	16	296 49,4%	303 50,6%	<b>599</b>	7,0%
<b>60-64</b>	45	459	38	13	261 47,0%	294 53,0%	<b>555</b>	6,5%
<b>65-69</b>	51	395	68	15	256 48,4%	273 51,6%	<b>529</b>	6,2%
<b>70-74</b>	50	336	78	11	219 46,1%	256 53,9%	<b>475</b>	5,6%
<b>75-79</b>	34	244	114	2	180 45,7%	214 54,3%	<b>394</b>	4,6%
<b>80-84</b>	28	136	92	0	111 43,4%	145 56,6%	<b>256</b>	3,0%
<b>85-89</b>	12	59	96	0	61 36,5%	106 63,5%	<b>167</b>	2,0%
<b>90-94</b>	5	14	44	0	20 31,7%	43 68,3%	<b>63</b>	0,7%
<b>95-99</b>	3	5	11	0	5 26,3%	14 73,7%	<b>19</b>	0,2%
<b>100+</b>	0	0	3	0	1 33,3%	2 66,7%	<b>3</b>	0,0%

<b>Totale</b>	<b>3.641</b>	<b>4.140</b>	<b>594</b>	<b>157</b>	<b>4.159</b> 48,7%	<b>4.373</b> 51,3%	<b>8.532</b>	100,0%
---------------	--------------	--------------	------------	------------	-----------------------	-----------------------	--------------	--------

## Popolazione per classi di età scolastica 2016

Distribuzione della popolazione di **Sanluri** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2016. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2016/2017 le [scuole di Sanluri](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Popolazione per età scolastica - 2016

COMUNE DI SANLURI - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

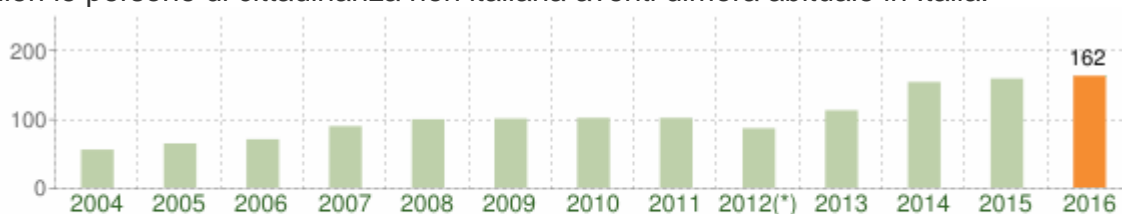
### ➤ Distribuzione della popolazione per età scolastica 2016

<b>Età</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
<b>0</b>	28	20	<b>48</b>
<b>1</b>	31	29	<b>60</b>
<b>2</b>	33	31	<b>64</b>
<b>3</b>	32	26	<b>58</b>
<b>4</b>	31	30	<b>61</b>
<b>5</b>	33	30	<b>63</b>
<b>6</b>	35	28	<b>63</b>
<b>7</b>	36	34	<b>70</b>
<b>8</b>	37	31	<b>68</b>
<b>9</b>	34	40	<b>74</b>
<b>10</b>	31	44	<b>75</b>

11	40	28	68
12	34	35	69
13	41	41	82
14	43	40	83
15	43	44	87
16	37	38	75
17	45	32	77
18	31	40	71

## Cittadini stranieri Sanluri 2016

Popolazione straniera residente a **Sanluri** al 1° gennaio 2016. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



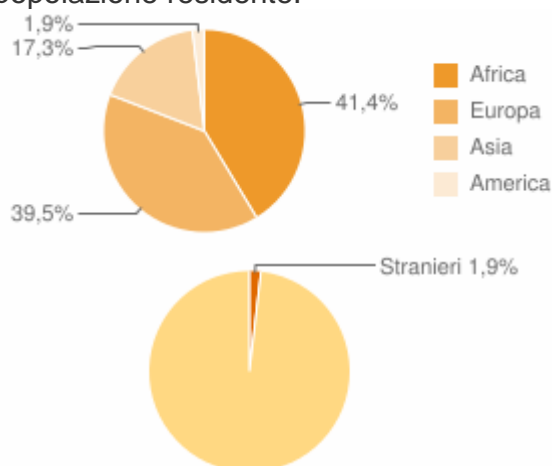
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2016

COMUNE DI SANLURI - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

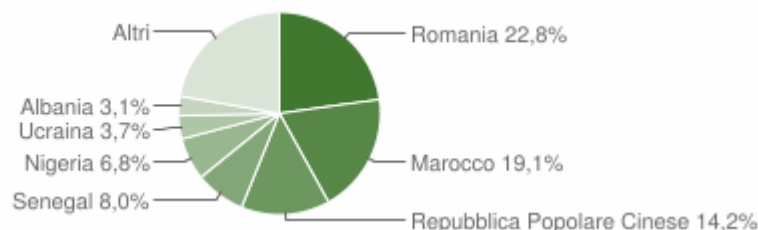
(\*) post-censimento

### • Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Sanluri al 1° gennaio 2016 sono **162** e rappresentano l'1,9% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 22,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (19,1%) e dalla **Repubblica Popolare Cinese** (14,2%).



## • Paesi di provenienza

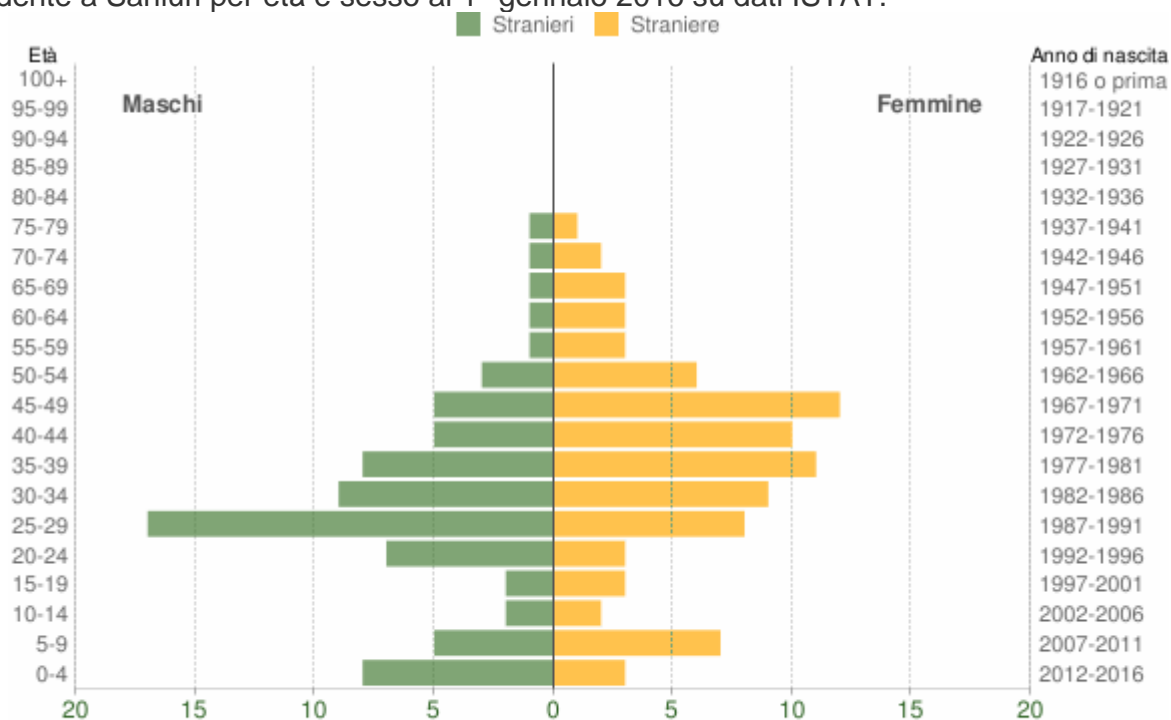
Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

<b>AFRICA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Marocco</a>	<i>Africa settentrionale</i>	18	13	31	19,14%
<a href="#">Senegal</a>	<i>Africa occidentale</i>	13	0	13	8,02%
<a href="#">Nigeria</a>	<i>Africa occidentale</i>	7	4	11	6,79%
<a href="#">Guinea</a>	<i>Africa occidentale</i>	4	0	4	2,47%
<a href="#">Mali</a>	<i>Africa occidentale</i>	3	0	3	1,85%
<a href="#">Kenya</a>	<i>Africa orientale</i>	1	1	2	1,23%
<a href="#">Tunisia</a>	<i>Africa settentrionale</i>	1	0	1	0,62%
<a href="#">Niger</a>	<i>Africa occidentale</i>	1	0	1	0,62%
<a href="#">Guinea Bissau</a>	<i>Africa occidentale</i>	1	0	1	0,62%
<b>Totale Africa</b>		<b>49</b>	<b>18</b>	<b>67</b>	<b>41,36%</b>
<b>EUROPA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Romania</a>	<i>Unione Europea</i>	8	29	37	22,84%
<a href="#">Ucraina</a>	<i>Europa centro orientale</i>	1	5	6	3,70%
<a href="#">Albania</a>	<i>Europa centro orientale</i>	2	3	5	3,09%
<a href="#">Polonia</a>	<i>Unione Europea</i>	0	3	3	1,85%
<a href="#">Spagna</a>	<i>Unione Europea</i>	0	3	3	1,85%
<a href="#">Germania</a>	<i>Unione Europea</i>	1	1	2	1,23%
<a href="#">Federazione Russa</a>	<i>Europa centro orientale</i>	0	2	2	1,23%
<a href="#">Regno Unito</a>	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,62%
<a href="#">Paesi Bassi</a>	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,62%
<a href="#">Montenegro</a>	<i>Europa centro orientale</i>	0	1	1	0,62%
<a href="#">Repubblica Moldova</a>	<i>Europa centro orientale</i>	0	1	1	0,62%
<a href="#">Slovacchia</a>	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,62%
<a href="#">Svizzera</a>	<i>Altri paesi europei</i>	1	0	1	0,62%
<b>Totale Europa</b>		<b>13</b>	<b>51</b>	<b>64</b>	<b>39,51%</b>
<b>ASIA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Repubblica Popolare Cinese</a>	<i>Asia orientale</i>	10	13	23	14,20%
<a href="#">India</a>	<i>Asia centro meridionale</i>	3	1	4	2,47%
<a href="#">Filippine</a>	<i>Asia orientale</i>	1	0	1	0,62%
<b>Totale Asia</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>17,28%</b>

AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Cuba</a>	America centro meridionale	0	3	3	1,85%
<b>Totale America</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1,85%</b>

- Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso**

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Sanluri per età e sesso al 1° gennaio 2016 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2016

COMUNE DI SANLURI - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

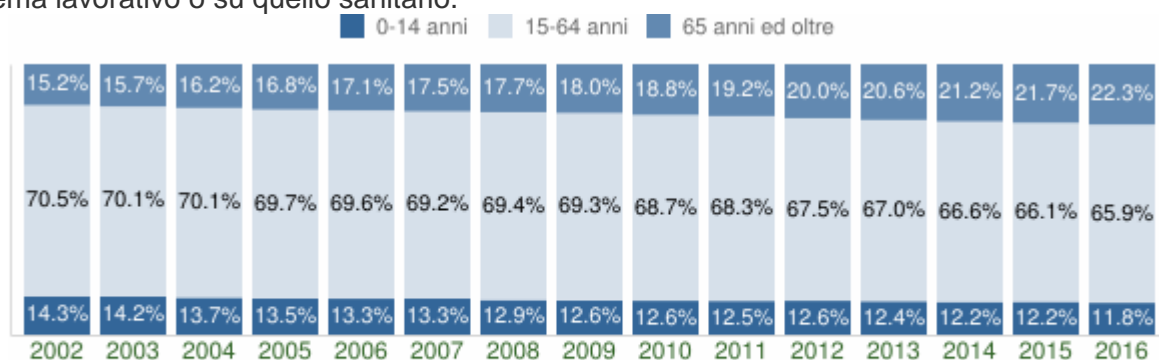
Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	8	3	11	6,8%
5-9	5	7	12	7,4%
10-14	2	2	4	2,5%
15-19	2	3	5	3,1%
20-24	7	3	10	6,2%
25-29	17	8	25	15,4%
30-34	9	9	18	11,1%
35-39	8	11	19	11,7%
40-44	5	10	15	9,3%
45-49	5	12	17	10,5%
50-54	3	6	9	5,6%
55-59	1	3	4	2,5%
60-64	1	3	4	2,5%

<b>65-69</b>	1	3	4	2,5%
<b>70-74</b>	1	2	3	1,9%
<b>75-79</b>	1	1	2	1,2%
<b>80-84</b>	0	0	0	0,0%
<b>85-89</b>	0	0	0	0,0%
<b>90-94</b>	0	0	0	0,0%
<b>95-99</b>	0	0	0	0,0%
<b>100+</b>	0	0	0	0,0%
<b>Totale</b>	<b>76</b>	<b>86</b>	<b>162</b>	<b>100</b>

#### 4. Struttura della popolazione dal 2002 al 2016

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



#### Struttura per età della popolazione

COMUNE DI SANLURI - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
<b>2002</b>	1.215	6.013	1.296	8.524	<b>39,7</b>
<b>2003</b>	1.214	5.993	1.339	8.546	<b>40,1</b>
<b>2004</b>	1.176	5.995	1.385	8.556	<b>40,5</b>
<b>2005</b>	1.151	5.954	1.434	8.539	<b>40,9</b>
<b>2006</b>	1.136	5.943	1.462	8.541	<b>41,2</b>
<b>2007</b>	1.142	5.927	1.497	8.566	<b>41,5</b>
<b>2008</b>	1.101	5.931	1.516	8.548	<b>41,8</b>
<b>2009</b>	1.081	5.930	1.544	8.555	<b>42,2</b>
<b>2010</b>	1.072	5.867	1.605	8.544	<b>42,6</b>
<b>2011</b>	1.064	5.828	1.638	8.530	<b>43,0</b>
<b>2012</b>	1.060	5.696	1.685	8.441	<b>43,4</b>

<b>2013</b>	1.044	5.647	1.738	8.429	<b>43,9</b>
<b>2014</b>	1.037	5.683	1.810	8.530	<b>44,3</b>
<b>2015</b>	1.043	5.648	1.852	8.543	<b>44,6</b>
<b>2016</b>	1.006	5.620	1.906	8.532	<b>45,2</b>

## 5. Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Sanluri.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
<b>2002</b>	106,7	41,8	98,7	86,3	23,8	8,8	8,8
<b>2003</b>	110,3	42,6	107,3	89,2	22,6	7,5	8,2
<b>2004</b>	117,8	42,7	105,2	91,0	22,2	7,3	10,2
<b>2005</b>	124,6	43,4	105,7	94,0	21,9	7,8	8,5
<b>2006</b>	128,7	43,7	108,6	97,8	21,7	7,4	8,4
<b>2007</b>	131,1	44,5	119,0	102,3	20,6	7,5	10,4
<b>2008</b>	137,7	44,1	115,1	104,9	21,6	7,4	8,8
<b>2009</b>	142,8	44,3	120,9	107,2	21,6	7,6	8,3
<b>2010</b>	149,7	45,6	122,3	113,6	20,9	7,5	8,6
<b>2011</b>	153,9	46,4	129,8	116,9	20,2	7,0	9,0
<b>2012</b>	159,0	48,2	129,3	121,8	20,1	6,6	8,1
<b>2013</b>	166,5	49,3	141,6	127,1	18,6	7,5	6,6
<b>2014</b>	174,5	50,1	145,1	130,7	18,5	6,8	9,1
<b>2015</b>	177,6	51,3	147,7	137,2	18,8	5,9	7,6
<b>2016</b>	189,5	51,8	147,6	142,1	20,0	-	-



# ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

## 1) organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi istituzionali	Trattamento economico e giuridico organi istituzionali	Economia diretta personale dipendente		
		Collaborazione ufficio di staff e comunicazione		Concu Arianna	31/12/2017
	02. Segreteria generale	Protocollo	Economia diretta personale dipendente		
		notifiche	Economia diretta personale dipendente		
		Manutenzione fotocopiatori		Kyocera Olivetti	28/10/2018 30/04/2019
		Telefonia fissa		fastweb	
		Telefonia mobile		Tim Tre/wind	
		03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Coordinamento contabile, programmazione, gestione e rendicontazione	Economia diretta personale dipendente	
	Revisione dei conti		Ardu Maria Antonella	15/03/2019	
	Servizio di tesoreria		Unicredit Spa	31/12/2017	
	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione ordinaria, recupero evasione, riscossione coattiva tributi comunali;	Economia diretta personale dipendente		
		servizi fiscali, iva, irpef, irap	Economia diretta personale dipendente		
	05. Gestione dei beni demaniali e	Manutenzioni ascensori palazzo comunale		Toro ascensori di toro Pierpaolo	

<i>patrimoniali</i>	<b>Manutenzione impianti elettrici</b>		<b>S.I.e.Sardini Impianti elettrici</b>	
	<b>Manutenzione impianto di climatizzazione</b>		<b>Prinzis Antonello</b>	
	<b>Servizi di energia elettrica</b>		<b>Enel servizio elettrico</b>	<b>Marzo 2018????</b>
	<b>Servizio di pulizia degli uffici</b>		<b>Concordia servizi Srl</b>	<b>31/03/2018</b>
	<b>Servizi di somministrazione acqua</b>		<b>Abbanoa</b>	<b>A tempo indeterminato</b>
<i>06. Ufficio tecnico</i>	<b>Servizio urbanistica</b>  <b>Programmazione lavori pubblici</b>	<b>Economia diretta personale dipendente</b>		
<i>07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	<b>A.P.R. - AIRE - Stato Civile - Statistiche demografiche -</b>  <b>Autentiche - Passaggi proprieta' autoveicoli - Denunce cessione fabbricati - Denunce infortuni</b>  <b>Elettorato - Leva - Caccia - Statistiche elettorali</b>  <b>Commissioni elettorali circondariali</b>	<b>Economia diretta personale dipendente</b>		
	<b>Locazione locali ufficio delle sottocommissione elettorali circondariali</b>			
<i>08. Statistica e sistemi informativi</i>	<b>Amministrazione del sistema informatico</b>	<b>Economia diretta personale dipendente</b>		
	<b>Manutenzione ordinaria</b>	<b>Economia diretta personale</b>		

		attrezzature informatiche	dipendente		
		Assistenza e aggiornamento procedure gestionali (contabilità, atti, paghe, tributi, anagrafe)		Nicola Zuddas srl	31/12/2017
		Assistenza e aggiornamento procedure gestionali (concessioni edilizie)		Arionline srl	31/12/2017
		Manutenzione straordinaria attrezzature informatiche		Appalti a ditte esterne selezionate all'occorrenza. Non è in corso un contratto continuativo annuale	
		Gestione del sito istituzionale		Nicola Zuddas	31/03/2017
		Conservazione dei documenti digitali		Aruba	
				Unit srl	
	09. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
	10. Risorse umane	Trattamento economico e giuridico del personale	Economia diretta personale dipendente		
		Nucleo di valutazione		Gibillini Oscar Marco Fiorelli Sanna Salvatore	31/07/2020
		Assistenza sanitaria personale dipendente		Anni Roberto	31/12/2018
		Responsabile servizio prevenzione e protezione		European information agency	
	11. Altri servizi generali				

MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
02. Giustizia	01. Uffici giudiziari	Servizi del giudice di pace	Economia diretta personale dipendente		
	02. Casa circondariale e altri servizi				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
03. Ordine pubblico e sicurezza	01. Polizia locale e amministrativa	Servizi di polizia locale e amministrativa	Economia diretta personale dipendente		
		Servizi informativi e consultazione PRA		Ancitel Spa	31/12/2017
		Servizi di consultazione archivi di motorizzazione civile		Ministero infrastrutture	31/12/2017
		Assistenza e aggiornamento procedure gestionali (polizia municipale)		Sapidata Spa	31/12/2017
	02. Sistema integrato di sicurezza urbana				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
04. Istruzione e diritto allo studio	01. Istruzione prescolastica	Servizio mensa scuola dell'infanzia parificata		Istituto San Raimondo	
	02. Altri ordini di istruzione non universitaria	Fornitura libri di testo			
		Servizio energia e dei servizi connessi per gli impianti termici scuola via Giovanni XXIII e via Carlo Felice		Ecosfera servizi srl	31/03/2019
		Rimborso spese studenti pendolari			
	Borse di studio studenti meritevoli				

		Borse di studio rimborso spese scolastiche			
	06. Servizi ausiliari all'istruzione	Servizio ristorazione scolastica		Sarda service catering Srl	30/06/2017
		Servizio scuolabus area Sanluri Stato		Redentours Sardegna di Deplanu Giuseppina	31/12/2018
		Rimborso sostitutivo servizio scuolabus area Sanluri			
		Assistenza scolastica specialistica		Koinos soc. coop a r.l.	30/06/2017
		Attività integrative nelle scuole			
	07. Diritto allo studio				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	Servizio museo risorgimentale castello di Sanluri		Il maniero soc. coop a r.l.	31/12/2017
		Locazione castello di Sanluri		Conti Villasanta	
	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio biblioteca	Economia diretta personale dipendente		
		Sistema bibliotecario		Unione dei comuni marmilla	
		Teatro comunale		Abaco	2018
		Locazione sale polo culturale		Abaco	
Museo del pane					
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI	SOGGETTO	SCADENZA

