

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTO URPI
Indirizzo	Via Matteotti, 16, 09025, Sanluri – provincia del Medio Campidano
Telefono	347 9428564
Fax	
E-mail	albeurpi@hotmail.it ; alberto.urpi@abbanoa.it;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 MAGGIO 1978, Cagliari

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2005 ad oggi

ABBANOVA Spa, Direzione Amministrativa, V.le Diaz 116 Cagliari
Funzionario "Amministrativo Specialista" Settore **Svilupo Risorse Umane**
(gestione carriere, inquadramenti, selezioni, formazione, inserimento risorse)

Dal 03.2007 al 12.2011

NICKE GROUP SNC Via Toscana n.70, 09127 Cagliari

Servizi e Comunicazione

Presidente del Cda e Commissario Liquidatore della Nicke Group Snc
Responsabilità organizzativa, management e, in ultimo, liquidazione

Dal 02.2009

Presidente Cda della **NEO NICKE GORUP SRL**

Servizi alle Imprese e Comunicazione aziendale

Dal 05.2005 al 05 2009

COMUNE SAN GAVINO MONREALE

Componente del Nucleo di Valutazione: consulente esperto sul ciclo delle performance risorse umane impiegate

05.2004 – 08.200

BIC SARDEGNA

Consulente servizio finanziamenti comunitari imprese ed enti locali

12.2003 – 04.2004

ASSESSORATO REGIONALE IGIENE E SANITA' (R.A.S)

Tirocinio formativo, patrocinato Università degli studi Cagliari, presso ufficio amministrazione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29.10.2010
tipo di di istruzione o formazione Abilitato alla professione di **CONCILIATORE/MEDIATORE (Albo Ministeriale)**

- Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita La Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti in materia: societaria e di lavoro
CONCILIATORE in materie obbligatorie e non obbligatorie (art.4 DM 222/2004)

- 02.04.2011
Master 1° livello in Euro Progettazione Fondi Comunitari:
Progettare con Fondi Comunitari e Sviluppo Locale

- 02.2007- 02.2009
Biennio per esame di abilitazione presso studio professionale **Consulenza del Lavoro**

- 12.2006
Master 1° livello Ipsoa
GESTIONE PAGHE/CONTRIBUTI e Consulenza del Lavoro

- 11.2005
Seminario ENCO: Sistemi di **GESTIONE del PERSONALE nelle AZIENDE SANITARIE**

- 09.2003
Laurea in SCIENZE POLITICHE – Indirizzo AMMINISTRATIVO
Votazione 105/110
Tesi: “ Il Direttore Generale negli enti pubblici rinnovati”

- 1996
Maturità Classica
Presso Istituto Padri Scolopi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

BUONO

BUONO

OTTIMO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

Componente elettivo del **Senato Accademico dell'Università** di Cagliari per due anni., dal 2001 al 20

Componente del Senato **Accademico Integrato dell'Università** di Cagliari, in commissione modifiche normative di statuto, nel periodo sopra indicato

Dal maggio 2005 al maggio 2010: **Presidente del Consiglio Comunale** Comune di SANLURI (capoluogo di provincia del Medio Campidano)

Dal 2008 : Componente del **Cda Associazione degli Enti Locali Spettacolo**, eletto da tutti i comuni soci

Dal giugno 2010: **Vicesindaco in carica** Comune di SANLURI (Capoluogo di provincia del Medio Campidano) con delega al:

Bilancio

Attività Produttive/Industria

Ambiente

Agricoltura

Innovazione tecnologica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO

COORDINAMENTO DEL PERSONALE E SUPERVISIONE MANAGEMENT AZIENDALE NEO NICKE GROUP SRL E NICKE GROUP SNC

GESTIONE PROGETTO FORMAZIONE /INSERIMENTO RISORSE PER TUTTO IL PERSONALE ABBANOVA SPA (GESTORE UNICO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SARDEGNA)

GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE ABBANOVA SPA (ASSUNZIONI, CARRIERA, MOBILITÀ)

COORDINAMENTO GRUPPO POLITICI GIOVANILE (SEGRETARIO REGIONALE GIOVANI)

OTTIMO UTILIZZO Pc

PROGRAMMA PROJECT MANAGER

EXCELL

POWER POINT

TUTTO PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B