



COMUNE DI SANLURI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2

Data 09.02.2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEZIONE STRATEGICA 2016/2020, SEZIONE OPERATIVA 2016/2018**

L'anno duemilasedici il giorno 09 del mese di febbraio nella Sala Consiliare del Comune, ubicata nei locali dell'Ex Casa Concu, in via Lepanto n° 62, convocato con apposito avviso il Consiglio Comunale in prima convocazione si è riunito nelle persone dei signori:

| | Presente | Assente |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| URPI ALBERTO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PILLONI ANTONELLA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PODDA MASSIMILIANO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| USAI PAOLO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| STERI DONATELLA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MURRU CARLO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LAI ALESSANDRO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ETZI MONICA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CONTIS DAVIDE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CELLINO ALBERTO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NURRA FRANCO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CASTA ROBERTA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TATTI GIUSEPPE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MACCIONI ROBERTA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CONGIU FRANCO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PADERI MASSIMILIANO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PILLONI LUIGI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenti n. 15 Assenti n. 2 | | |

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Giorgio Sogos.

Il Sindaco, Dr. Alberto Urpi assume la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione,
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l'art. 151, comma 1, e 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificati dal DLgs. n. 126/2014, in base al quale:

- la Giunta comunale presenta al Consiglio comunale il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno come eventualmente aggiornato entro il 15 dicembre e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.
- Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 3 luglio 2015 (GU n. 157 in data 09/07/2015) con il quale è stato rinviato al 31 ottobre 2015 il termine per la presentazione da parte della Giunta Comunale del DUP 2016-2018;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 28/10/2015 (GU n. 254. in data 31/07/2015) con il quale è stato ulteriormente rinviato al 31 dicembre 2015 il termine per la presentazione da parte della Giunta Comunale del DUP 2016-2018 e dell'approvazione del bilancio di previsione al 31/03/2016;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 al quale deve uniformarsi la redazione del DUP;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale e che tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte e sulla base dei quali verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 in data 19/06/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2015/2020;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Considerato che il rinvio dei termini di presentazione dello schema del Dup al Consiglio al 31/12/2015 e di approvazione del bilancio di previsione al 31/03/2016 rendono necessario la presentazione contestuale dei due documenti di programmazione e pertanto sussiste una delle casistiche previste dalla risposta ai chiarimenti richiesti ad Arconet (FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>), la quale precisa, tra gli altri che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- > che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
- > che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 07/01/2016 con la quale si approvava lo schema del Documento Unico di Programmazione sezione strategica 2016/2020, sezione operativa 2016/2018, conforme alla programmazione di bilancio, che si allega;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000¹;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese;

PROPONE

Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione sezione strategica per il periodo 2016/2020 e sezione operativa 2016/2018, come da schema approvato dalla Giunta con deliberazione n. 2 in data 07/01/2016, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il documento unico di programmazione DUP è conforme con la programmazione di bilancio 2016/2018;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SANLURI
PROVINCIA DI MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero Delibera **2**

Del **09/02/2016**

Ufficio

OGGETTO

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE STRATEGICA 2016/2020, SEZIONE OPERATIVA 2016/2018

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 E ART. 147 BIS D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

| | |
|---|--|
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO | <p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: right;">IL Responsabile Frau Anna Maria</p> |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO | <p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Frau Anna Maria</p> |



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Medio Campidano

Documento Unico di Programmazione

2016 - 2020

1. Frontespizio

2. Premessa

3. Sezione Strategica (SeS)

3.1. Frontespizio Sezione Strategica

3.2. Linee strategiche

3.2.1. Elenco Linee Strategiche

3.2.2. Schede analitiche delle Linee Strategiche

3.2.2.1. Elenco Obiettivi

3.2.2.2. Schede di Dettaglio degli Obiettivi Strategici

3.2.2.2.1. Codice Obiettivo

3.2.2.2.2. Data Inizio Obiettivo

3.2.2.2.3. Data Fine Obiettivo

3.2.2.2.4. Descrizione Obiettivo

3.2.2.2.5. Slogan Obiettivo

3.2.2.2.6. Tipo Obiettivo

3.2.2.2.7. Referente Politico Obiettivo

3.2.2.2.8. Delega Obiettivo

3.2.2.2.9. Responsabile di Settore Obiettivo

3.2.2.2.10. Numero Riga Obiettivo

3.2.2.2.11. Dettaglio Testi Obiettivo

3.4. Quadro Normativo di Riferimento

3.4.1. La legislazione Europea

3.4.2. La Legislazione Nazionale e gli Obiettivi dell'azione di governo

3.4.3. Gli Obiettivi Regionali e il Riordino Istituzionale

3.5. Strumenti di Rendicontazione

3.6. Analisi Strategica delle Condizioni Esterne

3.6.1. Il Concorso delle Autonomie Locali agli Obiettivi di Governo

3.6.1.1. Il Patto di Stabilità Interno

3.6.1.2. Le Spese di Personale

3.6.1.3. Le Società Partecipate

3.6.2. La spending Review

3.6.3. Situazione Socio-Economica del Territorio

3.6.3.1. Struttura Demografica della Popolazione

3.6.3.2. Struttura del Territorio

3.6.3.3. Organizzazione del Personale

3.6.3.4. Struttura dei Servizi

3.6.3.5. Organismi Gestionali

3.7. Analisi Strategica delle Condizioni Interne

3.7.1. Organizzazione e Modalità di Gestione dei Servizi Pubblici Locali

3.7.2. Indirizzi Generali sul Ruolo degli Enti ed Organismi Partecipati

3.7.3. Risorse Finanziarie

3.7.4. Risorse Umane

3.7.5. Coerenza Patto di Stabilità e Vincoli di Finanza Pubblica

4. Sezione Operativa (SeO) - Parte I

4.1. Frontespizio Sezione Operativa (SeO) - Parte I

4.2. Premessa Sezione Operativa (SeO) - Parte I

4.3. Fonti di Finanziamento

4.4. Analisi delle Risorse

4.4.1. Entrate Tributarie

4.4.2. Trasferimenti Correnti

4.4.3. Entrate Extratributarie

4.4.4. Entrate in Conto Capitale

4.4.5. Permessi a Costruire

4.4.6. Accensione di Prestiti

4.4.7. Entrate da Riduzione di Attività Finanziarie e Anticipazione di Cassa

4.5. Riepilogo Spese per Missioni e Programmi

4.5.1. Quadro Generale degli Impieghi per Missione

4.5.2. Riepilogo Missioni per Fonti di Finanziamento

4.5.3. Missioni

4.5.3.1. Schede di Dettaglio

4.5.3.2. Riepilogo Risorse Correnti e in Conto Capitale

4.5.3.3. Spesa prevista per la Realizzazione della Missione

4.5.4. Programmi

4.5.4.1. Schede di dettaglio Programmi

4.5.4.2. Spesa per la realizzazione del Programma

4.6. Relazione Missioni - Linee Strategiche

4.7. Relazione Linee Strategiche - Missioni

4.8. Elenco delle Opere Pubbliche non Realizzate

5. Sezione Operativa (SeO) - Parte II

5.1. Frontespizio Sezione Operativa - Parte II

5.2. Premessa Sezione Operativa (SeO) - Parte II

5.3. Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed Elenco Annuale

5.4. Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale

5.5. Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Medio Campidano

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

2016 - 2020

Con deliberazione n. 22 il consiglio comunale ha preso atto in data 19/06/2015 della presentazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo del Dr Alberto Urpi eletto Sindaco a seguito delle consultazione elettorali avvenute in data 31/05/2015.

Le linee programmatiche rispecchiano per intero il programma elettorale e si compone delle seguenti linee strategiche:

Elenco Linee Strategiche

| Codice | Descrizione |
|--------|---------------------------------------|
| 0100 | ENTRATE TRIBUTARIE |
| 1000 | SOCIALE E ISTRUZIONE |
| 2000 | OPERE PUBBLICHE E VIABILITA' |
| 3000 | TURISMO E CULTURA |
| 4000 | INNOVAZIONE TECNOLOGICA |
| 5000 | AMBIENTE |
| 6000 | SPORT |
| 7000 | ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| 8000 | AGRICOLTURA |
| 9000 | RAPPORTI AMMINISTRAZIONE CITTADINO |

Schede analitiche delle Linee Strategiche

SCHEMA ANALITICA LINEA 01000000

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Linea n. 01000000 | ENTRATE TRIBUTARIE |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | DR ALBERTO URPI |
| Delega | SINDACO |
| Responsabile di Settore | AREA CONTABILE |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 01000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|--|-------------|------------|
| 0001 | CONTINUEREMO A TENERE LE TASSE COMUNALI BASSE CON AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE NUMEROSE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | AGEVOLAZIONI PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI IN RELAZIONE AL SUOLO PUBBLICO | 01/05/2015 | 03/04/2020 |

Il sistema tributario ha subito negli ultimi anni profonde modificazioni che hanno avuto impatti notevoli sul bilancio comunale. L'eliminazione graduale dei trasferimenti erariali e la sostituzione quasi integrale degli stessi con i tributi locali, unica fonte di finanziamento corrente del bilancio, hanno visto in molte amministrazioni l'innalzamento delle aliquote. Con molta difficoltà e perseguendo l'obiettivo del recupero dell'evasione, l'amministrazione ha confermato e intende confermare le aliquote vigenti mantenendo la pressione tributaria costante. Per contro intende proseguire nelle regolari attività di recupero dell'evasione per equità sociale raggiungendo contestualmente due obiettivi fondamentali:

- pagare tutti per pagare di meno
- garantire i servizi in godimento

Inoltre per favorire lo sviluppo culturale e turistico locale, per favorire lo sviluppo economico, intende invece ove possibile ridurre le aliquote dei tributi, applicando criteri di riduzione delle spese senza compromettere l'erogazione dei servizi esistenti.

SCHEDA ANALITICA LINEA 1000000

| | |
|-------------------------|--|
| Linea n. 1000000 | SOCIALE E ISTRUZIONE |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | Dr.ssa Donatella Steri Dr. Carlo Murru |
| Delega | Assessore servizi sociale- assessore pubblica istruzione |
| Responsabile di Settore | AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 1000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|--|-------------|------------|
| 0001 | CREAZIONE ORTI COMUNALE DA ASSEGNARE AI DISOCCUPATI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0003 | GIOCHI DEDICATI AI DISABILI: INCLUSIONE SOCIALE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0004 | APERTURA CASA ANZIANI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0005 | COSTITUZIONE CONSULTA SOCIALE: DAL BAMBINO ALL'ADOLESCENTE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0006 | COSTITUZIONE CONSULTA SANLURI STATO | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0007 | PARCHEGGI ROSA | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0008 | CARD STUDENTI PER ACCESSO AGEVOLATO AI SERVIZI COMUNALI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0009 | CREAZIONE ORTI SCOLASTICI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0010 | EFFICIENTAMENTO EDIFICI SCOLASTICI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |

La disoccupazione, i disagi psico-sociali, l'emarginazione di alcune fasce di cittadini, le esigenze di inclusione sociale, le politiche di gestione della diversità e le difficoltà legate all'istruzione e alla formazione, necessitano di uno sforzo cognitivo e di un investimento notevole in termini di tempo e risorse per una loro risoluzione

SCHEDA ANALITICA LINEA 20000000

| | |
|--------------------------|---|
| Linea n. 20000000 | OPERE PUBBLICHE E VIABILITA' |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | AVV. MASSIMILIANO PODDA |
| Delega | VICE SINDACO ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI |
| Responsabile di Settore | AREA TECNICA |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 20000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|---|-------------|------------|
| 0001 | ASFALTI STRADE CITTADINE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | RIFACIMENTO MARCIAPIEDI MALANDATI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0003 | COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE PER LA SCELTA DELLA TOPONOMASTICA DELLE NUOVE VIE CITTADINE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0004 | AMPLIAMENTO CIMITERI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0005 | ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO ABITATO | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0006 | CREAZIONE AREA COTTURA E VENDITA CIBI TIPICI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0007 | SISTEMAZIONE CORSI D'ACQUA | 01/05/2015 | 30/04/2020 |

Prioritarie le attività destinate alla realizzazione di opere di manutenzione straordinaria della viabilità urbana per rendere il territorio decoroso e vivibile, senza trascurare le manutenzioni dell'intero patrimonio comunale per garantire ai cittadini la massima sicurezza nell'usufruire dei servizi a domanda individuale e collettiva.

SCHEDA ANALITICA LINEA 30000000

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Linea n. 30000000 | TURISMO E CUTLURA |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | S.RA ANTONELLA PILLONI |
| Delega | ASSESSORE ALLA CULTURA E TURISMO |
| Responsabile di Settore | AREA AMMINISTRATIVA |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 30000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|---|-------------|------------|
| 0001 | APERTURA MUSEO GIUDICALE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | PORTALE DEL TURISMO | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0003 | ITINERARIO CHIESE SANLURESI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0004 | PERCORSO DELLA SALUTE PARCO FUNTANA NOA | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0005 | CREAZIONE AREA ATTREZZATA CAMPER | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0006 | VALORIZZAZIONE FESTA DEL BORGO, SA BATALLA, SAN LORENZO E SAN MARTINO | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0007 | ISTITUZIONE DELLA SAGRA DEL CIVRAXIU | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0008 | MAPPATURA DEI SITI ARCHEOLOGICI DEL TERRITORIO | 01/05/2015 | 30/04/2020 |

Sanluri è una cittadina che possiede innegabili opportunità turistiche, grazie alla sua storia, alle sue tradizioni, alle ricchezze naturalistiche delle sue campagne e alla sua posizione. Per valorizzare tutto ciò noi riteniamo fondamentale investire in questo comparto attraverso una serie concatenata di azioni che, sinergicamente possono essere in grado di rivitalizzare il turismo e destagionalizzare il flusso dei visitatori-turisti.

SCHEDA ANALITICA LINEA 40000000

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Linea n. 40000000 | INNOVAZIONE TECNOLOGICA |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | DR ALBERTO URPI |
| Delega | SINDACO |
| Responsabile di Settore | AREA CONTABILE |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 40000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|---|-------------|------------|
| 0001 | POTENZIAMENTO DEL WI FI PUBBLICO | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | APPLICAZIONE SMARTPHONE PER INFORMAZIONI, PRENOTAZIONI SUI SERVIZI E ATTIVITA' COMMERCIALI PRESENTI NEL TERRITORIO SEGNALAZIONE CRITICITA' TRAMITE APPLICAZIONE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0003 | SERVIZIO SMS E MAILING LIST PER AVVISARE TUTTA LA CITTADINANZA SU BANDI EVENTI VARI, ALLERTE METEO | 01/05/2015 | 30/04/2020 |

Il nostro programma si basa su una visione democratica e partecipativa della gestione di Sanluri. La politica si fa così trasparente e innovativa e chiunque può, utilizzando i nuovi supporti informatici, usufruire dei servizi comunali in qualunque momento.

SCHEDA ANALITICA LINEA 50000000

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Linea n. 50000000 | AMBIENTE |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | GEOMETRA PAOLO USAI |
| Delega | ASSESSORE URBANISTICA |
| Responsabile di Settore | AREA TECNICA |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 50000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|---|-------------|------------|
| 0001 | COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON CORPI ILLUMINANTI A RISPARMIO ENERGETICO | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | APERTURA PARCO FUNTANA NOA | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0003 | POTENZIAMENTO FONTI ENERGIA RINNOVABILE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0004 | INCENTIVAZIONE AL RICICLO DELLA PLASTICA/CARTA MEDIANTE APPOSITI MACCHINARI CON EROGAZIONE DI BONUS SPESA | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0005 | PERCORSO CICLABILE CAMPESTRE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0006 | LOTTA ALLE DISCARICHE ABUSIVE CON POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0007 | REALIZZAZIONE PERCORSO MOUNTAIN BIKE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0008 | CREAZIONE AREA DESTINATA AI CANI PARCO S'AREI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0009 | ORGANIZZAZIONE GIORNATE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AL RISPETTO DELL'AMBIENTE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |

La tutela dell'ambiente in tutte le sue azioni percorribili. Dal risparmio energetico alla tutela del verde urbano promuovendo iniziative di vario genere, per consentire ai cittadini di vivere in un ambiente pulito e salutare.

SCHEDA ANALITICA LINEA 60000000

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Linea n. 60000000 | SPORT |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | DR CARLO MURRU |
| Delega | ASSESSORE ALLO SPORT |
| Responsabile di Settore | AREA AMMINISTRATIVA |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 60000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|--|-------------|------------|
| 0001 | VOUCHER SPORTIVI A SOSTEGNO DEGLI ISCRITTI ALLE SOCIETA' SPORTIVE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | ORGANIZZAZIONE SETTIMANA DELLO SPORT CON TORNEI ORGANIZZATI IN TUTTE LE DISCIPLINE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |

Lo sport in tutte le sue articolazioni garantisce il benessere dei cittadini che devono essere stimolati già dall'infanzia, benessere non solo fisico, ma crescita sociale e culturale di ognuno.

La promozione dello sport e lo stimolo dell'attività sportiva e qualsiasi azione che possa avvicinare allo sport le persone di ogni età.

SCHEDA ANALITICA LINEA 70000000

| | |
|--------------------------|---|
| Linea n. 70000000 | ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | AVV. MASSIMILIANO PODDA |
| Delega | VICE SINDACO ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI |
| Responsabile di Settore | AREA AMMINISTRATIVA |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 70000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|--|-------------|------------|
| 0001 | TIROCINI FORMATIVI PRESSO IMPRESE D'ECCELLENZA PER DISOCCUPATI | 01/02/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | CREAZIONE NUOVI SPAZI PER L'INCUBATORE D'IMPRESE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |

Sanluri è un paese di imprenditori e artigiani. Noi crediamo fermamente che l'attività produttiva debba essere sostenuta e stimolata con ogni azione consentita.

SCHEDA ANALITICA LINEA 80000000

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Linea n. 80000000 | AGRICOLTURA |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | GEOMETRA PAOLO USAI |
| Delega | ASSESSORE URBANISTICA |
| Responsabile di Settore | AREA TECNICA |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 80000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|--|-------------|------------|
| 0001 | REALIZZAZIONE MERCATO PRODUTTORE/CONSUMATORE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0003 | COLLABORAZIONE CONTINUA CON GLI AGRICOLTORI E LA COMPAGNIA BARRACELLARE PER IL PRESIDIO DELLE CAMPAGNE E LA CURA DELL'AMBIENTE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |

Il settore agricolo deve essere valorizzato e sostenuto attraverso attività di manutenzione della viabilità rurale, incentivando la distribuzione diretta senza intermediari e il presidio delle campagne

SCHEDA ANALITICA LINEA 90000000

| | |
|--------------------------|---|
| Linea n. 90000000 | RAPPORTI AMMINISTRAZIONE CITTADINO |
| Periodo Mandato | Dal 01/05/2015 al 30/04/2020 |
| Referente Politico | DR ALBERTO URPI |
| Delega | SINDACO |
| Responsabile di Settore | AREA AMMINISTRATIVA |

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 90000000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|--|-------------|------------|
| 0001 | POTENZIAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0002 | MIGLIORAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0003 | ISTITUZIONE UFFICIO URP | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0004 | INCONTRI PERIODICI TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0005 | PRESENTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | 01/05/2015 | 30/04/2020 |
| 0006 | RAFFORZAMENTO CAMPAGNA ADOZIONI CANI RANDAGI ANCHE TRAMITE SITO INTERNET IN CUI CONSULTARE LE FOTOGRAFIE DEGLI ANIMALI | 01/05/2015 | 30/04/2020 |

Il cittadino è il nostro cliente che contribuisce con le risorse finanziarie allo sviluppo del territorio ed è per questo il nostro principale portatore di interessi. L'informazione, la comunicazione, il confronto sono alla base della condivisione della missione istituzionale e dei progetti. Ed è per questo che le azioni saranno mirate ad aprire il comune, renderlo visibile in tutte le sue azioni e attività, per dialogare e condividere il programma.

L'attuazione delle azioni strategiche devono essere inquadrare nel contesto politico e normativo vigente, dalla legislazione europea a quella nazionale e quella regionale, alle quali si aggiunge la politica locale attuata tra i vincoli normativi disposti dagli organi superiori.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La legislazione europea

Patto di stabilità e crescita europeo, *fiscal compact* e pareggio di bilancio

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999). La convergenza degli stati verso il perseguimento di politiche rigorose in ambito monetario e fiscale era (ed è tuttora) considerata condizione essenziale per limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica. In quest'ottica, venivano fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria. L'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici eccessivi (comma 1) e che il livello del debito pubblico deve essere consolidato entro un determinato valore di riferimento. Tali parametri, definiti periodicamente, prevedono:

- a) un deficit pubblico non superiore al 3% del PIL;
- b) un debito pubblico non superiore al 60% del PIL e comunque tendente al rientro;

L'esplosione nel 2010 della crisi della finanza pubblica e il baratro di un *default* a cui molti stati si sono avvicinati (Irlanda, Spagna, Portogallo, Grecia e Italia) ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale. E' maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "*nuovo patto di bilancio*", preludio di un possibile avvio di una Unione di bilancio e fiscale. Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto *Fiscal Compact* (Trattato sulla stabilità, coordinamento e governance nell'unione economica e monetaria), tendente a "*potenziare il coordinamento delle loro politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale*". Il *fiscal compact*, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

- l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in
 - «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);
- il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;
- l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;

- per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

I vincoli di bilancio derivanti dalle regole del patto di stabilità e crescita ed i conseguenti condizionamenti alle politiche economiche e finanziarie degli stati membri sono da tempo messi sotto accusa perché ritenuti inadeguati a far ripartire l'economia e a ridare slancio ai consumi, in un periodo di crisi economica mondiale come quello attuale, che - esplosa nel 2008 – interessa ancora molti paesi europei, in particolare l'Italia. Sotto questo punto di vista è positiva la chiusura – avvenuta a maggio del 2013 - della procedura di infrazione per deficit eccessivo aperta per lo sfioramento – nel 2009 - del tetto del 3% sul PIL, sfioramento imposto dalle misure urgenti per sostenere l'economia e le famiglie all'indomani dello scoppio della crisi. La chiusura della procedura di infrazione ha consentito all'Italia maggiori margini di spesa, che hanno portato ad un allentamento del patto di stabilità interno, finalizzato soprattutto a smaltire i debiti pregressi maturati dalle pubbliche amministrazioni verso i privati. La riespansione della spesa pubblica decisa dal governo negli ultimi dodici mesi e l'andamento del PIL al di sotto delle aspettative di crescita riavvicina pericolosamente l'Italia al tetto del 3%, rendendo concreto il rischio di manovre correttive per il rispetto dei parametri europei.