			GESTIONE	GESTORE	CONTRATTO
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi campo nou		Gea mater soc. cooperativa	31/07/2018
		Gestione del bocciodromo		Unione dei comuni Marmilla	31/12/2031
		Gestione della zona sportiva polo culturale			
	02. Giovani	Servizio casa della musica			
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
07. Turismo	01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01. Urbanistica e assetto del territorio				
	02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01. Difesa del suolo				
	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	03. Rifiuti	Servizio raccolta trasporto e smaltimento rsu	Unione dei comuni marmilla	Econord	2018
		Conferimento in discarica		Villaservice spa	
	04. Servizio idrico integrato	Servizio idrico integrato	ato	abbanoa	
05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Servizio verde urbano		Sardinia works snc	31/12/2017	

	06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
	07. Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni				
	08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
10. Trasporti e diritto alla mobilità	01. Trasporto ferroviario				
	02. Trasporto pubblico locale				
	03. Trasporto per vie d'acqua				
	04. Altre modalità di trasporto				
	05. Viabilità e infrastrutture stradali		Manutenzione impianti di illuminazione pubblica proprietà comunale		Sie impianti
Manutenzione impianti di illuminazione pubblica proprietà enel				Enel sole spa	31/12/2018
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
11. Soccorso civile	01. Sistema di protezione civile	Servizio antincendio		Compagnia barracellare	
	02. Interventi a seguito di calamità naturali				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
12. Diritti sociali, politiche sociali e	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Inserimento adolescente in comunità di accoglienza		Fondazione somaschi onlus	
		Servizio ludoteca			

famiglia		Servizio socio educativo		Cooperativa sociale ctr onlus	31/12/2017
	02. Interventi per la disabilità	Trasporto disabili ai centri di assistenza		Aias Ctr esperienze onlus spa	31/12/2017
		Ricovero utenti disabili in strutture		aia	31/12/2017
		Ricovero utenti disabili in strutture		Mater divinae providentiae	31/12/2017
		Centro diurno polivalente		koinos	12/02/2018
		Programma di sport terapia		Varie cooperative	
		03. Interventi per gli anziani	Assistenza domiciliare		Coop mosaico
	Servizio di telesoccorso			Centro 24 ore srl	31/12/2019
	Inserimento anziani in strutture			Adi	10/09/2017
	Assistenza integrativa soggetti non autosufficienti: gestione dello sportello			Solco Nuoro consorzio sociale di solidarietà	02/02/2018
	04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Progetti di inserimenti lavorativi		Coop. diamante	31/03/2019
	05. Interventi per le famiglie				
	06. Interventi per il diritto alla casa				
07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Servizio distrettuale plus Servizi distrettuali sia	Personal dipendente			
08. Cooperazione e associazionismo					
09. Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizio di manutenzione e gestione dei cimiteri comunali		Spada Mirco srl	30/06/2019	



MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
13. Tutela della salute	07. Ulteriori spese in materia sanitaria	Servizio ritiro, custodia e mantenimento cani randagi	Unione dei Comuni Marmilla	Associazione di Volontariato "Movimento per la Biodiversita'"	31/03/2018
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA CONTRATTO
14. Sviluppo economico e competitività	01. Industria, PMI e Artigianato				
	02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	03. Ricerca e innovazione				
	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	Sportello unico delle imprese SUAP	Unione dei comuni marmilla		Durata dell'unione

### Le società partecipate

Il quadro normativo che regola le società partecipate degli enti locali presenta da oramai parecchi anni una forte instabilità.

Il decreto legislativo n. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione" è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 210 dell'8 settembre 2016, e rappresenta la nuova disciplina in materia. Il provvedimento è attuativo dell'articolo 18 della legge delega n. 124/2015, c.d. legge Madia.. Le disposizioni del decreto entrano in vigore il 23 settembre 2016.

- partecipazioni delle PP.AA. limitate alle società di capitali, anche consortili;
- espressa previsione ed elenco delle attività perseguibili attraverso le società;
- nuove norme sulla governance delle società e limite ai compensi degli amministratori;
- estensione della disciplina di crisi aziendale alle società a partecipazione pubblica;
- specifiche procedure per costituzione, mantenimento ed alienazione delle partecipazioni in società;
- esclusione parziale delle società quotate, come definite nel testo, dall'applicazione del decreto;
- obbligo di dismissione per le società che non soddisfano specifici requisiti;
- gestione transitoria del personale delle partecipate;

- entro il 23 marzo 2017, revisione straordinaria obbligatoria delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dalla PP.AA. in società, con adozione di una delibera ricognitiva ed indicazione delle società oggetto di dismissione nonché trasmissione della stessa delibera alla Corte dei Conti ed alla struttura di controllo;

- a decorrere dal 2018, entro il 31 dicembre di ogni anno, adozione di piani di razionalizzazione per liquidazione, alienazioni e dismissioni di società, con trasmissione del medesimo atto alla Corte dei Conti ed alla struttura di controllo; 5 - entro il 31 dicembre 2016 adeguamento degli statuti delle società a controllo pubblico alle disposizioni del decreto, eccetto per quel che riguarda le limitazioni in materia di dipendenti negli organi amministrativi da effettuarsi entro il 23 marzo 2017; - entro il 31 dicembre 2017 adeguamento degli statuti delle società miste che gestiscono opere o servizi di interesse generale alle disposizioni del decreto;

### GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP)

Il comune non ha organismi strumentali

#### Costituiscono entri strumentali del Comune:

Ente/attività svolta	% partecipaz comune	% partecipaz. pubblica	Consolidamento (si/no)	Considerazioni di rilevanza
autorità d'ambito territoriale ottimale della Sardegna	0,43	100	no	inferiore al 1%
consorzio intercomunale per la salvaguardia ambientale (CISA)	20,40	100	si	
consorzio turistico sa corona arrubia	5,55	100	si	
unione dei comuni Marmilla		100	no	non dispone di quote

il comune non ha società controllate del Comune

#### Costituiscono società partecipate del comune, le seguenti società a totale partecipazione pubblica affidatarie di servizi pubblici locali:

Società/attività svolta	% partecipaz comune	% partecipaz. pubblica	Consolidamento (si/no)	Considerazioni di rilevanza
Cisa Service srl diretta	6,36	100	si	inferiore al 10%
Cisa Service srl indiretta attraverso il Cisa	13,76	100	si	inferiore al 10%

Villa service spa	14,28	100	si	Rilevante;
Società consortile Villasanta a r.l.	14,30	34,52	no	quota in liquidazione

**PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO:**

ND	Denominazione	Attività svolta/missione	% di part.	Fondo di dotazione/capitale sociale
1	Villa service spa	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14,28	218.750,00
2	Cisa service srl	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20,12	115.000,00
3	Consorzio intercomunale per la salvaguardia ambientale (CISA)	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20,14	
4	Consorzio turistico sa corona arrubia	turismo	5,55	10.329,14

**2)risorse finanziarie**

➤ **INVESTIMENTI PROGRAMMATI**

Capitolo	Art.	Descrizione	Tit. NO	Tip. Mis.	Cat. Pm.	Macroag.	2018	2019	2020
1414	3	RIMBORSO IN CONTO CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2	1	4	5	4.000,00	5.000,00	5.000,00
1821	5	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CAPITALE	2	20	2	5	37.843,00	37.843,00	37.843,00
21509	14	RESTAURO E RIUTILIZZO EX CASERMA	2	1	6	2	0,00	0,00	0,00

21509	20	REALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI	2	1	6	2	1.129.982,63	1.146.044,55	0,00
21509	30	RECUPERO EX TRIBUNALE DA DESTINARE A CASERMA POLIZIA STATO	2	1	6	2	0,00	0,00	0,00
21509	53	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE VIA TRENTO DA DESTINARE A CASERMA GUARDIA DI FINANZA	2	1	6	2	261.369,81	0,00	0,00
21509	54	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE SALA SERVER	2	1	6	2	0,00	0,00	0,00
21509	56	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE: IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA	2	1	6	2	7.000,00	0,00	0,00
21509	5020	FONDO REALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI	2	1	6	5	1.146.044,55	0,00	0,00
21818	1	QUOTA DEL 10% EDILIZIA PER IL CULTO	2	5	1	2	13.000,00	13.000,00	13.000,00
23111	7	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER LA PROTEZIONE INDIVIDUALE DEI VIGILI	2	3	1	2	2.000,00	0,00	0,00
23111	8	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA DI STRADE E PIAZZE	2	3	2	2	10.000,00	0,00	0,00
23111	9	FORNITURA E POSA DISSUASORI NELLE STRADE COMUNALI	2	3	2	2	0,00	0,00	0,00
24209	5	RISTRUTTURAZIONE SCUOLE ELEMENTARI VIA GIOVANNI XXIII	2	4	2	2	0,00	150.000,00	230.000,00
24209	8	REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE E COPERTURA	2	4	2	2	0,00	0,00	0,00
24500	1	ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA	2	4	6	2	3.000,00	0,00	0,00
25100	1	LAVORI DI RESTAURO FACCIATA DELLA CHIESA N.S. DELLE GRAZIE	2	5	1	2	40.200,00	0,00	0,00
25113	3	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER LA BIBLIOTECA E TEATRO	2	5	2	2	4.000,00	4.000,00	4.000,00
25210	11	REALIZZAZIONE DI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA LOCALI DEL TEATRO COMUNALE	2	5	2	2	0,00	0,00	0,00
25210	13	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA POLO CULTURALE: ACQUISTO CANCELLO LATO VIA MAZZINI	2	5	2	2	1.500,00	0,00	0,00
25210	18	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL MUSEO DEL PANE	2	5	2	2	10.000,00	0,00	0,00
25210	19	PROGETTO IL MUSEO DEL PANE DI SANLURI: INCONTRO TRA TRADIZIONI INNOVAZIONE	2	5	2	2	19.000,00	0,00	0,00
25210	20	REALIZZAZIONE SITO INFORMATICO DEL SISTEMA MUSEALE	2	5	2	2	3.000,00	0,00	0,00
25210	22	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE CASA	2	5	2	2	0,00	308.200,00	0,00

		DEL PANE							
26211	21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI CAMPO NOU	2	6	1	2	10.000,00	0,00	0,00
26211	52	REALIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	2	6	1	2	0,00	0,00	3.000.000,00
26211	53	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'EX CASERMETTA DA ADIBIRE A SPOGLIATOI PER LE STRUTTURE SPORTIVE POLO CULTURALE	2	6	1	2	0,00	0,00	0,00
26211	54	REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE	2	6	1	2	400.000,00	300.000,00	0,00
26211	5003	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: REALIZZAZIONE STRUTTURE SPORTIVE (BOCCIODROMO E COPERTURA IMPIANTI SKATE PARK)	2	6	1	5	0,00	0,00	0,00
26300	10	PROGETTAZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE	2	6	1	2	20.000,00	0,00	0,00
26300	11	PROGETTAZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	2	6	1	2	20.000,00	0,00	0,00
26300	5006	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE LAVORI DI RECINZIONE AREA SKATE PARK	2	6	1	5	0,00	0,00	0,00
28112	1	POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE	2	10	5	2	200.000,00	200.000,00	0,00
28112	2	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA E CANALI STRADA N. 6 SANLURI STATO	2	10	5	2	309.828,40	0,00	0,00
28112	3	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE DEL CENTRO STORICO E ALTRE	2	10	5	2	127.768,79	0,00	0,00
28112	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE VARIE	2	10	5	2	120.000,00	250.000,00	250.000,00
28112	13	RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE VIABILITA' RURALE BORGO DI SANLURI STATO	2	10	5	2	0,00	0,00	0,00
28112	16	REALIZZAZIONE PARCHEGGI	2	10	5	2	10.713,22	10.713,22	10.713,22
28112	45	SISTEMAZIONE PIAZZE E MARCIAPIEDI	2	10	5	2	245.000,00	245.000,00	0,00
28112	64	RIQUALIFICAZIONE VIALE TRIESTE E VIA SASSARI	2	10	5	2	644.350,75	200.000,00	0,00
28112	65	ACQUISTO ATTREZZATURE PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	2	10	5	2	0,00	0,00	0,00
28112	68	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI	2	10	5	2	40.000,00	60.000,00	60.000,00
28112	72	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	2	10	5	2	0,00	80.000,00	420.000,00
28112	73	INTERVENTI DI ARREDO URBANO PIAZZA CASTELLO	2	8	1	2	10.000,00	0,00	0,00
28112	74	INTERVENTI DI MANUTENZIONE	2	10	5	2	0,00	0,00	0,00

		STRAORDINARIA PARCHEGGI PUBBLICI DI VIA UMBERTO I							
28112	75	INTERVENTI DI ARREDO URBANO PIAZZE E EDIFICI COMUNALI	2	8	1	2	15.000,00	0,00	0,00
28112	78	REALIZZAZIONE LAVORI PIAZZA PORTA NUOVA	2	10	5	2	2.000,00	0,00	0,00
28112	79	REALIZZAZIONE LAVORI PIAZZALE CAPUCCINI	2	10	5	2	26.563,64	0,00	0,00
28112	5064	FPV: RIQUALIFICAZIONE VIALE TRIESTE E VIA SASSARI	2	10	5	5	200.000,00	0,00	0,00
28213	2	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2	10	5	2	0,00	57.000,00	57.000,00
28213	9	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	17	1	2	455.000,00	0,00	0,00
28213	12	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA BOLOGNA	2	10	5	2	4.600,00	0,00	0,00
28213	20	INCARICO PROFESSIONALE OPERE PER IL RAGGIUNGIMENTO AUTOSUFFICENZA ENERGETICA POLO CULTURALE	2	17	1	2	0,00	0,00	0,00
28213	21	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE fondi comunali	2	10	5	2	50.000,00	0,00	0,00
28213	22	OPERE PER IL RAGGIUNGIMENTO AUTOSUFFICENZA ENERGETICA POLO CULTURALE	2	17	1	2	77.975,29	701.777,68	0,00
28213	5009	FPV- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	17	1	5	0,00	0,00	0,00
28213	5022	OPERE PER IL RAGGIUNGIMENTO AUTOSUFFICENZA ENERGETICA POLO CULTURALE FPV	2	17	1	5	701.777,68	0,00	0,00
28214	1	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RECUPERO PRIMARIO DI EDIFICI PRIVATI	2	8	2	3	146.946,45	0,00	0,00
29400	1	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE TRATTO DI RETE FOGNARIA	2	9	4	2	6.000,00	0,00	0,00
29501	2	INTERVENTI DI BONIFICA EX DISCARICA	2	9	3	2	0,00	0,00	0,00
29618	4	INTERVENTI VARI NEL PARCO S'AREI: COMPLETAMENTO MANTO SINTETICO	2	9	2	2	3.000,00	0,00	0,00
29618	12	REALIZZAZIONE AREA CANI NEL PARCO COMUNALE	2	9	2	2	20.000,00	0,00	0,00
29620	5	MANUTENZIONE CANALI DI SCOLO SANLURI E SANLURI STATO	2	9	6	2	300.000,00	300.000,00	300.000,00
29620	6	OPERE DI REGIMENTAZIONE DEL FLUSSO DELLE ACQUE METEORICHE ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO ZONA TRA VIA GIOVANNI XXIII E VIA MARICA	2	9	6	2	0,00	300.000,00	2.422.925,29

29620	7	MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZAPONTI IN LOCALITA' STAGNETO IN SANLURI STATO	2	9	6	2	263.979,00	0,00	0,00
29622	50	ACQUISTO ARREDO URBANO, PANCHINE, E GIOCHI PER BAMBINI	2	8	1	2	5.000,00	0,00	0,00
30417	8	REALIZZAZIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	2	12	3	2	202.584,45	0,00	0,00
30417	10	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E FORNITURA SANITARI PRESSO ASILO NIDO	2	12	1	2	3.000,00	0,00	0,00
30417	11	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEDE DEI SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA	2	12	4	2	5.000,00	0,00	0,00
30421	8	ACQUISTO ATTREZZATURE AUSILI PROGETTO HOME CARE PREMIUM	2	12	3	2	5.400,00	5.400,00	5.400,00
30518	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	2	12	9	2	70.000,00	375.000,00	70.000,00
30518	3	IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E VIDEOSORVEGLIANZA AREA PARCHEGGI CIMITERO COMUNALE	2	12	9	2	10.000,00	0,00	0,00
31620	15	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDAR DI SICUREZZA PIP- SOTTOZONA D3	2	14	1	2	45.596,53	0,00	0,00

## ➤ INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

Realizzazione della caserma dei carabinieri

Realizzazione dei lavori di adeguamento dell'immobile di via Trento da destinare a sede della guardia di finanza

Realizzazione dei lavori di adeguamento per la realizzazione del museo centro della documentazione Sardegna giudiciale

Lavori di manutenzione straordinaria del teatro comunale

Lavori di completamento del bocciodromo

Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità

Lavori di riqualificazione di viale Trieste

Lavori di realizzazione della comunità alloggio per anziani non autosufficienti

## tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe delle entrate tributarie, per espressa previsione di legge sono state bloccate nel 2016 e nel 2017 e non possono essere aumentate ma solo ridotte. Nel rendiconto 2016 sono state contabilizzate come segue

### rendiconto 2016

DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI		accertamenti	cassa
		RISULTATI	RISULTATI
<b>ENTRATE</b>			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		2.814.738,19	2.741.715,27
Tributi		2.465.384,88	2.413.237,72
Imposte, tasse e proventi assimilati		2.464.284,04	2.412.136,88
Imposta municipale propria		946.703,66	892.563,52
	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	872.560,10	891.321,69
	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	74.143,56	1.241,83
Imposta comunale sugli immobili (ICI)		12.382,92	29.338,18
	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	12.382,92	29.338,18
Addizionale comunale IRPEF		416.994,96	417.290,80
	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	416.994,96	417.290,80
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		21.451,97	117.627,55
	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	21.451,97	26.299,57
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		42.865,17	38.626,85
	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	42.865,17	38.626,85
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		11.310,65	11.414,06
	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	11.310,65	11.414,06
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		848.934,83	726.890,16
	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	847.842,77	726.675,94



	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	1.092,06	214,22
Tassa sui servizi comunali (TASI)		161.075,69	166.728,76
	Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	161.075,69	166.728,76
Altre imposte sostitutive n.a.c.		2.564,19	11.593,89
	Altre imposte sostitutive n.a.c. riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	2.564,19	11.593,89
Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.		0,00	63,11
	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	63,11
Compartecipazioni di tributi		1.100,84	1.100,84
Compartecipazione IRPEF ai Comuni		1.100,84	1.100,84
Entrate extratributarie		1.055.238,77	920.550,43
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		384.060,87	385.351,83
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		216.725,54	239.712,67
Entrate dalla vendita di servizi		216.725,54	239.712,67
	Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	0,00	0,00
	Proventi da corsi extrascolastici	0,00	0,00
	Proventi da impianti sportivi	2.208,00	3.584,00
	Proventi da mattatoi	0,00	0,00
	Proventi da mense	55.096,76	55.096,76
	Proventi da mercati e fiere	0,00	0,00
	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	28.121,50	28.221,50
	Proventi da trasporto scolastico	5.851,00	5.690,00
	Proventi da strutture residenziali per anziani	24.964,78	13.871,50
	Proventi da servizi di copia e stampa	1.494,62	1.577,88
	Proventi da diritti di segreteria e rogito	24.175,58	23.662,86
	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	7.965,83	7.965,83
	Proventi da autorizzazioni	18.577,87	19.288,52
	Proventi da servizi n.a.c.	48.269,60	80.753,82
Proventi derivanti dalla gestione dei beni		167.335,33	145.639,16
Canoni e concessioni e diritti reali di godimento		121.190,53	115.368,78
	Diritti reali di godimento	35.147,00	35.147,00
	Proventi da concessioni su beni	86.043,53	80.221,78
Fitti, noleggi e locazioni		46.144,80	30.270,38
	Locazioni di altri beni immobili	46.144,80	30.270,38

	Noleggi e locazioni di beni mobili	0,00	0,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		228.136,96	93.772,27
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		205.659,90	92.440,66
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie		205.659,90	92.440,66
	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	205.659,90	92.440,66
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		22.477,06	1.331,61
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese		22.477,06	1.331,61

➤ **SPESA CORRENTE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI**  
**rendiconto 2016**

