



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato muratore manutentore, a tempo pieno ed indeterminato, Categoria B3 collaboratore tecnico area tecnica

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 115 in data 05/07/2021 avente ad oggetto "Modifica del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023" in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 08/03/2013 e in attuazione della propria determinazione n. 1633 in data 10/11/2021 di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 01 posto di operaio specializzato muratore manutentore, Categoria B3 collaboratore tecnico del CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, 36 ore settimanali, da assegnare all'Area Tecnica con sede presso il Comune di Sanluri.

Al posto in concorso non sarà applicata la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, in quanto il Comune di Sanluri adempie alla normativa vigente.

Non è prevista nella presente procedura la riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, in quanto dà luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano), ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie previste dall'articolo 38 del D.lgs 165/2001:
 - cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono possedere, ad eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione e i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) compimento del 18° anno di età;
 - 3) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione - fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti dei posti messi a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). Il Comune si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso;
 - 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - 5) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - 6) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - 8) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti. (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1) titolo di studio:

Diploma di scuola media inferiore e attestato rilasciato da istituti professionali statali o da centri di formazione professionale, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del D.lgs. 226/2005. Per attestato di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici rilasciati da enti regionali accreditati;



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

oppure

Diploma di scuola media inferiore ed esperienza in attività lavorativa di lavoro subordinato a tempo pieno (o un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale) presso Enti pubblici o aziende Pubbliche, presso Aziende private o come lavoratore autonomo per un minimo di 3 anni in profilo e/o mansioni corrispondenti a quelle relative al posto da ricoprire.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) Abilitazioni:

- _ a. Possesso di patente di guida categoria B in corso di validità.
- _ b. Attestato di qualifica di muratore

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono continuare a sussistere al momento della assunzione in servizio e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 MANSIONI

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria B3 di cui alla declaratoria contenuta nell'allegato A al CCNL 31.03.1999, profilo professionale di Collaboratore tecnico specializzato, del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, come confermato dall'art. 12, titolo III «Ordinamento professionale», C.C.N.L. 21 maggio 2018. Il collaboratore tecnico specializzato svolge attività di tipo operativo/specialistico nel campo tecnico per il settore di riferimento. Svolge la propria attività sulla base delle indicazioni di lavoro dei superiori gerarchici, in particolare provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature,



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti, esecuzione di operazioni tecniche che comportano costruzione e manutenzione di opere edili generiche e specialistiche negli immobili comunali.

ART. 4 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria giuridica B3 posizione economica B3, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) ed i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà, a pena l'esclusione, essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Mod. 1) e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Sanluri **entro le ore 13.00 del 24/01/2022** (pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami prevista per il 24/12/2021).

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mailo indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il possesso del titolo per l'ammissione previsto dall'art. 2 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione del candidato è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- il possesso dell'attestato di qualifica di muratore;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 punto 3 del presente avviso;
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, lett. c) del presente avviso;
- di essere disponibile alla conduzione dei veicoli ed all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego presso il Comune di Sanluri;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata:

- **a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Sanluri in Via Carlo Felice, 201, 09025 Sanluri (Su). Per le domande consegnate a mano si precisa che sul frontespizio della busta



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

contenente la stessa, dovranno essere indicati nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: **“domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di operaio specializzato muratore manutentore, cat. b3, destinato al servizio tecnico manutentivo a tempo pieno e indeterminato”**. A tal fine si comunica che l'Ufficio Protocollo del Comune di Sanluri osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 10,30 alle ore 13,00; il mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

- **A mezzo del servizio postale** mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sanluri - Via Carlo Felice, 201 09025 Sanluri. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“domanda di partecipazione al Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato muratore manutentore, a tempo pieno ed indeterminato, Categoria B3 collaboratore tecnico area tecnica”**.
- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: dicitura: **“domanda di partecipazione al Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato muratore manutentore, a tempo pieno ed indeterminato, Categoria B3 collaboratore tecnico area tecnica”** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **protocollo@pec.comune.sanluri.su.it**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o inviate a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

A fine del rispetto del termine di scadenza:

- nel caso di inoltro tramite il servizio postale la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. I candidati che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domanda spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) e che perverranno al Comune entro tre giorni lavorativi successivi da detta scadenza;
- in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data esclusivamente comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Sanluri.

Alla domanda debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae
- copia documento di identità personale in corso di validità,
- copia dell'attestazione di pagamento della contribuzione concorso stabilita in 10,00 (dieci/00) da versare con il sistema Pago attraverso il sito istituzionale al seguente Link <https://sanluri.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPA> servizio altre entrate, con causale "contributo spese per la partecipazione al concorso per **n. 1 posto di operaio specializzato muratore manutentore**" effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Si precisa che la contribuzione di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata.
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Dovrà inoltre essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici la copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è sanabile e, comporta l'esclusione dal concorso l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione;
- la mancata indicazione del cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- la presentazione della domanda oltre i termini e in modalità differente rispetto a quanto indicato all'art. 5 del presente Bando;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione, in forma autografa o digitale, della domanda di partecipazione;
- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del Bando, della tassa di concorso;

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni non sostanziali od imperfezioni formali nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, potranno essere ammesse alla regolarizzazione, in tal caso il candidato sarà invitato, dal Responsabile dell'Area, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio fissato nella richiesta di integrazione, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del Procedimento procede a:

- -verificare l'avvenuta diffusione del bando;
- -riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- -dichiarare l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari non sanabili;
- -rendere noto mediante affissione sul sito internet dell'Ente, l'ammissione dei concorrenti e l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale (<http://www.comune.sanluri.su.it>) su "Amministrazione