Un giusto equilibrio tra il rigore e la crescita è sicuramente la chiave di svolta di questa situazione, che tuttavia stenta a trovare una sua composizione nell'ambito della politica europea.

2.1.3 Europa 2020 e fondi europei 2014-2020

Nel 2010 l'Unione Europea ha elaborato "Europa 2020", una strategia decennale per la crescita che non mira soltanto a uscire dalla crisi che continua ad affliggere l'economia di molti paesi, ma vuole anche colmare le lacune del nostro modello di crescita e creare le condizioni per un diverso tipo di sviluppo economico, più intelligente, sostenibile e

solidale. Cinque sono le strategie e gli obiettivi di EU2020, da realizzare entro la fine del decennio. Riguardano l'occupazione, l'istruzione, la ricerca e l'innovazione, l'integrazione sociale e la riduzione della povertà, il clima e l'energia.

Le strategie di EU2020

| N. | Strategie | Obiettivi |
|----|--|---|
| 1 | Occupazione | innalzamento al 75% del tasso di occupazione (per la fascia di età compresa tra i |
| 2 | Ricerca e sviluppo | aumento degli investimenti in ricerca e sviluppo al 3% del PIL dell'UE |
| 3 | Cambiamenti climatici e sostenibilità energetica | riduzione delle emissioni di gas serra del 20% (o persino del 30%, se le condizioni lo permettono) rispetto al 1990 |
| | | 20% del fabbisogno di energia ricavato da fonti rinnovabili |
| | | aumento del 20% dell'efficienza energetica |
| 4 | Istruzione | Riduzione dei tassi di abbandono scolastico precoce al di sotto del 10% |
| | | aumento al 40% dei 30-34enni con un'istruzione universitaria |
| 5 | Lotta alla povertà e all'emarginazione | almeno 20 milioni di persone a rischio o in situazione di povertà ed emarginazione in meno |

La strategia comporta anche sette iniziative prioritarie che tracciano un quadro entro il quale l'UE e i governi nazionali sostengono reciprocamente i loro sforzi per realizzare le priorità di Europa 2020, quali l'innovazione, l'economia digitale, l'occupazione, i giovani, la politica industriale, la povertà e l'uso efficiente delle risorse.

Le iniziative di EU2020

| Iniziative prioritarie | | Finalità |
|------------------------|---|---|
| Crescita | Agenda digitale europea Unione dell'innovazione | <ul style="list-style-type: none"> • istruzione (incoraggiare le persone ad apprendere, studiare ed aggiornare le loro competenze) |
| | <i>Youth on the move</i> | <ul style="list-style-type: none"> • ricerca/innovazione (creazione di nuovi prodotti/servizi in grado di stimolare la crescita e l'occupazione per affrontare le sfide della società) |
| Crescita | Un'Europa efficiente sotto il profilo delle risorse | <ul style="list-style-type: none"> • costruire un'economia a basse emissioni di CO2 più competitiva, capace di sfruttare le risorse in modo efficiente e sostenibile • tutelare l'ambiente, ridurre le emissioni e prevenire la perdita di biodiversità • servirsi del ruolo guida dell'Europa per sviluppare nuove tecnologie e metodi di produzione verdi |
| | Una politica industriale per l'era della | |
| Crescita solidale | Agenda per nuove competenze e | <ul style="list-style-type: none"> • aumentare il tasso di occupazione dell'UE con un numero maggiore di lavori più qualificati, specie per donne, giovani e lavoratori più anziani |
| | Piattaforma europea contro la | <ul style="list-style-type: none"> • aiutare le persone di ogni età a prevedere e gestire il cambiamento investendo in competenze e |

L'Unione Europea fornisce finanziamenti e sovvenzioni per un'ampia gamma di progetti e programmi nei settori più diversi (istruzione, salute, tutela dei consumatori, protezione dell'ambiente, aiuti umanitari). Tali fondi rappresentano la principale fonte di investimenti a livello di UE per aiutare gli Stati membri a ripristinare e incrementare la crescita e assicurare una ripresa che porti occupazione, garantendo al contempo lo sviluppo sostenibile, in linea con gli obiettivi di Europa 2020. Cinque sono i fondi gestiti dall'UE:

- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- Fondo sociale europeo (FSE);
- Fondo di coesione;
- Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP).

A breve prenderà il via la programmazione dei fondi per il settennato 2013-2020. Nonostante la difficoltà dimostrata dall'Italia e dalle regioni a spendere i fondi europei 2013-2017, i finanziamenti comunitari rappresentano una importantissima occasione di reperire le risorse necessarie per il territorio.

2.1.4 Nuove direttive sugli appalti pubblici

Sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 94 del 28 marzo 2014, le nuove direttive sugli appalti pubblici nei settori ordinari e speciali e nel settore delle concessioni, ovvero:

- [Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici](#)

- Direttiva 2014/25/UE sulle utilities
- Direttiva 2014/23/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione

Si tratta di un pacchetto di norme che punta alla modernizzazione degli appalti pubblici in Europa. In due casi, le nuove norme sostituiscono disposizioni vigenti: la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici che abroga la direttiva 2004/18/CE e la direttiva 2014/25/UE sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali che abroga la direttiva 2004/17/CE. Completamente innovativa è invece la direttiva 2014/23/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione.

Le direttive sono entrate in vigore il 17 aprile 2014. Gli stati membri hanno due anni di tempo per il recepimento delle direttive a livello nazionale (scadenza 18 aprile 2016)

La legislazione nazionale e obiettivi dell'azione di governo

Il nostro paese sta ancora attraversando un periodo di profonda crisi economica, con recessione del PIL e conseguente aumento della disoccupazione, frutto delle ripercussioni della crisi globale che ha colpito i paesi industrializzati (Europa, Nord-America). Tuttavia, mentre nel resto dell'Europa e in America la situazione sta lentamente migliorando, in Italia la ripresa stenta a farsi vedere. Le cause vanno ricercate nella debolezza della domanda interna, che ha risentito delle politiche fiscali restrittive, e nelle difficoltà di aumentare l'offerta di credito alle imprese nonostante la politica monetaria espansiva adottata dalla Banca Centrale Europea. Già dal 2015 sono stati previsti segnali di ripresa, con un PIL che torna a crescere, ed un tasso di inflazione non più negativo.

Nel Documento di Economia e Finanza approvato dal Governo il 10 aprile 2015 e presentato al Parlamento italiano e all'Unione Europea, il Governo intende portare il paese fuori dalla crisi attraverso le riforme strutturali da tempo sollecitate mediante l'innalzamento della produttività del sistema mediante la valorizzazione del capitale umano (jobs act, buona scuola, programma nazionale della ricerca), diminuzione dei costi indiretti per le imprese connessi agli adempimenti burocratici e all'attività della pubblica amministrazione, mediante la semplificazione e la maggiore trasparenza delle burocrazie (riforma della pubblica amministrazione, interventi anticorruzione, riforma fiscale); la riduzione dei margini di incertezza dell'assetto giuridico per alcuni settori, sia dal punto di vista della disciplina generale sia dal punto di vista degli strumenti che ne assicurano l'efficacia (nuova disciplina del licenziamento, riforma della giustizia civile).

Il pacchetto di riforme contenuto nel Piano Nazionale delle Riforme (PRN) si muove lungo le seguenti aree di policy:

| AREA DI POLICY | FATTO | IN AVANZAMENTO | IMPATTO SUL PIL | CRONOPROGRAMMA |
|--|---|---|--|----------------------------------|
| Riforme istituzionali | | DDL di riforma elettorale | - | Maggio 2015 |
| | | DDL di riforma costituzionale | - | Entro il 2015 |
| Mercato del Lavoro e politiche sociali | Legge delega di riforma del mercato del lavoro (L.183/2014) | | Nel 2020: 0,6%; nel lungo periodo: 1,3% | Dicembre 2014 |
| | D. Lgs. delegati su: contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti (D.Lgs.23/2015); riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali (D.Lgs. 22/2015) | | | Marzo 2015 (Maggio per NASpl) |
| | | D. Lgs. testo organico semplificato delle tipologie contrattuali; D. Lgs. in materia di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro | | Aprile 2015 |
| | | D.Lgs. su ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro | | Giugno 2015 |
| | | D.Lgs. sulla semplificazione delle procedure e adempimenti connessi al rapporto di lavoro | | Maggio 2015 |
| | | D.Lgs. sull'Agenzia per l'attività ispettiva | | Maggio 2015 |
| | | D.Lgs. su servizi per il lavoro e politiche attive, istituzione dell'Agenzia nazionale per il lavoro | | Giugno 2015 |

| AREA DI POLICY | FATTO | IN AVANZAMENTO | IMPATTO SUL PIL | CRONOPROGRAMMA | |
|-----------------|---|--|--|---------------------|----------------|
| Giustizia | Riforma della giustizia civile (D.L. 132/2014, cvt. L. 162/2014) | | | Novembre 2014 | |
| | Riforma della giustizia penale (D.L. 92/2014 cvt. L. 117/2014) | | Nel 2020: 0,1%; nel lungo periodo: 0,9% | Agosto 2014 | |
| | | DDL delega di rafforzamento delle competenze del tribunale delle imprese e del tribunale della famiglia e della persona; razionalizzazione del processo civile; revisione della disciplina delle fasi di trattazione e rimessione in decisione. | | | Settembre 2015 |
| | | DDL recante modifiche alla normativa penale, sostanziale e processuale, e ordinamentale per il rafforzamento delle garanzie difensive e la durata ragionevole dei processi | | - | Giugno 2015 |
| | | DDL di contrasto alla criminalità organizzata e ai patrimoni illeciti | | - | Giugno 2015 |
| Anticorruzione | | DDL in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio | - | Primo semestre 2015 | |
| | | Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di anticorruzione, pubblicità e trasparenza nella PA | - | Giugno 2015 | |
| Sistema fiscale | Legge di delega fiscale (L. 23/2014) | | - | Marzo 2014 | |
| | Decreti Lgs. delegati su: semplificazioni fiscali (D.Lgs.175/2014), imposizioni tabacchi e prodotti succedanei (D.Lgs. 188/2014), revisione delle Commissioni censuarie (D.Lgs. 198/2014) | | (Stime delle Semplificazioni fiscali incluse nelle semplificazioni amministrative) | Marzo 2015 | |
| | | D.Lgs. delegati su: valori catastali; disciplina dell'abuso del diritto e dell'elusione fiscale; riscossione degli enti locali; imposizione sui redditi d'impresa; monitoraggio, tutoraggio per l'adempimento fiscale; fatturazione elettronica per l'IVA; misure di semplificazione per i contribuenti internazionali; tassazione in materia di giochi pubblici; revisione del contenzioso tributario e del sistema sanzionatorio | - | Settembre 2015 | |
| | Riduzione del cuneo fiscale sul lavoro (Legge di Stabilità 2015 - L.190/2014) | | Nel 2020: 0,4%; nel lungo periodo: 0,4% | Dicembre 2014 | |
| | Tassazione sulle rendite finanziarie e IVA (L.89/2014) | | Nel 2020: -0,2%; nel lungo periodo: -0,2% | Luglio 2014 | |
| | | Riforma della tassazione locale | | - | Entro il 2015 |

| AREA DI POLICY | FATTO | IN AVANZAMENTO | IMPATTO SUL PIL ¹ | CRONOPROGRAMMA |
|--|---|---|---|--|
| Privatizzazioni | Decreti (DPCM) funzionali alla privatizzazione di Poste Italiane, ENAV, Fincantieri (Gruppo CDP) e RAI WAY (Gruppo RAI) | Cessione delle partecipazioni di ENEL, POSTE ITALIANE, FERROVIE DELLO STATO, ENAV, Grandi Stazioni | Realizzare privatizzazioni per 0,4 p.p. di PIL nel 2015, 0,5 p.p. nel 2016 e 2017 e 0,3 p.p. nel 2018 | 2015 - 2018 |
| Infrastrutture | D.L. 'Sblocca Italia' (L.164/2014) | Piano nazionale dei porti e logistica | - | 2015 - 2017 |
| | | Piano banda ultra larga | - | 2015 - 2020 |
| | | DDL delega di riforma del codice degli appalti | - | Dicembre 2015 |
| Concorrenza e competitività | | DDL annuale sulla concorrenza per il 2015 | Nel 2020: 0,4%; nel lungo periodo: 1,2% | Entro il 2015 |
| | | Altre misure per la concorrenza | - | Dicembre 2015 |
| | | Piano <i>Made in Italy</i> | - | Entro il 2015 |
| Credito | | Riforma delle Banche Popolari e delle Fondazioni | - | 2015 - 2016 |
| | | Rafforzamento del Fondo di Garanzia e sostegno alle PMI | - | Ottobre 2015 |
| | | Rafforzamento dei contratti di rete e consorzi | - | Entro il 2015 |
| | | Misure per il credito deteriorato | - | Entro il 2015 |
| Istruzione | | Riforma della scuola | Nel 2020: 0,3%; nel lungo periodo: 2,4% | Entro il 2015 |
| | | Piano nazionale scuola digitale | - | 2015 - 2018 |
| Pubblica Amministrazione e semplificazioni | | DDL delega di riforma della PA | Nel 2020: 0,4%; nel lungo periodo: 1,2% | Luglio 2015 (Decreti legislativi delegati entro Dicembre 2015) |
| | | Agenda per le Semplificazioni 2015-2017: Semplificazione per le imprese | - | 2015 - 2017 |
| | | Riforma dei servizi pubblici locali | - | Entro il 2015 |
| Sanità | | Patto per la salute 2014 - 2016 | - | 2015 - 2016 |
| Agricoltura | | Misure di rilancio del settore lattiero-caseario; Agricoltura 2.0: Attuazione e semplificazione PAC | - | Entro il 2015 |
| Ambiente | | Green Act | - | Giugno 2015 |
| | | Fiscalità ambientale | - | 2015 - 2016 |
| Revisione della Spesa e agevolazioni fiscali | | Recupero efficienza della spesa pubblica e revisione delle <i>tax expenditures</i> | Nel 2020: -0,2%; nel lungo periodo: 0,0% | Risparmi strutturali per 0,6 p.p. di PIL dal 2016 in poi |
| Impatto delle misure nel 2020: 1,8% | | | | |
| Impatto delle riforme nel lungo periodo: 7,2% | | | | |

La strategia di riforma si incardina nel processo di consolidamento dei conti pubblici: per un Paese ad alto debito come l'Italia la stabilità di bilancio rappresenta infatti una condizione indispensabile per avviare un solido e duraturo percorso di sviluppo.

Questa strategia richiede contemporaneità e complementarietà di azioni: il consolidamento fiscale e la riduzione del debito pubblico; il rilancio della crescita, per garantire la sostenibilità delle finanze pubbliche; un ritorno alla normalità dei flussi di credito al sistema delle imprese e alle famiglie anche attraverso il rafforzamento dei sistemi alternativi al credito bancario e il pagamento dei debiti commerciali della Pubblica Amministrazione; l'adozione di riforme strutturali che rilancino la produttività e allentino i colli di bottiglia come la burocrazia, la giustizia inefficiente o i condizionamenti mafiosi e la corruzione.

I notevoli sforzi profusi dal Paese nel controllo dei conti, premiati dai mercati finanziari, ci consegnano l'opportunità di uscire da una fase di severa austerità; ma qualsiasi scelta di politica economica non può derogare dalla stabilità di bilancio, cui guardano con attenzione i finanziatori del nostro debito.

Realizzare compiutamente il programma di riforme strutturali per rilanciare la capacità competitiva e quindi il prodotto interno, senza far venir meno il sostegno alla ripresa, consentirà di proseguire nel percorso di consolidamento fiscale (def 2014)

2.2.1 Pareggio di bilancio in Costituzione

La Legge Costituzionale n.1/2012 *sull'Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale* e quella 'rinforzata' (L. n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i principi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011 (Six Pack), e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale eguagli il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO), la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea. A fronte della volontà di procedere al pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A e di avviare un ambizioso programma di riforme strutturali, il Governo si impegna a rispettare il piano di rientro verso gli obiettivi programmatici coincidenti con il quadro di finanza pubblica programmatico delineato nel DEF. Il rallentamento del raggiungimento del pareggio di bilancio nel 2014 viene compensato dall'impegno del Governo, a partire dal 2015, ad attuare un piano di rientro che permetta di raggiungere pienamente l'obiettivo nel 2016.

L'art. 3, comma 4 della L. n. 243/2012 e il regolamento UE n. 1175/2011, all'art. 5, prevedono esplicitamente una forma di flessibilità sul calendario di convergenza verso l'Obiettivo di medio periodo in presenza di riforme strutturali significative che producano un impatto positivo sul bilancio nel medio periodo, anche attraverso un aumento della crescita potenziale, e quindi sulla sostenibilità di medio-lungo periodo delle finanze pubbliche. Tali riforme sono valutate dalla Commissione con riferimento alla loro coerenza con gli orientamenti europei di politica economica. La deviazione

temporanea dal percorso di convergenza verso obiettivi di medio periodo è consentita a condizione che sia mantenuto un opportuno margine di sicurezza rispetto al valore di riferimento del rapporto deficit/PIL e che la posizione di bilancio ritorni all'Obiettivo di Medio Periodo entro il periodo coperto dal Programma di Stabilità.

2.2.3 Il pagamento dei debiti pregressi della Pubblica Amministrazione

Dal 2013 il Governo si è fortemente impegnato a disporre gli strumenti necessari per assicurare un percorso di consenta di rispettare, a regime, la direttiva europea sui tempi di pagamento, che prevede pagamenti a 30 gg. I provvedimenti, a partire dal decreto legge n. 35/2013 (conv. in legge n. 64/2013), passando per il decreto legge n. 102/2013 (L. n.

124/2013), per arrivare al decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), si muovo lungo tre direttrici:

- completare il pagamento dei debiti commerciali residui;
- favorire la cessione dei debiti commerciali certificati a intermediari finanziari e potenziare le vigenti modalità di compensazione con crediti tributari e contributivi;

- potenziare il monitoraggio dei debiti e dei relativi tempi di estinzione, anche per assicurare il rispetto della direttiva europea sui termini di pagamento. Per smaltire lo stock di debiti accumulato, senza incidere sulla dimensione del

deficit di bilancio, è stato previsto: i) l'aumento della dotazione del fondo per assicurare la liquidità alle regioni e agli enti locali per il pagamento dei debiti commerciali, istituito con il decreto legge n. 35 del 2013; ii) la riduzione dei debiti commerciali delle società partecipate dagli enti locali attraverso l'ulteriore incremento del predetto fondo per fornire agli enti stessi anticipazioni finanziarie; iii) la concessione di anticipazioni di liquidità per il pagamento dei debiti inclusi nei piani di riequilibrio finanziario pluriennale dei comuni in squilibrio strutturale e dei debiti dei comuni che hanno deliberato il dissesto finanziario; iv) misure per favorire il riequilibrio della gestione di cassa del settore

sanitario ampliando il perimetro dei debiti sanitari finanziabili con anticipazioni di liquidità.

Nel DEF 2014 il Governo afferma che "Per affrontare strutturalmente la questione dei tempi di pagamento della P.A. è necessaria una adeguata attività di monitoraggio e la predisposizione di strumenti che consentano di rilevare l'effettiva consistenza ed evoluzione dell'ammontare dei debiti. Ad oggi, è già previsto l'obbligo della fatturazione elettronica: dal prossimo mese di giugno per i rapporti commerciali con la P.A. centrale e nel corso del 2015 per tutte la P.A., compresi gli enti locali. In aggiunta sarà previsto che tutti i creditori della P.A. possano, tramite la piattaforma di certificazione dei crediti, fornire evidenza dei loro crediti anche nei confronti degli enti che passeranno alla fattura elettronica nel 2015. Queste innovazioni dovranno essere accompagnate da un processo di informatizzazione della P.A., già avviato per gli enti centrali, che consenta di monitorare l'intero ciclo di vita delle fatture (ricezione, registrazione, pagamento o eventuali contestazioni). Ciò permetterà di disporre della piena conoscenza dei flussi di formazione dell'indebitamento e di verificare l'effettiva attuazione della direttiva europea sui pagamenti. Per questo sarà disposto: i) l'obbligo per le Amministrazioni di protocollare le fatture all'atto del ricevimento e di annotarle nel registro delle fatture; ii) l'obbligo di allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio un prospetto che attesti l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dalla Direttiva europea in materia di tempi di pagamento, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati; iii) un meccanismo incentivante per gli enti locali soggetti al patto di stabilità interno; iv) un meccanismo sanzionatorio per le Amministrazioni pubbliche che registrano ritardi oltre una certa soglia temporale nei pagamenti dei debiti. Contribuisce in maniera sostanziale, infine, la armonizzazione della contabilità e dei bilanci degli enti territoriali, già avviata e su cui si dovrà procedere rapidamente per evitare ulteriori ritardi".

Tali misure sono state inserite nel decreto-legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014), il quale prevede:

- a) l'anticipo al 31 marzo 2015 della fatturazione elettronica per gli enti locali;
- b) l'obbligo, a partire dal 1° luglio 2014, di registrare le fatture sulla PCC e di gestire su tale piattaforma l'intero ciclo passivo (pagamenti, anticipazioni, certificazioni, ritardi);
- c) l'obbligo di certificare i tempi medi di pagamento delle fatture in allegato al rendiconto;
- d) sanzioni per gli enti locali che registrano ritardi eccessivi nel pagamento delle fatture (90gg nel 2014 e 60gg nel 2015).

Il pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A. ha come finalità quella di rispondere alle gravi condizioni cicliche che hanno colpito l'economia italiana nel corso dell'ultimo biennio e di mitigare

le restrizioni sulla liquidità comuni a molte imprese. Tuttavia, come descritto sopra, l'intervento non si limiterà al solo pagamento dei debiti commerciali in essere ma abbrevierà i tempi di pagamento in linea con le regole europee, dando luogo a effetti positivi di riduzione delle barriere all'entrata come stimato recentemente dalla Commissione Europea.