<b>SPESE</b>		<b>impegni</b>	<b>pagamenti</b>
<b>Spese correnti</b>		<b>7.660.446,41</b>	<b>7.699.669,64</b>
Redditi da lavoro dipendente		2.009.457,94	1.985.774,36
Retribuzioni lorde		1.559.786,42	1.539.737,23
Retribuzioni in denaro		1.548.710,42	1.535.351,13
	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.171.228,25	1.171.300,57
	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	78.485,24	68.678,69
	indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	229.331,36	224.238,38
	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	68.357,11	69.825,03
	indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	1.308,46	1.308,46
		0,00	0,00
Altre spese per il personale		11.076,00	4.386,10
	Buoni pasto	11.076,00	4.386,10
Contributi sociali a		449.671,52	446.037,13

carico dell'ente			
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		437.177,62	433.543,23
	Contributi obbligatori per il personale	437.177,62	433.543,23
Contributi sociali figurativi		12.493,90	12.493,90
	Assegni familiari	12.493,90	12.493,90
	Oneri per il personale in quiescenza: pensioni, pensioni integrative e altro	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente		141.689,01	134.360,32
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		141.689,01	134.360,32
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		133.286,17	131.994,05
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	133.286,17	131.994,05
Imposta di registro e di bollo		512,68	384,60
	Imposta di registro e di bollo	512,68	384,60
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)		921,67	921,67
	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	921,67	921,67
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.		6.968,49	1.060,00
	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	6.968,49	1.060,00
Acquisto di beni e servizi		3.924.296,90	4.145.894,56
Acquisto di beni		54.953,60	45.216,02
Giornali, riviste e pubblicazioni		16.108,41	5.384,42
	Giornali e riviste	74,00	74,00
	Pubblicazioni	16.034,41	5.310,42
Altri beni di consumo		38.845,19	39.831,60
	Carta, cancelleria e stampati	9.145,76	7.403,24
	Carburanti, combustibili e lubrificanti	9.937,28	9.937,28
	Equipaggiamento	1.835,02	2.931,17
	Vestiario	3.999,90	5.386,56
	Materiale informatico	0,00	373,63
	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	6.746,74	4.562,52
	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	298,02	594,82
	Beni per attività di rappresentanza	0,00	27,00
	Beni per consultazioni elettorali	1.748,39	998,39
	Accessori per attività sportive e ricreative	980,90	0,00

	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	4.153,18	7.616,99
Medicinali e altri beni di consumo sanitario		0,00	0,00
	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	0,00	0,00
Acquisto di servizi		3.869.343,30	4.100.678,54
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione		146.371,85	147.803,87
	Organi istituzionali dell'amministrazione - indennità	78.620,80	79.035,80
	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	15.071,95	17.014,65
	Commissioni elettorali	8.944,00	4.472,00
	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	43.735,10	47.281,42
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta		7.638,49	5.804,82
	Rimborso per viaggio e trasloco	7.318,50	5.804,82
	indennità di missione e di trasferta	0,00	0,00
	pubblicità	319,99	0,00
Aggi di riscossione		0,00	28.930,11
	Altri aggi di riscossione n.a.c.	0,00	28.930,11
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente		11.816,96	11.567,96
	Acquisto di servizi per formazione specialistica	940,00	691,00
	Acquisto di servizi per formazione generica	1.000,00	1.000,00
	Acquisto di servizi per addestramento del personale ai sensi della legge 626	9.876,96	9.876,96
Utenze e canoni		500.202,89	459.649,81
	Telefonia fissa	22.306,00	19.013,57
	Telefonia mobile	4.787,72	2.153,16
	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	6.384,12	6.740,62
	Energia elettrica	374.625,05	345.299,80
	Acqua	92.100,00	84.319,98
	Gas	0,00	2.122,68
Utilizzo di beni di terzi		62.257,18	53.341,93
	Locazione di beni immobili	36.875,78	44.370,53
	Noleggi di mezzi di trasporto	1.260,00	1.200,00
	Noleggi di impianti e macchinari	24.121,40	7.771,40
Leasing operativo		4.498,88	5.067,68

	Leasing operativo di attrezzature e macchinari	4.498,88	5.067,68
Manutenzione ordinaria e riparazioni		277.247,50	283.760,48
	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	8.822,22	8.765,03
	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	268.425,28	274.995,45
Consulenze		1.257,63	829,31
	Esperti per commissioni, comitati e consigli	1.257,63	829,31
Prestazioni professionali e specialistiche		105.578,37	82.559,92
	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	69.587,05	64.352,34
	Perizie	8.920,95	1.423,82
	Patrocinio legale	27.070,37	16.783,76
	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		70.077,83	66.181,09
	Quota LSU in carico all'ente	0,00	0,00
	Collaborazioni coordinate e a progetto	17.579,33	13.682,59
	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	52.498,50	52.498,50
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente		40.429,52	38.178,74
	Servizi di pulizia e lavanderia	37.507,55	37.593,14
	Trasporti, traslochi e facchinaggio	1.726,37	0,00
	Stampa e rilegatura	1.195,60	585,60
Contratti di servizio pubblico		2.562.156,07	2.849.601,24
	Contratti di servizio di trasporto scolastico	57.665,88	61.620,02
	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	22.883,22	39.187,06
	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	801.009,82	970.939,14
	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	6.182,96	6.182,96
	Contratti di servizio per le mense scolastiche	131.000,00	145.733,72
	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	543.535,19	530.831,48
	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	402.923,61	387.371,94
	Altre spese per contratti di servizio pubblico	596.955,39	707.734,92

Servizi amministrativi		17.692,37	14.504,10
	Pubblicazione bandi di gara	2.728,10	1.576,68
	Spese postali	14.747,87	12.720,86
	Altre spese per servizi amministrativi	216,40	206,56
Servizi finanziari		7.759,88	7.970,58
	Oneri per servizio di tesoreria	6.795,47	6.947,48
	Spese per servizi finanziari n.a.c.	964,41	1.023,10
Servizi sanitari		8.380,00	3.600,00
	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	8.380,00	3.600,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni		39.025,68	33.593,50
	Gestione e manutenzione applicazioni	31.410,18	29.885,18
	Servizi di gestione documentale	0,00	0,00
	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	7.615,50	3.708,32
Altri servizi		6.952,20	7.733,40
	Altre spese legali	0,00	0,00
	Quote di associazioni	2.702,20	3.483,40
	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	0,00	0,00
	Altri servizi diversi n.a.c.	4.250,00	4.250,00
Trasferimenti correnti		1.312.094,59	1.251.683,10
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche		146.228,40	146.557,23
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali		16.548,50	4.438,50
	Trasferimenti correnti a Ministeri	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	16.548,50	4.438,50
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		129.679,90	142.118,73
	Trasferimenti correnti a Comuni	60.140,37	30.371,62
	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	34.008,21	22.565,79
	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	10.665,56	10.665,56
	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	24.865,76	78.515,76
Trasferimenti correnti a Famiglie		1.028.872,42	976.282,23
Interventi assistenziali		1.022.872,42	970.282,23
	Altri assegni e sussidi assistenziali	1.022.872,42	970.282,23
Altri trasferimenti a famiglie		6.000,00	6.000,00

	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6.000,00	6.000,00
Trasferimenti correnti a Imprese		8.344,94	8.244,94
Trasferimenti correnti a altre imprese		8.344,94	8.244,94
	Trasferimenti correnti a altre imprese	8.344,94	8.244,94
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		128.648,83	120.598,70
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		128.648,83	120.598,70
	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	128.648,83	120.598,70
Interessi passivi		188.691,84	99.505,29
Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		188.691,84	99.505,29
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese		181.612,65	92.426,10
	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	181.612,65	92.426,10
Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti		7.079,19	7.079,19
	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	7.079,19	7.079,19
Rimborsi e poste correttive delle entrate		7.910,85	6.432,65
Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)		0,00	0,00
Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)		0,00	0,00
	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00
Rimborsi di imposte in uscita		6.498,66	5.938,00
Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente		6.498,66	5.938,00
	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	6.498,66	5.938,00
Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso		1.412,19	494,65

Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso		0,00	0,00
	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso		1.385,30	494,65
	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.385,30	494,65
Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso		0,00	0,00
	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso		26,89	0,00
	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	26,89	0,00
Altre spese correnti		76.305,28	76.019,36
Fondi di riserva e altri accantonamenti		0,00	0,00
Fondo di riserva		0,00	0,00
	Fondi di riserva	0,00	0,00
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente		0,00	0,00
	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	0,00	0,00
Altri fondi e accantonamenti		0,00	0,00
	Altri fondi n.a.c.	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Versamenti IVA a debito		0,00	0,00
Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali		0,00	0,00
	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	0,00	0,00
Premi di assicurazione		76.305,28	76.019,36
Premi di assicurazione		76.305,28	76.019,36



contro i danni			
	Premi di assicurazione su beni mobili	10.600,00	10.600,00
	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	65.705,28	65.419,36
Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		0,00	0,00
Spese per risarcimento danni		0,00	0,00
	Spese per risarcimento danni	0,00	0,00
Oneri da contenzioso		0,00	0,00
	Oneri da contenzioso	0,00	0,00

➤ GESTIONE DEL PATRIMONIO

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2016	Anno 2015	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
			<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			A	A
			<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
			<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	3.488.333,17	3.463.856,55		
I			<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
	1		Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5		Avviamento			BI5	BI5
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9		Altre	3.488.333,17	3.463.856,55	BI7	BI7
			<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	3.488.333,17	3.463.856,55		
			<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II	1		Beni demaniali				
	1.1		Terreni				
	1.2		Fabbricati				
	1.3		Infrastrutture	23.450.797,50	23.379.784,03		
	1.9		Altri beni demaniali				
III	2		Altre immobilizzazioni materiali (3)				
	2.1		Terreni	4.248.273,34	4.406.641,58	BII1	BII1
		a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2		Fabbricati	24.182.170,81	23.602.598,97		
		a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3		Impianti e macchinari	184.567,20	240.204,24	BII2	BII2
		a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali			BII3	BII3
	2.5		Mezzi di trasporto				
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	25.228,65	22.407,28		
	2.7		Mobili e arredi	42.346,72	35.009,70		
	2.8		Infrastrutture				
	2.9		Diritti reali di godimento				
	2.99		Altri beni materiali				
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.071.372,44	3.440.691,95	BII5	BII5
			<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	57.204.756,66	55.127.373,75		
IV			<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>		41.532,22		
	1		Partecipazioni in		40.429,37	BIII1	BIII1
		a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
		b	<i>imprese partecipate</i>	40.429,37	40.429,37	BIII1b	BIII1b
	2		Crediti verso			BIII2	BIII2
		a	altre amministrazioni pubbliche				
		b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a

		c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
		d	<i>altri soggetti</i>	1.274,75	1.093,85	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3		Altri titoli			BIII3	
			<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>41.704,12</b>	<b>41.523,22</b>		
			<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>58.632.753,52</b>	-	-
			<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
I			<u>Rimanenze</u>	5.125,03		CI	CI
			<b>Totale rimanenze</b>	<b>5.125,03</b>			
II			<u>Crediti (2)</u>		9.561.016,92		
	1		Crediti di natura tributaria		3.466.965,20		
		a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
		b	<i>Altri crediti da tributi</i>	680.787,09	3.438.371,62		
		c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	39.734,03	28.593,58		
	2		Crediti per trasferimenti e contributi		5.231.051,68		
		a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.246.163,31	3.813.527,29		
		b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
		c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
		d	<i>verso altri soggetti</i>	1.221.809,93	1.417.524,39		
	3		Verso clienti ed utenti	253.575,61	691.055,53	CII1	CII1
	4		Altri Crediti		171.944,51	CII5	CII5
		a	<i>verso l'erario</i>	37.927,00	67.286,14		
		b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	108.375,75	104.658,37		
		c	<i>altri</i>				
			<b>Totale crediti</b>	<b>4.588.372,72</b>	<b>9.561.016,92</b>		
III			<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1		Partecipazioni			CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2		Altri titoli			CIII6	CIII5
			<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
IV			<u>Disponibilità liquide</u>				
	1		Conto di tesoreria	4.419.704,04	4.548.516,66		
		a	<i>Istituto tesoriere</i>				CIV1a
		b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
	2		Altri depositi bancari e postali	9.110,84		CIV1	CIV1b e CIV1c
	3		Denaro e valori in cassa				CIV2 e CIV3
	4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
			<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>4.428.814,88</b>	<b>4.548.516,66</b>		

			<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>9.022.312,63</b>	<b>14.109.533,58</b>		
			<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
	1		Ratei attivi			D	D
	2		Risconti attivi	37.376,53		D	D
			<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>37.376,53</b>			
			<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>69.794.483,11</b>	<b>72.742.287,10</b>	-	-

## reperimento e impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

### ➤ INDEBITAMENTO

L'indebitamento

Il ricorso all'indebitamento è regolato dal Dlgs 267/2000 ed in particolare dall'articolo 203 e 204 che consente l'attivazione delle fonti di finanziamento solo se ricorrono le seguenti condizioni:

- avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio del penultimo anno precedente quello in cui si intende deliberare il ricorso a forme di indebitamento;
- avvenuta deliberazione del bilancio di previsione nel quale sono iscritti i relativi stanziamenti o apposita variazione al bilancio di previsione;
- l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il ricorso all'indebitamento è inoltre condizionato dal Dlgs 118/2011 e più in generale sulle norme sul pareggio di bilancio che escludono dal fondo pluriennale vincolato le quote finanziate dai mutui. L'esigenza normativa di contabilizzare le spese nell'anno in cui diventano esigibili rende necessario traslare le risorse da un esercizio all'altro per consentire la copertura di quelle spese negli esercizi successivi. Tale meccanismo è garantito dal fondo pluriennale vincolato che viene iscritto in entrata e colma lo squilibrio determinato dalla reimputazione delle spese. Ai fini del pareggio di bilancio però, il fondo pluriennale vincolato è una componente valida solo per la parte non finanziata dall'indebitamento, per cui le spese finanziate da mutui creano uno squilibrio in termini di pareggio di bilancio. Da qui la necessità di verificare con attenzione non solo le condizioni economiche finalizzate all'indebitamento ma anche gli effetti che questo avrà sui bilanci successivi ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Nella tabella che segue sono riportati i mutui contratti in corso di ammortamento che consente di verificare la quota già utilizzata su quella disponibile.

Cod. Mutuo	N. Repertorio		Importo Mutuo	V. E.	Tasso	Importo Rata		Periodo (dal) (al)	Oggetto Mutuo	Cap./Art.	Quota Int	Debito Res.
	Cod. Bil.		Int.			Tipo	Durata (anni)					
67	4500438/00		20.355,99			2.524,07		01/07/2013	ENTE MUTUANTE	31311 / 1	4.882,56	
	3	1 3	3	1	4,5050		5	31/12/2017	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	10421 / 1	165,58	0,00
6	4327402/00		206.582,76			7.954,72		01/01/2000	ILLUMINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	31311 / 2	14.039,99	
	3	1 3	3	1	4,6000		20	31/12/2019	3 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	6216 / 1	1.869,45	30.070,17
73	27665		70.525,00			3.203,31		01/01/2006	MUTUO LR65/87 IMPIANTI SPORTIVI SAN MARTINO 70.525	31325 / 1	5.472,21	
	3	1 3	3	15	4,2500		15	31/12/2020	4 / 1 - ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	6217 / 1	934,41	17.867,71
4	4327403/00		413.165,52			17.515,14		01/01/2001	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	31311 / 1	28.324,58	
	3	1 3	3	1	5,7500		20	31/12/2020	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8218 / 1	6.705,70	95.277,18
5	4327404/00		516.456,90			21.893,93		01/01/2001	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE UFFICI COMUNALI	31311 / 1	35.405,72	
	3	1 3	3	1	5,7500		20	31/12/2020	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1514 / 1	8.382,14	119.096,48
83	6028072		60.000,00			6.094,45		01/07/2016	MUTUO PER L'AMMODERNAMENTO SISTEMA INFORAMTICO	31311 / 1	11.897,59	
	3	1 3	3	1	0,5700	F	5	30/06/2021	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1216 / 1	291,31	42.178,96
40	26108/00		95.932,26			3.693,98		01/01/2004	IMPIANTI SPORTIVI VIA GRAMSCI	31312 / 1	5.435,40	
	3	1 3	3	15	4,6000		20	31/12/2023	4 / 1 - ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	6217 / 1	1.952,56	38.355,07
44	4433778/00		242.607,76			9.381,92		01/01/2004	RIORDINO RETE IDRICA	31311 / 2	13.759,32	
	3	1 3	3	1	4,6500		20	31/12/2023	3 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	9420 / 2	5.004,52	97.265,26
57	4434377/00		52.730,25			2.039,14		01/01/2004	CONSOLIDAMENTO CHIESA PARROCCHIALE	31311 / 2	2.990,56	
	3	1 3	3	1	4,6500		20	31/12/2023	3 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	1514 / 2	1.087,72	21.140,35
39	4434423/00		47.880,11			2.907,62		01/07/2013	RIDUZIONE MUTUO STRADE COMUNALI	31311 / 2	4.264,25	
	3	1 3	3	1	4,6500		11	31/12/2023	3 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	8117 / 2	1.550,99	30.144,14
58	4434376/00		49.213,37			2.771,82		01/07/2013	RIDUZIONE MUTUO SISTEMAZIONE VIABILITA' RURALE	31311 / 1	3.911,98	
	3	1 3	3	1	4,5500		12	31/12/2024	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8117 / 1	1.631,66	32.915,90
74	27664		148.225,00			5.537,96		01/01/2006	MUTUO LR65/87 IMPIANTI SPORTIVI SAN MARTINO 148.225	31325 / 1	7.666,44	
	3	1 3	3	15	4,2500		20	31/12/2025	4 / 1 - ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	6217 / 1	3.409,48	74.453,53
65	447004500		46.000,00			1.592,93		01/01/2006	MUTUO SCUOLA MEDIA VIA CARLO FELICE	31311 / 1	2.374,09	
	3	1 3	3	1	3,3900		20	31/12/2025	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	4314 / 1	811,77	22.160,10
85	4538308		466.000,00			20.821,17		01/01/2011	MUTUO SCUOLA PER L'INFANZIA	31311 / 1	29.422,60	
	3	1 3	3	1	4,0100		15	31/12/2025	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	4160 / 1	12.219,74	282.591,88
77	3080459/00		91.330,04			3.686,31		01/07/2006	IMMOBILE USO UFFICIO GE. 306.990.000 RIDUZIONE E RICAP	31311 / 1	3.574,02	
	3	1 3	3	1	6,0000		23	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1514 / 1	3.798,60	60.616,28
46	3083521/00		101.884,01			3.893,72		01/07/2003	IMPIANTO ILLUMINAZIONE IMPORTO INIZIALE MUTUO LIRE	31311 / 1	3.775,11	
	3	1 3	3	1	6,0000		26	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8218 / 1	4.012,33	64.026,76
78	4002913/00		94.799,31			3.826,34		01/07/2006	RETE FOGNARIA IMPORTO INIZIALE 3. 418.000.000 RIDUZIONE	31311 / 1	3.709,79	
	3	1 3	3	1	6,0000		23	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	9420 / 1	3.942,89	62.918,85
48	4129640/00		133.663,82			5.108,25		01/07/2003	STRADE COMUNALI IMPORTO INIZIALE MUTUO LIRE 650.000	31311 / 1	4.952,65	
	3	1 3	3	1	6,0000		26	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8117 / 1	5.263,85	83.998,12
66	4187493/00		69.058,56			3.387,09		01/07/2013	RIDUZIONE MUTUO PARCHEGGIO VIA GARAU	31311 / 1	3.283,91	
	3	1 3	3	1	6,0000		16	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8117 / 1	3.490,27	55.695,96
62	4187494/00		107.855,12			5.103,92		01/07/2012	RIDUZIONE MUTUO IMMOBILE USO PUBBLICO	31311 / 1	4.948,45	
	3	1 3	3	1	6,0000	F	17	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1514 / 1	5.259,39	83.926,79
51	4187661/00		192.512,59			7.357,29		01/07/2003	STRADE COMUNALI IMPORTO INIZIALE 779.750.000	31311 / 1	7.133,18	
	3	1 3	3	1	6,0000		26	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8117 / 1	7.581,40	120.980,33
55	4187670/00		219.247,78			8.379,03		01/07/2003	OPERE STRADALI IMPORTO INIZIALE MUTUO 770.000.000	31311 / 1	8.123,80	
	3	1 3	3	1	6,0000		26	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8117 / 1	8.634,26	137.781,51
52	4265200/00		132.856,58			5.077,40		01/07/2003	COSTRUZIONE RICOVERO MEZZI MECCANICI IMPORTO INIZIALE	31311 / 1	4.922,75	
	3	1 3	3	1	6,0000		26	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8117 / 1	5.232,05	83.490,79
53	4267210/00		311.550,83			11.906,60		01/07/2003	OPERE STRADALI VARIE IMPORTO MUTUO INIZIALE 764.820	31311 / 1	11.543,92	
	3	1 3	3	1	6,0000		26	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8117 / 1	12.269,28	195.787,36
54	4270901/00		244.411,08			9.340,70		01/07/2003	STRADE COMUNALI MUTUO INIZIALE 600.000.000	31311 / 1	9.056,18	
	3	1 3	3	1	6,0000		26	30/06/2029	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8117 / 1	9.625,22	153.594,85
72	6022144		825.000,00			26.151,66		01/01/2016	MUTUO PER LA RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	31311 / 1	33.285,61	
	3	1 3	3	1	2,4250	F	20	31/12/2035	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8218 / 1	19.017,71	759.221,51
80	4501341/00		1.200.000,00			35.629,38		01/01/2007	MUTUO PER LA COSTRUZIONE DI UNA CASERMA	31311 / 1	30.978,03	
	3	1 3	3	1	4,2630		30	31/12/2037	1 / 1 - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1514 / 1	40.280,73	921.576,32
									TOTALI		299.134,69	
											174.425,01	3.687.132,16