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, nonché all’albo pretorio on line. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La verifica del possesso reale dei requisiti dichiarati verrà comunque effettuata prima di procedere all’assunzione, per coloro che a concorso concluso risulteranno utilmente collocati in graduatoria. L’Amministrazione sottoporà poi a visita medica di controllo il vincitore, onde verificare l’idoneità allo svolgimento delle mansioni.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell’Ente e all’albo pretorio, le comunicazioni dirette ai singoli candidati, verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo indicato in domanda.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le disposizioni contenute nell’art. 50 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Sanluri. La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Personale, è composta da tre membri e da un segretario verbalizzante:

un Presidente le cui funzioni sono svolte dal Responsabile d’Area interessata alla copertura dei posti vacanti ovvero, in caso di assenza, impedimento od incompatibilità da un Responsabile di altra Area dell’Ente o anche altro Ente territoriale, tranne i casi in cui il Responsabile del Personale avochi a sé la presidenza della commissione;

due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i funzionari dell’Ente o anche di altro ente territoriale, ovvero docenti ed esperti estranei agli enti medesimi; purché non siano componenti di un organo di direzione politica dell’amministrazione precedente, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

un segretario con funzioni verbalizzanti e di assistenza procedimentale della commissione, scelto tra i dipendenti dell’Ente con inquadramento non inferiore alla categoria C, sentito il Responsabile dell’Area cui il dipendente è assegnato.

La sua nomina avverrà successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

ART. 9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di ammissione presentate sia superiore a trenta, senza tener conto di quelle che per disposizioni regolamentari hanno diritto all’esonero della prova preselettiva, si terrà una prova preselettiva.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

La preselezione consisterà nella compilazione di test con domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, sulle materie di esame.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione. Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione delle domande, il sito Istituzionale del Comune al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di un documento di identità personale in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati collocati nella graduatoria, appositamente formata in base alla votazione dagli stessi ottenuta in ordine decrescente di punteggio, entro la trentesima posizione; i candidati classificatisi ex aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

Al termine della correzione di tutti i test, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria dei candidati. Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sanluri www.comune.sanluri.su.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", prima dello svolgimento della prova pratica, e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove successive e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Hanno diritto all'esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% documentata da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni, la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione della eventuale preselezione a contenuto tecnico, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale o gestita con l'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati, in possesso della necessaria professionalità.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ART. 10 - MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- tecniche di manutenzione edilizia, stradale e del verde pubblico;
- norme e tecniche relative all'esecuzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale; ordinaria e temporanea: colori, dimensioni, forme, altezze, distanze e quant'altro necessario per la corretta esecuzione;
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- nozioni basilari sull'Ordinamento delle Autonomie Locali con riferimento alle competenze degli Organi;
- la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013).

ART. 11 - PROGRAMMA PROVE

Il programma delle prove di concorso, ai sensi del regolamento vigente del Comune di Sanluri disciplina delle procedure concorsuali e selettive, si articolerà in:

PROVA PRATICA: la prova pratica potrà consistere in utilizzo di strumentazioni inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite, realizzazione di un manufatto, effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere, o comunque, nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messo a concorso, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

PROVA ORALE: La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore tecnico verterà sulle materie indicate all'art. 10 del bando. Nel corso della prova orale, ma con separata valutazione di mera idoneità, verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

Prova pratica: 30 (trenta) punti;



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Prova orale: 30 (trenta) punti.

Al fine di conseguire l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà conseguire nella prova pratica un punteggio corrispondente ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 12 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le giornate in cui si svolgeranno le prove d'esame relative al concorso pubblico in oggetto, l'elenco dei candidati ammessi e le modalità e luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.sanluri.su.it alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni dalle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali), saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Sanluri. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, in tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. Non saranno effettuate pertanto convocazioni individuali.

I candidati sono tenuti pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

L'assenza alle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e delle certificazioni stabilite dal DL 127 del 21/09/2021 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema screening"

In caso di mancata esibizione del documento il candidato e delle certificazioni previste dal DL 127/2021, non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione, i candidati sono pregati a presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nella domanda di partecipazione

ART. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Tutti i titoli dovranno essere posseduti e presentati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo, previa individuazione dei criteri, dopo la prova pratica e prima che si proceda alla valutazione delle stesse. La ripartizione del punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli, sarà effettuata secondo le disposizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sanluri.

ART. 14 APPLICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito. Per effetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 15 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova pratica e in quella orale, tenendo conto di eventuali requisiti di riserva e, a parità di merito, dei titoli di preferenza/precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito del Comune di Sanluri al seguente indirizzo www.comune.sanluri.su.it alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti in seguito all'adozione del programma triennale di fabbisogno del personale e, per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

ART. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Al termine della procedura di concorso, il vincitore sarà invitato con posta elettronica certificata (PEC), al fine di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti comprovanti quanto dichiarato dallo stesso, assegnandogli un termine di 20 giorni decorrenti dalla comunicazione.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, o spirato il termine delle stesse, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito da apposita comunicazione sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione diventerà definitiva a seguito del superamento del periodo di prova di 2 mesi previsto dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018.

ART. 17 – PARI OPPORTUNITA'

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ART. 18 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott.ssa Anna Maria Frau e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

ART. 19 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

ART. 20 – PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di almeno 30 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo www.comune.sanluri.su.it, sotto sezione "Bandi di concorso".

Il bando è altresì pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale - Concorsi ed esami e nel BURAS

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sanluri nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di gestire la procedura in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al servizio risorse umane dell'area economica finanziaria Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Frau E-Mail: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it;

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

In applicazione della Legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione (domanda di partecipazione a i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Sanluri.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, di sospendere, prorogare, riaprire i termini di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesima.

Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

Sanluri, 26/11/2021

La Responsabile dell'Area
Dr.ssa Anna Maria Frau