2.2.4 Delega fiscale

Con la legge 11 marzo 2014, n. 23 è stata approvata la legge delega recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita. La cosiddetta legge delega fiscale ha lo scopo di:

- semplificare il rapporto tra il fisco e i contribuenti;
- prevedere la revisione sistematica delle 'spese fiscali';
- rivedere l'imposizione sui redditi d'impresa e i regimi forfetari per i contribuenti di minori dimensioni;
- assicurare la stabilità delle regole fiscali e la certezza del diritto;
- riformare il catasto dei fabbricati per correggere le sperequazioni delle attuali rendite e ripristinare un sistema equo e trasparente di determinazione delle basi imponibili di natura catastale;
- migliorare il funzionamento del contenzioso e della riscossione dei tributi degli enti locali;
- tutelare l'ambiente attraverso nuove forme di fiscalità energetica e ambientale che possano consentire anche la riduzione del prelievo sui redditi;
- migliorare la trasparenza e l'accessibilità alle procedure fiscali attraverso la revisione delle norme in materia di tutoraggio e 'cooperative compliance'.

Allineando i valori catastali ai valori economici reali, il nuovo Catasto permetterà di correggere i problemi di equità orizzontale e verticale determinato dal sistema vigente in materia di imposizione sugli immobili. Il nuovo processo estimativo abbandonerà il sistema che classifica gli immobili su categorie e classi e si baserà solo su due classificazioni di fabbricati, «ordinari» e «speciali». A ogni unità immobiliare sarà attribuita una rendita e un relativo valore patrimoniale. Le unità immobiliari saranno individuate non più attraverso il sistema attuale basato sul numero dei vani disponibili nell'unità, ma mediante il più oggettivo criterio della superficie misurata in metri quadrati. Rilevata la superficie di ogni immobile, le rendite e i valori patrimoniali saranno determinati per gli immobili «ordinari» applicando apposite funzioni statistiche che mettano in relazione il reddito e il valore medio ordinario di mercato con le specifiche caratteristiche legate alla posizione dell'immobile e ad altri fattori in grado di aumentarne o diminuirne il valore complessivo. Per determinare i valori dei fabbricati «speciali» si procederà mediante stima diretta, mentre le relative rendite saranno calcolate applicando saggi di redditività media ai valori patrimoniali. Una revisione generale degli estimi potrà essere effettuata ogni dieci anni e con cadenza quinquennale saranno adottati coefficienti di adeguamento" (PNR 2015, pag. 15).

Di particolare interesse per gli enti locali è la **riforma della riscossione**, da tempo attesa nel panorama normativo in quanto l'attuale sistema di riscossione alternativo ad Equitalia è fondato sul Regio Decreto del 1939, del tutto inadeguato a rispondere all'esigenza di garantire celerità, efficacia della riscossione e tutela del contribuente.

2.2.5. La revisione del prelievo locale

Il prelievo sugli immobili è stato interessato negli ultimi anni da frequenti modifiche normative. La Legge di Stabilità per il 2014 ha introdotto una revisione della tassazione degli immobili finalizzata a rafforzare il legame fra l'onere dell'imposta e il corrispettivo ricevuto sotto forma di servizio locale. Il nuovo tributo IUC (Imposta Unica Comunale) si articola su una componente di natura patrimoniale (IMU- Imposta Municipale Propria) e una relativa ai servizi fruiti dal proprietario o dal possessore dell'immobile (TASI – Tributo per i Servizi Indivisibili e TARI – Tassa sui Rifiuti). Il quadro dei tributi locali sugli immobili si presenta quindi estremamente articolato e prevede, oltre alle imposte sulle proprietà e sui servizi e a una addizionale comunale all'IRPEF, anche una serie di tributi minori e canoni sull'occupazione di spazi e aree pubbliche e sulla diffusione dei messaggi pubblicitari. A regime, le risorse a disposizione degli enti locali per il finanziamento della spesa non dipenderanno più dai costi effettivamente sostenuti, che possono inglobare inefficienze, ma da quelli che dovrebbero sostenere se si allineassero a un fabbisogno standard. I fabbisogni standard, assieme alle capacità fiscali (ovvero il gettito che ciascun ente potrebbe ottenere applicando un'aliquota standard alle proprie basi imponibili) rappresenteranno in prospettiva i cardini su cui costruire i nuovi meccanismi per la perequazione delle risorse – così come delineati dalla legge delega sul federalismo fiscale - per assicurare il finanziamento integrale delle funzioni fondamentali e dei livelli essenziali delle prestazioni inerenti i diritti civili e sociali. Dal 2015, il 20 per cento delle risorse agli enti locali sarà ripartito sulla base di capacità fiscali e fabbisogni standard, superando gradualmente il precedente criterio di riparto basato sulla spesa storica, fonte di distorsioni e inefficienze” (PNR 2015, pag. 18).

La legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208, ha introdotto ulteriori variazioni normative sull'assetto tributario degli enti locali.

L'applicazione della IUC nelle sue tre componenti, IMU, TAI, TARI non trova una definizione costante in ogni annualità. Dal 2016 infatti vengono introdotte ulteriori modifiche che condizionano e non poco le attività degli enti locali. Dalla modifica delle norme per l'applicazione dell'assimilazione ad abitazione principale dei fabbricati concessi in comodato gratuito ai familiari parenti in linea retta entro il primo grado alla esenzione disposta per i terreni agricoli, in materia di IMU, alla esenzione della TASI sulle abitazioni principali, alla conferma di parametri inderogabili per la TARI. Tutte queste modificazioni che di fatto determinano forti impatti sui bilanci degli enti locali, saranno compensati da un equivalente trasferimento dello stato.

Si segnala inoltre la definitiva abrogazione della norma che prevedeva l'istituzione dell'imposta municipale secondaria in sostituzione dei tributi minori, TOSAP, ICP, affissioni. L'istituzione dal 2014 è stata prorogata dapprima al 2015 e poi al 2016 per poi essere definitivamente abrogata con la legge 208/2015.

Gli obiettivi della Regione Sardegna e il riordino istituzionale

La Giunta regionale su proposta dell'assessore della Programmazione e del Bilancio ha presentato la manovra finanziaria per il 2016. Una manovra da 7 miliardi e 400 milioni di euro che si pone un duplice obiettivo: sostenere la ripresa, e quindi mantenere i livelli di spesa e le politiche attive nei diversi settori, e continuare l'opera di risanamento dei conti della sanità.

L'IMPOSTAZIONE DELLA MANOVRA - La manovra approvata mantiene l'impostazione generale già definita nel 2015. Prima di tutto la Programmazione Unitaria delle risorse regionali, statali e comunitarie che permette di dare forte impulso e accelerazione alla spesa dei fondi europei sin dall'inizio del nuovo ciclo di programmazione: nel 2015 sono state già approvate le delibere di programmazione delle risorse per le

principali strategie regionali, alcuni bandi sono già usciti e molti saranno pubblicati nei primi mesi del 2016 rendendo così disponibili ingenti risorse per lo sviluppo. Il secondo elemento è il Piano regionale delle infrastrutture che ha iniziato il suo iter nel 2015 con la contrazione del mutuo e l'attuazione di tutte le procedure necessarie per avviare i lavori. Nel 2016 i lavori saranno a pieno regime e si prevede di realizzare infrastrutture per un valore di circa 120 milioni con gli indubbi benefici in termini di riduzione del gap infrastrutturale e rilancio della domanda interna.

IL CAPITOLO SANITÀ - Nella manovra 2016 una particolare attenzione viene dedicata alla sanità alla quale vengono destinati 350 milioni in più rispetto al 2015 per affiancare il piano di risanamento della sanità approvato in dicembre dalla giunta regionale. Questo risanamento viene realizzato senza ridurre gli stanziamenti del 2015, anzi incrementando la spesa in alcuni settori cruciali per le nostre politiche - lavoro, istruzione, cultura solo per fare alcuni esempi -, utilizzando in gran parte risorse interne al bilancio (spending review e miglioramento di entrate dovuto al ciclo economico) e con un sacrificio temporaneo chiesto a imprese e cittadini più abbienti mirato esclusivamente ad accompagnare il piano di risanamento della sanità, dunque un aumento di tasse a tempo fino al raggiungimento degli obiettivi di risanamento.

L'anno finanziario appena concluso ha rappresentato una svolta radicale nella gestione economica della Regione con l'introduzione delle regole del bilancio armonizzato e l'abolizione dei limiti di spesa legati al patto di stabilità. Altro elemento importante è la certezza delle entrate da compartecipazioni erariali spettante alla Regione grazie alla conclusione positiva, dopo 10 anni, della Vertenza Entrate.

LA SITUAZIONE NELL'ISOLA - La Sardegna sta uscendo, con fatica, da una lunga e profonda recessione. Nel 2015 il Prodotto Interno Lordo (PIL), per la prima volta dopo cinque anni consecutivi di riduzione, mostra segnali di crescita (+0,2%) e un aumento ancora maggiore è atteso per il 2016. Altre indicazioni incoraggianti provengono dall'andamento positivo della stagione turistica e dall'incremento delle esportazioni nel settore agroalimentare (due punti di forza della nostra economia) e gli indicatori sulle aspettative delle imprese mostrano una ritrovata fiducia degli imprenditori sulle prospettive future dell'economia. Anche il mercato del lavoro inizia a mostrare segnali di ripresa, con 31mila occupati in più dal 2014 e il tasso di disoccupazione sceso al 16.7 % (era pari al 19.7% all'inizio del 2014). Obiettivo finale della Finanziaria appena approvata e delle politiche della Giunta è dunque rafforzare questi segnali, stabilizzarli e farli crescere nei prossimi mesi.

LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della *relazione sulla performance*, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della

performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- il rispetto del patto di stabilità interno ed il contenimento del debito;
- le misure di risparmio imposte dalla *spending review* ed i limiti su specifiche voci di spesa;
- i limiti in materia di spese di personale;
- i limiti in materia di società partecipate.

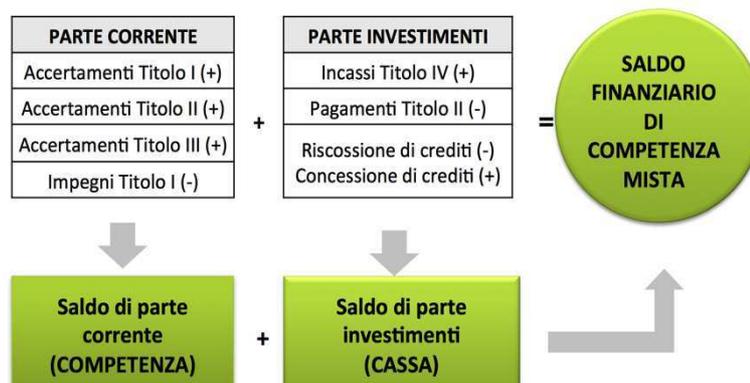
Il patto di stabilità interno e il contenimento del debito.

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) definisce i vincoli specifici che gli Enti territoriali sono tenuti a rispettare congiuntamente ad obblighi di informazione, comunicazione e certificazione nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Sin ora il Patto ha posto una regola per il controllo dei saldi finanziari per comuni, province e città metropolitane e un vincolo alla crescita nominale della spesa finale per le regioni. Tali vincoli sono destinati ad essere progressivamente superati a seguito dell'entrata in vigore nel 2016 della regola del pareggio di bilancio per gli Enti territoriali e locali introdotta dall'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e attuata con la legge 208/2015 (legge di stabilità 2016).

Già a partire dall'anno 2015, la manovra di finanza pubblica prevedeva maggiori margini di flessibilità e l'anticipo per le regioni, dal 2016 al 2015, della regola del bilancio in pareggio in sostituzione delle vigenti regole del PSI. Il progressivo superamento delle regole del Patto si collega anche alla revisione delle responsabilità attribuite a Stato, regioni e autonomie locali dalla riforma del titolo V della Costituzione in corso di approvazione e all'attuazione del federalismo fiscale. All'interno della nuova governance, lo Stato tornerà a definire i principi fondamentali per il coordinamento della finanza pubblica mentre gli Enti territoriali beneficeranno di maggiore autonomia finanziaria, nel rispetto della neutralità dei propri bilanci e dei principi contabili comuni. La Legge di Stabilità 2015, nel confermare sostanzialmente la vigente impostazione del PSI per gli Enti locali (province, comuni e città metropolitane con popolazione superiore a 1.000 abitanti), prevedeva una significativa riduzione del contributo richiesto ai predetti enti di circa 2,9 miliardi mediante la riduzione dei parametri alla base della determinazione. L'alleggerimento dei vincoli per il comparto degli enti locali e in parte controbilanciato dalla rilevanza, ai fini della determinazione del saldo obiettivo, degli accantonamenti di spesa al fondo crediti di dubbia esigibilità, a tutela dell'ischio di ammontate riscossioni dei crediti e dalla riduzione della dotazione del fondo di solidarietà comunale, che richiederà il contenimento della spesa.

Il nuovo patto di stabilità introdotto dalla legge 208/2015 ha superato il vecchio sistema del saldo finanziario di competenza mista, introducendo il principio del pareggio delle entrate finali con le spese finali e nei quali non sono conteggiate le entrate da mutui e da avanzo di amministrazione e delle spese per rimborsi di prestiti e fondi crediti di dubbia esigibilità, con la deroga per il 2016 dell'inclusione del fondo pluriennale vincolato nelle entrate finali.

Patto 2015



.Saldo di competenza potenziata Manovra 2016 -

| | |
|--|---|
| Entrate correnti di competenza - Titoli 1, 2 e 3 di entrata | + |
| Contributo Fondo Tasi 2016 (previsto al Titolo 2 di Entrata) | - |
| Entrate conto capitale di competenza - Titoli 4 e 5 di entrata | + |
| Fondo Pluriennale Vincolato Iniziale (al netto quota rinveniente da indebitamento) | + |
| Fondo Pluriennale Vincolato Finale (al netto quota rinveniente da indebitamento, per l'annualità 2016) | - |
| Spese correnti (al netto FPV finale) | - |
| Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (previsto al Titolo 1 di Spesa) | + |
| Spese in conto capitale (al netto FPV finale) | - |

Fino al 2015 gli obiettivi di finanza pubblica hanno determinato una forte contrazione degli investimenti. L'applicazione della normativa richiedeva il rispetto degli obiettivi fissati dalla norma statale sulla base della media triennale delle spese correnti sostenute incrementate di percentuali prestabilite. Il raggiungimento dell'obiettivo comportava un'equilibrio tra gli accertamenti e gli impegni correnti e tra le riscossioni e i pagamenti delle spese in conto capitale.

Con la legge di stabilità 2016 (legge 208/2015) non è più assegnato un obiettivo specifico. Il patto di stabilità risulterà rispettato se le entrate finali saranno in equilibrio con le spese finali. Nelle entrate finali non sono considerati i mutui né l'avanzo di amministrazione, nelle spese finali non sono considerati i rimborsi di prestiti e il fondo crediti di dubbia esigibilità. Per il solo anno 2016 tra le entrate finali è considerato il fondo pluriennale vincolato proveniente dall'esercizio 2015. Il margine di applicazione degli avanzi di amministrazione saranno tanto ampi quanto più saranno altri i fondi crediti e le quote capitale dei rimborsi dei prestiti. La capacità di accertare e impegnare le risorse a disposizione mantenendo gli equilibri di bilancio sarà determinante per il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità. L'accertamento delle entrate e il mancato impegno delle spese penalizzerà l'ente nelle annualità successive. Il superamento degli obiettivi in termini di cassa per le spese in conto capitale consentirà invece di poter pagare regolarmente le imprese che realizzano i lavori.

Nel caso in cui, in sede di rendiconto, venga accertato un disavanzo, l'ente è tenuto a procedere al relativo recupero nel triennio successivo. Eventuali saldi positivi vengono prioritariamente destinati alla riduzione del debito ovvero alle spese di investimento solamente nel caso in cui ciò sia compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica dettati dall'Unione europea.

Le spese di personale

Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo. Il quadro normativo pressoché consolidato, contenuto nell'articolo 1, commi 557

e seguenti, della legge n. 296/2006 e nell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010), è stato recentemente modificato ad opera del decreto legge n. 90/2014, con il quale è stata concessa maggiore flessibilità nella copertura del *turn-over*, garantendo a regime (dal 2018) l'integrale sostituzione del personale cessato. Riepiloghiamo nella tabella seguente le principali norme che impongono il contenimento della spesa di personale:

| Norma | Misura di contenimento | Validità | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|-----------------|-------------------|-----------|--------------------|------------------------------|
| Art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 | <p>Obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente. In caso di sfioramento del tetto scatta il divieto di assunzioni. Nella spesa di personale sono considerati tutti gli oneri per il personale a tempo indeterminato e determinato, comprese le co.co.co, le forme di lavoro flessibile, ad eccezione di:</p> | A regime | | | | | | |
| Art. 9, commi 2 e ss. gg. del D.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010) | <p>Le norme prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> il blocco degli incrementi dei fondi per le risorse decentrate al livello del 2010; il blocco dei rinnovi contrattuali. Per il triennio 2015-2017 viene corrisposta unicamente l'IVC; il tetto alla retribuzione individuale, che non può superare quella in godimento nel 2010. | <p>2011-2014 2011-2017 2011-2014</p> | | | | | | |
| Art. 9, comma 28, DL 78/2010 (L. n. 122/2010) | <p>Tetto alla spesa sostenuta per forme flessibili di lavoro (tempi determinati, co.co.co., comandi, tirocini formativi, ecc.), in misura pari al 50% del 2009 (ovvero alla media 2007-2009). Sono escluse dal limite le spese sostenute dagli enti locali per l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore</p> | A regime | | | | | | |
| Art. 3, comma 5, DL 90/2014 (conv in legge n. 114/2014) | <p>Possibilità di assumere (turn-over) secondo i seguenti limiti di risorse corrispondenti al personale cessato nell'esercizio precedente:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">ANNI 2014-2015:</td> <td style="text-align: right;">60% spesa cessati</td> </tr> <tr> <td>ANNI 2016-2017:</td> <td style="text-align: right;">80% spesa cessati</td> </tr> <tr> <td>DAL 2018:</td> <td style="text-align: right;">100% spesa cessati</td> </tr> </table> <p>A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni.</p> <p>Abrogato l'articolo 76, comma 5, del decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008), che poneva il limite di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti in misura pari al 50%, pena il divieto totale di assunzioni e poneva limiti al turn-over nella misura del 40% della spesa dei cessati.</p> | ANNI 2014-2015: | 60% spesa cessati | ANNI 2016-2017: | 80% spesa cessati | DAL 2018: | 100% spesa cessati | Dal 25 giugno 2014. A regime |
| ANNI 2014-2015: | 60% spesa cessati | | | | | | | |
| ANNI 2016-2017: | 80% spesa cessati | | | | | | | |
| DAL 2018: | 100% spesa cessati | | | | | | | |

| | | |
|--|--|------------------|
| <p>Legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015)</p> | <p>Al fine di favorire l'assorbimento del personale delle province, la legge n. 190/2014 (co. 424) disciplina il regime assunzionale di regioni ed enti locali nel 2015-2016, prevedendo che le risorse disponibili a legislazione vigente per le assunzioni a tempo indeterminato siano destinate, nell'ordine:</p> <p>a) all'immissione in ruolo dei vincitori di concorsi pubblici collocati nelle proprie graduatorie;</p> <p>b) all'assunzione tramite mobilità dei dipendenti delle province in esubero. Per favorire il processo di riallocazione del personale delle province si:</p> <p>“amplia” la capacità assunzionale degli enti portandola – nel 2015 e 2016 - al 100% delle cessazioni intervenute nell'anno precedente;</p> <p>esclude la spesa relativa al personale delle province in</p> | <p>2015-2016</p> |
|--|--|------------------|

Le società partecipate

Il quadro normativo che regola le società partecipate degli enti locali presenta da oramai parecchi anni una forte instabilità. Di fronte ad un *favor* legislativo registratosi a partire dagli anni '90 sino al 2005, dal 2006 in avanti inizia un cambio di rotta, anche a causa del dilagare del fenomeno delle partecipate, spesso sinonimo di cattive gestioni, elusione dei vincoli finanziari e foriero di oneri per i bilanci degli enti locali derivanti dall'obbligo di ripianamento delle perdite. Nascono quindi una serie di disposizioni volte a limitare, o in alcuni casi a vietare l'istituzione o il mantenimento delle società partecipate, ovvero ad estendere alle partecipate stesse i vincoli previsti per gli enti soci. Il riferimento va, principalmente:

all'articolo 18 del decreto legge n. 112/2008 in merito all'assoggettamento al patto di stabilità interno e ai limiti sul personale;

all'articolo 14, comma 32, del decreto legge n. 78/2010 (L. n. 122/2010), che vieta ai comuni fino a 30.000 abitanti di istituire nuove società e consente il loro mantenimento solo nel caso di gestioni virtuose;

all'articolo 1, commi 27-32 della legge n. 244/2007, che imponeva la ricognizione delle società partecipate funzionali al perseguimento dei fini istituzionali nonché all'obbligo di rideterminazione della dotazione organica in caso di esternalizzazione dei servizi.