**Nel prospetto che segue è stata calcolata la capacità dell'ente di contrarre nuovi mutui**

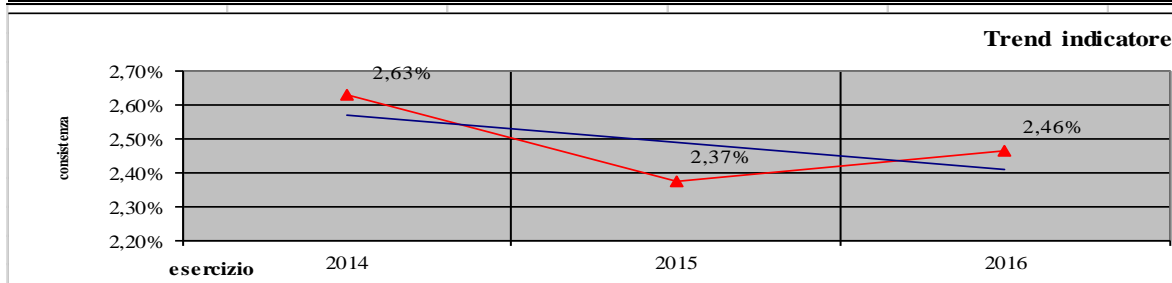
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N.		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.814.738,19		
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	4.211.066,67		
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.055.238,77		
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>8.081.043,63</b>		
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	808.104,36	808.104,36	808.104,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati	(-)	163.399,31	148.887,75	148.887,75
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		644.705,05	659.216,61	659.216,61
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	3.687.132,16	3.379.076,37	3.056.509,02
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>3.687.132,16</b>	<b>3.379.076,37</b>	<b>3.056.509,02</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				

## 1. Incidenza della spesa per interessi sulle spese correnti

		2014	2015	2016
Spese correnti	(Tit. 1)	7.663.237,28	7.788.720,54	7.660.446,41
Spese per interessi	(Int. 06)	201.269,18	184.930,90	188.691,84

Dalle scelte d'indebitamento scaturiscono, tra gli altri, effetti sulla spesa corrente riconducibili soprattutto all'onere degli interessi. L'indice mostra in che misura la spesa per interessi "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

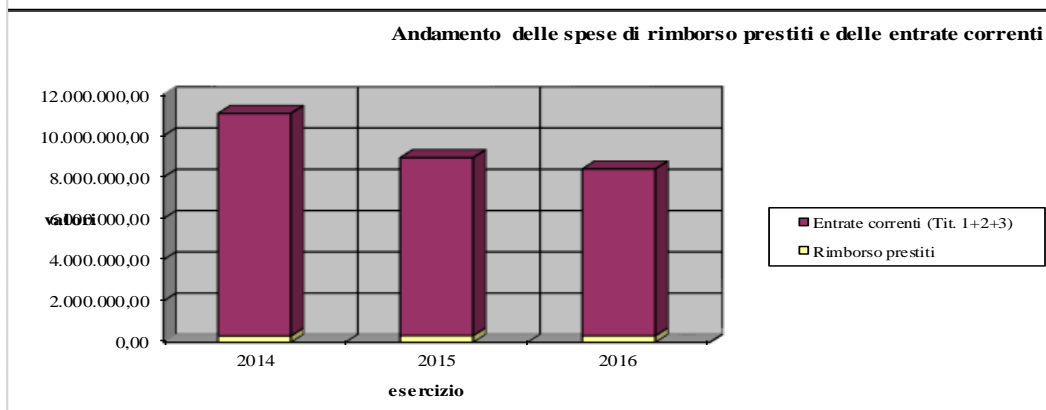
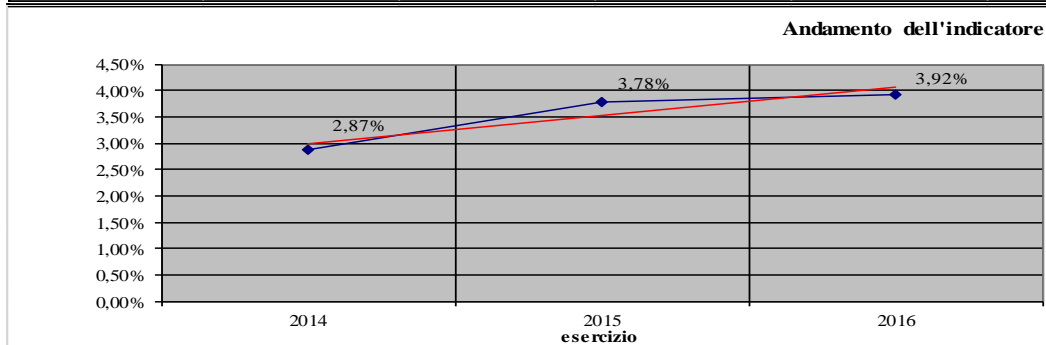
INCIDENZA SPESA PER INTERESSI SU SPESA CORRENTE		Spesa per interessi Spesa corrente x 100		
Trend Storico		2014	2015	2016
		2,63%	2,37%	2,46%



### Rigidità per indebitamento

L'indice mostra la capacità dell'ente di far fronte al rimborso della quota capitale dei prestiti attraverso le entrate correnti.

<b>RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO</b>		$\frac{\text{Rimborso prestiti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$		
<b>Trend Storico</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
		2,87%	3,78%	3,92%
		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Rimborso prestiti</b>		309.262,30	325.600,58	316.919,49
<b>Entrate correnti (Tit. 1+2+3)</b>		10.777.354,27	8.619.597,03	8.081.043,63



## EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO ED EQUILIBRI DI CASSA

La situazione di cassa dell'Ente al 31.12 degli ultimi quattro esercizi, evidenziando l'eventuale presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data del 31.12 di ciascun anno, è la seguente:

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2013	4.496.458,09	Zero
Anno 2014	3.082.725,46	Zero
Anno 2015	<b>4.548.516,66</b>	Zero
Anno 2016	4.419.704,04	zero



**VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO rendiconto 2016**

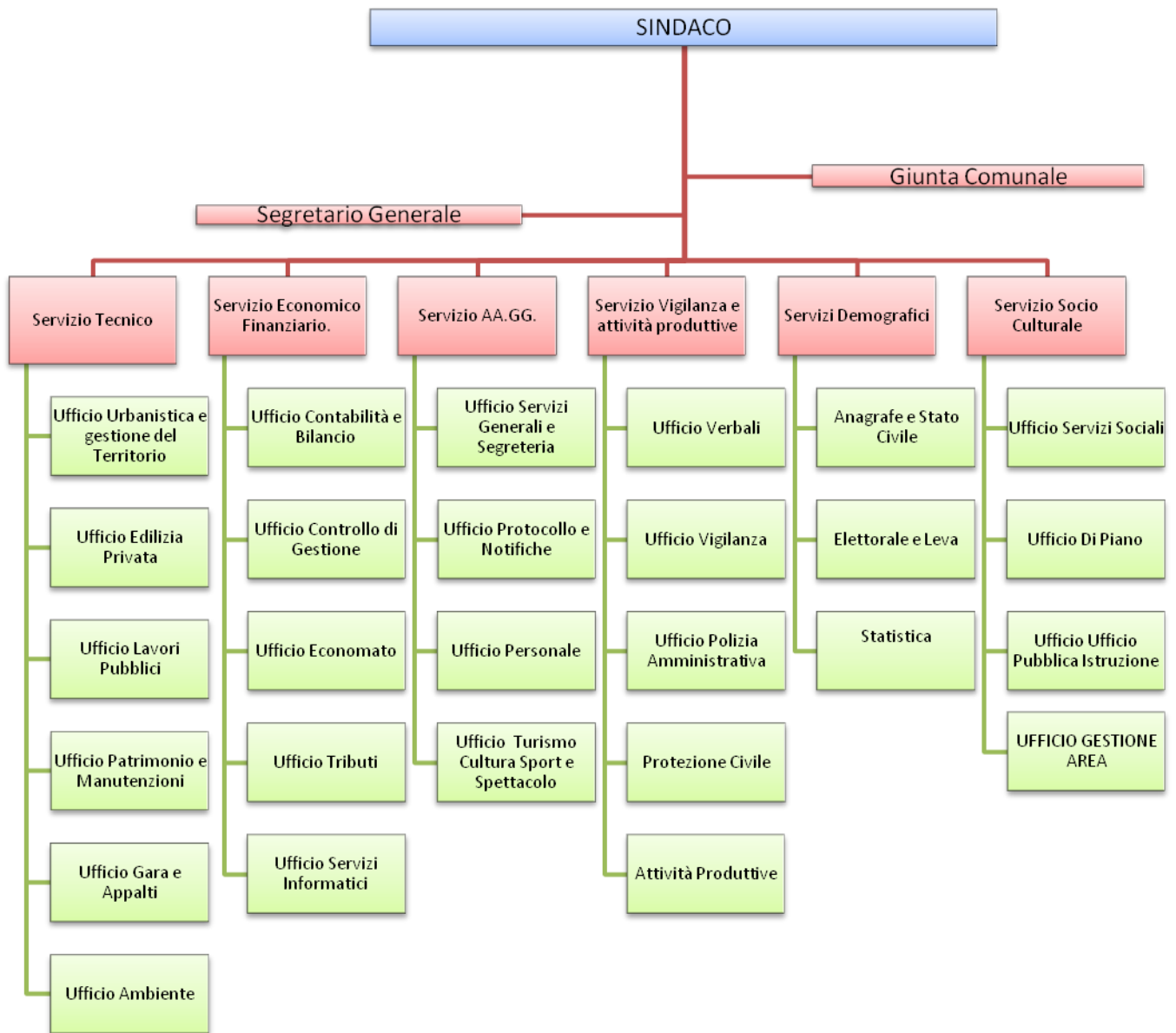
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.548.516,66	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)		696.709,60
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		8.081.043,63
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		7.660.446,41
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		295.562,51
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		316.919,49
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			504.824,82
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		472.513,35
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		67.765,15
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M			909.573,02
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		202.048,73
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (iscritto in entrata)	(+)		1.160.968,93
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.630.594,09
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		67.765,15
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		2.607.048,96
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		359.849,55
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			94.478,39
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			1.004.051,41
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)			909.573,02
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		472.513,35
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			437.059,67

### 3)risorse umane

#### DOTAZIONE ORGANICA ESISTENTE

PROFILO	CAT	TIPO CONTRATTO		DOTAZIONE ORGANICA				TOTALE D.O. RIDETERM. AL 17 02 2015
		T.P. tempo pieno	P.T. part-time	DOTAZIONE ORGANICA			VARIAZIONE	
				DIS gm 20.03.08	COP	VAC		
Operatore	A	TP		7	4	3	-4	3
Operatore specializzato	B	TP		5	4	1	-1	4
Applicato esecutore	B	TP		1	2	-1	1	2
Applicato esecutore	B	PT	91,67%	1	0	1	-1	0
Centralinista non vedente	B	TP		1	1	0		1
Esecutore messo comunale	B	TP		1	1	0		1
Autista mezzi meccomples	B3	TP		2	1	1	-1	1
Operatore CED	B3	TP		3	1	2	-2	1
Operatore CED	B3	PT	88,89%	1	1	0		1
Istruttore Amministrativo	C	TP		16	13	3	-4	12
Istruttore Ragioniere	C	TP		6	5	1	-1	5
Istruttore Geometra	C	TP		4	4	0		4
Istruttore Vigilanza	C	TP		10	8	2	-2	8
Istruttore Vigilanza	C	PT	88,89%	1	1	0		1
Animatore Ludotecario	C	PT	88,89%	1	1	0		1
Animatore Ludotecario	C	PT	83,33%	1	0	1		1
Istruttore Direttivo Amm.vo	D	TP		2	1	1	-2	0
Istruttore Direttivo Informatico	D	PT	50%	1	1	0		1
Istruttore Direttivo Cont.le	D	TP		1	1	0		1
Istruttore Direttivo Geom.	D	TP		1	1	0	-1	0
Istruttore Direttivo Ass. So	D	TP		3	3	0		3
Istruttore Direttivo Vigilanza	D	TP		1	1	0		1
Istruttore Specialista di Vigilanza	D	TP		1	0	1	-1	0
Funzionario Ingegnere	D3	TP		1	1	0		1
Funzionario Ingegnere	D3	PT	50%	1	1	0		1
Funzionario Amministrativo	D3	TP		2	1	1	-1	1
Funzionario Contabile	D3	TP		1	0	1	-1	0
<b>TOTALE</b>				<b>76</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	<b>-21</b>	<b>55</b>

# Attuale organigramma



**SEGRETARIO COMUNALE**  
**DR. SOGOS GIORGIO**

**SERVIZIO TECNICO**  
**RESPONSABILE ING. IGNAZIO PITTU**

Categoria	Profilo Professionale	N° posti in p.o	In servizio
- D3	- Funzionario Ingegnere	- 1	- 1
D3	- Funzionario Ingegnere part-time 50%	- 1	- 1
- C	- Istruttore geometra	- 4	- 4
- C	- Istruttore Amministrativo	- 1	- 1
- B3	- Operatore CED	- 1	- 1
- B1	- Applicato esecutore	- 1	- 1
- B3	- Operaio specializzato	- 1	- 1
- B	- Operaio Qualificato	- 4	- 4
- A	- Operario comune	- 1	- 1
-	- Totale	- 15	- 15

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
**RESPONSABILE DR.SSA. ANNA MARIA FRAU**

Categoria	Profilo Professionale	N° posti	In servizio
- D	- Istruttore Direttivo Contabile	- 1	- 1
D	- Istruttore informatico part-time 50%	- 1	- 1
C	- Istruttore contabile	- 5	- 4
- C1	- Istruttore Amministrativo	- 1	- 1
- C	- Istruttore amministrativo part-time 38,89%	- 0	- 1
-	- totale	- 7	- 8

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILE DR MARCO ZEDDA**

Categoria	Profilo Professionale	N° posti	In servizio
D3	- Funzionario Amministrativo	- 1	- 1
C	- Istruttore Amministrativo	- 5	- 5
C	- Istruttore Amministrativo part-time 88,89%	- 1	- 1
B3	- Operatore CED part-time 88,89%	- 1	- 1
B1-B3	- Esecutore messo comunale	- 1	- 1
B1-B4	- Applicato esecutore	- 1	- 1
B	- Centralinista non vedente	- 1	- 0
A1-A3	- Bidello	- 1	- 1
	- Totale	- 12	- 11

Giudice di pace

Categoria	Profilo Professionale	N° posti	In servizio
- C	- Istruttore amministrativo	- 1	- 1

- A	- Applicato esecutore	- 1	- 1
-	- Totale	- 2	- 2

**SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**RESPONSABILE COMANDANTE SIG. CASU ROBERTO**

Categoria	Profilo Professionale	N° posti	In servizio
- D1	- Istruttore Direttivo di Vigilanza	- 1	- 1
- C	- Istruttore di Vigilanza	- 8	- 8
- C	- Istruttore di vigilanza part-time 50,00%	- 1	- 1
-	- Totale	- 10	- 10

**SERVIZIO SOCIALE E ALLA PERSONA**  
**RESPONSABILE ASSISTENTE SOCIALE LUISA ANGELA PITTAU**

Categoria	Profilo Professionale	N° posti	In servizio
- D	- Istruttore Direttivo Assistenti sociali	- 3	- 3
- D	- Istruttore Direttivo Assistenti sociali a tempo determinato	- 0	- 2
- C	- Istruttore Amministrativo	- 2	- 2
- C	- Animatore Ludotecario part-time 83,33%	- 1	- 0
- C	- Istruttore amministrativo tempo determinato	- 0	- 1
-	- Totale	- 6	- 8

**SERVIZIO DEMOGRAFICO**  
**RESPONSABILE Dott. GIORGIO SOGOS**

Categoria	Profilo professionale	n. posti	In servizio
C	istruttore amministrativo	2	2
C	Istruttore ragioniere	1	1
	Totale	3	3

	Totale GENERALE DI RUOLO	55	53
	TOTALE A TEMPO DETERMINATO	0	3

## RICOGNIZIONE SPESE DI PERSONALE (MEDIA TRIENNIO 2011-2013) E INDIVIDUAZIONE LIMITE DI SPESA

(art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa <sup>1</sup> ANNO 2011	Spesa <sup>2</sup> ANNO 2012	Spesa <sup>3</sup> ANNO 2013	Spesa Totale TRIENNIO
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	Int. 01	€ 1.694.868,71	€ 1.664.989,61	€ 1.676.717,01	€ 5.036.575,33
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€ 133.987,09	€ 82.421,24	€ 86.636,34	€ 303.044,67
3	<b>Collaborazioni coordinate e continuative</b>	Art.14, comma 2 L. n. 89/2014 e Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 24.856,02	€ 30.300,97	€ 0,00	€ 55.156,99
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€ 8.924,66	€ 0,00	€ 63.151,38	€ 72.076,04
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	Oneri contributivi a carico ente		€ 480.136,20	€ 461.840,38	€ 491.732,67	€ 1.433.709,25
10	IRAP	Int. 07	€ 137.913,25	€ 132.665,65	€ 84.169,26	€ 354.748,16
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		€ 887,12	€ 860,30	€ 326,23	€ 2.073,65
12	Buoni pasto		€ 6.708,34	€ 5.190,00	€ 12.933,65	€ 24.831,99
13	Assegno nucleo familiare		€ 0,00	€ 13.139,58	€ 18.441,97	€ 31.581,55
14	Spese per equo indennizzo		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente (unioni, istituzioni, consorzi, ecc.)	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16	Altro (MISSIONI).....		€ 1.094,44	€ 2.699,66	€ 2.979,05	€ 6.733,15
17	<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE LORDE NEL TRIENNIO (voci da 1 a 16)</b>					€ 7.320.570,78

### A DETRARRE

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa da detrarre ANNO 2011	Spesa da detrarre ANNO 2012	Spesa da detrarre ANNO 2013	Spesa Totale da detrarre nel TRIENNIO
18	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni		€ 46.358,06	€ 28.920,26	€ 28.141,19	€ 103.419,51
19	Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20	Spese per serv. Mensa a carico dipendenti		€ 2.405,96	€ 1.776,29	€ 0,00	€ 4.182,25
N.D.	Voce	Rif. al bilancio	Spesa da detrarre	Spesa da detrarre	Spesa da detrarre	Spesa Totale da

<sup>1</sup> Somme impegnate risultanti dal rendiconto definitivamente approvato.

<sup>2</sup> Somme impegnate risultanti dal rendiconto definitivamente approvato.