Con la **legge di stabilità del 2014** (legge n. 147/2013) si compie l'ennesimo e ormai ricorrente cambio di strategia del legislatore in ordine all'obiettivo, sempre rappresentato, di ridurre drasticamente l'universo delle partecipazioni degli enti locali, ovviamente con l'esclusione delle società emittenti strumenti finanziari quotati e le loro controllate. Il legislatore rinuncia ad intervenire attraverso l'imposizione puntuale di singoli obblighi, vincoli o divieti (difficili da monitorare in ordine all'esatto e puntuale adempimento, nonché oggetto delle più diverse e in qualche caso fantasiose interpretazioni giuridiche da parte dei soggetti tempo per tempo obbligati, ed ancor più difficili da sanzionare in caso di inosservanza), e compie una consistente abrogazione di norme che a vario titolo proibivano la costituzione o il mantenimento di partecipazioni in società o altri enti. La nuova strategia si realizza, con una certa coerenza anticipatrice della logica di

gruppo pubblico locale e di consolidamento dei conti di bilancio, mediante l'imposizione di una diretta correlazione tra bilanci previsionali degli enti locali coinvolti e i risultati di esercizio delle società (ed enti) partecipate. A partire dall'esercizio 2015 infatti, ovvero nel Bilancio preventivo relativo a tale esercizio, si dovrà procedere ad un graduale e progressivo vincolo di somme disponibili nella parte corrente dei bilanci, nel caso in cui società (ma anche aziende speciali, ASP ed istituzioni) partecipate registrino risultati negativi. Tale accantonamento si dovrà realizzare pro quota di partecipazione detenuta, alle perdite risultanti nel triennio precedente (l'applicazione della norma in questione viene graduata attraverso un meccanismo/algoritmo che fa riferimento a valori medi, nel merito del quale non si entra qui, ma che non è detto che favorisca le situazioni in miglioramento nel periodo). Tale disposizione non fa venir meno il divieto di ripiano delle perdite (ex DL 78/2010 art. 6, comma 19), ma tende solo a congelare una quota di risorse dell'Ente, al fine di disinnescare ogni tentativo opportunistico di spostare diseconomie al di fuori del Bilancio comunale. Per le sole società *in house* inoltre la norma prevede, nel caso di reiterate perdite per successivi esercizi, prima una riduzione dei compensi degli amministratori e un riconoscimento di 'automatica' giusta causa per la loro revoca, ed oltre ancora un obbligo di liquidazione (con danno erariale a carico dei soci che omettano).

Il quadro di parziale *deregulation* introdotto dalla legge di stabilità per il 2014 non è tuttavia da considerarsi definitivo. Uno degli obiettivi enunciati dal Governo è infatti quello di ridurre il numero delle società partecipate, anche in capo agli enti locali. L'articolo 23 del decreto legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014), demanda al Commissario straordinario Cottarelli la predisposizione di un **programma di razionalizzazione**:

- delle aziende speciali;
 - delle istituzioni;
 - delle società direttamente o indirettamente controllate dalle amministrazioni locali incluse nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- a) per la liquidazione o trasformazione per fusione o incorporazione degli organismi sopra indicati, in funzione delle dimensioni e degli ambiti ottimali per lo svolgimento delle rispettive attività;
 - b) per l'efficientamento della loro gestione, anche attraverso la comparazione con altri operatori che operano a livello nazionale e internazionale;
 - c) per la cessione di rami d'azienda o anche di personale ad altre società anche a capitale privato con il trasferimento di funzioni e attività di servizi.

In questo contesto la **legge di stabilità del 2015** (L. n. 190/2014) si è inserita operando una netta distinzione tra norme relative alla riorganizzazione ed alla riduzione delle partecipazioni pubbliche e misure volte specificamente alla promozione delle aggregazioni organizzative e gestionali dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. La prima categoria di disposizioni presenta prevalentemente natura di indirizzo politico attraverso un piano triennale di razionalizzazione predisposto da ciascuna amministrazione e recante un cronoprogramma attuativo ed il dettaglio dei risparmi da conseguire, approvato dall'ente entro il 31/3/2015 (art. 1, comma 611), pubblicato sul sito istituzionale e trasmesso alla Corte dei Conti. L'obiettivo di tale ultimo intervento normativo è quello di conseguire la riduzione in termini numerici delle società partecipate ed il contenimento della spesa. Per quanto riguarda i servizi pubblici locali di rilevanza economica le disposizioni sono largamente orientate a introdurre misure volte a favorire processi di aggregazione, sia mediante specifici obblighi rivolti a Regioni ed Enti locali, sia, soprattutto, tramite incentivazioni per Amministrazioni pubbliche e gestori. Pertanto, al fine di promuovere processi di aggregazione e di rafforzare la gestione industriale dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica viene

previsto l'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente della Regione, previa diffida all'ente locale ad adempiere entro il termine di trenta giorni, qualora gli enti locali non aderiscano agli enti di governo entro il 1° marzo 2015 oppure entro sessanta giorni dall'istituzione o designazione dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale. Infine si segnala la delega al Governo, contenuta nel Disegno di legge Riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche (AS 1577), concernente la riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche, per predisporre specifici testi unici, uno relativo al "Riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle pubbliche amministrazioni" (articolo 14), l'altro concernente il "Riordino della disciplina dei servizi di interesse economico generale di ambito locale" (articolo 15).

La spending review

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate "dovrebbero" trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

Gli obiettivi di risparmio della spending review per i comuni (dati in milioni di euro)

| Provvedimenti | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| DL 95/2012: beni e | 500 | 2.250 | 2.500 | 2.600 | 2.600 | 2.600 |
| DL 66/2014: beni e | | | 340 | 510 | 510 | 510 |
| DL 66/2014: autovetture | | | 0,7 | 1 | 1 | 1 |
| DL 66/2014: consulenze | | | 3,8 | 5,7 | 5,7 | 5,7 |

Tenuto conto degli ambiziosi obiettivi di risparmio enunciati dal Governo nel DEF (32 miliardi a regime), ai tagli sopra indicati se ne dovranno aggiungere sicuramente altri connessi alla creazione soggetti aggregatori per l'espletamento delle procedure di acquisto, all'individuazione di parametri di costo per l'acquisto di beni e servizi, allo svolgimento in forma associata delle funzioni, ecc.

Ricordiamo inoltre come la legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ha disposto un ulteriore taglio di risorse ai comuni, attraverso la riduzione del Fondo di solidarietà comunale, pari a 1,2 miliardi. Tale taglio, pur non collegato a nessun obiettivo di risparmio specifico, si somma a quelli già previsti dalle precedenti disposizioni legislative, azzerando, di fatto, le risorse che lo Stato stanziava per il finanziamento dei bilanci comunali.

- POPOLAZIONE -
Penultimo anno precedente

| | | | |
|--|------|----|------|
| 1.1.1 - Popolazione legale al censimento | 2001 | n° | 8519 |
| 1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno | | | |
| (art. 110 D.L.vo 77/95) | | n° | 8530 |
| di cui: maschi | | n° | 4170 |
| femmine | | n° | 4360 |
| nuclei famigliari | | n° | 3321 |
| comunità/convivenze | | n° | 7 |

| 1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2014 | | | |
|---|----------|-------|------------|
| (penultimo anno precedente) | | n° | 8530 |
| 1.1.4 - Nati nell'anno | | n° | 58 |
| 1.1.5 - Deceduti nell'anno | | n° | 78 |
| saldo naturale | | n° | -20 |
| 1.1.6 - Immigrati nell'anno | | n° | 172 |
| 1.1.7 - Emigrati nell'anno | | n° | 139 |
| saldo migratorio | | n° | 33 |
| 1.1.8 - Popolazione al 31.12 2014 | | | |
| (penultimo anno precedente) | | n° | 8.543 |
| | di cui: | | |
| 1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni) | | n° | 367 |
| 1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n° | 590 |
| 1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni) | | n° | 1249 |
| 1.1.12 - In età adulta (30/65 anni) | | n° | 4481 |
| 1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni) | | n° | 1856 |
| 1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio: | | | |
| | Anno | Tasso | |
| | 2014 | 0,68 | |
| | 2013 | 0,76 | |
| | 2012 | 0,67 | |
| | 2011 | 0,69 | |
| | 2010 | 0,75 | |
| 1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | | | |
| | Anno | Tasso | |
| | 2014 | 0,92 | |
| | 2013 | 0,66 | |
| | 2012 | 0,81 | |
| | 2011 | 0,89 | |
| | 2010 | 0,85 | |
| 1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | | | |
| | abitanti | n° | 12450 |
| | entro il | n° | 31/12/2018 |
| 1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: | | | |
| <p>La realtà culturale sanlurese ormai da diversi anni vede un'alta scolarizzazione. Si può infatti notare una positiva considerazione da parte dei giovani e una buona incentivazione dei genitori al proseguimento degli studi presso istituti secondari superiori. Livello culturale medio tendente alla laurea.</p> | | | |
| 1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie: | | | |
| <p>La popolazione sanlurese manifesta un tenore di vita medio alto anche se non mancano evidenti contraddizioni rappresentate di fasce di abitanti che vivono in condizione di miseria estrema causate soprattutto da stati di disoccupazione determinati da scarsa professionalizzazione. Nonostante l'economia del paese sia ancora dominata dalla produzione agricola e dall'allevamento del bestiame, si sta fortemente sviluppato il settore commerciale e il terziario ed è presente anche l'industria chimica. Sanluri inoltre è sede di vari uffici pubblici.</p> | | | |

| | | | |
|--|------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1.2.1 - Superficie in Kmq. | 8400 | | |
| 1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | |
| * Piano regolatore adottato | si | <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| * Piano regolatore approvato | si | <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| * Programma di fabbricazione | si | <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| * Piano edilizia economica e popolare | si | <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI | | | |
| * Industriali | si | <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| * Artigianali | si | <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| * Commerciali | si | <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| * Altri strumenti (specificare) | | | |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) | | | |
| | si | <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| | AREA INTERESSATA | | AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P | | | |
| P.I.P | | | |

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

| 1.3.1.1 | | |
|-------------|--------------------------------|----------------|
| Q.F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N° | N° IN SERVIZIO |
| C AMM. | 12 | 12 |
| A | 3 | 3 |
| ANIMATORI | 2 | 1 |
| B | 1 | 1 |
| B AMM | 1 | 1 |
| B AMM. | 2 | 2 |
| B TEC | 4 | 4 |
| B 3 CED | 2 | 2 |
| B3 TECNICO | 1 | 1 |
| C CONTAB | 5 | 5 |
| C TECNICO | 4 | 4 |
| C. VIG P.T. | 1 | 1 |
| C VIGILE | 8 | 8 |

| | | |
|------------|---|---|
| D AMM. | 0 | 0 |
| D CONT. | 1 | 1 |
| D SOCIALE | 3 | 3 |
| D TECNICO | 0 | 0 |
| D VIGIL.CO | 1 | 1 |
| D3 AMM. | 1 | 1 |
| D3 CONT. | 0 | 0 |
| D3 TECNICO | 2 | 2 |
| DIRETT.INF | 1 | 1 |
| specvig | 0 | 0 |

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| | | |
|-------------|----|----|
| di ruolo | n* | 60 |
| fuori ruolo | n* | 1 |

| 1.3.1.3 - AREA TECNICA | | | |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. IN Pianta Org. | N° IN SERVIZIO |
| A | OPERATORE | 7 | 6 |
| B TECNICO | OPERATORE SPECIALIZZATO | 5 | 4 |
| B3 CED TEC | OPERATORE CED | 1 | 1 |
| B3 TECNICO | OPERATORE MEZZI MECCANICI COMPLESSI | 1 | 1 |
| C TECNICO | ISTRUTTORE GEOMETRA | 4 | 4 |
| C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 1 | 1 |
| D TECNICO | ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOMETRA | 1 | 1 |
| D3 TECNICO | INGEGNERE | 2 | 2 |

| 1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. IN Pianta Org. | N° IN SERVIZIO |
| C AMMIN | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 2 | 2 |
| C CONTAB. | ISTRUTTORE RAGIONIERE | 5 | 4 |
| D CONT. | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE | 1 | 1 |
| D3 CONT. | FUNZIONARIO CONTABILE | 1 | 0 |
| A AUSILIARIO | AUSILIARIO | 1 | 1 |

| 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. IN Pianta Org. | N° IN SERVIZIO |

segue 1.3.1 - PERSONALE

| | | | |
|----------|--|----|---|
| C AMMIN | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 1 | 1 |
| C VIGILI | ISTRUTTORE VIGILE | 11 | 9 |
| D VIGIL. | ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE DEI VIGILI | 1 | 1 |
| D VIGIL. | SPECIALISTA DI VIGILANZA | 1 | 0 |

| 1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA | | | |
|---|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. IN Pianta Org. | N° IN SERVIZIO |
| C AMMIN | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 4 | 3 |
| D AMMIN. | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 1 | 1 |

1.3.2 - STRUTTURE

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Anno | 2015 | Anno | 2016 | Anno | 2017 | Anno | 2018 |
| 1.3.2.1 - Asili nido n° | In costruzione | | Si | | Si | | Si | |
| 1.3.2.2 – Scuola dell'infanzia n°1 | S1 | | si | | si | | si | |
| 1.3.2.3 – Scuola primaria n°1 | si | | Si | | Si | | Si | |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n°1 | si | | si | | si | | si | |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° | no | | si | | si | | si | |
| 1.3.2.6 - Farmacie comunali | no | | no | | no | | no | |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria | | | | | | | | |
| - bianca | Si | | Si | | si | | si | |
| - nera | | | | | | | | |
| - mista | | | | | | | | |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n° 19 | | n° 19 | | n° 19 | | n° 19 | |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n° 0 | | n° 0 | | n° 0 | | n° 0 | |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali: | 35.736,9 | | 34.000,0 | | 34.000,0 | | 34.000,0 | |
| - racc, diff.ta | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | n° 0 | | n° 0 | | n° 0 | | n° 0 | |
| 1.3.2.17 - Veicoli | n° 0 | | n° 0 | | n° 0 | | n° 0 | |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n° 70 | | n° 70 | | n° 70 | | n° 70 | |
| Centro di aggregazione sociale | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Teatro comunale | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Casa della musica | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Casa del pane | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Biblioteca | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|
| | Anno | 2015 | Anno | 2016 | Anno | 2017 | Anno | 2018 |
| 1.3.3.1 - CONSORZI | n° | 2 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.2 - AZIENDE | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.3 - ISTITUZIONI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI | n° | 3 | n° | 1 | n° | 1 | n° | 1 |
| 1.3.3.5 - CONCESSIONI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Consorzio Sa corona Arrubia

Consorzio intercomunale per la salvaguardia ambientale CISA

1.3.3.4.1 - Denominazione Società di capitale.

Cisa Service Srl
Villaservice SPA
Società consortile Villasanta a r.l.

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni

Unione dei Comuni Mamilla

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

| Servizi o | Modalità di gestione | Appaltatore |
|---|----------------------|--|
| Biblioteca | Diretta | |
| Refezione scolastica | Appalto | Sarda Service |
| Trasporto Scolastico | Appalto | Rendedntours Sardegna di Deplano G. |
| Manutenzione immobili e strade | Diretta e Appalto | Fornitori vari |
| Recupero evasione tributaria IMu e TARSU | Diretta | ===== |
| Spazzamento strade | Diretta o Appalto | Econord per il tramite dell'unione dei comuni marmilla. Lsu. |
| Accertamento e riscossione imposta comunale sulla | Diretta | |
| Teatro comunale | Appalto | Abacos |
| Ludoteca | Appalto | Koinos |
| Impianti sportivi | Appalto | Geomater |
| Museo risorgimentale | Appalto | Coop il Maniero |
| Assistenza specialistica nelle scuole | Appalto | Koinos |
| Assistenza domiciliare | Appalto | Cooperativa Mosaico |
| Riscossione coattiva | diretta | |
| Servizi cimiteriali | appalto | Agenzia funebre Spada Mirco |

Servizi gestiti in concessione a privati

| Servizi o | | |
|---|--|--|
| Ecocentro | | |
| Parcheggio mezzi pesanti | | |
| Strutture ricettive (ristorante pizzeria) | | |
| Zona sportiva polo culturale | | |
| Casa della Musica | | |
| Casa del pane | | |
| Incubatore d'impresa | | |
| | | |

Servizi gestiti tramite enti o società partecipate

| Servizi o | Modalità di | Soggetto gestore |
|--|-------------|----------------------------|
| servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e | Concessione | Abbanoa |
| servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti (escluso lo | Concessione | Unione dei Comuni Marmilla |

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP)

Il comune non ha organismi strumentali ai sensi dell'articolo 20 del DPCM 28/12/2011;

Costituiscono entri strumentali del Comune ai sensi dell'articolo 21 del DPCM 28/12/2011:

| Ente/attività svolta | % partecipaz comune | % partecipaz. pubblica | Consolidamento (si/no) | Considerazioni di rilevanza |
|---|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|
| autorità d'ambito territoriale ottimale della Sardegna | 0,43 | 100 | no | inferiore al 1% |
| consorzio intercomunale per la salvaguardia ambientale (CISA) | 20,40 | 100 | si | |
| consorzio turistico sa corona arrubia | 5,55 | 100 | si | |
| unione dei comuni Marmilla | | 100 | no | non dispone di quote |

il comune non ha società controllate del Comune, ai sensi dell'art. 22 del DPCM 28/12/2011;

Costituiscono società partecipate del comune ai sensi della'rticolo 2 del DPCM 28/12/2011, le seguenti società a totale partecipazione pubblica affidatarie di servizi pubblici locali:

| Società/attività svolta | % partecipaz comune | % partecipaz. pubblica | Consolidamento (si/no) | Considerazioni di rilevanza |
|---|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Cisa Service srl diretta | 6,36 | 100 | si | inferiore al 10% |
| Cisa Service srl indiretta attraverso il Cisa | 13,76 | 100 | si | inferiore al 10% |
| Villa service spa | 12,50 | 100 | si | Rilevante; |
| Società consortile Villasanta a r.l. | 14,30 | 34,52 | no | quota in liquidazione |

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2014:

| ND | Denominazione | Attività svolta/missione | % di part. | Fondo di dotazione/capitale sociale |
|----|-------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------|
| 1 | Villa service spa | sviluppo sostenibile | 12,50 | 250.000,00 |

| | | | | |
|---|---|--|-------|------------|
| | | e tutela del territorio e dell'ambiente | | |
| 2 | Cisa service srl | sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 20,12 | 115.000,00 |
| 3 | Consorzio intercomunale per la salvaguardia ambientale (CISA) | sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 20,14 | |
| 4 | Consorzio turistico sa corona arrubia | turismo | 5,55 | 10.329,14 |

Risorse finanziarie

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituito dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento – mondiale, europeo e nazionale – delineato in precedenza, alquanto complesso e caratterizzato da una fortissima crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista incompiuta e ad un legislatore ondivago che fa e disfa il quadro normativo con devastanti effetti destabilizzanti, rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali. La necessità di mantenere adeguati livelli dei servizi e di rispondere ai bisogni della popolazione deve fare i conti con un drenaggio di risorse che conduce, molte volte, a scelte difficili: tagliare i servizi o aumentare la pressione fiscale? Uscire da questo circolo vizioso è la sfida che attende l'Italia ed anche tutte le amministrazioni locali, impegnati sul fronte comune dell'efficientamento della spesa, della lotta agli sprechi e del reperimento di risorse "alternative", quali i fondi europei, la valorizzazione del patrimonio o il contrasto all'evasione fiscale.

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni ad un vuoto legislativo che solo di recente è stato colmato con interventi d'urgenza. Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "federalismo fiscale", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 1. tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
 2. i servizi in materia statistica.

Equilibri di parte corrente

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Per gli enti in sperimentazione, alle entrate correnti è necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata nonché i contributi in conto interessi che ora vengono contabilizzati al Titolo 4.02.06. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. In particolare, sino a tutto il 2015 una quota dei proventi dei permessi di costruire può essere destinata al finanziamento della spesa corrente, sino ad un massimo del 50% e di un ulteriore 25% per il finanziamento delle spese di manutenzione del patrimonio.

Equilibrio finale

L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese, al netto delle anticipazioni di tesoreria e dei servizi per conto di terzi. Dal 2016, in attuazione della legge n. 243/2012, l'equilibrio finale è garantito senza la gestione dell'indebitamento (assunzione prestiti e rimborso di prestiti).

| TIT. | ENTRA | TIT | SPES |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| I | Entrate tributarie | I | Spese correnti |
| II | Entrate da trasferimenti correnti | II | Spese in capitale capitale |
| III | Entrate extra-tributarie | III | Acquisizione attività finanziarie |
| IV | Entrate da alienazioni | | |
| V | Riduzione di attività finanziarie | | |
| EQUILIBRIO LEGGE 243/2012 | | EQUILIBRIO LEGGE 243/2012 | |
| VI | <i>Accensione mutui</i> | IV | <i>Spese per rimborso di prestiti</i> |
| TOTALE A PAREGGIO | | TOTALE A PAREGGIO | |

Andamento spesa di personale ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2014 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 della legge 296/06 novellato dal DL n.90 2014.

| | Anno 2013 | Anno 2014 |
|--|---------------------|---------------------|
| spesa intervento 01 | 2.247.658,03 | 2.208.195,63 |
| spese incluse nell'int.03 | 13.267,88 | 37.297,96 |
| irap | 81.136,74 | 40.874,77 |
| altre spese: reiscrizioni reimputate all'esercizio successivo compensi | 28.907,74 | 86.543,42 |
| altre spese: reiscrizioni reimputate all'esercizio successivo oneri | 7.024,64 | 22.306,92 |
| altre spese: reiscrizioni reimputate all'esercizio successivo irap | 737,15 | 2.190,89 |
| altre spese: impegni reimputate dall'esercizio successivo compensi | | |
| altre spese: impegni reimputate dall'esercizio successivo oneri | | |
| altre spese: impegni reimputate dall'esercizio successivo irap | | |
| altre spese di personale incluse | 58.355,38 | 28.015,49 |
| totale spese di personale | 2.437.087,56 | 2.425.425,08 |

Le componenti considerate per la determinazione della spesa di cui sopra sono le seguenti:

| | importo |
|--|---------------------|
| 1) Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato | 1.697.102,59 |
| 2) Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni | 31.366,47 |
| 3) Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili | |
| 4) Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto | |
| 5) Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000 | |
| 6) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000 | |
| 7) Spese per personale con contratto di formazione lavoro | |
| 8) Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi partecipati e comunque facenti capo all'ente | |
| 9) Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori | 487.699,85 |
| 10) quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate | |
| 11) spese destinate alla previdenza e assistenza delle forze di polizia municipale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada | |
| 12) IRAP | 40.874,77 |
| 13) Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo | 23.393,19 |
| 14) Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando | |
| 15) Altre spese (specificare): missioni | 5.931,49 |
| 16) Altre spese (specificare): fondo pluriennale vincolato | 111.041,23 |
| 17) Altre spese (specificare): incentivi progettazione | 28.015,49 |
| | |
| totale | 2.425.425,08 |

Le componenti escluse dalla determinazione della spesa sono le seguenti:

| | Importo |
|--|-------------------|
| 1) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati | |
| quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale imputata dall'esercizio precedente compensi | 28.907,74 |
| quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale imputata dall'esercizio precedente oneri | 7.024,64 |
| quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale imputata dall'esercizio precedente irap | 737,15 |
| 2) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno | 83.847,91 |
| 3) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni | 5.931,49 |
| 4) Spese per il pers.le trasferito dallo Stato o dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate nei limiti delle corrispondenti risorse assegnate | 145.015,15 |
| 5) Spese per rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro | 12.377,57 |
| 6) Spese per il personale appartenente alle categorie protette | |
| 7) Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici | 123.888,88 |
| 8) Spese per personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione codice della strada | |
| 9) incentivi per la progettazione | 28.015,49 |
| 10) incentivi recupero ICI | |
| 11) diritto di rogito | 10.160,28 |
| 12) spese di personale per operazioni censuare nei limiti delle somme trasferite Istat | |
| 13) altre (da specificare) incentivi progettazione | |
| totale | 445.906,30 |

Contrattazione integrativa

Le risorse destinate dall'ente alla contrattazione integrativa sono le seguenti:

| | Anno 2013 | Anno 2014 |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Risorse stabili | 108.263,81 | 104.286,62 |
| Risorse variabili | 24.449,03 | 18.031,36 |
| Totale | 132.712,84 | 122.317,98 |
| Percentuale sulle spese intervento 01 | 5,90% | 6,00% |

Coerenza patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica

La disciplina del patto di stabilità interno è stato innoato con la legge 208/2015. Gli obiettivi per il periodo 2016-2018 sono costituiti dal pareggio di bilancio tra le entrate finali e spese finali come dettagliatamente indicato in premessa. La programmazione di bilancio è coerente

Il rispetto dell'obiettivo per il Comune di COMUNE DI SANLURI non presenta particolari criticità, in quanto buona parte di questo viene assicurata dall'elevata spesa per il rimborso dei prestiti (Titolo III spesa, V.O. – Titolo IV spesa. N.O.). Un ulteriore contributo dal nuovo meccanismo inaugurato a partire dal 2015 dal DL 78/2015, che consente di abbattere l'obiettivo di un importo pari all'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio, salvo poi considerarlo nelle spese rilevanti ai fini patto.

Con il nuovo ordinamento assume valori ben più consistenti rispetto all'attuale disciplina, e dagli accantonamenti di bilancio che a fine esercizio, non essendo impegnati, generano un avanzo. Vale la pena ricordare che non esistono debiti arretrati connessi al rispetto del patto di stabilità.

| | 201 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|
| Spesa per rimborso di prestiti | 322.854,58 | 308.995,63 | 338.739,06 |
| Fondo crediti di dubbia e difficile esazione (in riduzione) | 406.424,92 | 396.607,15 | 247.933,89 |

Per garantire il prioritario rispetto del patto si dovrà quindi provvedere:

- a) al mantenimento dell'equilibrio di parte corrente, il quale prevede il finanziamento della spesa per rimborso di prestiti mediante entrate correnti. Questo permette di ottenere un saldo utile che è circa pari al saldo obiettivo;
- b) a creare un avanzo economico destinando entrate correnti a spese di investimenti (ciò riguarda essenzialmente i proventi delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada, l'indennizzo per il disagio ambientale e il recupero dell'evasione fiscale);
- c) ad attivare gli investimenti nella misura massima consentita per garantire il rispetto del saldo obiettivo, destinando eventuali risorse aggiuntive alla estinzione anticipata dei prestiti.

Limiti di indebitamento

| | |
|--|----------------------|
| Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali | |
| PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | |
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE | |
| (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200 | |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 3.890.923,24 |
| 2) Trasferimenti correnti (Titolo II) | 5.534.163,11 |
| 3) Entrate extratributarie (Titolo III) | 1.352.267,92 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | 10.777.354,27 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | |
| Livello massimo di spesa annuale (1): | 1.077.735,43 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2) | 168.710,40 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati o in corso | 20.148,12 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 888.876,91 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | |
| Debito contratto al 31/12/esercizio precedente | 3.418.186,34 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | 230.000,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | 3.648.186,34 |
| DEBITO POTENZIALE | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 0,00 |
| <p>(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.</p> | |
| <p>(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi</p> | |



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Medio Campidano

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2016 - 2018

Introduzione alla Sezione Operativa (Seo)

La Seo ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la Seo contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Seo, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Seo è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Seo supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Seo individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Seo ha i seguenti scopi:

definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della Seo è costituito:

- dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La Seo si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Sezione Operativa – Parte I

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;

- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

| 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2.1.1 - Quadro Riassuntivo | | | | | | | |
| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
| | Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza) successivo | Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza) 2° Anno successivo % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale 1° Anno | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Correnti di natura tributaria, | | | | | | | |
| contributiva e perequativa | 3.345.546,10 | 3.890.923,24 | 2.837.929,43 | 3.279.396,57 | 3.213.097,38 | 3.073.097,38 | 15,56 |
| Trasferimenti correnti | | | | | | | |
| | 5.265.069,07 | 5.531.863,16 | 5.396.513,11 | 4.920.201,36 | 5.033.159,77 | 4.967.632,17 | -8,83 |
| Extratributarie | | | | | | | |
| | 787.605,89 | 1.352.267,92 | 1.015.877,82 | 1.043.741,86 | 1.027.741,86 | 1.043.741,86 | 2,74 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 9.398.221,06 | 10.775.054,32 | 9.250.320,36 | 9.243.339,79 | 9.273.999,01 | 9.084.471,41 | -0,08 |
| Proventi oneri di urbanizzazione | | | | | | | |
| destinati a manutenzione ordinaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| del patrimonio | | | | | | | |
| Fondo Pluriennale Vincolato | | | | | | | |
| per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 648.904,87 | 463.258,78 | 82.272,58 | 83.467,14 | -28,61 |
| Avanzo di amministrazione | | | | | | | |
| applicato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 9.398.221,06 | 10.775.054,32 | 9.899.225,23 | 9.706.598,57 | 9.899.225,23 | 9.706.598,57 | 9.356.271,59 |
| 9.167.938,55 | -1,95 | | | | | | |

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---|---------------|---------------|--------|------|
| | Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza) successivo | Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza) 2° Anno successivo % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale 1° Anno | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Alienazione di beni e trasferimenti di capitale | 2.068.576,88 | 1.333.038,15 | 5.803.923,53 | 5.618.024,60 | 5.422.283,01 | 2.874.000,00 | -3,20 | |
| Proventi di urbanizzazione | | | | | | | | |
| destinati a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Accensione mutui passivi | | | | | | | | |
| Altre accensioni prestiti | 1.352.387,37 | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 975.000,00 | 0,00 | 230.000,00 | 0,00 | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -76,41 | 0,00 | | | |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 997.899,13 | 677.434,57 | 0,00 | 0,00 | -32,11 | |
| Avanzo di amministrazione | | | | | | | | |
| applicato per: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - fondo ammortamento | | | | | | | | |
| - finanziamento investimenti | | 0,00 | | | | | | |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3.420.964,25 | 1.333.038,15 | 7.776.822,66 | 6.525.459,17 | 5.872.283,01 | 2.874.000,00 | -16,09 | |
| Riduzione di attività finanziarie | | | | | | | | |
| Anticipazioni di cassa | 0,00 | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 12.819.185,31 | 12.108.092,47 | 17.676.047,89 | 16.232.057,74 | 15.228.554,60 | 12.041.938,55 | -8,17 | |

| 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE | | | | | | | |
|---|---------------|--------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------|-------|
| 2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa 2.2.1.1 | | | | | | | |
| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Imposte tasse e proventi assimilati | 2.604.223,62 | 3.409.960,69 | 2.501.052,03 | 2.807.741,88 | 2.741.250,63 | 2.601.250,63 | 12,26 |
| Compartecipazione di tributi | 0,00 | 2.345,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | 740.675,33 | 477.641,85 | 335.877,40 | 470.846,75 | 470.846,75 | 470.846,75 | 40,18 |
| TOTALE | 3.344.898,95 | 3.889.947,54 | 2.836.929,43 | 3.278.588,63 | 3.212.097,38 | 3.072.097,38 | 15,57 |

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Relativamente alle entrate le ormai superate entrate tributarie sono ora denominate entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa e rappresentano il titolo I delle entrate. IL titolo I si suddivide in vaire tipologie:

- le imposte tasse e proventi assimilati;
- compartecipazione di tributi

Le imposte, tasse e proventi assimilati rappresentano le entrate derivanti da imposizioni tributarie locali istituite disciplinate in via generale dallo Stato ma regolamentate e definite nelle tariffe e gettito dal Comune. La compartecipazione di tributi rileva invece le entrate istituite e gestite dallo stato alle quali il comune partecipa. I fondi perequativi infine rappresentano il gettito di altre entrate dello stato che sono successivamente ripartite tra i comuni in base a parametri che tengono conto delle particolari caratteristiche dell'ente e sostituiscono i vecchi trasferimenti dello stato, attuando il federalismo fiscale.

Le imposte, tasse e proventi assimilati sono rappresentate da:

- ICI- imposta comunale sugli immobili;

Le compartecipazione dei tributi sono costituite unicamente dalla quota del 5 per mille del gettito irpef.

Il fondo perequativo da amministrazione centrali è invece rappresentato dal fondo di solidarietà comunale.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)

L'Ici è stata soppressa con decorrenza 01/01/2012. Nel bilancio di previsione 2016 risultano comunque previste le entrate per recupero evasione a seguito di attivazione di un progetto di recupero dell'evasione per le annualità non prescritte (2007/ 2011) e rateizzate con imputazione per esigibilità al 2016.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Per il triennio 2016/2018, l'imu sarà applicata sulle tipologie di immobili considerati imponibili, con le stesse aliquote vigenti nel 2015 che comporteranno un gettito previsto in euro 819.657,51 per ciascun esercizio. Dal 2016 sarà avviato il recupero dell'imu non pagata nell'esercizio 2012 e 2013 che si prevede comporti una entrata straordinaria di euro 150.000,00 per ciascun esercizio 2016 e 2017. Tale gettito risulta coerente con le variazioni catastali e con gli aggiornamenti derivanti dal recupero ICI per le annualità 2011 e precedenti. La sua iscrizione in bilancio sarà effettuata all'atto dell'accertamento definitivo e destinata a spese straordinarie.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale irpef prevista fino all'anno 2011 nella misura fissa dello 0,40%, è stata programmata per il triennio in modo progressivo tenuto conto degli scaglioni di reddito già previsti dalla normativa vigente in materia di irpef.

Per il triennio 2016/2018 sono confermate le attuali aliquote calcolando il gettito sulla base delle stime del Ministero dell'Economia che sono risultate corrette nelle annualità precedenti

TRIBUTI MINORI: IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO , DIRITTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI, IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA

I tributi indicati dovevano essere soppressi dal 2014 e sostituiti dall'imposta municipale secondaria. La legge di stabilità ha disposto invece il rinvio al 2016. La legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 ha definitivamente abrogato l'istituzione dell'imposta municipale secondaria e di fatto confermato l'applicazione dei tributi minori di cui trattasi.

TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (tarsu) TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI COMPONENTE TARI

La tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stata applicata fino al 2013 secondo le disposizioni previste dal Dlgs 07/93 e dal regolamento comunale attuativo. Le previsioni del bilancio 2016/2018 si riferiscono ai recuperi dell'evasione accertata negli esercizi 2011/2012. E' prevista una entrata di euro 50.000,00, per il solo anno 2016. La gestione del tributo oggetto di continui recuperi e pertanto la base imponibile è costantemente aggiornata sulla base delle denunce di variazione presentate dai contribuenti e dai continui controlli operati.

Dal 2014 è invece stata istituita la IUC imposta comunale unica che si costituisce della componente TARI e della componente TASI. La componente TARI rappresenta il corrispettivo del costo totale del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati. Le tariffe sono determinate secondo il principio chi inquina paga sulla base del piano finanziario determinato dall'attuale gestore del servizio per conto dell'unione dei comuni marmilla. Le tariffe sono determinate sulla base di coefficienti di produzione dei rifiuti. Il bilancio tiene conto delle agevolazioni applicabili sulla base di quanto disposto dalla normativa.

Il gettito previsto è pari al costo totale del piano finanziario

La componente TASI è invece un ibrido tra l'IMU e la tarsu. La base imponibile è rappresentata da quella valida ai fini IMU escludendo dal 2016 le abitazioni principali ed è dovuta dagli occupanti e in parte dai proprietari. La legge di stabilità 2016 ha previsto l'esenzione degli immobili adibiti ad abitazione principale con trasferimento di un equivalente contributo in favore del Comune.

Le tariffe tengono conto dei vincoli stabiliti dalla normativa ed assicura un gettito complessivo compreso IMU non superiore al 2013 tenuto conto della maggiorazione standard 2013 riservata allo stato e soppressa dal 2014.

L'importo previsto è pari a euro 338.238,78 complessiva differenziato tra l'incremento del fondo di solidarietà e entrate da utenti

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI.

L'entrata contabilizzata in questa tipologia è il fondo di solidarietà comunale. Il fondo di solidarietà comunale è stato costituito nel 2013 sulla base del gettito standard 2012 e sostituisce i contributi ordinari e perequativi dello stato che fino al 2012 finanziavano il bilancio. Il fondo di solidarietà è determinato nella misura di euro 330.846,75. La modifica normativa dell'IMU che ha abrogato la riserva in favore dello stato dell'aliquota pari a 0,38% su tutti gli immobili imponibili e la riserva in favore del comune della quota

dovuta sui fabbricati di categoria D, ha determinato per alcuni enti un saldo positivo e per altri un saldo negativo. Gli enti che hanno avuto un saldo positivo devono pertanto alimentare il fondo con la quota in esubero che verrà gestita dal Ministero in favore degli enti che invece hanno avuto un saldo negativo.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Le aliquote dei tributi sono state determinate con specifici provvedimenti degli organi competenti. In particolare Il Consiglio Comunale per la determinazione delle aliquote Imu, Tasi e Tari e l'addizionale comunale sull'irpef e la giunta comunale per tutte le altre .

Gli atti citati costituiscono parte integrante della presente relazione e ai quali si rinvia per i dettagli,

Le aliquote sono state determinate tenendo conto dei cespiti imponibili come risultanti dalle banche dati interne ed esterne in possesso dell'ente e delle percentuali di evasione accertate.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il funzionario d'imposta di ogni singolo tributo è individuato nella personale della Rag. Anna Maria Frau responsabile del servizio economico finanziario

2.2.2 - Trasferimenti correnti

2.2.2.1

| segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|---|--------------|--------------|--------|
| 2.2.2 - Trasferimenti correnti 2.2.2.1 | | | | | | | |
| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
| successivo | Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale 1° Anno | | | |
| | 2° Anno successivo % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 5.263.875,53 | 5.361.391,66 | 5.369.034,07 | 4.889.743,98 | 5.013.202,39 | 4.947.674,79 | -8,93 |
| Trasferimenti correnti da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti da Imprese | 1.193,54 | 170.471,50 | 27.479,04 | 19.957,38 | 19.957,38 | 19.957,38 | -27,37 |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 5.265.069,07 | 5.531.863,16 | 5.396.513,11 | 4.920.201,36 | 5.033.159,77 | 4.967.632,17 | -8,83 |

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Il titolo II secondo il nuovo ordinamento è denominato trasferimenti correnti e si suddivide in tipologie:

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Trasferimenti correnti da Famiglie

Trasferimenti correnti da Imprese

Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Nella tipologia "trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche" rientrano tutti i contributi di natura corrente assegnati dallo stato, dalle regioni e da altre amministrazioni pubbliche per le finalità previste dalla legge.

I trasferimenti dello Stato si sono ridotti notevolmente a seguito dell'istituzione del fondo di solidarietà comunale che ha

soppresso tutti i trasferimenti ordinari dello Stato non fiscalizzati. Gli unici trasferimenti statali sono:

- contributo per lo sviluppo degli investimenti che finanzia le quote di ammortamento dei mutui contratti fino al 1982 e quelli stipulati nel 2015 in ammortamento dal 2016;
- contributo dello stato per il rimborso delle spese sostenute in occasione delle elezioni

I contributi ordinari dello stato fiscalizzati sono ora ricompresi nel fondo di solidarietà comunale.

Oltre ai trasferimenti statali il bilancio di previsione 2016/2018 prevede le entrate correnti provenienti dalla Regione che finanzia servizi istituzionali programmati dall'ente e sono:

fondo unico;

nonché attività specifiche delegate:

contributo per la valorizzazione del museo risorgimentale

contributo per il finanziamento del servizio educativo nelle scuole in favore di disabili contributo per la fornitura di libri di testo scuole secondarie di I e II grado

contributi per la gestione dei servizi sociali in ambito plus programmati dai comuni facenti parte.

| segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---|--------------|--------------|--------|
| 2.2.3 - Entrate extratributarie 2.2.3.1 | | | | | | | |
| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
| successivo | Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale 1° Anno | | | |
| | 2° Anno successivo % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 459.596,89 | 450.764,09 | 533.072,78 | 540.809,23 | 524.809,23 | 540.809,23 | 1,45 |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 41.592,04 | | 173.165,53 | 49.050,45 | 0,00 | 25.000,00 | |
| 25.000,00 | -100,00 | | | | | | |
| Interessi attivi | 14.319,59 | 40.800,33 | 11.873,76 | 2.800,00 | 2.800,00 | 2.800,00 | -76,42 |
| Altre entrate da redditi di capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 272.097,37 | 687.537,97 | 421.880,83 | 475.132,63 | 475.132,63 | 475.132,63 | 12,62 |
| TOTALE | 787.605,89 | 1.352.267,92 | 1.015.877,82 | 1.018.741,86 | 1.027.741,86 | 1.043.741,86 | 0,28 |

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Il titolo III denominato entrate extratributarie, si compone delle seguenti tipologie di entrata: Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni;

Le vendite di beni e servizi comportano per l'ente delle entrate che sono commisurate al costo del servizio. In certi casi le quote di contribuzione al servizio sono previste dalla legge come ad esempio il rilascio delle carte di identità, altre invece sono determinate dall'ente tra valori minimi e massimi come i diritti per il rilascio di pratiche edilizie, altre sono invece rapportate al costo del servizio stabilito in via discrezionale dall'ente tenuto conto che l'ente non è strutturalmente deficitario. I quadri economici dei servizi e le relative tariffe con percentuale di copertura del servizio sono descritte nelle relative deliberazioni della Giunta comunale che sono allegate alla presente relazione e alle quali si rinvia per maggiori chiarimenti.

Le quote da entrate da servizi sono le seguenti:

- diritti di segreteria e rogito
- diritti di istruttoria e sopralluogo
- diritti sul rilascio delle carte d'identità
- diritti cimiteriali

contribuzione servizio scuolabus
contribuzione servizio mensa
contribuzione museo risorgimentale
contribuzione casa della musica
contribuzione utilizzo impianti sportivi
contribuzione assistenza domiciliare
contribuzione soggiorni climatici
contribuzione ricovero utenti strutture residenziali
contribuzione servizio animazione e ludoteca
contribuzione centro diurno polivalente
contribuzione teatro comunale

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Le entrate derivanti dalla gestione dei beni comunali:

Molteplici sono le attività mirate all'utilizzo del patrimonio disponibile.

Gli immobili comunali spesso sono affidati in concessione a privati altre volte concessi in uso dietro pagamento di un canone di locazione o un rimborso spese.

Le entrate dal patrimonio sono:

- utilizzo superficie per installazione antenna
- concessione suolo pubblico per la gestione del servizio di parcheggi a pagamento
- concessione polo culturale

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Le altre entrate che completano il quadro delle entrate extratributarie sono:

le entrate derivanti dalle attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e gli interessi attivi derivanti dalla

concessione di rateizzazioni e da quelli maturati sui conti di tesoreria comunale e sulle quote di mutuo non erogate. Infine le entrate per rimborsi e altre entrate correnti costituite dal rimborso spese da parte dei comuni per la gestione del servizio di segreteria convenzionata e per la gestione dei servizi di sottocommissione elettorale circondariale, e dell'ufficio del giudice di pace nonché rimborsi di entrate non dovute, rimborsi di assicurazioni e recupero del salario accessorio nelle malattie del personale dipendente.

| segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|---|--------------|--------------|-------|
| 2.2.4 - Entrate in conto capitale 2.2.4.1 | | | | | | | |
| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
| successivo | Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale 1° Anno | | | |
| | 2° Anno successivo % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti | 1.813.173,45 | 1.167.703,11 | 5.339.923,53 | 5.146.394,60 | 5.258.283,01 | 2.710.000,00 | -3,62 |
| Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali | 75.545,68 | 20.525,97 | 300.000,00 | 307.630,00 | 0,00 | 0,00 | 2,54 |
| Altre entrate in conto capitale | 179.857,75 | 144.809,07 | 164.000,00 | 164.000,00 | 164.000,00 | 164.000,00 | 0,00 |
| TOTALE | 2.068.576,88 | 1.333.038,15 | 5.803.923,53 | 5.618.024,60 | 5.422.283,01 | 2.874.000,00 | -3,20 |

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate in conto capitale previste nel bilancio di previsione si riferiscono prevalentemente a entrate da alienazioni patrimoniali e trasferimenti straordinari regionali. Le entrate in conto capitale sono destinate alla realizzazione di investimenti e finanziano pertanto spese in conto capitale iscritte al titolo II della spesa. Nel dettaglio le entrate iscritte sono le seguenti:

Si evidenzia che nella tabella sono indicate non solo le previsioni di competenza ma anche quelle di cassa che tengono conto anche della gestione dei residui. Le previsioni tengono conto della programmazione degli obiettivi del patto di stabilità

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le entrate da permessi a costruire hanno subito una forte diminuzione dovuta prevalentemente alla crisi del settore edilizio. Sono state previste nel triennio sulla base del trend storico ma soprattutto sulla base delle entrate accertate nel 2011, 2012 e 2013.