<sup>3</sup> Somme impegnate risultanti dal rendiconto definitivamente approvato.

		o normativo	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	detrarre nel TRIENNIO
21	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
22	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. RGS 9/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
23	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
24	Oneri dei rinnovi contrattuali	Art. 1, c. 557, L. 296/06	€ 29.856,34	€ 18.454,64	€ 12.293,57	€ 60.604,55
25	Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		€ 37.580,24	€ 81.653,49	€ 67.836,81	€ 187.070,54
26	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
27	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06	€ 1.094,44	€ 1.723,02	€ 874,73	€ 3.692,19
28	Rimborso irap 2013		€ 0,00	€ 0,00	€ 45.973,09	€ 45.973,09
29	Salario accessorio anno preced.		€ 0,00	€ 0,00	€ 28.227,36	€ 28.227,36
30	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€ 282.759,26	€ 256.146,43	€ 271.154,69	€ 810.060,38
31	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
32	<b>TOTALE SPESE ESCLUSE NEL TRIENNIO (voci da 18 a 31)</b>					€ 1.243.229,87
33	<b>SPESA DI PERSONALE NETTA TRIENNIO 2011-2013 (rigo 17 - rigo 32)</b>					€ 6.077.340,91
34	<b>SPESA DI PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013 – LIMITE 2018 (rigo 33 / 3)</b>					€ 2.025.780,30

#### 4)coerenza con i vincoli di finanza pubblica

La certificazione del rispetto del nuovo saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2016 è stata regolarmente inviata alla Ragioneria Generale dello Stato il 31/03/2017, da cui si rileva *il rispetto* del pareggio di bilancio per l'anno 2016. (in migliaia di euro)

Fondo pluriennale vincolato corrente	697
Fondo pluriennale vincolato capitale	1.161
Entrate finali	9.653
Spese finali	10.923
 Saldo	 588

#### 4. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

<b>MISSIONE</b>	
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<i>garantire l'erogazione dei servizi esistenti, migliorandone l'efficienza e l'economicità</i>
<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<i>garantire l'erogazione dei servizi esistenti, migliorandone l'efficienza e l'economicità</i>
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<i>garantire l'erogazione dei servizi esistenti, migliorandone l'efficienza e l'economicità</i>
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<i>garantire l'erogazione dei servizi esistenti, migliorandone l'efficienza e l'economicità</i>
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<i>Promuovere e valorizzare le tradizioni culturali</i>
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<i>Promuovere lo sport in tutte le sue discipline, favorire la gestione degli impianti esistenti e migliorare l'offerta</i>
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>	<i>Migliorare la visibilità del territorio in Italia e all'estero</i>
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<i>Migliorare i servizi ambientali di cura del verde e degli spazi pubblici e della raccolta differenziata</i>
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<i>Migliorare la mobilità all'interno del territorio</i>
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<i>Sostenere e migliorare la vivibilità dei soggetti disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale e delle famiglie in difficoltà.</i>
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<i>Favorire lo sviluppo locale anche promuovendo le tradizioni locali</i>
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<i>Ridurre i consumi energetici migliorando le infrastrutture</i>
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	
<b>MISSIONE 50 - Debito</b>	



MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	Indirizzi strategici 2018	Indirizzi strategici 2019	Indirizzi strategici 2020
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi istituzionali	Trattamento economico e giuridico organi istituzionali			
		Collaborazione ufficio di staff e comunicazione			
	02. Segreteria generale	Protocollo			
		notifiche			
		Manutenzione fotocopiatori	Garantire un'azione efficace ed efficiente con economicità con i contratti stipulati attraverso le convenzioni consip e/o accordi quadri.		
		Telefonia fissa	Garantire un'azione efficace ed efficiente con economicità con i contratti stipulati attraverso le convenzioni consip e/o accordi quadri.		
		Telefonia mobile	Garantire un'azione efficace ed efficiente con economicità con i contratti stipulati attraverso le convenzioni consip e/o accordi quadri, valutando le esigenze specifiche e le promozioni attive dei vari gestori che consentano ulteriori risparmi senza ridurre i servizi		
	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Coordinamento contabile, programmazione, gestione e rendicontazione			
		Revisione dei conti			
		Servizio di tesoreria	Garantire il servizio obbligatorio avvalendosi prioritariamente delle facoltà concesse dalla Regione Sardegna di estensione del servizio in favore degli enti locali che ne fanno richiesta.		
	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione ordinaria, recupero evasione, riscossione coattiva tributi comunali;	<p>Garantire in via ordinaria il recupero dell'evasione dei tributi comunali riducendo la tempistica di accertamento delle annualità.</p> <p>Garantire il recupero coattivo delle entrate comunali attraverso l'ufficio unico delle entrate anche mediante esternalizzazione di parti del procedimento.</p> <p>Confermare le misure delle aliquote vigenti dei tributi comunali introducendo in materia di occupazione suolo pubblico concesso quando la concessione costituisce l'oggetto principale dell'impresa tenuto conto del vantaggio che l'utente ne ricava.</p>		

		servizi fiscali, iva, irpef, irap			
05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Manutenzioni ascensori palazzo comunale	Garantire la normale manutenzione degli edifici comunali per consentirne un utilizzo efficiente			
	Manutenzione impianti elettrici				
	Manutenzione impianto di climatizzazione				
	Servizi di energia elettrica	Garantire un' azione efficace ed efficiente con economicità con i contratti stipulati attraverso le convenzioni consip e/o accordi quadri.			
	Servizio di pulizia degli uffici				
	Servizi di somministrazione acqua				
06. Ufficio tecnico	Servizio urbanistica				
	Programmazione lavori pubblici				
07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	A.P.R. - AIRE - Stato Civile - Statistiche demografiche -  Autentiche - Passaggi proprietà autoveicoli - Denunce cessione fabbricati - Denunce infortuni  Elettorato - Leva - Caccia - Statistiche elettorali  Commissioni elettorali circondariali				
	Locazione locali ufficio delle sottocommissioni elettorali circondariali				

08. Statistica e sistemi informativi	Amministrazione del sistema informatico			
	Manutenzione ordinaria attrezzature informatiche			
	Assistenza e aggiornamento procedure gestionali (contabilità, atti, paghe, tributi, anagrafe)		Nicola Zuddas srl	31/12/2017
	Assistenza e aggiornamento procedure gestionali (concessioni edilizie)		Arionline srl	31/12/2017
	Manutenzione straordinaria attrezzature informatiche		Appalti a ditte esterne selezionate all'occorrenza. Non è in corso un contratto continuativo annuale	
	Gestione del sito istituzionale	Aggiornamento della struttura grafica e dei contenuti secondo le indicazioni dell'agid		
	Conservazione dei documenti digitali	Garantire il servizio con economicità, efficacia ed efficienza		
09. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
10. Risorse umane	Trattamento economico e giuridico del personale			
	Nucleo di valutazione		Gibillini Oscar Marco Fiorelli Sanna Salvatore	31/07/2020
	Assistenza sanitaria personale dipendente		Anni Roberto	31/12/2018
	Responsabile servizio prevenzione e protezione		European information agency	

	11. Altri servizi generali				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	Indirizzi strategici 2018	Indirizzi strategici 2019	Indirizzi strategici 2020
02. Giustizia	01. Uffici giudiziari	Servizi del giudice di pace	Garantire il servizio con economicità, efficacia ed efficienza, mediante L'Unione dei comuni Marmilla		
	02. Casa circondariale e altri servizi				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	Indirizzi strategici 2018	Indirizzi strategici 2019	Indirizzi strategici 2020
03. Ordine pubblico e sicurezza	01. Polizia locale e amministrativa	Servizi di polizia locale e amministrativa			
		Servizi informativi e consultazione PRA			
		Servizi di consultazione archivi di motorizzazione civile			
		Assistenza e aggiornamento procedure gestionali (polizia municipale)			
	02. Sistema integrato di sicurezza urbana				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	Indirizzi strategici 2018	Indirizzi strategici 2019	Indirizzi strategici 2020
04. Istruzione e diritto allo studio	01. Istruzione prescolastica	Servizio mensa scuola dell'infanzia parificata	Sostenere l'erogazione dei servizi mensa nelle scuole parificate		
		Manutenzioni	Garantire la regolare manutenzione degli impianti e degli immobili per consentire il normale funzionamento dell'attività scolastica		
	02. Altri ordini di istruzione non universitaria	Fornitura libri di testo	Garantire la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria		
		Servizio energia e dei servizi connessi per gli impianti termici scuola via Giovanni XXIII e via Carlo Felice	Garantire la regolare manutenzione degli impianti e degli immobili per consentire il normale funzionamento dell'attività scolastica		

		Rimborso spese studenti pendolari	Contributi alle famiglie a ristoro delle spese sostenute per la trasferta dei propri figli che si recano nelle scuole ubicate fuori dal territorio comunale		
		Borse di studio studenti meritevoli	Premiare il merito scolastico degli alunni della scuola secondaria di primo grado e secondo grado		
		Borse di studio rimborso spese scolastiche	Contributi alle famiglie a ristoro delle spese sostenute per garantire l'istruzione ai propri figli		
	06. Servizi ausiliari all'istruzione	Servizio ristorazione scolastica	Garantire il servizio di ristorazione scolastica nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e secondaria, agli alunni che proseguono le attività anche nel pomeriggio sulla base dell'offerta formativa		
		Servizio scuolabus area Sanluri Stato	Garantire il servizio scuolabus agli alunni residenti nella frazione di Sanluri Stato, che si recano nelle scuole ubicate in Sanluri per frequentare le lezioni scolastiche nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado		
		Rimborso sostitutivo servizio scuolabus area Sanluri	Contributi alle famiglie residenti nelle periferie e nelle zone sparse di Sanluri e comunque molto distanti dall'ubicazione delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado a ristoro delle spese sostenute in relazione al trasporto dei propri figli.		
		Assistenza scolastica specialistica	Garantire agli alunni diversamente abili adeguata assistenza specialistica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado		
		Attività integrative nelle scuole	Contribuire all'integrazione dell'offerta formativa della scuola con il finanziamento di specifici progetti di interesse		
	07. Diritto allo studio				
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Indirizzi strategici 2018</b>	<b>Indirizzi strategici 2019</b>	<b>Indirizzi strategici 2020</b>
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	Servizio museo risorgimentale castello di Sanluri	Garantire l'apertura del museo risorgimentale con gli attuali livelli di economicità efficacia ed efficienza.		
		Locazione castello di Sanluri			
	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Servizio biblioteca	Garantire l'attuale livello di efficacia del servizio, implementando l'offerta libraria		
		Sistema bibliotecario			

		<b>Teatro comunale</b>	Garantire la riapertura del teatro comunale e un programma annuale di attività con cadenza settimanale.  Incrementare la stagione teatrale e musicale con ospiti di livello nazionale.		
		<b>Locazione sale polo culturale</b>	Provvedere allo sfruttamento e valorizzazione delle sale del polo culturale mediante locazione o concessione degli spazi		
		<b>Museo del pane</b>	Garantire l'apertura al pubblico del museo del pane, mediante concessione o affidamento del servizio a terzi.		
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Indirizzi strategici 2018</b>	<b>Indirizzi strategici 2019</b>	<b>Indirizzi strategici 2020</b>
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	<b>Gestione impianti sportivi campo nou</b>	Garantire la ordinaria manutenzione degli impianti consentendo una efficace ed efficiente utilizzo da parte degli utenti		
		<b>Gestione del bocciodromo</b>	Realizzazione dei lavori di completamento della struttura adibita a bocciodromo mediante concessione dell'impianto all'unione dei comuni, consentendo la fruizione dell'impianto da parte degli utenti		
		<b>Gestione della zona sportiva polo culturale</b>	Garantire la ordinaria manutenzione degli impianti consentendo una efficace ed efficiente utilizzo da parte degli utenti		
		<b>Progettazione del Palazzetto dello sport</b>	Favorire e promuovere l'attività sportiva in tutte le sue discipline		
		<b>Realizzazione della piscina scoperta comunale con annessi servizi</b>			
	02. Giovani	<b>Servizio casa della musica</b>	Garantire la ordinaria manutenzione degli impianti consentendo una efficace ed efficiente utilizzo da parte degli utenti		
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Indirizzi strategici 2018</b>	<b>Indirizzi strategici 2019</b>	<b>Indirizzi strategici 2020</b>
07. Turismo	01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Indirizzi strategici 2018</b>	<b>Indirizzi strategici 2019</b>	<b>Indirizzi strategici 2020</b>
08. Assetto del	01. Urbanistica e assetto del territorio				

<i>territorio ed edilizia abitativa</i>	<i>02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</i>					
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Indirizzi strategici 2018</b>	<b>Indirizzi strategici 2019</b>	<b>Indirizzi strategici 2020</b>	
<i>09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>01. Difesa del suolo</i>					
	<i>02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>					
	<i>03. Rifiuti</i>	<b>Servizio raccolta trasporto e smaltimento rsu</b>	<b>Garantire l'erogazione del servizio all'utenza secondo sistemi di misurazione puntuale che consentano di applicare una conseguente tariffazione puntuale sulla base del principio chi inquina paga</b>			
		<b>Conferimento in discarica</b>				
	<i>04. Servizio idrico integrato</i>	<b>Servizio idrico integrato</b>				
	<i>05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	<b>Servizio verde urbano</b>	<b>Garantire l'ordinaria manutenzione e cura delle aree verdi comunali.</b>			
	<i>06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</i>					
	<i>07. Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</i>					
<i>08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i>						
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Indirizzi strategici 2018</b>	<b>Indirizzi strategici 2019</b>	<b>Indirizzi strategici 2020</b>	
<i>10. Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<i>01. Trasporto ferroviario</i>					
	<i>02. Trasporto pubblico locale</i>					
	<i>03. Trasporto per vie d'acqua</i>					

	04. Altre modalità di trasporto				
	05. Viabilità e infrastrutture stradali	Manutenzione impianti di illuminazione pubblica proprietà comunale	Garantire la ordinaria manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà e in uso.		
		Manutenzione impianti di illuminazione pubblica proprietà enel	Realizzare interventi di ristrutturazione energetica degli impianti al fine di ridurre i costi energetici		
		Viabilità rurale	Realizzare interventi di manutenzione straordinaria al fine di consentire un miglioramento dei trasporti		
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	Indirizzi strategici 2018	Indirizzi strategici 2019	Indirizzi strategici 2020
11. Soccorso civile	01. Sistema di protezione civile	Servizio antincendio	Garantire e sostenere le associazioni locali nella prevenzione e intervento antincendio		
	02. Interventi a seguito di calamità naturali				
MISSIONE	PROGRAMMI	SERVIZI	Indirizzi strategici 2018	Indirizzi strategici 2019	Indirizzi strategici 2020
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Inserimento adolescente in comunità di accoglienza	Garantire l'inserimento di minori segnalati dal tribunale dei minori in strutture di accoglienza		
		Servizio ludoteca	Garantire il servizio ludoteca per i minori con i livelli di efficacia esistenti, nel periodo ??????????????????????		
		Servizio socio educativo	Garantire il servizio socio educativo per i minori nel territorio comunale e nei comuni ricadenti nell'ambito plus di Sanluri		
	02. Interventi per la disabilità	Trasporto disabili ai centri di assistenza	Garantire i servizi di trasporto o di ricovero dei soggetti diversamente abili segnalati dalle ASL, nelle strutture riabilitative,		
		Ricovero utenti disabili in strutture	garantire il ricovero di soggetti aventi particolari patologie nelle strutture specializzate.		
		Ricovero utenti disabili in strutture			
	Centro diurno polivalente	Garantire ai soggetti diversamente abili l'attuale servizio del centro diurno polivalente ai soggetti residenti nel territorio comunale e in quello dei comuni ricadenti nell'ambito plus di Sanluri			
	Programma di sport terapia	Garantire attraverso le associazioni sportive, un programma di sport terapia			



	03. <i>Interventi per gli anziani</i>	<b>Assistenza domiciliare</b>	<b>Garantire agli anziani il servizio di assistenza domiciliare, mediante contribuzione alle spese sostenute, differenziato sulla base delle esigenze di assistenza richiesta dall'utenza</b>		
		<b>Servizio di telesoccorso</b>	<b>Garantire l'attuale livello di efficacia ed efficienza del servizio</b>		
		<b>Inserimento anziani in strutture</b>	<b>Garantire l'assistenza continua mediante ricovero degli utenti anziani o comunque non autosufficienti privi di assistenza alternativa</b>		
		<b>Assistenza integrativa soggetti non autosufficienti: gestione dello sportello</b>	<b>Garantire l'assistenza integrativa specialistica agli utenti residenti nel territorio comunale e nei comuni facenti parte dell'ambito plus di Sanluri, agli utenti non autosufficienti aventi relazioni di parentela con i dipendenti pubblici secondo le regole stabilite nel progetto Hom car premium finanziato dall'INPS</b>		
	04. <i>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	<b>Progetti di inserimenti lavorativi</b>	<b>Favorire l'inserimento lavorativo di soggetti a rischio di esclusione sociale</b>		
	05. <i>Interventi per le famiglie</i>				
	06. <i>Interventi per il diritto alla casa</i>				
	07. <i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	<b>Servizio distrettuale plus</b> <b>Servizi distrettuali sia</b>			
08. <i>Cooperazione e associazionismo</i>					
09. <i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	<b>Servizio di manutenzione e gestione dei cimiteri comunali</b>	<b>Garantire l'ordinaria manutenzione e gestione delle aree cimiteriali e consentire un efficace fruizione degli utenti</b>			
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Indirizzi strategici 2018</b>	<b>Indirizzi strategici 2019</b>	<b>Indirizzi strategici 2020</b>
13. <i>Tutela della salute</i>	07. <i>Ulteriori spese in materia sanitaria</i>	<b>Servizio ritiro, custodia e mantenimento cani randagi</b>	<b>Garantire il servizio di ritiro, custodia e mantenimento dei cani randagi.</b> <b>Favorire e promuovere l'affidamento e adozione degli stessi</b>		
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Indirizzi strategici 2018</b>	<b>Indirizzi strategici 2019</b>	<b>Indirizzi strategici 2020</b>
14. <i>Sviluppo</i>	01. <i>Industria, PMI e Artigianato</i>				

economico e compe- titività	02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	03. Ricerca e innovazione				
	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	<b>Sportello unico delle imprese SUAP</b>	<b>Garantire il servizio suape con gli attuali livelli di efficacia ed economicità</b>		



# **COMUNE DI SANLURI**

**PROVINCIA SUD SARDEGNA**

## **Documento Unico di Programmazione**

**2018 - 2020**

## **Sezione Operativa**

## **Parte Prima**

**2018 - 2022**

### **Introduzione alla Sezione Operativa (Seo)**

La Sezione operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione strategica del DUP. In particolare, la Sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione operativa predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Sezione operativa ha i seguenti scopi:

definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## Sezione Operativa – Parte I

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP. In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.



# ENTRATA

## FONTI DI FINANZIAMENTO 2018/2020

### Valutazione generale sui mezzi finanziari

Le fonti di finanziamento come dettagliatamente indicate nella tabella seguente, provengono prevalentemente da tributi e trasferimenti regionali. I trasferimenti erariali sono ormai assenti nelle programmazioni degli enti locali. Questa diversa impostazione a livello nazionale ha comportato una maggiore attenzione a livello locale nell'applicazione puntuale delle norme tributarie per consentire il recupero integrale delle relative entrate e abbattere l'evasione. Ha comportato anche una maggiore attenzione verso il patrimonio comunale, per un utilizzo sempre più efficiente e nel caso anche uno sfruttamento economico dello stesso.

L'ente non dispone di elevati importi di avanzo di amministrazione e questo è un indicatore di sana e adeguata gestione che consente di programmare e utilizzare quasi totalmente le risorse disponibili. Ha una buona capacità di indebitamento, in quanto negli ultimi anni sono stati contratti pochi nuovi mutui mentre invece sono giunti a scadenza diversi ammortamenti di vecchi mutui. L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile e il nuovo indebitamento seppure possibili, sono condizionati dalle norme nazionali sul pareggio di bilancio e pertanto possono essere programmati solo e se consentono di rispettare il pareggio.

Nel corso del 2018 saranno attivate le procedure per la richiesta di spazi finanziari, al fine di consentire una maggiore applicazione dell'avanzo disponibile e/o la contrazione di nuovi mutui.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.649.148,39	2.814.738,19	3.147.901,99	3.130.893,47	3.131.893,47	3.111.893,47	-0,54
Trasferimenti correnti	5.216.422,38	4.211.066,67	6.438.356,80	5.652.880,12	5.352.295,92	5.305.119,07	-12,20
Extratributarie	754.026,26	1.055.093,59	1.318.424,31	1.010.504,25	1.087.939,68	1.027.839,68	-23,36
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.619.597,03</b>	<b>8.080.898,45</b>	<b>10.904.683,10</b>	<b>9.794.277,84</b>	<b>9.572.129,07</b>	<b>9.444.852,22</b>	<b>-10,18</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	295.562,51	64.879,52	0,00	0,00	-78,05
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.619.597,03</b>	<b>8.080.898,45</b>	<b>11.200.245,61</b>	<b>9.859.157,36</b>	<b>9.572.129,07</b>	<b>9.444.852,22</b>	<b>-11,97</b>

**Quadro Riassuntivo (continua)**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.657.381,70	1.570.594,09	2.957.653,59	4.812.428,79	2.493.093,22	6.763.638,51	62,71
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	100.015,19	115.964,55	140.713,22	140.713,22	140.713,22	140.713,22	0,00
Accensione mutui passivi	825.000,00	60.000,00	0,00	241.723,42	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	359.849,55	2.335.471,98	2.047.822,23	0,00	549,01
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.582.396,89</b>	<b>1.746.558,64</b>	<b>3.458.216,36</b>	<b>7.530.337,41</b>	<b>4.681.628,67</b>	<b>6.904.351,73</b>	<b>117,75</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>11.201.993,92</b>	<b>9.827.457,09</b>	<b>14.658.461,97</b>	<b>17.389.494,77</b>	<b>14.253.757,74</b>	<b>16.349.203,95</b>	<b>18,63</b>

Nelle tabelle che seguono saranno evidenziate le tipologie di finanziamento all'interno di ciascun titolo.