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE | 164.000,00 | 164.000,00 | 164.000,00 |

| segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE | | | | | | | | |
|--|---|------|--|---------------------------------|---|------|--------|------|
| 2.2.6 - Accensione di prestiti 2.2.6.1 | | | | | | | | |
| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | |
| | Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza) successivo | | Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza) 2° Anno successivo % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale 1° Anno | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Accensione Prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine 76,41 | 1.352.387,37 | 0,00 | 975.000,00 | 230.000,00 | 450.000,00 | 0,00 | - | |
| Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 1.352.387,37 | 0,00 | 975.000,00 | 230.000,00 | 450.000,00 | 0,00 | -76,41 | |

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

E' previsto il ricorso all'indebitamento mediante assunzione di prestiti per il finanziamento delle seguenti opere pubbliche:

cofinanziamento opere cimiteriali: progetto 500.000,00 di cui 350.000,00 RAS e 150.000,00 mutuo

finanziamento progetto aggiornamento sistema informatico 60.000,00
 manutenzione straordinaria immobile via Trento euro 170.000,00

2.2.7 - Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

3.4 - MISSIONE N°1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
- Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e
- delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

3.4 - MISSIONE N° 0002 GIUSTIZIA

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

3.4 - MISSIONE N° 0003 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

3.4 - MISSIONE N° 0004 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto
- allo studio.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

3.4 - MISSIONE N° 0005 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;
- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

3.4 - MISSIONE N° 0006 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la

pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

3.4 - MISSIONE N° 0007 TURISMO

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

3.4 - MISSIONE N° 0008 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche..

3.4 - MISSIONE N° 0009 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell' ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall' inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche..

3.4 - MISSIONE N° 0010 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

3.4 - MISSIONE N° 0011 SOCCORSO CIVILE

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia..

3.4 - MISSIONE N° 0012 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche..

3.4 - MISSIONE N° 0013 TUTELA DELLA SALUTE

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

3.4 - MISSIONE N° 0014 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo
- sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
- Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

3.4 - MISSIONE N° 0016 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

3.4 - MISSIONE N° 0017 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
- Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

3.4 - MISSIONE N° 0018 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
- concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

3.4 - MISSIONE N° 0019 RELAZIONI INTERNAZIONALI

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.

3.4 - MISSIONE N° 0020 FONDI E ACCANTONAMENTI

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità escluso il fondo pluriennale vincolato.

3.4 - MISSIONE N° 0050 DEBITO PUBBLICO

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall' ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

3.4 - MISSIONE N° 0060 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

3.4 - MISSIONE N° 0099 SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

3.4.1 - Descrizione della missione

La missione ha per oggetto:

- Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100010000 - ORGANI ISTITUZIONALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le attività inerenti l'Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente ed in particolare:

- l'ufficio del capo dell'esecutivo
- gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.
- lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato;
- la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
- le attività del difensore civico

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 29.049,17 | 11.77% | 29.049,17 | 13.8% | 29.049,17 | 13.8% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 12.075,77 | 4.89% | 9.275,77 | 4.41% | 9.275,77 | 4.41% |
| Acquisto di beni e servizi | 140.317,29 | 56.85% | 106.768,00 | 50.73% | 106.768,00 | 50.73% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 5.000,00 | 2.03% | 5.000,00 | 2.38% | 5.000,00 | 2.38% |
| Altre spese correnti | 60.367,38 | 24.46% | 60.367,38 | 28.68% | 60.367,38 | 28.68% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 246.809,61 | | 210.460,32 | | 210.460,32 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100020000 - S EGRETERIA GENERALE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Zedda Mar co - AREA AMMINISTRATIVA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità di Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo ed in particolare:

- le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori;
- a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 387.990,47 | 86.88% | 387.866,67 | 84.23% | 387.866,75 | 84.23% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 18.204,20 | 4.08% | 18.195,70 | 3.95% | 18.195,73 | 3.95% |
| Acquisto di beni e servizi | 30.000,00 | 6.72% | 44.000,00 | 9.56% | 44.000,00 | 9.56% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese correnti | 10.400,72 | 2.33% | 10.400,72 | 2.26% | 10.400,72 | 2.26% |
| TOTALE PROGRAMMA | 446.595,39 | | 460.463,09 | | 460.463,20 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100030000 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità di Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale ed in particolare:

- la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di
- revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
- Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari
- al funzionamento dell'ente.
- incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili specifiche missioni di spesa.
- attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010003

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 145.296,43 | 82.23% | 145.296,43 | 82.23% | 145.296,43 | 82.23% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 9.519,47 | 5.39% | 9.519,47 | 5.39% | 9.519,47 | 5.39% |
| Acquisto di beni e servizi | 17.234,50 | 9.75% | 17.234,50 | 9.75% | 17.234,50 | 9.75% |
| Altre spese correnti | 4.640,47 | 2.63% | 4.640,47 | 2.63% | 4.640,47 | 2.63% |
| TOTALE PROGRAMMA | 176.690,87 | | 176.690,87 | | 176.690,87 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100040000 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente nonché:

- i rimborsi d'imposta.
- i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e , in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
- la gestione del contenzioso in materia tributaria.
- le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
- le attività catastali.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010004

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|---|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 57.601,89 | 17.57% | 57.601,89 | 18.27% | 57.601,89 | 18.27% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 4.837,53 | 1.48% | 3.817,53 | 1.21% | 3.817,53 | 1.21% |
| Acquisto di beni e servizi | 26.430,00 | 8.06% | 12.450,00 | 3.95% | 12.450,00 | 3.95% |
| Trasferimenti correnti | 500,00 | 0.15% | 500,00 | 0.16% | 500,00 | 0.16% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 9.600,00 | 2.93% | 12.100,00 | 3.84% | 12.100,00 | 3.84% |
| Altre spese correnti | 200.787,87 | 61.26% | 200.787,87 | 63.69% | 200.787,87 | 63.69% |
| Altre spese in conto capitale | 28.000,00 | 8.54% | 28.000,00 | 8.88% | 28.000,00 | 8.88% |
| TOTALE PROGRAMMA | 327.757,29 | | 315.257,29 | | 315.257,29 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100050000 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 -RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dei servizi gestione del patrimonio dell'ente nonché:

- la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stimoli computi relativi ad affittanze attive e passive.
- la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010005

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-----------|----------|------------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0 | 300.000,00 | 100% | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | | | 300.000,00 | | | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100060000 - U FFICIOTECNICO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e controllo;
- le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
- gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010006

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|---------------------|----------|---------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 257.277,96 | 16.31% | 257.277,96 | 13.61% | 257.277,96 | 56.38% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 16.949,21 | 1.07% | 16.949,21 | 0.9% | 16.949,21 | 3.71% |
| Acquisto di beni e servizi | 109.292,87 | 6.93% | 109.604,49 | 5.8% | 109.604,49 | 24.02% |
| Interessi passivi | 62.662,98 | 3.97% | 62.144,60 | 3.29% | 64.761,73 | 14.19% |
| Altre spese correnti | 7.756,62 | 0.49% | 7.756,62 | 0.41% | 7.756,62 | 1.7% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.123.548,15 | 71.22% | 1.436.112,64 | 75.99% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.577.487,79 | | 1.889.845,52 | | 456.350,01 | |

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100070000 - E LEZIONI E CONSULTAZIONI
POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 - RESPONSABILE SIG.
Siddi Sandro - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile nonché:

- la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
- notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il
- rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
- consultazioni elettorali e popolari

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010007

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 198.210,07 | 66.88% | 182.954,56 | 65.48% | 182.275,59 | 65.41% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 13.999,67 | 4.72% | 12.974,80 | 4.64% | 12.928,39 | 4.64% |
| Acquisto di beni e servizi | 80.467,17 | 27.15% | 80.498,24 | 28.81% | 80.498,24 | 28.89% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese correnti | 3.696,62 | 1.25% | 2.974,59 | 1.06% | 2.974,59 | 1.07% |
| TOTALE PROGRAMMA | 296.373,53 | | 279.402,19 | | 278.676,81 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100080000 - S STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 -RESPONS ABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative a:

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza formazione statistica per gli uffici dell'ente.
- Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n°82).
- coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
- definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
- programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
- censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell 'industria e dei servizi

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010008

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 17.171,34 | 14.13% | 17.171,34 | 25.83% | 17.171,34 | 27.08% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 1.150,57 | 0.95% | 1.150,57 | 1.73% | 1.150,57 | 1.81% |
| Acquisto di beni e servizi | 42.500,00 | 34.96% | 43.500,00 | 65.43% | 40.500,00 | 63.87% |
| Interessi passivi | 337,68 | 0.28% | 267,37 | 0.4% | 196,65 | 0.31% |
| Altre spese correnti | 393,94 | 0.32% | 393,94 | 0.59% | 393,94 | 0.62% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 60.000,00 | 49.36% | 4.000,00 | 6.02% | 4.000,00 | 6.31% |
| TOTALE PROGRAMMA | 121.553,53 | | 66.483,22 | | 63.412,50 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100090000 - A SSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 - RESPONSABILE SIG. -

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100100000 - R ISORSE UMANE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente e comprende:

- la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- il reclutamento del personale;
- la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale;
- la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. .

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010010

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 57.767,31 | 66.69% | 57.767,31 | 66.69% | 57.767,31 | 66.69% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 3.765,93 | 4.35% | 3.765,93 | 4.35% | 3.765,93 | 4.35% |
| Acquisto di beni e servizi | 24.300,00 | 28.05% | 24.300,00 | 28.05% | 24.300,00 | 28.05% |
| Altre spese correnti | 787,87 | 0.91% | 787,87 | 0.91% | 787,87 | 0.91% |
| TOTALE PROGRAMMA | 86.621,11 | | 86.621,11 | | 86.621,11 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000100110000 - ALTRI SERVIZI GENERALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0001 - RESPONSABILE SIG. Zedda Mar co - AREA AMMINISTRATIVA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa e comprende:

- l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. lo sportello polifunzionale al cittadino

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00010011

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 13.000,00 | 100% | 13.000,00 | 100% | 13.000,00 | 100% |
| TOTALE PROGRAMMA | 13.000,00 | | 13.000,00 | | 13.000,00 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000200010000 - UFFICI GIUDIZIARI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0002 - RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00020001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 57.767,89 | 83.42% | 57.767,89 | 84.27% | 57.767,89 | 84.27% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 3.793,90 | 5.48% | 3.793,90 | 5.53% | 3.793,90 | 5.53% |
| Acquisto di beni e servizi | 6.900,00 | 9.96% | 6.200,00 | 9.04% | 6.200,00 | 9.04% |
| Altre spese correnti | 787,87 | 1.14% | 787,87 | 1.15% | 787,87 | 1.15% |
| TOTALE PROGRAMMA | 69.249,66 | | 68.549,66 | | 68.549,66 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000300010000 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0003 -RESPONSABILE SIG. Casu Roberto - AREA POLIZIA MUNICIPALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative a:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
- *attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.*
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- *contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.*
- *procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.*
- Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
- *attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.*

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00030001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 336.323,18 | 81.25% | 336.323,18 | 80.78% | 336.323,18 | 80.26% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 21.593,75 | 5.22% | 21.593,75 | 5.19% | 21.593,75 | 5.15% |
| Acquisto di beni e servizi | 17.026,00 | 4.11% | 17.526,00 | 4.21% | 17.526,00 | 4.18% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese correnti | 38.988,77 | 9.42% | 40.905,36 | 9.82% | 43.606,03 | 10.41% |
| TOTALE PROGRAMMA | 413.931,70 | | 416.348,29 | | 419.048,96 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000300020000 - S ISTEMA INEGRATO DI SICUREZZA URBANA - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0003 -RESPONSABILE SIG. Casu Roberto - AREA POLIZIA MUNICIPALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza ed in particolare:

- attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale;
- predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza
- promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
- programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00030002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | | | | | | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000400010000 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0004 - RESPONSABILE SIG. Pittau Lu isa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione, gestione funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente ed in particolare:

- edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione
- prescolastica (scuola dell'infanzia).
- diritto allo studio e borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00040001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 11.700,00 | 33.2% | 11.700,00 | 48.91% | 11.700,00 | 51.48% |
| Interessi passivi | 13.541,75 | 38.43% | 12.219,74 | 51.09% | 11.028,07 | 48.52% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 10.000,00 | 28.38% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 35.241,75 | | 23.919,74 | | 22.728,07 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000400020000 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0004 - RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione, gestione funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente ed in particolare:

- edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
- sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
- diritto allo studio e le borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
- finanziamento degli Istituti comprensivi.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00040002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 123.000,00 | 8.7% | 123.000,00 | 78.24% | 123.000,00 | 78.28% |
| Trasferimenti correnti | 33.387,73 | 2.36% | 33.387,73 | 21.24% | 33.387,73 | 21.25% |
| Interessi passivi | 890,25 | 0.06% | 811,77 | 0.52% | 730,60 | 0.46% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.257.060,40 | 88.88% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.414.338,38 | | 157.199,50 | | 157.118,33 | |

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000400060000 - S SERVIZI AUSILIARI
ALL'ISTRUZIONE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0004 -RESP ONSABILE SIG. Pittau Luisa
Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE**

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione ed in

- particolare:
- sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
- attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- assistenza scolastica, trasporto e refezione

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00040006

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 31.363,70 | 10.99% | 31.363,70 | 11.6% | 31.363,70 | 11.6% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 2.003,29 | 0.7% | 2.003,29 | 0.74% | 2.003,29 | 0.74% |
| Acquisto di beni e servizi | 225.000,00 | 78.85% | 210.000,00 | 77.67% | 210.000,00 | 77.67% |
| Trasferimenti correnti | 26.608,54 | 9.32% | 26.608,54 | 9.84% | 26.608,54 | 9.84% |
| Altre spese correnti | 393,94 | 0.14% | 393,94 | 0.15% | 393,94 | 0.15% |
| TOTALE PROGRAMMA | 285.369,47 | | 270.369,47 | | 270.369,47 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000500010000 - V ALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0005 - RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto) ed in particolare:

- conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.
- ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione
- in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
- valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00050001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 1.679,52 | 0.9% | 1.679,52 | 0.9% | 1.679,52 | 0.9% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 550,00 | 0.29% | 550,00 | 0.29% | 550,00 | 0.29% |
| Acquisto di beni e servizi | 156.900,00 | 84.12% | 156.900,00 | 84.12% | 156.900,00 | 84.12% |
| Altre spese correnti | 11.000,00 | 5.9% | 11.000,00 | 5.9% | 11.000,00 | 5.9% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 16.400,00 | 8.79% | 16.400,00 | 8.79% | 16.400,00 | 8.79% |
| TOTALE PROGRAMMA | 186.529,52 | | 186.529,52 | | 186.529,52 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000500020000 - A TTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0005 - RESPONSABILE SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d' arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Il programma comprende:

- la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.
- la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).
- la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
- Le sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.
- gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.
- la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.
- la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. il finanziamento degli istituti di culto.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00050002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 29.199,11 | 9.12% | 29.199,11 | 14.36% | 29.199,11 | 16.19% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 2.033,38 | 0.64% | 2.033,38 | 1% | 2.033,38 | 1.13% |
| Acquisto di beni e servizi | 114.944,85 | 35.92% | 105.700,00 | 51.99% | 102.700,00 | 56.95% |
| Trasferimenti correnti | 48.000,00 | 15% | 66.000,00 | 32.46% | 46.000,00 | 25.51% |
| Altre spese correnti | 393,94 | 0.12% | 393,94 | 0.19% | 393,94 | 0.22% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 125.463,62 | 39.2% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 320.034,90 | | 203.326,43 | | 180.326,43 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000600010000 - S PORT E TEMPO LIBERO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0006 - RESPONSABILE SIG. Zedda Mar co - AREA AMMINISTRATIVA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport ed in particolare:

- l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
- il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
- iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
- promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico .
- formazione, specializzazione e aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
- impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport.).
- iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00060001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 66.923,57 | 18.42% | 67.423,57 | 42.78% | 67.423,57 | 58.06% |
| Trasferimenti correnti | 40.000,00 | 11.01% | 40.000,00 | 25.38% | 40.000,00 | 34.45% |
| Interessi passivi | 9.572,86 | 2.63% | 8.165,90 | 5.18% | 6.695,40 | 5.77% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 239.086,49 | 65.8% | 42.000,00 | 26.65% | 2.000,00 | 1.72% |
| Altre spese in conto capitale | 7.755,53 | 2.13% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 363.338,45 | | 157.589,47 | | 116.118,97 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000600020000 - GIOVANI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0006 - RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili ed in particolare:

- politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
- iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato
- centri polivalenti per i giovani.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00060002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altre spese correnti | | 0 | | 0 | | 0 |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | | | | | | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000700010000 - S VILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0007 -RESPONSABIL E SIG. Zedda Marco - AREA AMMINISTRATIVA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio ed in particolare:

- sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.
- attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.
- programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
- funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.
- coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.
- contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).
- Agriturismo, sviluppo e promozione del turismo sostenibile.
- manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica
- programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00070001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|----------------------------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 3.000,00 | 42.86% | 3.000,00 | 42.86% | 3.000,00 | 42.86% |
| Trasferimenti correnti | 4.000,00 | 57.14% | 4.000,00 | 57.14% | 4.000,00 | 57.14% |
| TOTALE PROGRAMMA | 7.000,00 | | 7.000,00 | | 7.000,00 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000800010000 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0008 -RESPONSA BILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale ed in

- particolare:
- amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
- pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, pianificazione delle opere di urbanizzazione.
- arredo urbano, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00080001

| | IMPIEGHI | | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | | | | | | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000800020000 - E DILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0008 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni ed in particolare:

- la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;
- gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;
- l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;
- la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all' incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.
- le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
- la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00080002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 300.000,00 | 87.5% | | 0 | | 0 |
| Contributi agli investimenti | | 0% | | 0 | | 0 |
| Altre spese in conto capitale | 43.059,95 | 12.5% | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | 343.059,95 | | | | | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000900010000 - DIFESA DEL SUOLO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0009 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

In particolare:

- I piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree rischio idrogeologico
- la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000900020000 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0009 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale ed in particolare:

- il recupero di miniere e cave abbandonate.
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
- lo sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- la manutenzione e la tutela del verde urbano.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00090002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 55.042,66 | 34.5% | 56.354,31 | 40.48% | 56.354,31 | 36.78% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 3.480,67 | 2.18% | 3.567,03 | 2.56% | 3.567,03 | 2.33% |
| Acquisto di beni e servizi | 77.700,00 | 48.71% | 76.000,00 | 54.59% | 90.000,00 | 58.74% |
| Altre spese correnti | 3.303,55 | 2.07% | 3.303,55 | 2.37% | 3.303,55 | 2.16% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 20.000,00 | 12.54% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 159.526,88 | | 139.224,89 | | 153.224,89 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000900030000 - RIFIUTI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0009 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti ed in particolare:

- la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti,
- ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
- i canoni del servizio di igiene ambientale

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00090003

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|--------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 784.420,91 | 72.98% | 784.420,91 | 96.32% | 784.420,91 | 96.32% |
| Trasferimenti correnti | 30.000,00 | 2.79% | 30.000,00 | 3.68% | 30.000,00 | 3.68% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 260.482,92 | 24.23% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.074.903,83 | | 814.420,91 | | 814.420,91 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000900040000 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0009 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ig nazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le attività inerenti:

- la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.
- le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento ed in particolare:

- la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).
- i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.
- Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento ed in particolare:
 - sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00090004

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 300,00 | 1.49% | 8.700,00 | 31.47% | 1.300,00 | 6.71% |
| Trasferimenti correnti | 10.000,00 | 49.8% | 10.000,00 | 36.17% | 10.000,00 | 51.61% |
| Interessi passivi | 9.778,54 | 48.7% | 8.947,41 | 32.36% | 8.074,23 | 41.68% |
| TOTALE PROGRAMMA | 20.078,54 | | 27.647,41 | | 19.374,23 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000900060000 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0009 - RE SPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

In particolare:

- gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.
- il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00090006

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 837,60 | 0.31% | 837,60 | 0.03% | 837,60 | 0.03% |
| Acquisto di beni e servizi | 19.715,54 | 7.36% | 19.715,54 | 0.63% | | 0% |
| Trasferimenti correnti | 500,00 | 0.19% | 500,00 | 0.02% | 500,00 | 0.02% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 246.730,55 | 92.14% | 3.092.925,29 | 99.32% | 2.710.000,00 | 99.95% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 267.783,69 | | 3.113.978,43 | | 2.711.337,60 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 000900080000 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0009 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni ed in particolare:

- la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio;
- la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore;
- gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria;
- la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.
- il trasporto di prodotti inquinanti.
- l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.
- le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001000050000 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0010 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale ed in particolare:

- il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
- la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa
 - privata o convenzioni urbanistiche.
- il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.
- gli impianti semaforici.
- le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane.

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale ed in particolare:

- lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00100005

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 113.435,68 | 12.7% | 114.699,70 | 12.06% | 114.699,70 | 19.98% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 14.373,11 | 1.61% | 14.459,47 | 1.52% | 14.459,47 | 2.52% |
| Acquisto di beni e servizi | 357.080,01 | 39.98% | 295.080,01 | 31.01% | 295.080,01 | 51.4% |
| Trasferimenti correnti | 5.500,00 | 0.62% | 5.500,00 | 0.58% | 5.500,00 | 0.96% |
| Interessi passivi | 91.011,89 | 10.19% | 85.014,72 | 8.94% | 78.954,96 | 13.75% |
| Altre spese correnti | 7.433,47 | 0.83% | 7.433,47 | 0.78% | 7.433,47 | 1.29% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 304.274,54 | 34.07% | 429.245,08 | 45.12% | 58.000,00 | 10.1% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 893.108,70 | | 951.432,45 | | 574.127,61 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001010020000 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0010 - RESPONSABILE SIG. Pitti u Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma disciplina l'Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. In particolare comprende:

- i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.
- i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.
- le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).
- le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.
- le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto
- erogati

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001100010000 - S ISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0011 - RESPONSABILE SIG. Casu Roberto - AREA POLIZIA MUNICIPALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le attività:

- a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni
- competenti in materia.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00110001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 5.114,01 | 17.98% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 335,00 | 1.18% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | 2.000,00 | 7.03% | 2.800,00 | 11.76% | 2.800,00 | 11.76% |
| Trasferimenti correnti | 21.000,00 | 73.82% | 21.000,00 | 88.24% | 21.000,00 | 88.24% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 28.449,01 | | 23.800,00 | | 23.800,00 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001100020000 - I NTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0011 -RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute ed in particolare:

- sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.
- oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00110002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0 | | 0 | | 0 |
| Acquisto di beni e servizi | | 0 | | 0 | | 0 |
| Trasferimenti correnti | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | | | | | | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001200010000 - I NTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0012 - R ESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori ed in particolare:

- Erogazioni a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per
- maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
- erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
- costruzione e gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.
- interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile,
- per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00120001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 18.727,97 | 2.07% | 18.727,97 | 3.86% | 18.727,97 | 3.86% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 1.234,46 | 0.14% | 1.234,46 | 0.25% | 1.234,46 | 0.25% |
| Acquisto di beni e servizi | 539.704,11 | 59.67% | 463.650,00 | 95.5% | 463.650,00 | 95.5% |
| Trasferimenti correnti | 64.148,58 | 7.09% | | 0% | | 0% |
| Altre spese correnti | 1.893,94 | 0.21% | 1.893,94 | 0.39% | 1.893,94 | 0.39% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 278.829,64 | 30.83% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 904.538,70 | | 485.506,37 | | 485.506,37 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001200020000 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0012 - RESPONSABILE SIG. Pitta u Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le attività:

- a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
- L'alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
- per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
- per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00120002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|----------------------------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 679.194,00 | 44.23% | 616.794,00 | 43.47% | 596.410,00 | 42.78% |
| Trasferimenti correnti | 856.420,00 | 55.77% | 802.230,00 | 56.53% | 797.614,00 | 57.22% |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.535.614,00 | | 1.419.024,00 | | 1.394.024,00 | |

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001200030000 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - DI CUI
ALLA MISSIONE N° 0012 - RESPONSABILE SIG. Pittau Lu isa Angela - AREA SOCIO-
CULTURALE-ASSISTENZIALE**

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani ed in particolare:

- interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).
- interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. interventi per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in
 - seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
- interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane , nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
- interventi per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00120003

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 818.000,00 | 44.11% | 818.000,00 | 98.53% | 818.000,00 | 98.55% |
| Trasferimenti correnti | 7.000,00 | 0.38% | 7.000,00 | 0.84% | 7.000,00 | 0.84% |
| Interessi passivi | 378,33 | 0.02% | 165,58 | 0.02% | | 0% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 5.000,00 | 0.27% | 5.000,00 | 0.6% | 5.000,00 | 0.6% |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.024.245,57 | 55.23% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.854.623,90 | | 830.165,58 | | 830.000,00 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001200040000 - I INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0012 - RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale ed in particolare:

- interventi a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.
- interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Interventi per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli,
- quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.
- interventi per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..
- interventi per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00120004

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 146.547,41 | 36.17% | 146.547,41 | 39.34% | 146.547,41 | 39.34% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 9.716,64 | 2.4% | 9.716,64 | 2.61% | 9.716,64 | 2.61% |
| Acquisto di beni e servizi | 122.580,00 | 30.26% | 121.780,00 | 32.69% | 121.780,00 | 32.69% |
| Trasferimenti correnti | 121.866,41 | 30.08% | 90.000,00 | 24.16% | 90.000,00 | 24.16% |
| Altre spese correnti | 4.445,61 | 1.1% | 4.445,61 | 1.19% | 4.445,61 | 1.19% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 405.156,07 | | 372.489,66 | | 372.489,66 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001200050000 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0012 - RESPONSABILE SIG. Pittau Lu isa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. In particolare:

- interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. interventi per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00120005

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 1.209,00 | 7.03% | 1.209,00 | 7.03% | 1.209,00 | 7.03% |
| Trasferimenti correnti | 16.000,00 | 92.97% | 16.000,00 | 92.97% | 16.000,00 | 92.97% |
| TOTALE PROGRAMMA | 17.209,00 | | 17.209,00 | | 17.209,00 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001200060000 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0012 - RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa ed in particolare:

- aiuto alle famiglie per affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
- interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001200070000 - P ROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0012 - RESPONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. In particolare:

- la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00120007

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 84.693,48 | 85.2% | 79.411,24 | 84.98% | 79.411,24 | 84.98% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 5.988,59 | 6.02% | 5.640,00 | 6.04% | 5.640,00 | 6.04% |
| Acquisto di beni e servizi | 8.720,00 | 8.77% | 8.400,00 | 8.99% | 8.400,00 | 8.99% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 99.402,07 | | 93.451,24 | | 93.451,24 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001200080000 - C OOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0012 -RES PONSABILE SIG. Pittau Luisa Angela - AREA SOCIO-CULTURALE-ASSISTENZIALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell' associazionismo nel sociale ed in particolare:

- la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001200090000 - S ERVIZIO NECROSCOPICO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0012 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ig nazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione, funzionamento gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali ed in particolare:

- la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
- la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
- il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
- Interventi finalizzati al rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00120009

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 60.400,00 | 46.32% | 60.400,00 | 9.58% | 60.400,00 | 45.3% |
| Interessi passivi | | 0% | | 0% | 2.943,54 | 2.21% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 70.000,00 | 53.68% | 570.000,00 | 90.42% | 70.000,00 | 52.5% |
| TOTALE PROGRAMMA | 130.400,00 | | 630.400,00 | | 133.343,54 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001300070000 - U LTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0013 -RESPONSAB ILE SIG. Casu Roberto - AREA POLIZIA MUNICIPALE

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative agli interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe e gli interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001400010000 - I NDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0014 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ig nazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. In particolare:

- lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese;
- la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi;
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.
- interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- Interventi per la competitività dei territori (attrattività)

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell' artigianato sul territorio ed in particolare:

- Interventi finalizzati all'associazionismo artigianale e alle aree per insediamenti artigiani. sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00140001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 264.253,41 | 100% | | 0 | | 0 |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | 264.253,41 | | | | | |

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001400020000 - C OMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-
TUTELA DEI CONSUMATORI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 00 14 - RESPONSABILE SIG. Pittiu
Ignazio - AREA TECNICA**

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. In particolare:

- l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori
- sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
- la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e
- allo sviluppo del commercio.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00140002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | | 0% | | 0 | | 0 |
| Interessi passivi | 684,24 | 100% | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | 684,24 | | | | | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001400040000 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0014 - RESPONSABILE SIG. ZEDDA MARCO - AREA AMMINISTRATIVA/AREA FINANZIARIA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all' Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. In particolare:

- la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
- Gli interventi relativi allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
- servizio affissioni e pubblicità.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00140004

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Trasferimenti correnti | 12.000,00 | 100% | 12.000,00 | 100% | 12.000,00 | 100% |
| TOTALE PROGRAMMA | 12.000,00 | | 12.000,00 | | 12.000,00 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001600010000 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0016 - RESPONSABILE SIG. PITTU IGNAZIO - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. In particolare:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.
- la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.
- la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.
- indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 001700010000 - FONTI ENERGETICHE - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0017 - RESPONSABILE SIG. Pittiu Ignazio - AREA TECNICA

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative all'Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. In particolare:

- sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.
- lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.
- la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.
- l'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell' energia elettrica.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00170001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|--------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.025.000,00 | 100% | | 0 | | 0 |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.025.000,00 | | | | | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 002000010000 - FONDO DI RISERVA - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0020 - RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

3.7 - Descrizione:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00200001

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|----------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Altre spese correnti | 43.647,40 | 100% | 42.263,59 | 100% | 44.352,43 | 100% |
| TOTALE PROGRAMMA | 43.647,40 | | 42.263,59 | | 44.352,43 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 002000020000 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0020 - RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

3.7 - Descrizione:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00200002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|----------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Altre spese correnti | 406.424,92 | 100% | 396.607,15 | 100% | 247.933,89 | 100% |
| TOTALE PROGRAMMA | 406.424,92 | | 396.607,15 | | 247.933,89 | |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 002000030000 - ALTRI FONDI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0020 - RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE

3.7 - Descrizione:

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00200003

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|----------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Altre spese correnti | 1.352,60 | 100% | 1.352,60 | 100% | 1.352,60 | 100% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.352,60 | | 1.352,60 | | 1.352,60 | |

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 005000020000 - Q UOTA CAPITALE AMMORTAMENTO
MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0050 - RESPONSABILE SIG.
Frau Anna Maria - AREA CONTABILE**

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative al pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie ad eccezione degli interessi riferiti al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00500002

IMPIEGHI

| | Anno 2016 | | Anno 2017 | | Anno 2018 | |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 322.854,58 | 100% | 308.995,63 | 100% | 338.739,06 | 100% |
| TOTALE PROGRAMMA | 322.854,58 | | 308.995,63 | | 338.739,06 | |

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 006000010000 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE - DI CUI
ALLA MISSIONE N° 0060 - RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE**

3.7 - Descrizione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 009900010000 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI
GIRO - DI CUI ALLA MISSIONE N° 0099 - RESPONSABILE SIG. Frau Anna Maria - AREA CONTABILE**

3.7 - Descrizione:

Il programma intende conseguire le finalità relative alla contabilizzazione delle: ritenute previdenziali e assistenziali al personale;

- ritenute erariali;
- altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali;
- spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali

MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE

| | | |
|-------------|---|---|
| 0100 | | Linea strategica: ENTRATE TRIBUTARIE |
| 0001 | Obiettivo strategico : CONTINUEREMO A TENERE LE TASSE COMUNALI BASSE CON AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE NUMEROSE | |
| | Programma: 000100040000 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | |
| 0002 | Obiettivo strategico : AGEVOLAZIONI PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI IN RELAZIONE AL SUOLO PUBBLICO | |
| | Programma: 000100040000 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | |
| 1000 | | Linea strategica: SOCIALE E ISTRUZIONE |
| 0001 | Obiettivo strategico : CREAZIONE ORTI COMUNALE DA ASSEGNARE AI DISOCCUPATI | |
| 0002 | Obiettivo strategico : PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI | |
| | Programma: 001200030000 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | |
| 0003 | Obiettivo strategico : GIOCHI DEDICATI AI DISABILI: INCLUSIONE SOCIALE | |
| | Programma: 001200020000 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' | |
| 0004 | Obiettivo strategico : APERTURA CASA ANZIANI | |
| | Programma: 001200030000 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | |
| 0005 | Obiettivo strategico : COSTITUZIONE CONSULTA SOCIALE: DAL BAMBINO ALL'ADOLESCENTE | |
| | Programma: 001200010000 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | |
| 0006 | Obiettivo strategico : COSTITUZIONE CONSULTA SANLURI STATO | |
| | Programma: 000100010000 - ORGANI ISTITUZIONALI | |
| 0007 | Obiettivo strategico : PARCHEGGI ROSA | |
| | Programma: 001000050000 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | |
| 0008 | Obiettivo strategico : CARD STUDENTI PER ACCESSO AGEVOLATO AI SERVIZI COMUNALI | |
| | Programma: 000400070000 - DIRITTO ALLO STUDIO | |
| 0009 | Obiettivo strategico : CREAZIONE ORTI SCOLASTICI | |
| | Programma: 000400070000 - DIRITTO ALLO STUDIO | |
| 0010 | Obiettivo strategico : EFFICIENTAMENTO EDIFICI SCOLASTICI | |
| | Programma: 000400020000 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | |
| 2000 | | Linea strategica: OPERE PUBBLICHE E VIABILITA' |
| 0001 | Obiettivo strategico : ASFALTI STRADE CITTADINE | |
| | Obiettivo: 001000050010 - sistemazione delle strade interne | |
| | Obiettivo: 001000050011 - sistemazione strade e marciapiedi (RAS) | |
| 0002 | Obiettivo strategico : RIFACIMENTO MARCIAPIEDI MALANDATI | |
| | Programma: 001000050000 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | |

| | |
|-------------|---|
| 0003 | Obiettivo strategico : COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE PER LA SCELTA DELLA TOPONOMASTICA DELLE NUOVE VIE CITTADINE |
| | Programma: 001000050000 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| 0004 | Obiettivo strategico : AMPLIAMENTO CIMITERI |
| | Programma: 001200090000 - SERVIZIO NECROSCOPICO |
| 0005 | Obiettivo strategico : ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO ABITATO |
| | Programma: 001000050000 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| 0006 | Obiettivo strategico : CREAZIONE AREA COTTURA E VENDITA CIBI TIPICI |
| | Programma: 001400010000 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO |
| 0007 | Obiettivo strategico : SISTEMAZIONE CORSI D'ACQUA |
| | Programma: 000900060000 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE |
| 3000 | Linea strategica: TURISMO E CUTLURA |
| 0001 | Obiettivo strategico : APERTURA MUSEO GIUDICALE |
| | Programma: 000500020000 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| 0002 | Obiettivo strategico : PORTALE DEL TURISMO |
| | Missione: 000700000000 - TURISMO |
| 0003 | Obiettivo strategico : ITINERARIO CHIESE SANLURESI |
| | Programma: 000700010000 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |
| 0004 | Obiettivo strategico : PERCORSO DELLA SALUTE PARCO FUNTANA NOA |
| | Programma: 000900020000 - TUTELA,VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| 0005 | Obiettivo strategico : CREAZIONE AREA ATTREZZATA CAMPER |
| | Programma: 000900020000 - TUTELA,VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| 0006 | Obiettivo strategico : VALORIZZAZIONE FESTA DEL BORGO, SA BATALLA, SAN LORENZO E SAN MARTINO |
| | Programma: 000500020000 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| 0007 | Obiettivo strategico : ISTITUZIONE DELLA SAGRA DEL CIVRAXIU |
| | Programma: 000500020000 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| 0008 | Obiettivo strategico : MAPPATURA DEI SITI ARCHEOLOGICI DEL TERRITORIO |
| | Programma: 000500020000 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| 4000 | Linea strategica: INNOVAZIONE TECNOLOGICA |
| 0001 | Obiettivo strategico : POTENZIAMENTO DEL WI FI PUBBLICO |
| | Programma: 000100080000 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI |
| 0002 | Obiettivo strategico : APPLICAZIONE SMARTHPHONE PER INFORMAZIONI, PRENOTAZIONI SUI SERVIZI E ATTIVITA' COMMERCIALI PRESENTI NEL TERRITORIO SEGNALAZIONE CRITICITA' TRAMITE APPLICAZIONE |

MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE

| | |
|------|--|
| 0003 | Obiettivo strategico : SERVIZIO SMS E MAILING LIST PER AVVISARE TUTTA LA CITTADINANZA SU BANDI EVENTI VARI, ALLERTE METEO |
| | Programma: 000100010000 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| 5000 | Linea strategica: AMBIENTE |
| 0001 | Obiettivo strategico : COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON CORPI ILLUMINANTI A RISPARMIO ENERGETICO |
| | Programma: 001700010000 - FONTI ENERGETICHE |
| 0002 | Obiettivo strategico : APERTURA PARCO FUNTANA NOA |
| | Programma: 000900020000 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| 0003 | Obiettivo strategico : POTENZIAMENTO FONTI ENERGIA RINNOVABILE |
| | Programma: 001700010000 - FONTI ENERGETICHE |
| 0004 | Obiettivo strategico : INCENTIVAZIONE AL RICICLO DELLA PLASTICA/CARTA MEDIANTE APPOSITI MACCHINARI CON EROGAZIONE DI BONUS SPESA |
| | Programma: 000900030000 - RIFIUTI |
| 0005 | Obiettivo strategico : PERCORSO CICLABILE CAMPESTRE |
| | Missione: 000600000000 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| 0006 | Obiettivo strategico : LOTTA ALLE DISCARICHE ABUSIVE CON POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE |
| | Programma: 000900030000 - RIFIUTI |
| 0007 | Obiettivo strategico : REALIZZAZIONE PERCORSO MOUNTAIN BIKE |
| | Programma: 000600010000 - SPORT E TEMPO LIBERO |
| 0008 | Obiettivo strategico : CREAZIONE AREA DESTINATA AI CANI PARCO S'AREI |
| | Programma: 001300070000 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA |
| 0009 | Obiettivo strategico : ORGANIZZAZIONE GIORNATE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AL RISPETTO DELL'AMBIENTE |
| | Programma: 000900020000 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| 6000 | Linea strategica: SPORT |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 0001 | Obiettivo strategico : VOUCHER SPORTIVI A SOSTEGNO DEGLI ISCRITTI ALLE SOCIETA' SPORTIVE |
| | Programma: 000600010000 - SPORT E TEMPO LIBERO |
| 0002 | Obiettivo strategico : ORGANIZZAZIONE SETTIMANA DELLO SPORT CON TORNEI ORGANIZZATI IN TUTTE LE DISCIPLINE |
| | Programma: 000600010000 - SPORT E TEMPO LIBERO |
| 7000 | Linea strategica: ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| 0001 | Obiettivo strategico : TIROCINI FORMATIVI PRESSOIMPRESSE D'ECCELLENZA PER DISOCCUPATI |
| | Programma: 000600020000 - GIOVANI |
| MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE | |
| 0002 | Obiettivo strategico : CREAZIONE NUOVI SPAZI PER L'INCUBATORE D'IMPRESE |
| | Programma: 001400010000 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO |
| 8000 | Linea strategica: AGRICOLTURA |
| 0001 | Obiettivo strategico : REALIZZAZIONE MERCATO PRODUTTORE/CONSUMATORE |
| | Programma: 000500020000 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| 0002 | Obiettivo strategico : MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE |
| | Programma: 001000050000 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| 0003 | Obiettivo strategico : COLLABORAZIONE CONTINUA CON GLI AGRICOLTORI E LA COMPAGNIA BARRACELLARE PER IL PRESIDIO DELLE CAMPAGNE E LA CURA DELL'AMBIENTE |
| | Missione: 001600000000 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA |
| 9000 | Linea strategica: RAPPORTI AMMINISTRAZIONE CITTADINO |
| 0001 | Obiettivo strategico : POTENZIAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA |
| | Missione: 000100000000 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE |
| 0002 | Obiettivo strategico : MIGLIORAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE |
| | Programma: 000100080000 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI |
| 0003 | Obiettivo strategico : ISTITUZIONE UFFICIO URP |

| | |
|------|---|
| | Programma: 000100010000 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| 0004 | Obiettivo strategico : INCONTRI PERIODICI TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA |
| | Programma: 000100010000 - ORGANI ISTITUZIONALI |
| 0005 | Obiettivo strategico : PRESENTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE |
| | Programma: 000100030000 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| 0006 | Obiettivo strategico : RAFFORZAMENTO CAMPAGNA ADOZIONI CANI RANDAGI ANCHE TRAMITE SITO INTERNET IN CUI CONSULTARE LE FOTOGRAFIE DEGLI ANIMALI |
| | Programma: 001300070000 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA |

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|---|----------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------|--|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE DEL PIP SOTTOZONA D3 | 1401 | 2014 | 262.000,00 | 140.695,24 | RAS 232.500,00 -AVANZO 29.500,00 |
| REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A BOCCIODROMO E TIRO CON L'ARCO | 1401 | 2009 | 255.000,00 | 224.913,51 | ALIENAZIONE IMMOBILE VIA PAGANINI 110.000,00 - AVANZO 145.000,00 |
| REALIZZAZIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI | 1401 | 2010 | 2.022.421,64 | 998.167,07 | € 2.022.421,64 CONTRIBUTO RAS |
| RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE CORSO REPUBBLICA DA DESTINARE A CASEMA DEI CARABINIERI | 1401 | 2006 | 2.402.885,96 | 27.225,17 | 1.000.000,00 RAS 1.402.885,96 PRIVATI |
| REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO ASILO NIDO | 1401 | 0 | 307.463,57 | 28.633,92 | 194.800,00 RAS 112.663,56 AVANZO |
| INTERVENTO DI BONIFICA EX DISCARICA FUNTANA NOA-COMPLETAMENTO | 1401 | 2008 | 265.433,96 | 4.951,04 | RAS |
| COMPLETAMENTO EDIFICIO EX MONTEGRANATICO-CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLA SARDEGNA GIUDICALE | 1401 | 0 | 225.000,00 | 161.536,38 | RAS |
| RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA GIOVANNI XXIII | 1401 | 0 | 380.000,00 | 0,00 | RAS |
| MANUTENZIONE CANALI DI SCOLO SANLURI STATO | 1401 | 0 | 370.000,00 | 0,00 | RAS |
| REALIZZAZIONE PIANO EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE | 1401 | 0 | 300.000,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|---|------|------|------------|------------|---------------------------------|
| POTENZIAMENTO VIABILITA' RURALE | 1401 | 2014 | 155.681,41 | 149.929,59 | RAS |
| REALIZZAZIONE OPERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'AUTOSUFFICENZA ENERGETICA NEGLI EDIFICI PUBBLICI | 1401 | 0 | 200.000,00 | 0,00 | RAS |
| SISTEMAZIONE PIAZZE E MARCIAPIEDI | 1401 | 0 | 129.354,44 | 0,00 | RAS |
| AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE | 1401 | 0 | 500.000,00 | 0,00 | RAS 350.000,00 MUTUO 150.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' INTERNA | 1401 | 0 | 500.000,00 | 394.831,72 | AVANZO |

segue 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di Finanziamento (descrizione estremi) |
|---|----------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|---|
| | | | Totale | Già liquidato | |
| REALIZZAZIONE STRUTTURE SPORTIVE | 1401 | 2016 | 200.000,00 | 0,00 | AVANZO |
| INTERVENTI URGENTI SISTEMAZIONE IDRAULICA CANALI DI SCOLO SANLURI STATO | 1401 | 0 | 300.000,00 | 53.269,45 | RAS |
| RIPRISTINO COPERTURA PALESTRA I.T.C. PADRE COLLI VIGNARELLI | 1401 | 2015 | 110.000,00 | 8.825,71 | FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA |
| RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 1401 | 0 | 825.000,00 | 0,00 | MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI |
| INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCUOLA VIA GIOVANNI XXII | 1401 | 2016 | 471.000,00 | 2.500,00 | MINISTERO |
| INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCUOLA VIA CARLO FELICE | 1401 | 2016 | 406.340,00 | 3.279,60 | MINISTERO |
| MESSA IN SICUREZZA E PROTEZIONE CANALI STRADA N. 6 SANLURI STATO | 1401 | 0 | 220.000,00 | 0,00 | RAS |
| RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE EX TRIBUNALE DA DESTINARE A CASERMA POLIZIA DI STATO | 1401 | 0 | 300.000,00 | 0,00 | MUTUO |

| | | | | | |
|--|------|---|---------------|--------------|------------------|
| RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SEDE GIUDICE DI PACE DA DESTINARE A CASERMA GUARDIA DI FINANZA | 1401 | 0 | 170.000,00 | 0,00 | MUTUO 170.000,00 |
| OPERE DI REGIMENTAZIONE DEL FLUSSO DELLE ACQUE METEORICHE CENTRO ABITATO VIA GIOVANNI XXIII E VIA MARICA | 1401 | 0 | 2.722.925,29 | 0,00 | RAS |
| TOTALE GENERALE | | | 14.000.506,27 | 2.198.758,40 | |