**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	2.317.613,03	2.464.284,04	2.792.065,37	2.784.209,45	2.785.209,45	2.765.209,45	-0,28
<b>Compartecipazione di tributi</b>	688,61	1.100,84	1.100,84	1.019,97	1.019,97	1.019,97	-7,35
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	330.846,75	349.353,31	354.735,78	345.664,05	345.664,05	345.664,05	-2,56
<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	2.649.148,39	2.814.738,19	3.147.901,99	3.130.893,47	3.131.893,47	3.111.893,47	-0,54

Le imposte, tasse e proventi assimilati rappresentano le entrate derivanti da imposizioni tributarie locali istituite e disciplinate in via generale dallo Stato, ma regolamentate e definite dal Comune con la determinazione delle tariffe e del relativo gettito. Trattasi della IUC imposta unica comunale nelle sue componenti di IMU imposta comunale sugli immobili, TASI tributi per i servizi indivisibili, TARI, tassa sui rifiuti.

La compartecipazione di tributi rileva invece le entrate istituite e gestite dallo stato alle quali il comune partecipa. Nel caso specifico si tratta della compartecipazione all'irpef ed in particolare alle entrate derivanti dalle richieste specifiche dei cittadini in sede di dichiarazione dei redditi (5 per mille)

I fondi perequativi infine rappresentano il gettito di altre entrate dello stato che sono successivamente ripartite tra i comuni in base a parametri che tengono conto delle particolari caratteristiche dell'ente sostituiscono i vecchi trasferimenti dello stato, attuando il federalismo fiscale. Si tratta del fondo di solidarietà IMU che attraverso un meccanismo molto complesso consente di ripartire tra i comuni il gettito totale dell'IMU. Infatti il gettito totale proveniente da ciascun comune è gestito a livello centrale e ripartito con sistemi di perequazione tra i comuni. Per cui il gettito totale proveniente dal<sub>90</sub>

territorio comunale a titolo di ICI non corrisponde al gettito netto che viene di fatto assegnato.

## **INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI**

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

Per il triennio 2018/2020, l'imu sarà applicata sulle tipologie di immobili considerati imponibili, con le stesse aliquote vigenti nel 2017 che comporteranno un gettito previsto in euro 1.060.000,000 per ciascun esercizio.

Il recupero dell'evasione è un processo piuttosto complesso dovuto principalmente ad un catasto non aggiornato che mantiene identificativi catastali in favore di persone decedute da tempo ed è dovuto anche ai trasferimenti della proprietà non registrati per cui il possesso non coincide con la proprietà.

Devono essere attuati i progetti di recupero dell'evasione previa bonifica dei dati catastali, al fine di consentire l'accertamento delle entrate nel triennio 2018/2020, depurando le iscrizioni in bilancio della quota di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'addizionale irpef prevista fino all'anno 2011 nella misura fissa dello 0,40%, e fino al 2017 in modo progressivo tenuto conto degli scaglioni di reddito già previsti dalla normativa vigente in materia di irpef. Il sistema di applicazione appare congruo pertanto dovranno essere confermate le aliquote nelle misure vigenti nel 2017

Per il triennio 2018/2020 sono confermate le attuali aliquote calcolando il gettito sulla base delle stime del Ministero dell'Economia che sono risultate corrette nelle annualità precedenti

### **TRIBUTI MINORI: IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DIRITTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI.**

I tributi indicati dovevano essere soppressi dal 2014 e sostituiti dall'imposta municipale secondaria. La legge di stabilità aveva disposto invece il rinvio al 2016 dell'introduzione della nuova imposta e della soppressione dei vecchi tributi. La legge di stabilità per l'anno 2016 ha abrogato la norma istitutiva dell'imposta municipale secondaria e pertanto il bilancio di previsione 2018/2020 prevede il gettito derivante dal trend storico dei tributi storici. Dal 2017 le previsioni di bilancio tengono conto della variazione di classificazione del comune che da comune capoluogo di provincia classe terza, è stato inquadrato nella classe V in base alla effettiva dimensione demografica. Le aliquote sono confermate negli importi previsti nel 2017

## **TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (tarsu) TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI COMPONENTE TARI**

La componente tari rappresenta il corrispettivo del costo totale del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati. Le tariffe sono determinate secondo il principio chi inquina paga e sulla base del piano finanziario determinato dall'attuale gestore del servizio per conto dell'unione dei comuni marmilla. Le tariffe sono determinate sulla base di coefficienti di produzione dei rifiuti. Il bilancio tiene conto delle agevolazioni applicabili sulla base di quanto disposto dalla normativa. Il gettito previsto è pari al costo totale del piano finanziario al netto delle riduzioni concesse per uso stagionale-.

Proseguono le attività di recupero dell'evasione Tarsu fino al 2013 e TARi dal 2014 al fine di consentire un minor impatto sui contribuenti del totale del costo. Una maggiore base imponibile consente infatti di stabilire tariffe sempre più basse o di contenere gli eventuali aumenti. Il costo del servizio potrebbe infatti aumentare anche a seguito dell'obbligo di determinazione puntuale delle tariffe e della pesatura dei rifiuti.

Anche le entrate straordinarie consentono di ridurre i costi pro capite del servizio.

### **TASI**

La componete tasi è invece un ibrido tra l'imu e la tarsu. La base imponibile è rappresentata da quella valida ai fini IMU non comprendendo dal 2016 le abitazioni principali ed è dovuta dagli occupanti e in parte dai proprietari.

Le tariffe tengono conto dei vincoli stabiliti dalla normativa ed assicura un gettito complessivo compreso imu non superiore al 2013 tenuto conto della maggiorazione standard 2013 riservata allo stato e soppressa dal 2014.

Le previsioni tengono conto del dato storico 2017 e della contribuzione dello stato per il mancato introito della tasi sulla abitazione principale.

### **FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI.**

L' entrata contabilizzate in questa tipologia è il fondo di solidarietà comunale. Il fondo di solidarietà comunale è stato costituito nel 2013 sulla base del gettito standard 2012 e sostituisce i contributi ordinari e perequativi dello stato che fino al 2012 finanziavano il bilancio.

La modifica normativa dell'imu che ha abrogato la riserva in favore dello stato dell'aliquota pari a 0,38% su tutti gli immobili imponibili e la riserva in favore del comune della quota dovuta sui fabbricati di categoria D, ha determinato per alcuni enti un saldo positivo e per altri un saldo negativo. Gli enti che hanno avuto un saldo positivo devono pertanto alimentare il fondo con la quota in esubero che verrà gestita dal Ministero in favore degli enti che invece hanno avuto un saldo negativo.

**Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

Le aliquote dei tributi saranno determinate con specifici provvedimenti degli organi competenti. In particolare Il Consiglio Comunale per la determinazione delle aliquote IMu e l'addizionale comunale sull'irpef e la Giunta comunale per tutte le altre.



## Trasferimenti correnti

ENTRATE Descrizione	2015 Accertamenti Competenza (1)	2016 Accertamenti Competenza (2)	2017 Anno in Corso Previsione (3)	2018 Previsione del Bilancio Annuale (4)	2019 1° Anno Successivo (5)	2020 2° Anno Successivo (6)	% Scost. col. 4 risp. alla col. 3 (7)
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.188.943,34	4.188.389,29	6.324.809,42	5.536.722,74	5.332.338,54	5.285.161,69	-12,46
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	27.479,04	21.177,38	19.957,38	19.957,38	19.957,38	19.957,38	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	1.500,00	93.590,00	96.200,00	0,00	0,00	2,79
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>5.216.422,38</b>	<b>4.211.066,67</b>	<b>6.438.356,80</b>	<b>5.652.880,12</b>	<b>5.352.295,92</b>	<b>5.305.119,07</b>	<b>-12,20</b>

**Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**

Il titolo II si suddivide in tipologie, delle quali risultano valorizzati i Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche e i trasferimenti correnti da imprese;

Nella tipologia "trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche" rientrano tutti i contributi di natura corrente assegnati dallo stato, dalle regioni e da altre amministrazioni pubbliche per le finalità previste dalla legge.

I trasferimenti dello Stato si sono ridotti notevolmente a seguito dell'istituzione del fondo di solidarietà comunale che ha soppresso tutti i trasferimenti ordinari dello Stato non fiscalizzati. Gli unici trasferimenti statali sono:

- contributo per lo sviluppo degli investimenti che finanzia le quote di ammortamento dei mutui contratti fino al 1982 e quelli stipulati nel 2015 in ammortamento dal 2016;
- contributo minor gettito imu prima casa abrogata

- contributo dello stato per il rimborso delle spese sostenute in occasione delle elezioni

I contributi ordinari dello stato fiscalizzati sono ora ricompresi nel fondo di solidarietà comunale.

Oltre ai trasferimenti statali la programmazione 2018/2020 prevede le entrate correnti provenienti dalla Regione che finanzia servizi istituzionali programmati dall'ente e sono:

- fondo unico;

nonché attività specifiche delegate:

- contributo per la valorizzazione del museo risorgimentale
- contributo per il finanziamento del servizio educativo nelle scuole in favore di disabili
- contributo per la fornitura di libri di testo scuole secondarie di I e II grado
- contributi per la gestione dei servizi sociali in ambito plus programmati dai comuni facenti parte.

## Entrate extratributarie

ENTRATE Descrizione	2015 Accertamenti Competenza (1)	2016 Accertamenti Competenza (2)	2017 Anno in Corso Previsione (3)	2018 Previsione del Bilancio Annuale (4)	2019 1° Anno Successivo (5)	2020 2° Anno Successivo (6)	% Scost. col. 4 risp. alla col. 3 (7)
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	369.136,36	384.060,87	565.606,93	411.529,15	498.129,15	444.029,15	-27,24
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	60.999,72	228.136,96	243.642,31	90.000,00	81.000,00	75.000,00	-63,06
Interessi attivi	9.519,49	33.200,94	19.476,46	2.164,57	2.000,00	2.000,00	-88,89
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	314.370,69	409.694,82	489.698,61	506.810,53	506.810,53	506.810,53	3,49
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>754.026,26</b>	<b>1.055.093,59</b>	<b>1.318.424,31</b>	<b>1.010.504,25</b>	<b>1.087.939,68</b>	<b>1.027.839,68</b>	<b>-23,36</b>

**Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

Le vendite di beni e servizi comportano per l'ente delle entrate che sono commisurate al costo del servizio. In certi casi le quote di contribuzione al servizio sono previste dalla legge come ad esempio il rilascio delle carte di identità, altre invece sono determinate dall'ente tra valori minimi e massimi come i diritti per il rilascio di pratiche edilizie, altre sono invece rapportate al costo del servizio stabilito in via discrezionale dall'ente tenuto conto che l'ente non è strutturalmente deficitario. I quadri economici dei servizi e le relative tariffe con percentuale di copertura del servizio sono descritte nelle relative deliberazioni della Giunta comunale alle quali si rinvia per maggiori dettagli. Le quote da entrate da servizi sono le seguenti:

- diritti di segreteria e rogito

- diritti di istruttoria e sopralluogo
- diritti sul rilascio delle carte d'identità
- diritti cimiteriali
- contribuzione servizio mensa
- contribuzione museo risorgimentale
- contribuzione casa della musica
- contribuzione utilizzo impianti sportivi
- contribuzione soggiorni climatici
- contribuzione ricovero utenti strutture residenziali
- contribuzione servizio animazione e ludoteca
- contribuzione centro diurno polivalente
- contribuzione teatro comunale

**Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

Le entrate derivanti dalla gestione dei beni comunali:

Molteplici sono le attività mirate all'utilizzo del patrimonio disponibile.

Gli immobili comunali spesso sono affidati in concessione a privati altre volte concessi in uso dietro pagamento di un canone di locazione o un rimborso spese.

Le entrate dal patrimonio sono:

- utilizzo superficie per installazione antenna
- concessione suolo pubblico per la gestione del servizio di parcheggi a pagamento
- concessione polo culturale
- concessione utilizzo strutture del parco comunale e degli impianti sportivi
- casa della musica
- incubatore di imprese
- centro servizi

Le entrate derivanti dalle attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e gli interessi attivi derivanti dalla concessione di rateizzazioni e da quelli maturati sui conti di tesoreria comunale e sulle quote di mutuo non erogate.

Infine le entrate per rimborsi e altre entrate correnti costituite dal rimborso spese da parte dei comuni per la gestione del servizio di segreteria convenzionata e per la gestione dei servizi di sottocommissione elettorale circondariale, e dell'ufficio del giudice di pace nonché rimborsi di entrate non dovute, rimborsi di assicurazioni e recupero del salario accessorio nelle malattie del personale dipendente.

**Entrate in conto capitale**

ENTRATE Descrizione	2015 Accertamenti Competenza (1)	2016 Accertamenti Competenza (2)	2017 Anno in Corso Previsione (3)	2018 Previsione del Bilancio Annuale (4)	2019 1° Anno Successivo (5)	2020 2° Anno Successivo (6)	% Scost. col. 4 risp. alla col. 3 (7)
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	1.463.138,43	1.279.250,23	2.712.171,08	4.389.188,93	2.352.380,00	6.622.925,29	61,83
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	89.203,41	175.379,31	104.769,29	282.526,64	0,00	0,00	169,67
Altre entrate in conto capitale	105.039,86	115.964,55	140.713,22	140.713,22	140.713,22	140.713,22	0,00
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.657.381,70</b>	<b>1.570.594,09</b>	<b>2.957.653,59</b>	<b>4.812.428,79</b>	<b>2.493.093,22</b>	<b>6.763.638,51</b>	<b>62,71</b>

**Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

Le entrate in conto capitale previste nel bilancio di previsione si riferiscono prevalentemente a entrate da alienazioni patrimoniali trasferimenti straordinari regionali. Le entrate in conto capitale sono destinate alla realizzazione di investimenti e finanziano pertanto spese in conto capitale iscritte al titolo II della spesa.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	100.015,19	115.964,55	140.713,22	140.713,22	140.713,22	140.713,22	0,00
<b>TOTALE</b>	100.015,19	115.964,55	140.713,22	140.713,22	140.713,22	140.713,22	0,00

Le entrate da permessi a costruire hanno subito una forte diminuzione dovuta prevalentemente alla crisi del settore edilizio. Sono state previste nel triennio sulla base del trend storico ma soprattutto sulla base delle entrate accertate nel 2015, 2016 e 2017.

ENTRATE Descrizione	2015 Accertamenti Competenza (1)	2016 Accertamenti Competenza (2)	2017 Anno in Corso Previsione (3)	2018 Previsione del Bilancio Annuale (4)	2019 1° Anno Successivo (5)	2020 2° Anno Successivo (6)	% Scost. col. 4 risp. alla col. 3 (7)
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	825.000,00	60.000,00	0,00	241.723,42	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>825.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.723,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

E' previsto il ricorso all'indebitamento per cofinanziare il progetto finalizzato all'autosufficienza energetica

ANALISI DELLE RISORSE

**Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Anticipazioni di cassa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria

### Quadro Generale degli Impieghi per Missione

		<b>PREVISIONI DELL' ANNO 2018</b>	<b>PREVISIONI DELL'ANNO 2019</b>	<b>PREVISIONI DELL'ANNO 2020</b>
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.550.688,78	3.124.125,23	1.972.108,51
TOTALE MISSIONE 2	Giustizia	59.583,57	59.583,57	59.583,57
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	390.209,49	378.209,26	378.209,26
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	472.200,59	617.346,71	695.969,74
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	712.275,64	798.775,64	475.575,64
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	598.675,40	442.138,50	3.140.715,13
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	23.443,00	17.443,00	22.443,00
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	178.946,45	2.000,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.562.485,27	1.637.488,90	3.759.450,34
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.538.215,66	1.640.474,61	1.331.936,70



TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile		32.072,02	28.072,02	28.072,02
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		3.867.824,04	3.709.561,51	3.402.561,51
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute		31.000,00	31.000,00	31.000,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività		63.596,53	18.000,00	18.000,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		1.234.752,97	701.777,68	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti		728.319,76	584.480,54	569.133,13
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico		308.055,79	322.567,35	321.732,18
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi		1.648.441,81	1.648.441,81	1.648.441,81
	<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>19.000.786,77</b>	<b>15.761.486,33</b>	<b>17.856.932,54</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>19.000.786,77</b>	<b>15.761.486,33</b>	<b>17.856.932,54</b>

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

1. 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<i>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.177.030,73	1.176.463,67	1.175.063,67
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	80.179,65	79.919,73	79.919,73
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	438.433,90	414.393,71	414.393,71
<i>Trasferimenti correnti</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Interessi passivi</i>	54.972,51	50.628,57	46.056,40
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	242.675,00	242.675,00	242.675,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.398.352,44	1.146.044,55	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	1.150.044,55	5.000,00	5.000,00
<b>Totale SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>4.550.688,78</b>	<b>3.124.125,23</b>	<b>1.972.108,51</b>
<b>GIUSTIZIA</b>			
<i>GIUSTIZIA</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	55.380,99	55.380,99	55.380,99
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	3.702,58	3.702,58	3.702,58
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	500,00	500,00	500,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale GIUSTIZIA</b>	<b>59.583,57</b>	<b>59.583,57</b>	<b>59.583,57</b>
<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>			
<i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	337.049,73	337.049,50	337.049,50
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	21.624,76	21.624,76	21.624,76
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	16.935,00	16.935,00	16.935,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	2.600,00	2.600,00	2.600,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	12.000,00	0,00	0,00
<b>Totale ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>390.209,49</b>	<b>378.209,26</b>	<b>378.209,26</b>
<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
<i>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	31.512,39	31.512,39	31.512,39

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.013,20	2.013,20	2.013,20
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	338.207,79	337.677,79	337.677,79
<i>Trasferimenti correnti</i>	85.708,54	85.708,54	85.708,54
<i>Interessi passivi</i>	11.758,67	10.434,79	9.057,82
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	3.000,00	150.000,00	230.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>472.200,59</b>	<b>617.346,71</b>	<b>695.969,74</b>
<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>			
<i>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	54.674,85	54.674,85	54.674,85
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	3.994,07	3.994,07	3.994,07
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	518.406,72	377.406,72	362.406,72
<i>Trasferimenti correnti</i>	40.500,00	33.500,00	33.500,00

<b>MISSIONE</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<i>Altre spese correnti</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	90.700,00	325.200,00	17.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>712.275,64</b>	<b>798.775,64</b>	<b>475.575,64</b>
<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<i>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	73.980,00	68.980,00	68.980,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	68.000,00	68.000,00	68.000,00
<i>Interessi passivi</i>	6.695,40	5.158,50	3.735,13
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	450.000,00	300.000,00	3.000.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>598.675,40</b>	<b>442.138,50</b>	<b>3.140.715,13</b>
<b>TURISMO</b>			
<i>TURISMO</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	19.643,00	13.643,00	18.643,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	3.800,00	3.800,00	3.800,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale TURISMO</b>	<b>23.443,00</b>	<b>17.443,00</b>	<b>22.443,00</b>
<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	146.946,45	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>178.946,45</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	55.755,08	55.755,08	55.755,08
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.499,00	3.499,00	3.499,00
Acquisto di beni e servizi	875.902,96	944.802,96	944.802,96
Trasferimenti correnti	25.475,00	25.475,00	25.475,00
Interessi passivi	8.074,23	7.156,86	6.193,01
Altre spese correnti	800,00	800,00	800,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	592.979,00	600.000,00	2.722.925,29
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>1.562.485,27</b>	<b>1.637.488,90</b>	<b>3.759.450,34</b>
<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>			
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	90.241,43	90.241,43	90.241,43
Imposte e tasse a carico dell'ente	12.903,27	12.903,27	12.903,27
Acquisto di beni e servizi	365.091,20	351.851,20	355.051,20
Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Interessi passivi	78.954,96	72.565,49	65.827,58
Altre spese correnti	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.780.824,80	1.102.713,22	797.713,22
<b>MISSIONE</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Altre spese in conto capitale	200.000,00	0,00	0,00
<b>Totale TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>2.538.215,66</b>	<b>1.640.474,61</b>	<b>1.331.936,70</b>
<b>SOCCORSO CIVILE</b>			
SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	3.817,02	3.817,02	3.817,02
Imposte e tasse a carico dell'ente	255,00	255,00	255,00
Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	28.000,00	24.000,00	24.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale SOCCORSO CIVILE</b>	<b>32.072,02</b>	<b>28.072,02</b>	<b>28.072,02</b>
<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

<i>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	249.672,40	249.672,40	249.672,40
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	16.626,23	16.626,23	16.626,23
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	2.004.621,04	1.768.342,96	1.766.342,96
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.300.919,92	1.294.519,92	1.294.519,92
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	295.984,45	380.400,00	75.400,00
<b>Totale DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA</b>	<b>3.867.824,04</b>	<b>3.709.561,51</b>	<b>3.402.561,51</b>
<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>			
<i>TUTELA DELLA SALUTE</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	31.000,00	31.000,00	31.000,00
<b>Totale TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>			
<i>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Tributi in conto capitale a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	45.596,53	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>63.596,53</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>			
<i>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>			
<i>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	532.975,29	701.777,68	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	701.777,68	0,00	0,00
<b>Totale ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>1.234.752,97</b>	<b>701.777,68</b>	<b>0,00</b>
<b>RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>			
<b>MISSIONE</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<i>RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>			
<i>RELAZIONI INTERNAZIONALI</i>	0,00	0,00	0,00

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

<b>Totale RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>			
<i>FONDI E ACCANTONAMENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>690.476,76</i>	<i>546.637,54</i>	<i>531.290,13</i>
<i>Altre spese in conto capitale</i>	<i>37.843,00</i>	<i>37.843,00</i>	<i>37.843,00</i>
<b>Totale FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>728.319,76</b>	<b>584.480,54</b>	<b>569.133,13</b>
<b>DEBITO PUBBLICO</b>			
<i>DEBITO PUBBLICO</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>308.055,79</i>	<i>322.567,35</i>	<i>321.732,18</i>
<b>Totale DEBITO PUBBLICO</b>	<b>308.055,79</b>	<b>322.567,35</b>	<b>321.732,18</b>
<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>			
<i>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>			
<i>SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	<i>1.648.441,81</i>	<i>1.648.441,81</i>	<i>1.648.441,81</i>
<b>Totale SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.648.441,81</b>	<b>1.648.441,81</b>	<b>1.648.441,81</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>19.000.786,77</b>	<b>15.761.486,33</b>	<b>17.856.932,54</b>

**Missione 0001****SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
- Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0001

IMPIEGHI

Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	1.177.030,73	25.86%	1.176.463,67	37.66%	1.175.063,67	59.58%
Imposte e tasse a carico dell'ente	80.179,65	1.76%	79.919,73	2.56%	79.919,73	4.05%
Acquisto di beni e servizi	438.433,90	9.63%	414.393,71	13.26%	414.393,71	21.01%
Trasferimenti correnti	3.000,00	0.07%	3.000,00	0.1%	3.000,00	0.15%
Interessi passivi	54.972,51	1.21%	50.628,57	1.62%	46.056,40	2.34%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.000,00	0.13%	6.000,00	0.19%	6.000,00	0.3%
Altre spese correnti	242.675,00	5.33%	242.675,00	7.77%	242.675,00	12.31%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.398.352,44	30.73%	1.146.044,55	36.68%		0%
Altre spese in conto capitale	1.150.044,55	25.27%	5.000,00	0.16%	5.000,00	0.25%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>4.550.688,78</b>		<b>3.124.125,23</b>		<b>1.972.108,51</b>	

**Missione 0002****GIUSTIZIA**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0002

	IMPIEGHI					
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	55.380,99	92.95%	55.380,99	92.95%	55.380,99	92.95%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.702,58	6.21%	3.702,58	6.21%	3.702,58	6.21%
Acquisto di beni e servizi	500,00	0.84%	500,00	0.84%	500,00	0.84%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>59.583,57</b>		<b>59.583,57</b>		<b>59.583,57</b>	

**Missione 0003****ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0003

	IMPIEGHI					
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	337.049,73	84.22%	337.049,50	89.12%	337.049,50	89.12%
Imposte e tasse a carico dell'ente	21.624,76	5.4%	21.624,76	5.72%	21.624,76	5.72%
Acquisto di beni e servizi	16.935,00	4.23%	16.935,00	4.48%	16.935,00	4.48%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	2.600,00	0.65%	2.600,00	0.69%	2.600,00	0.69%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	12.000,00	5.5%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>390.209,49</b>		<b>378.209,26</b>		<b>378.209,26</b>	



**Missione 0004****ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0004

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	31.512,39	6.67%	31.512,39	5.1%	31.512,39	4.53%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.013,20	0.43%	2.013,20	0.33%	2.013,20	0.29%
Acquisto di beni e servizi	338.207,79	71.62%	337.677,79	54.7%	337.677,79	48.52%
Trasferimenti correnti	85.708,54	18.15%	85.708,54	13.88%	85.708,54	12.31%
Interessi passivi	11.758,67	2.49%	10.434,79	1.69%	9.057,82	1.3%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.000,00	0.64%	150.000,00	24.3%	230.000,00	33.05%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>472.200,59</b>		<b>617.346,71</b>		<b>695.969,74</b>	

**Missione 0005****TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;
- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0005

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	54.674,85	7.68%	54.674,85	6.84%	54.674,85	11.5%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.994,07	0.56%	3.994,07	0.5%	3.994,07	0.84%
Acquisto di beni e servizi	518.406,72	72.78%	377.406,72	47.25%	362.406,72	76.2%
Trasferimenti correnti	40.500,00	5.69%	33.500,00	4.19%	33.500,00	7.04%
Altre spese correnti	4.000,00	0.56%	4.000,00	0.5%	4.000,00	0.84%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	90.700,00	12.73%	325.200,00	40.71%	17.000,00	3.57%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>712.275,64</b>		<b>798.775,64</b>		<b>475.575,64</b>	

**Missione 0006****POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0006

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	73.980,00	12.36%	68.980,00	15.6%	68.980,00	2.2%
Trasferimenti correnti	68.000,00	11.36%	68.000,00	15.38%	68.000,00	2.17%
Interessi passivi	6.695,40	1.12%	5.158,50	1.17%	3.735,13	0.12%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	450.000,00	75.17%	300.000,00	67.85%	3.000.000,00	95.52%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>598.675,40</b>		<b>442.138,50</b>		<b>3.140.715,13</b>	

**Missione 0007****TURISMO**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0007

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	19.643,00	82.6%	13.643,00	76.01%	18.643,00	81.77%
Trasferimenti correnti	3.800,00	17.4%	3.800,00	23.99%	3.800,00	18.23%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>23.443,00</b>		<b>17.443,00</b>		<b>22.443,00</b>	

**Missione 0008****ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0008

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1,12%	2.000,00	100%	2.000,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	16.95%		0		0
Contributi agli investimenti	146.946,45	83.05%		0		0
Altre spese in conto capitale		0%		0		0
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>178.946,45</b>		<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>	

**Missione 0009****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0009

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	55.755,08	3.57%	55.755,08	3.4%	55.755,08	1.48%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.499,00	0.22%	3.499,00	0.21%	3.499,00	0.09%
Acquisto di beni e servizi	875.902,96	56.06%	944.802,96	57.7%	944.802,96	25.13%
Trasferimenti correnti	25.475,00	1.63%	25.475,00	1.56%	25.475,00	0.68%
Interessi passivi	8.074,23	0.52%	7.156,86	0.44%	6.193,01	0.16%
Altre spese correnti	800,00	0.05%	800,00	0.05%	800,00	0.02%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	592.979,00	37.95%	600.000,00	36.64%	2.722.925,29	72.43%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1.562.485,27</b>		<b>1.637.488,90</b>		<b>3.759.450,34</b>	

**Missione 0010****TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0010

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	90.241,43	3.56%	90.241,43	5.5%	90.241,43	6.78%
Imposte e tasse a carico dell'ente	12.903,27	0.51%	12.903,27	0.79%	12.903,27	0.97%
Acquisto di beni e servizi	365.091,20	14.38%	351.851,20	21.45%	355.051,20	26.66%
Trasferimenti correnti	5.000,00	0.2%	5.000,00	0.3%	5.000,00	0.38%
Interessi passivi	78.954,96	3.11%	72.565,49	4.42%	65.827,58	4.94%
Altre spese correnti	5.200,00	0.2%	5.200,00	0.32%	5.200,00	0.39%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.780.824,80	70.16%	1.102.713,22	67.22%	797.713,22	59.89%
Altre spese in conto capitale	200.000,00	7.88%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>2.538.215,66</b>		<b>1.640.474,61</b>		<b>1.331.936,70</b>	

**Missione 0011**

**SOCCORSO CIVILE**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0011

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	3.817,02	11.9%	3.817,02	13.6%	3.817,02	13.6%
Imposte e tasse a carico dell'ente	255,00	0.8%	255,00	0.91%	255,00	0.91%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	28.000,00	87.3%	24.000,00	85.49%	24.000,00	85.49%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>32.072,02</b>		<b>28.072,02</b>		<b>28.072,02</b>	

**Missione 0012****DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche..

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0012

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	249.672,40	6.46%	249.672,40	6.73%	249.672,40	7.34%
Imposte e tasse a carico dell'ente	16.626,23	0.43%	16.626,23	0.45%	16.626,23	0.49%
Acquisto di beni e servizi	2.004.621,04	51.83%	1.768.342,96	47.67%	1.766.342,96	51.91%
Trasferimenti correnti	1.300.919,92	33.63%	1.294.519,92	34.9%	1.294.519,92	38.05%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	295.984,45	7.65%	380.400,00	10.25%	75.400,00	2.22%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>3.867.824,04</b>		<b>3.709.561,51</b>		<b>3.402.561,51</b>	

**Missione 0013****TUTELA DELLA SALUTE**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0013

## IMPIEGHI

	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	31.000,00	100%	31.000,00	100%	31.000,00	100%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>31.000,00</b>		<b>31.000,00</b>		<b>31.000,00</b>	

**Missione 0014****SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
- Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0014

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	18.000,00	28.3%	18.000,00	100%	18.000,00	100%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	45.596,53	71.7%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>63.596,53</b>		<b>18.000,00</b>		<b>18.000,00</b>	



**Missione 0016**

**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

**Missione 0017**

**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione ha per oggetto:

- Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
- Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0017

IMPIEGHI

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	532.975,29	43.16%	701.777,68	100%		0
Altre spese in conto capitale	701.777,68	56.84%		0%		0
TOTALE MISSIONE	1.234.752,97		701.777,68			

**Missione 0018**

**RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

La missione ha per oggetto:

- Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
- concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

**Missione 0019**

**RELAZIONI INTERNAZIONALI**

La missione ha per oggetto:

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

- Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.

**Missione 0020****FONDI E ACCANTONAMENTI**

La missione ha per oggetto:

- Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità escluso il fondo pluriennale vincolato.

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0020

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	690.476,76	94.8%	546.637,54	93.53%	531.290,13	93.35%
Altre spese in conto capitale	37.843,00	5.2%	37.843,00	6.47%	37.843,00	6.65%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>728.319,76</b>		<b>584.480,54</b>		<b>569.133,13</b>	

**Missione 0050****DEBITO PUBBLICO**

La missione ha per oggetto:

- Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 0050

IMPIEGHI

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	308.055,79	100%	322.567,35	100%	321.732,18	100%
TOTALE MISSIONE	308.055,79		322.567,35		321.732,18	

**Missione 0060****ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

La missione ha per oggetto:

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**Missione 0099****SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

La missione ha per oggetto:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

**Missione 0001 - Programma 0001**

**ORGANI ISTITUZIONALI**

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste**: dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le attività inerenti l'Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente ed in particolare:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.
- 6) lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato;
- 7) la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

**Missione 0001 - Programma 0002**

**SEGRETERIA GENERALE**

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità di Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo ed in particolare:

- le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori;
- a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**Missione 0001 - Programma 0003**

**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

**Responsabile** : Frau Anna Maria

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità di Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale ed in particolare:

- la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
- Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
- incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
- attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

**Missione 0001 - Programma 0004**

**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

**Responsabile** : Frau Anna Maria

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente nonché:

- i rimborsi d'imposta.
- i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
- la gestione del contenzioso in materia tributaria.
- le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
- le attività catastali.

**Missione 0001 - Programma 0005**

**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente nonché:

- la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
- la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

**Missione 0001 - Programma 0006****UFFICIOTECNICO**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e controllo;
- le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
- gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente

**Missione 0001 - Programma 0007****ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Responsabile** : SOGOS GIORGIO

**Date previste** : dal 01/01/2018

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile nonché:

- la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
- notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
- consultazioni elettorali e popolari

**Missione 0001 - Programma 0008****STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Responsabile** : Frau Anna Maria

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative a:

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.
- Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).
- coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
- definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
- programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
- censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi

**Missione 0001 - Programma 0009****ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

### **Missione 0001 - Programma 0010**

#### **RISORSE UMANE**

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente e comprende:

- la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- il reclutamento del personale;
- la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale;
- la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

### **Missione 0001 - Programma 0011**

#### **ALTRI SERVIZI GENERALI**

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa e comprende:

- l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.
- lo sportello polifunzionale al cittadino

### **Missione 0002 - Programma 0001**

#### **UFFICI GIUDIZIARI**

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

**Missione 0003 - Programma 0001****POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**Responsabile** : Casu Roberto

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative a:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
- *attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.*
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- *contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.*
- *procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.*
- Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
- *attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.*

**Missione 0003 - Programma 0002****SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

**Responsabile** : Casu Roberto

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza ed in particolare:

- attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale;
- predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza
- promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

- programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

**Missione 0004 - Programma 0001**

**ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente ed in particolare:

- edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
- sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
- diritto allo studio e borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

**Missione 0004 - Programma 0002**

**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente ed in particolare:

- edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
- sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
- diritto allo studio e le borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
- finanziamento degli Istituti comprensivi.

**Missione 0004 - Programma 0006**

**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione ed in particolare:

- sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
- attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- assistenza scolastica, trasporto e refezione

**Missione 0004 - Programma 0007**

**DIRITTO ALLO STUDIO**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione ed in particolare:

- sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

**Missione 0005 - Programma 0001**

**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto) ed in particolare:

- conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.
- ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
- valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

**Missione 0005 - Programma 0002**

**ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Il programma comprende:

- la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.
- la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).
- la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
- Le sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.
- gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.
- la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.
- la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.
- il finanziamento degli istituti di culto.

### **Missione 0006 - Programma 0001**

#### **SPORT E TEMPO LIBERO**

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport ed in particolare:

- l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
- il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
- iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
- promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

- incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
- formazione, specializzazione e aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
- impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport.).
- iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

**Missione 0006 - Programma 0002**

**GIOVANI**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili ed in particolare:

- politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
- iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato
- centri polivalenti per i giovani.

**Missione 0007 - Programma 0001**

**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio ed in particolare:

- sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.
- attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.
- programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
- funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.
- coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.
- contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).
- Agriturismo, sviluppo e promozione del turismo sostenibile.
- manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

- programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

**Missione 0008 - Programma 0001**

**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale ed in particolare:

- amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
- pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, pianificazione delle opere di urbanizzazione.
- arredo urbano, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

**Missione 0008 - Programma 0002**

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni ed in particolare:

- la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;
- gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;
- l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;
- la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.
- le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
- la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
- le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

**Missione 0009 - Programma 0001****DIFESA DEL SUOLO**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

In particolare:

- I piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico
- la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

**Missione 0009 - Programma 0002****TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale ed in particolare:

- il recupero di miniere e cave abbandonate.
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
- lo sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- la manutenzione e la tutela del verde urbano.

**Missione 0009 - Programma 0003**

**RIFIUTI**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti ed in particolare:

- la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
- i canoni del servizio di igiene ambientale

**Missione 0009 - Programma 0004**

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le attività inerenti:

- la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.
- le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento ed in particolare:

- la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).
- i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.
-



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento ed in particolare:

- sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

**Missione 0009 - Programma 0006**

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

In particolare:

- gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.
- il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche

**Missione 0009 - Programma 0008**

**QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni ed in particolare:

- la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio;
- la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore;
- gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria;
- la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.
- il trasporto di prodotti inquinanti.
- l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.
- le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**Missione 0010 - Programma 0005****VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale ed in particolare:

- il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
- la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
- il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.
- gli impianti semaforici.
- le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane.

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale ed in particolare:

- lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale

**Missione 0010 - Programma 1002****TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

Il programma disciplina l'Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. In particolare comprende:

- i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.
- i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.
- le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es.<sup>135</sup>

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

autobus, metropolitane).

- le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.
- le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati

**Missione 0011 - Programma 0001**

**SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**Responsabile** : Casu Roberto

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le attività:

- a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

**Missione 0011 - Programma 0002**

**INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute ed in particolare:

- sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.
- oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

**Missione 0012 - Programma 0001****INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2017

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori ed in particolare:

- Erogazioni a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
- erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
- costruzione e gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.
- interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori

**Missione 0012 - Programma 0002****INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le attività:

- a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
- L'alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
- per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
- per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili

**Missione 0012 - Programma 0003****INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani ed in particolare:

- interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).
- interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- interventi per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
- interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
- interventi per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani

**Missione 0012 - Programma 0004****INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale ed in particolare:

- interventi a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.
- interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- Interventi per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.
- interventi per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..
- interventi per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di<sup>138</sup> esclusione sociale.

## **Missione 0012 - Programma 0005**

### **INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. In particolare:

- interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- interventi per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
- interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

## **Missione 0012 - Programma 0006**

### **INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa ed in particolare:

- aiuto alle famiglie per affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
- interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

## **Missione 0012 - Programma 0007**

### **PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. In particolare:

- la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
- sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della 139

medesima missione

### **Missione 0012 - Programma 0008**

#### **COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

**Responsabile** : Pittau Luisa Angela

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale ed in particolare:

- la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

### **Missione 0012 - Programma 0009**

#### **SERVIZIO NECROSCOPICO**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali ed in particolare:

- la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
- la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
- il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
- Interventi finalizzati al rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte

### **Missione 0013 - Programma 0007**

#### **ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

**Responsabile** : Casu Roberto

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative agli interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe e gli interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni

**Missione 0014 - Programma 0001****INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. In particolare:

- lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese;
- la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti;
- rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi;
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.
- interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- Interventi per la competitività dei territori (attrattività)

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio ed in particolare:

- Interventi finalizzati all'associazionismo artigianale e alle aree per insediamenti artigiani.
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati

**Missione 0014 - Programma 0002****COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA DEI CONSUMATORI**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. In particolare:

- l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

- la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
- la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore;
- l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**Missione 0014 - Programma 0004**

**RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

**Responsabile** : Zedda Marco

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. In particolare:

- la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
- Gli interventi relativi allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
- lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
- servizio affissioni e pubblicità.

**Missione 0016 - Programma 0001**

**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. In particolare:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.
- la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.
- la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.
- indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

**Missione 0017 - Programma 0001**

**FONTI ENERGETICHE**

**Responsabile** : Pittiu Ignazio

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. In particolare:

- sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.
- lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.
- la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.
- l'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

**Missione 0020 - Programma 0001**

**FONDO DI RISERVA**

**Responsabile** : Frau Anna Maria

**Date previste** : dal 01/01/2018

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

**Missione 0020 - Programma 0002**

**FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

**Responsabile** : Frau Anna Maria

**Date previste** : dal 01/01/2018

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

**Missione 0020 - Programma 0003**

**ALTRI FONDI**

**Responsabile** : Frau Anna Maria

**Date previste** : dal 01/01/2018

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare

**Missione 0050 - Programma 0002****QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

**Responsabile** : Frau Anna Maria

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative al pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie ad eccezione degli interessi riferiti al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni

**Missione 0060 - Programma 0001****ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

**Responsabile** : Frau Anna Maria

**Date previste** : dal 01/01/2018

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa

**Missione 0099 - Programma 0001****SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

**Responsabile** : Frau Anna Maria

**Date previste** : dal 01/01/2018

Il programma intende conseguire le finalità relative alla contabilizzazione delle:

- ritenute previdenziali e assistenziali al personale;
- ritenute erariali;
- altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione di depositi cauzionali;
- spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;
- spese per trasferimenti per conto terzi;
- anticipazione di fondi per il servizio economato;
- restituzione di depositi per spese contrattuali

# *COMUNE DI SANLURI*

*Provincia del SUD Sardegna*

**Documento Unico di Programmazione**

**Sezione Operativa**

**Parte Seconda**

**2018 – 2020**

## PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE

La normativa di riferimento è in continua mutazione. Si riepilogano le principali norme:

l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:

1. *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*

– l'articolo 91 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita:

1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*

2. *Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*

3. *Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente..*

4. *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*

– l'articolo 6, d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, il quale testualmente recita:

1. *Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del<sup>146</sup>*

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, e' approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, e' approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, e' assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

- l'articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 il quale stabilisce che "In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.

Atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- prevede che si applichino, nonostante l'estensione a tutti gli enti locali del vincolo stabilito dal pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità 2016, i vincoli secondo che gli enti locali siano stati o meno soggetti al patto di stabilità interno nel 2015;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità, prevedendo che:

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti “assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali” (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle “sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente” (comma 557-bis);
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);
- a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557-quater) (triennio 2011-2013).

Visto l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente recita:

#### **Art. 9. Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico**

28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Al fine di assicurare la continuità dell'attività di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'art. 11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n. 216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unità di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività; alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all'articolo 25, comma 2, del decreto-

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

*legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27 milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall'articolo 38, commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all'art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilit  erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalit  previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo   computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalit  nel triennio 2007-2009.*

l'art. 14, commi 2 e 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 che recita:

- 2. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi da 6 a 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e i limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con esclusione delle Universit , degli istituti di formazione, degli enti di ricerca e degli enti del servizio sanitario nazionale, a decorrere dall'anno 2014, non possono stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa quando la spesa complessiva per tali contratti   superiore rispetto alla spesa del personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,5% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,1% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro.*
- 3. Per le amministrazioni non tenute alla redazione del conto annuale nell'anno 2012, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2, si fa riferimento ai valori risultanti dal bilancio consuntivo 2012.*

*l'art. 1, c. 228, L. 28 dicembre 2015, n. 208: "228. Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facolt  assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilit  interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente   innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. Per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale   innalzata al 100 per cento. (...). Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114,   disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018."*

*il comma 234, art. 1 su richiamato che recita: "Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilit  in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facolt  di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale   stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilit . Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale   reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015. Per le amministrazioni di cui al comma 425 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014 si procede mediante autorizzazione delle assunzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente".*



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

Dato atto che la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 66110 del 13.12.2016 testualmente prevede: *“Dai dati acquisiti dal portale «Mobilita.gov.it», a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate e delle proiezioni sull'incrocio domanda e offerta della seconda fase, si rileva che, in attuazione della normativa sopra richiamata e delle procedure definite dal citato DM del 14 settembre 2015, anche per la regione Campania, attesa l'assenza o l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 3, è possibile procedere, ai sensi del citato articolo 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale. Per le regioni per le quali sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul loro territorio: le ordinarie facoltà di assunzione di personale riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015, nel rispetto della normativa vigente, sono ripristinate nel limite delle risorse disponibili con decorrenze coerenti con le citate note di sblocco delle assunzioni; le assunzioni a tempo determinato e la mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinamentali previste dalla normativa vigente”.*

le disposizioni del D.L. n. 113/2016 recante *“Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali ed il territorio”*, nel testo definitivo dopo la conversione in legge n. 160/2016, in base alla quale viene superato il vincolo per cui i comuni che avevano superato nell'anno precedente la incidenza media del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente del triennio 2011/2013 non potevano effettuare assunzione di personale. Di conseguenza le amministrazioni che erano soggette al patto di stabilità oggi devono dimostrare, per poter dare corso ad assunzione di personale, di aver rispettato nell'anno precedente sia il patto di stabilità sia il tetto di spesa del personale, cioè di non avere superato la spesa del personale del triennio 2011/2013.

il comma 1-quinquies dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016 che dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato.

Considerato che per quanto attiene ai limiti finanziari previsti da tale legge di stabilità 2016 in caso di assunzione di personale dall'anno 2017 si applica il comma 723: *“In caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710, contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 devono conseguire un saldo non negativo nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, nel caso di non rispetto di tale limite l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*

- l'articolo 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo<sup>150</sup>*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020**

*18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo."*

- l'articolo 3, comma 5-quater, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "*Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente e' pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015."*

- l'articolo 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "*I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo."*

è stata effettuata una ricognizione delle spese di personale 2017 e quantificato il limite di spesa di personale per l'anno 2018;

sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.e i.;

Pur demandando all'autonomia di ciascun ente l'individuazione delle azioni da adottare per ridurre la spesa di personale, il comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 individua tre ambiti prioritari di intervento, ovvero:

- 1) riduzione dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, attraverso parziale reintegro dei cessati e il contenimento delle spese per il lavoro flessibile;
- 2) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche e amministrative, con riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali;
- 3) contenimento dei costi della contrattazione integrativa decentrata;

Atteso che il nuovo quadro normativo sopra delineato rende necessario un adeguamento delle politiche del personale al fine di rendere coerenti le scelte adottate in sede di programmazione triennale ai rinnovati vincoli in materia, mediante l'adozione di scelte organizzative compatibili con i vincoli preordinati che puntino a mantenere l'attuale livello dei servizi offerti ai cittadini;

la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020, e del relativo piano occupazionale, deve garantire la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

-l'art. 2 della Legge Regionale n. 16/2013 annovera anche le assunzioni di personale a tempo determinato nei cantieri comunali e dei cantieri verdi nell'ambito delle funzioni sociali, utilizzando le eccezioni previste dall'art. 4 ter, comma 12, del D.L. n. 16/2012, per le quali il limite di spesa consentito non può superare l'ammontare della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Tenuto conto della normativa citata si rappresentano i limiti calcolati per questo ente:

- nell'anno 2009, l'ammontare della spesa sostenuta a titolo di spese per personale a tempo determinato ammonta complessivamente a €. 193.970,80;

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

<b>ANNO 2018</b>				
FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	TIPO CONTRATTO	NOTE
N. 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – PLUS – FIN. PON - T.D.	D	ESPLETATO	FULL TIME	TEMPO DETERMINATO
N. 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – PLUS – FIN. PON - T.D.	D	ESPLETATO	PART TIME 83,33%	TEMPO DETERMINATO
N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – PLUS – FIN. PON - T.D.	C	ESPLETATO	FULL TIME	TEMPO DETERMINATO
N. 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO – PLUS – FIN. PON - T.D.	D	ESPLETATO	PART TIME 50%	TEMPO DETERMINATO
N.1 COLLABORATORE	B3	ESPLETATO	PART-TIME 50%	TEMPO DETERMINATO
N.1 COLLABORATORE	B3	DA ESPLETARE	PART-TIME 83,33%	TEMPO INDETERMINATO
<b>ANNO 2019</b>				
FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	TIPO CONTRATTO	NOTE
N. 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – PLUS – FIN. PON - T.D.	D	ESPLETATO	FULL TIME	TEMPO DETERMINATO
N. 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – PLUS – FIN. PON - T.D.	D	ESPLETATO	PART TIME 83,33%	TEMPO DETERMINATO
N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – PLUS – FIN. PON - T.D.	C	ESPLETATO	FULL TIME	TEMPO DETERMINATO
N. 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO – PLUS – FIN. PON - T.D.	D	ESPLETATO	PART TIME 50%	TEMPO DETERMINATO

## PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE

### SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria anno (2018)	Disponibilità Finanziaria Primo anno (2019)	Disponibilità Finanziaria Secondo anno (2020)	Disponibilità Finanziaria Terzo anno (2020)	
Stanziamenti di bilancio					
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 3.473.451,99	€ 3.982.651,15	€ 6.622.925,29	€ -	€ 14.079.028,43
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 649.172,34	€ 417.551,08	€ -	€ -	€ 1.066.723,42
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Trasferimento di immobili ex art. 191 del D. Lgs. 50/2016	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Stanziamenti di bilancio	€ 610.489,35	€ 155.820,00	€ -	€ -	€ 766.309,35
Altro	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totali</b>	<b>€ 4.733.113,68</b>	<b>€ 4.556.022,23</b>	<b>€ 6.622.925,29</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 15.912.061,20</b>
	Importo				
Accantonamento riferito al 1° Anno	€ 141.993,41				

## SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Codice NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N	Apporto di capitale privato Importo
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		
1	001	20	111	067	ITG2B	01	A04-39 Completamento e adeguamento agli standards di sicurezza e tutela ambientale del P.I.P. Sottozona D3	1	262.000,00	€ -	€ -	262.000,00	N		
2	002	20	111	067	ITG2B	07	A05-08 Realizzazione comunità alloggio per anziani autosufficienti Completamento	1	202.584,45	€ -	€ -	202.584,45	N		
3	003	20	111	067	ITG2B	01	A05-36 Realizzazione di un edificio di proprietà comunale da adibire a sede della Compagnia e della Stazione dei Carabinieri di Sanluri - 1° Lotto	1	1.250.000,00	€ -	€ -	1.250.000,00	N		
4	004	2	111	067	ITG2B	07	A05-36 Realizzazione di un edificio di proprietà comunale da adibire a sede della Compagnia e della Stazione dei Carabinieri di Sanluri - 2° Lotto	1	1.126.044,55	€ -	€ -	1.126.044,55			
5	005	20	111	067	ITG2B	04	A05-08 Ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Elementare di Via Giovanni XXIII	1	€ -	150.000,00	230.000,00	380.000,00	N		
6	006	20	111	067	ITG2B	06	A01-04 Manutenzione canali di scolo Sanluri e Sanluri Stato	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	N		
7	007	20	111	067	ITG2B	06	A01-01 Sistemazione della Viabilità Rurale	1	200.000,00	200.000,00	€ -	400.000,00	N		
8	008	20	111	067	ITG2B	01	A03-06 Interventi per la gestione efficiente ed economica degli immobili comunali	1	779.752,97	€ -	€ -	779.752,97	N		

COMUNE DI SANLURI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

9	009	20	111	067	ITG2B	03	A01-01	Sistemazione Marciapiedi abitato	1	€	245.000,00	€	245.000,00	€	€	€	490.000,00	N
10	010	20	111	067	ITG2B	01	A06-90	Realizzazione piste ciclabili	1	€	-	€	500.000,00	€	€	€	500.000,00	N
11	011	20	111	067	ITG2B	01	A05-12	Realizzazione nuovo Palazzo dello Sport	2	€	-	€	3.000.000,00	€	€	€	3.000.000,00	N
12	012	20	111	067	ITG2B	03	A01-01	Riqualficazione Viale Trieste	1	€	849.000,00	€	-	€	€	€	849.000,00	N
13	013	20	111	067	ITG2B	01	A03-06	Realizzazione impianto di illuminazione pubblica	2	€	455.000,00	€	-	€	€	€	455.000,00	N
14	014	20	111	067	ITG2B	06	A02-11	Messa in sicurezza viabilità e protezione Canali Strada n° 6 Sanuri Stato	1	€	309.828,40	€	-	€	€	€	309.828,40	N
15	015	20	111	067	ITG2B	06	A01-01	Manutenzione e messa in sicurezza ponti in località Stagneto in Sanluri Stato	1	€	263.979,00	€	-	€	€	€	263.979,00	N
16	016	20	111	067	ITG2B	01	A05-11	Realizzazione Museo Casa del Pane	2	€	-	€	308.200,00	€	€	€	308.200,00	N
17	017	20	111	067	ITG2B	04	A05-36	Lavori di ristrutturazione dell'edificio già sede del Giudice di Pace finalizzati alla realizzazione della Caserma della Guardia di Finanza con alloggio di pertinenza.	1	€	230.000,00	€	-	€	€	€	230.000,00	N
18	018	20	111	067	ITG2B	01	A02-11	meteoriche all'interno del Centro Abitato nella zona compresa tra la Via Giovanni XXIII e la Via Marica	1	€	-	€	2.722.925,29	€	€	€	2.722.925,29	N
19	019	20	111	067	ITG2B	07	A05-30	Lavori di ampliamento Cimitero Comunale di Sanluri	1	€	-	€	375.000,00	€	€	€	375.000,00	N
20	020	20	111	067	ITG2B	06	A01-01	Lavori di riqualificazione viabilità urbana	1	€	250.000,00	€	250.000,00	€	€	€	750.000,00	N
21	021	20	111	067	ITG2B	01	A05-12	Lavori di realizzazione della Piscina Comunale	1	€	700.000,00	€	-	€	€	€	700.000,00	N
										€	7.423.189,37	€	8.051.125,29	€	780.000,00	€	16.254.314,66	€
										€	-	€	-	€	€	€	-	€

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

N. Prog	Cod. Int. Amm.n e	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	CRONOPROGRAMMA FLUSSI DI SPESA					
			Anno 2018		Anno 2019	Anno 2020		
			Importo complessivo Intervento	TOTALE	TOTALE	TOTALE	Annualità precedenti	Importo Complessivo Intervento
1	001	Completamento e adeguamento agli standards di sicurezza e tutela ambientale del P.I.P. - Sottozona D3	€ 262.000,00	€ 45.596,53	€ -	€ -	€ 216.403,47	€ 262.000,00
2	002	Realizzazione comunità alloggio per anziani autosufficienti - Completamento	€ 202.584,45	€ 202.584,45	€ -	€ -	€ -	€ 202.584,45
3	003	Realizzazione di un edificio di proprietà comunale da adibire a sede della Compagnia e della Stazione dei Carabinieri di Sanluri - 1° Lotto	€ 1.250.000,00	€ 1.087.660,66	€ 60.000,00	€ -	€ 102.339,34	€ 1.250.000,00
4	004	Realizzazione di un edificio di proprietà comunale da adibire a sede della Compagnia e della Stazione dei Carabinieri di Sanluri - 2° Lotto	€ 1.126.044,55	€ 40.000,00	€ 1.086.044,55	€ -	€ -	€ 1.126.044,55
5	005	Ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Elementare di Via Giovanni XXIII	€ 380.000,00	€ -	€ 150.000,00	€ 230.000,00	€ -	€ 380.000,00
6	006	Manutenzione canali di scolo Sanluri e Sanluri Stato	€ 900.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ -	€ 900.000,00
7	007	Sistemazione della Viabilità Rurale	€ 400.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ -	€ -	€ 400.000,00
8	008	Interventi per la gestione efficiente ed economica degli immobili comunali	€ 779.752,97	€ 77.975,29	€ 701.777,68	€ -	€ -	€ 779.752,97
9	009	Sistemazione Marciapiedi abitato	€ 490.000,00	€ 245.000,00	€ 245.000,00	€ -	€ -	€ 490.000,00
10	010	Realizzazione piste ciclabili	€ 500.000,00	€ -	€ 80.000,00	€ 420.000,00	€ -	€ 500.000,00
11	011	Realizzazione nuovo Palazzo dello Sport	€ 3.000.000,00	€ -	€ -	€ 3.000.000,00	€ -	€ 3.000.000,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

12	012	Riqualificazione Viale Trieste	€ 849.000,00	€ 644.350,75	€ 200.000,00	€ -	€ 4.649,25	€ 849.000,00
13	013	Realizzazione impianto di illuminazione pubblica	€ 455.000,00	€ 455.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 455.000,00
14	014	Messa in sicurezza viabilità e protezione Canali Strada n° 6 Sanuri Stato	€ 309.828,40	€ 309.828,40	€ -	€ -	€ -	€ 309.828,40
15	015	Manutenzione e messa in sicurezza ponti in località Stagneto in Sanluri Stato	€ 263.979,00	€ 263.979,00				€ 263.979,00
16	016	Realizzazione Museo Casa del Pane	€ 308.200,00	€ -	€ 308.200,00	€ -	€ -	€ 308.200,00
17	017	Lavori di ristrutturazione dell'edificio già sede del Giudice di Pace finalizzati alla realizzazione della Caserma della Guardia di Finanza con alloggio di pertinenza.	€ 230.000,00	€ 213.369,81	€ -	€ -	€ 16.630,19	€ 230.000,00
18	018	Opere di regimentazione del flusso delle acque meteoriche all'interno del Centro Abitato nella zona compresa tra la Via Giovanni XXIII e la Via Marica	€ 2.722.925,29	€ -	€ 300.000,00	€ 2.422.925,29	€ -	€ 2.722.925,29
19	019	Lavori di ampliamento Cimitero Comunale di Sanluri	€ 375.000,00	€ -	€ 375.000,00	€ -	€ -	€ 375.000,00
20	020	Lavori di riqualificazione viabilità urbana	€ 750.000,00	€ 247.768,79	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 2.231,21	€ 750.000,00
21	021	Lavori di realizzazione della Piscina Comunale	€ 700.000,00	€ 400.000,00	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ 700.000,00

€ 16.254.314,66	€ 4.733.113,68	€ 4.556.022,23	€ 6.622.925,29	€ 342.253,46	€ 16.254.314,66
-----------------	----------------	----------------	----------------	--------------	-----------------

Importo complessivo Interventi € 16.254.314,66  
 Importo spese annualità precedenti € 342.253,46  
 Importo Complessivo del Programma € 15.912.061,20

Importo Complessivo del Programma € 15.912.061,20

Accantonamento Fondi Bonari € 141.993,41

Importo Annualità Precedenti  
 Opera inserita nella 1 Annualità del Programma  
 Opera inserita nella 2 Annualità del Programma  
 Opera inserita nella 3 Annualità del Programma





# COMUNE DI SANLURI

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Carlo Felice n.201 telefono 070/93831 – telefax 070/9383239

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO BILANCIO

#### PARERE CONTABILE SULL'EMENDAMENTO A FIRMA ALBERTO URPI NOTA PROT. 2934 DEL 06/2/2018

Premesso che:

- lo schema del bilancio di previsione 2018/2020 completo degli allegati approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 13 del 05/01/2018 è stato depositato a disposizione dei Consiglieri dal 12/01/2018 al 25/01/2018 come da comunicazione del 12/01/2018 prot. 996;
- in data 06/02/2018 ore 14.12 risulta trasmesso n.1 emendamento allo schema del bilancio di previsione 2018/2020 a firma del Sindaco Dr Alberto Urpi, registrati nel protocollo generale dell'ente al numero 2934 in data 06/02/2018;
- che l'emendamento risulta presentato oltre i termini assegnati con nota prot 996/2018;

L'emendamento presentato comporta la seguente variazione al bilancio di previsione 2018/2020, al dup 2018/2020 e alla proposta di approvazione del piano finanziario e determinazione delle tariffe 2018 della TARI come da documentazione allegata all'emendamento:

#### spese

titolo	Missione	Programma	macroaggregato	importo	descrizione
1° spese correnti	9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 rifiuti	3 servizi	-71.000,00	Contratti di servizio pubblico servizio rsu
Totale				-71.000,00	

#### entrate

titolo	tipologia	categoria	importo	descrizione
1 entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	101 imposte tasse e proventi assimilati	61 tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	-71.000,00	Entrate TARI
Totale			-71.000,00	

- la suddetta variazione non pregiudica gli equilibri di bilancio e i vincoli previsti dalla normativa vigente;

- sugli stanziamenti oggetto di variazione negativa, non risultano assunti alla data odierna impegni di spesa o prenotazione di impegni di spesa;
- comporta l'adeguamento degli stanziamenti dello schema del bilancio di previsione 2018/2020, del dup 2018/2020, della proposta di approvazione del piano finanziario e della determinazione delle tariffe 2018 della TARI che si adegueranno automaticamente a a seguito dell'approvazione del presente emendamento.

Si esprime parere favorevole in linea tecnica contabile sulla variazione derivante dall'emendamento presentato.

Sanluri 06/02/2018

Il Responsabile del servizio

Dr.ssa Anna Maria Frau



**COMUNE di SANLURI**  
Provincia Medio Campidano

**Oggetto: Parere sull' emendamento n. 2 a firma del Sindaco Dott. Alberto Urpi**

Il Revisore,

**VISTO** l' emendamento presentato dal Sindaco Dott. Alberto Urpi;

**VISTO** lo schema del Documento Unico di Programmazione è stato approvato con deliberazione della giunta n.214 in data 22/12/2017;

**VISTO** lo schema del bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale 13 in data 05/01/2018;

**VISTO** il regolamento per la gestione della IUC come approvato dal Consiglio Comunale;

**VISTO** il piano finanziario redatto dal gestore del servizio per conto dell'Unione dei comuni Marmilla e per tutti i comuni aderenti, ricalcolato proporzionalmente sulla base delle percentuali di attribuzione dei costi a questo Comune nell'ultimo rendiconto approvato dalla stessa Unione, tenuto conto dei costi specifici di amministrazione e riscossione, nonché il rendiconto delle spese sostenute dall'Unione dei Comuni Marmilla per l'anno 2017, così riepilogato:

<b>RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI</b>	
<b>COSTI VARIABILI</b>	
CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	€ 92.853,80
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€ 226.470,22
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€ 112.031,73
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	€ 154.373,04
Riduzioni parte variabile	€ 3.157,15
<b>Totale</b>	<b>€ 588.885,94</b>
<b>COSTI FISSI</b>	
CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€ 27.000,00
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	€ 31.359,66
CGG - Costi Generali di Gestione	€ 199.371,23
CCD - Costi Comuni Diversi	€ 32.069,85
AC - Altri Costi	-€ 8.480,55
Riduzioni parte fissa	€ 1.970,50
<b>Totale parziale</b>	<b>€ 283.290,69</b>
CK - Costi d'uso del capitale	€ 3.493,20
<b>Totale</b>	<b>€ 286.783,89</b>
Totale fissi + variabili	€ 875.669,83
unione	€ 780.112,67
comune	€ 95.557,16
totale	€ 875.669,83

VISTA la relazione sulla rendicontazione anno 2017 e proiezione 2018 redatta dall'Unione dei Comuni Marmilla.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 12 DEL  
07/02/2018

**Visto** il Parere del Responsabile del Servizio Finanziario.

**esprime Parere Favorevole**

poiché la stessa non pregiudica gli equilibri di bilancio.

·  
Come da specifiche allegate.

Gonnostramatza, 07 Febbraio 2018

IL REVISORE  
Dott. ssa Maria Antonella Ardu

---