Coerenza delle previsioni con i vincoli di contabilità pubblica

| ENTRATE | CASSA | COMPETENZA | COMPETENZA | COMPETENZA | SPESE | CASSA | COMPETENZA | COMPETENZA | COMPETENZA |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | | 2016 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio | 3.059.027,92 | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo presunto di amministrazione | | 344.131,59 | | | Disavanzo di amministrazione | | 0 | 0 | 0 |
| <i>– di cui per spese correnti</i> | | 192.069,10 | | | | | | | |
| <i>– di cui per spese in conto capitale</i> | | 152.062,49 | | | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato | | 1.140.693,35 | 82.272,58 | 83.467,14 | | | | | |
| <i>– di cui per spese correnti</i> | | 463.258,78 | 82.272,58 | 83.467,14 | | | | | |
| <i>– di cui per spese in conto capitale finanziate da mutuo</i> | | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| <i>– di cui per spese in conto capitale altri finanziamenti</i> | | 677.434,57 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| primo saldo | 3.059.027,92 | 1.484.824,94 | 82.272,58 | 83.467,14 | primo saldo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 4.287.882,64 | 3.279.396,57 | 3.213.097,38 | 3.073.097,38 | | | | | |
| Titolo 2 – Trasferimenti correnti | 7.007.125,54 | 4.920.201,36 | 5.033.159,77 | 4.967.632,17 | <i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | 82.272,58 | 83.467,14 | 86.167,81 |
| <i>– di cui Trasferimenti Fondo Tasi</i> | 0,00 | 140.000,00 | 140000 | 140000 | <i>– di cui Fondo Crediti Dubbia Esigibilità</i> | | 406.424,92 | 396.607,15 | 247.933,89 |
| Titolo 3 – Entrate extratributarie | 1.717.598,26 | 1.043.741,86 | 1.027.741,86 | 1.043.741,86 | | | | | |
| Titolo 4 – Entrate in conto capitale | 8.587.913,75 | 5.618.024,60 | 5.422.283,01 | 2.874.000,00 | Titolo 2 – Spese in conto capitale | 10.586.200,66 | 6.844.979,06 | 5.983.683,01 | 2.980.400,00 |
| | | | | | <i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate finali | 21.600.520,19 | 14.861.364,39 | 14.696.282,02 | 11.958.471,41 | Totale spese finali | 22.633.295,48 | 16.253.334,75 | 14.919.558,97 | 11.703.199,49 |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti | 459.588,34 | 230.000,00 | 450.000,00 | 0,00 | Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 487.752,32 | 322.854,58 | 308.995,63 | 338.739,06 |
| Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro | 1.666.815,80 | 1.298.350,60 | 1.298.350,60 | 1.298.350,60 | Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro | 1.646.972,84 | 1.298.350,60 | 1.298.350,60 | 1.298.350,60 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Totale titoli | 23.726.924,33 | 16.389.714,99 | 16.444.632,62 | 13.256.822,01 | Totale titoli | 24.768.020,64 | 17.874.539,93 | 16.526.905,20 | 13.340.289,15 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 26.785.952,25 | 17.874.539,93 | 16.526.905,20 | 13.340.289,15 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 24.768.020,64 | 17.874.539,93 | 16.526.905,20 | 13.340.289,15 |
| Fondo di cassa finale presunto | 2.017.931,61 | | | | | | | | |

| Osservazioni | | | | |
|---|-----|--------------------|--------------------|--------------------|
| da qui in poi le cifre sono automaticamente valorizzate (sono tutte formule) - eccezione: PSOrizzontale | | | | |
| Compilare solo la cella della riga 119 o 128 "importo spazi" (importo segnalato in verde) nel caso l'Ente abbia partecipato, nel 2015, al Patto di stabilità Orizzontale Nazionale/Territoriale | | | | |
| | | 2016 | 2017 | 2018 |
| Condizione di equilibrio nel Bilancio - lato competenza | | | | |
| Fondo Pluriennale di Entrata | + | 1.140.693,35 | 82.272,58 | 83.467,14 |
| Entrate correnti - Titoli 1, 2 e 3 di entrata | + | 9.243.339,79 | 9.273.999,01 | 9.084.471,41 |
| Entrate in conto capitale - Titoli 4 e 5 di entrata | + | 5.618.024,60 | 5.422.283,01 | 2.874.000,00 |
| Indebitamento - Titolo 6 di entrata | + | 230.000,00 | 450.000,00 | 0,00 |
| Spese correnti: Accantonamenti al FCDE - Titolo 1 di spesa | - | -406.424,92 | -396.607,15 | -247.933,89 |
| Spese correnti: Altre (compreso FPV) - Titolo 1 di spesa | - | -9.001.930,77 | 8.539.268,81 | 8.474.865,60 |
| Spese in conto capitale (compreso FPV) - Titoli 2 e 3 di spesa | - | -6.844.979,06 | 5.983.683,01 | 2.980.400,00 |
| Rimborso quota capitale mutui e prestiti - Titolo 4 di spesa | - | -322.854,58 | -308.995,63 | -338.739,06 |
| | | -344.131,59 | -0,00 | 0,00 |
| Equilibrio del bilancio corrente | +/- | -487.870,48 | 29.127,42 | 22.932,86 |
| FPV di Entrata a favore del Bilancio corrente | + | 463.258,78 | 82.272,58 | 83.467,14 |
| Avanzo a favore del Bilancio corrente | + | 192.069,10 | | |
| Equilibrio di parte corrente def | | 167.457,40 | 111.400,00 | 106.400,00 |
| Equilibrio del bilancio di conto capitale | +/- | -996.954,46 | -111.400,00 | -106.400,00 |
| FPV di Entrata a favore del Bilancio in conto capitale | + | 677.434,57 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo a favore del Conto capitale | + | 152.062,49 | 0,00 | 0,00 |

| Equilibrio di parte capitale def | | -167.457,40 | -111.400,00 | -106.400,00 |
|--|-------------|---|---|---|
| Oiettivi di Patto di stabilità 2016-2018 | | 2016 | 2017 | 2018 |
| saldo Entrate finali - Spese finali | | deve essere >=0 | deve essere >=0 | deve essere >=0 |
| Miglioramento (-) o Peggioramento (+) derivante dalla partecipazione al Patto Stabilità Territoriale | | art. 35, commi 16, 17, 18 ddl Stabilità | art. 35, commi 16, 17, 18 ddl Stabilità | art. 35, commi 16, 17, 18 ddl Stabilità |
| | | previste eccezioni nel calcolo | | |
| Saldo di competenza potenziata Manovra 2016 - METODO 1 | | 2016 | 2017 | 2018 |
| Saldo finale di competenza finanziaria | +/- | -1.391.970,36 | -223.276,95 | 255.271,92 |
| Trasferimento Fondo Tasi 2016 (previsto al Titolo 2 di Entrata) | - | -140.000,00 | -140.000,00 | -140.000,00 |
| Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (previsto al Titolo 1 di Spesa) | + | 406.424,92 | 396.607,15 | 247.933,89 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Iniziale (al netto quota rinveniente da indebitamento) | + | 1.140.693,35 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Finale (la sola quota rinveniente da indebitamento) | + | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saldo di competenza potenziata Manovra 2016 | | 15.147,91 | 33.330,20 | 363.205,81 |
| | | EQUILIBRIO OK | EQUILIBRIO OK | EQUILIBRIO OK |
| Saldo di competenza potenziata Manovra 2016 - METODO 2 | | | | |
| Entrate correnti di competenza - Titoli 1, 2 e 3 di entrata | + | 9.243.339,79 | 9.273.999,01 | 9.084.471,41 |
| Contributo Fondo Tasi 2016 (previsto al Titolo 2 di Entrata) | - | -140.000,00 | -140.000,00 | -140.000,00 |
| Entrate conto capitale di competenza - Titoli 4 e 5 di entrata | + | 5.618.024,60 | 5.422.283,01 | 2.874.000,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Iniziale (al netto quota rinveniente da indebitamento) | + | 1.140.693,35 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Finale (al netto quota rinveniente da indebitamento, per l'annualità 2016) | - | -82.272,58 | -83.467,14 | -86.167,81 |
| Spese correnti (al netto FPV finale) | - | -9.326.083,11 | 8.852.408,82 | 8.636.631,68 |
| Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (previsto al Titolo 1 di Spesa) | + | 406.424,92 | 396.607,15 | 247.933,89 |
| Spese in conto capitale (al netto FPV finale) | - | -6.844.979,06 | 5.983.683,01 | 2.980.400,00 |
| | | 15.147,91 | 33.330,20 | 363.205,81 |
| | ceck | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Obiettivo PSI pari a | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| delta saldo conseguito rispetto all'obiettivo | | 15.147,91 | 33.330,20 | 363.205,81 |
| | | EQUILIBRIO OK | EQUILIBRIO OK | EQUILIBRIO OK |



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Medio Campidano

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Seconda

2016 - 2018

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANLURI
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|---|---|---|------------------------|
| | Disponibilità Finanziaria Primo anno (2016) | Disponibilità Finanziaria Secondo anno (2017) | Disponibilità Finanziaria Terzo anno (2018) | Importo Totale |
| Stanziamanti di bilancio | | | | |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 4.089.590,65 | € 4.150.292,26 | € 2.710.000,00 | € 10.949.882,91 |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | € 1.145.000,00 | € 300.000,00 | € - | € 1.445.000,00 |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati | € 746.069,50 | € 757.990,75 | € - | € 1.504.060,25 |
| Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, D. Lgs. 163/2006 | € - | € - | € - | € - |
| Stanziamanti di bilancio | € 772.040,78 | € - | € - | € 772.040,78 |
| Altro (1) | € - | € - | € - | € - |
| Totali | € 6.752.700,93 | € 5.208.283,01 | € 2.710.000,00 | € 14.670.983,94 |

| | Importo |
|--|--------------|
| Accantonamento di cui all'Art. 12 comma 1 del D.P.R. n°207/2010 riferito al 1°Anno | € 202.581,03 |

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANLURI

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

| N. Pro g. | Cod. Int. Amm. ne | CODICE ISTAT | | | Codice NUTS | Tipologia | Categoria | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | Priorità | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA | | | |
|-----------|-------------------|--------------|-------|-----|-------------|-----------|-----------|--|----------|-------------------------------|--------------|----------------|----------------|
| | | Reg. | Prov. | Com | | | | | | Primo Anno | Secondo Anno | Terzo Anno | Totale |
| 1 | 001 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 01 | A04-39 | Completamento e adeguamento agli standards di sicurezza e tutela ambientale del P.I.P. - Sottozona D3 | 1 | € 262.000,00 | € - | € - | € 262.000,00 |
| 2 | 002 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 01 | A05-12 | Realizzazione struttura polifunzionale da adibire a bocciodromo e tiro con l'arco | 1 | € 255.000,00 | € - | € - | € 255.000,00 |
| 3 | 003 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 01 | A05-08 | Realizzazione comunità alloggio per anziani autosufficienti - 1°Lotto | 1 | € 2.022.412,64 | € - | € - | € 2.022.412,64 |
| 4 | 004 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 04 | A05-36 | Recupero e Riqualificazione del complesso scolastico ex Scuola Elementare di Corso Repubblica da destinare a Caserma dei Carabinieri di Sanluri - Appalto in Concessione | 1 | € 2.402.885,96 | € - | € - | € 2.402.885,96 |
| 5 | 005 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 08 | A05-08 | Realizzazione e Completamento Asilo Nido | 1 | € 307.463,56 | € - | € - | € 307.463,56 |
| 6 | 006 | 2 | 106 | 015 | ITG2B | 08 | A02-05 | Interventi di bonifica ex discarica Funtana Noa - Completamento | 1 | € 265.433,96 | € - | € - | € 265.433,96 |
| 7 | 007 | 20 | 106 | 016 | ITG2B | 08 | A05-11 | Completamento dell'edificio del Montegratico - Centro di Documentazione della Sardegna Giudiciale | 1 | € 225.000,00 | € - | € - | € 225.000,00 |
| 8 | 008 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 04 | A05-08 | Ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Elementare di Via Giovanni XXIII | 1 | € 380.000,00 | € - | € - | € 380.000,00 |
| 9 | 009 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 06 | A01-04 | Manutenzione canali di scolo Sanluri e Sanluri Stato | 1 | € - | € 370.000,00 | € 2.710.000,00 | € 3.080.000,00 |
| 10 | 010 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 01 | A05-10 | Realizzazione Piano di Zona per edilizia economica e polare | 2 | € 300.000,00 | € - | € - | € 300.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|----|-----|-----|-------|----|--------|---|---|--------------|--------------|-----|--------------|
| 11 | 011 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 07 | A01-01 | Potenziamento della Viabilità Rurale - Programma di sviluppo rurale 2007-2013 - Asse 1 - Misura 125 - Azione 125.1 Secondo Bando - Manutenzione Straordinaria della viabilità rurale gravemente compromessa a seguito degli eventi calamitosi verificatisi il 18 e 19 Novembre 2013 | 1 | € 155.681,41 | € - | € - | € 155.681,41 |
| 12 | 012 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 01 | A03-06 | Realizzazione opere per il raggiungimento dell'autosufficienza energetica negli edifici pubblici | 1 | € 200.000,00 | € - | € - | € 200.000,00 |
| 13 | 013 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 03 | A02-99 | Sistemazione Piazze e Marciapiedi | 1 | € 129.354,44 | € 159.245,08 | € - | € 288.599,52 |
| 14 | 014 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 09 | A05-09 | Ampliamento Cimitero Comunale | 1 | € 500.000,00 | € - | € - | € 500.000,00 |
| 15 | 015 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 07 | A01-01 | Riqualificazione Viabilità Interna | 1 | € 500.000,00 | € - | € - | € 500.000,00 |
| 16 | 016 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 01 | A05-12 | Realizzazione strutture sportive | 1 | € 200.000,00 | € - | € - | € 200.000,00 |
| 17 | 017 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 07 | A02-11 | Interventi urgenti per la mitigazione del rischio idrogeologico, sistemazione idraulica dei canali di scolo di Sanluri Stato | 1 | € 300.000,00 | € - | € - | € 300.000,00 |
| 18 | 018 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 07 | A05-08 | Ripristino copertura e riqualificazione della Palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Padre Colli Vignarelli | 1 | € 110.000,00 | € - | € - | € 110.000,00 |
| 19 | 019 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 99 | A03-06 | Riqualificazione impianti di illuminazione pubblica | 1 | € 825.000,00 | € - | € - | € 825.000,00 |
| 20 | 020 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 04 | A05-08 | Intervento di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico di Via Giovanni XXIII | 1 | € 471.000,00 | € - | € - | € 471.000,00 |
| 21 | 021 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 04 | A05-08 | Intervento di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico di Via Carlo Felice Lotto A - € 310.000,00 Lotto B - € 96.340,00 | 1 | € 406.340,00 | € - | € - | € 406.340,00 |
| 22 | 022 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 07 | A01-01 | Messa in sicurezza viabilità e protezione Canali Strada n°6 Sanluri Stato | 1 | € - | € 220.000,00 | € - | € 220.000,00 |
| 23 | 023 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 04 | A05-36 | Lavori di recupero e riqualificazione dell'ex Tribunale di Sanluri da destinare a Caserma della Polizia di Stato | 1 | € - | € 300.000,00 | € - | € 300.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|----|-----|-----|-------|----|--------|--|---|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 24 | 024 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 04 | A05-36 | Lavori di recupero e riqualificazione dell'edificio già sede del Giudice di Pace di Sanluri da destinare a Caserma della Guardia di Finanza | 1 | € 170.000,00 | € - | € - | € 170.000,00 |
| 25 | 025 | 20 | 106 | 015 | ITG2B | 07 | A02-11 | Opere di regimentazione del flusso delle acque meteoriche all'interno del Centro Abitato nella zona compresa tra la Via Giovanni XXIII e la Via Marica | 1 | € - | € 2.722.925,29 | € - | € 2.722.925,29 |
| | | | | | | | | | | € 10.387.571,97 | € 3.772.170,37 | € 2.710.000,00 | € 16.869.742,34 |

SCHEDA 2B:

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANLURI**

| ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 53 comma 6 del D. Lgs. 12.04.2006, n° 163 e ss.mm.ii. | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------|-----------------|--|--------|---------|
| Elenco degli immobili da trasferire ex art. 53, c. 6 del D. Lgs. 163/2006 | | | | Arco temporale di validità del programma Valore Stimato | | |
| Riferimento intervento (1) | Descrizione immobile | Solo diritto di superficie | Piena proprietà | 1°anno | 2°anno | 3° anno |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANLURI - ELENCO ANNUALE 2016

| Cod. Int. Amm.ne | Codice Unico Intervento CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | CPV | Responsabile del Procedimento | | Importo annualità | Importo intervento | Finalità | Conformità | | Priorità | Stato Prog.ne Approvata | Stima Tempi di esecuzione | |
|------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|------------|-------------------------------|--------------|-------------------|--------------------|----------|---------------|--------------|----------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | | | Cognome | Nome | | | | Urb. (S/N) | Amb (S/N) | | | Trim/Anno Inizio lavori | Trim/Anno Fine Lavori |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001/2015 | | J96G12000150006 | Completamento e adeguamento agli standards di sicurezza e tutela ambientale del P.I.P. - Sottozona D3 | 45233128-2 | Farris | Sandro | 262.000,00 | 262.000,00 | MIS | S | S | 1 | PE | 272015 | 172016 |
| 002/2015 | | J99B09000080004 J92E09000040002 | Realizzazione struttura polifunzionale da adibire a bocciodromo e tiro con l'arco. | 45212220-4 | Farris | Sandro | 255.000,00 | 255.000,00 | MIS | S | S | 1 | PE | 172014 | 172016 |
| 003/2015 | | J43C06000020002 | Realizzazione Comunità Alloggio per anziani autosufficienti - 1° Lotto | 45215214-0 | Grosso | Salvan tonio | 2.022.421,64 | 2.022.421,64 | MIS | S | S | 1 | PE | 472013 | 372016 |
| 004/2015 | | J93G12000180006 | Recupero e Riqualificazione del complesso scolastico ex Scuola Elementare di Corso Repubblica da destinare a Caserma dei Carabinieri di Sanluri - Appalto in Concessione | 45216000-4 | Pittiu | Ignazio | € 2.402.885,96 | € 2.402.885,96 | MIS | S | S | 1 | PP | 372016 | 472017 |
| 005/2015 | | J92H08000000002 E25C05000050001 | Realizzazione e Completamento Asilo Nido | 45214100-1 | Farris | Sandro | 307.463,57 | 307.463,57 | COP | S | S | 1 | PD | 172016 | 472016 |
| 006/2015 | | J92H08000000002 | Interventi di bonifica ex discarica Funtana Noa - Completamento | 45112360-6 | Casu | Francesco | 265.433,96 | 265.433,96 | COP | S | S | 1 | PE | 172016 | 472016 |
| 007/2015 | | J92H08000000002 | Completamento dell'edificio del Montegratico - Centro di Documentazione della Sardegna Giudiciale | 45343000-3 | Pittiu | Ignazio | € 225.000,00 | € 225.000,00 | MIS | S | S | 1 | PE | 272015 | 172016 |
| 011/2015 | | J97H14000880006 | Potenziamento della Viabilità Rurale - Programma di sviluppo rurale 2007-2013 - Asse 1 - Misura 125 - Azione 125.1 Secondo Bando - Manutenzione Straordinaria della viabilità rurale gravemente compromessa a seguito degli eventi calamitosi verificatisi il 18 e 19 Novembre 2013 | 45233141-9 | Farris | Sandro | 155.681,41 | 155.681,41 | MIS | S | S | 1 | PE | 272015 | 172016 |
| 015/2015 | | J97H15000030004 | Riqualificazione Viabilità Interna | 45233141-9 | Mocci | Alessandro | 500.000,00 | 500.000,00 | MIS | S | S | 1 | PE | 372015 | 172016 |
| 017/2015 | | J94H14000560002 | Interventi urgenti per la mitigazione del rischio idrogeologico, sistemazione idraulica dei canali di scolo di Sanluri Stato | 45247111-1 | Mocci | Alessandro | 300.000,00 | 300.000,00 | MIS | S | S | 1 | SF | 172016 | 372016 |
| 018/2015 | | J91E15000060007 | Ripristino copertura e riqualificazione della Palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Padre Colli Vignarelli | 45261900-3 | Casu | Francesco | 110.000,00 | 110.000,00 | MIS | S | S | 1 | PE | 172016 | 372016 |
| 020/2015 | | J91E15000340001 | Intervento di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico di Via Giovanni XXIII | 45421132-8 | Pittiu | Ignazio | 471.000,00 | 471.000,00 | MIS | S | S | 1 | PE | 172016 | 472016 |
| 021/2015 | | J91E15000350001 J91H13000330001 | Intervento di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico di Via Carlo Felice Lotto A - € 310.000,00 Lotto B - € 96.340,00 | 45421132-8 | Pittiu | Ignazio | 406.340,00 | 406.340,00 | MIS | S | S | 1 | PE | 172016 | 472016 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | CRONOPROGRAMMA FLUSSI DI SPESA | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | | |
| | Importo complessivo Intervento | TOTALE | TOTALE | TOTALE | Annualità precedenti | Importo Complessivo Intervento |
| Completamento e adeguamento agli standards di sicurezza e tutela ambientale del P.I.P. - Sottozona D3 | € 262.000,00 | € 121.304,76 | € - | € - | € 140.695,24 | € 262.000,00 |
| Realizzazione struttura polifunzionale da adibire a bocciodromo e tiro con l'arco | € 255.000,00 | € 30.086,49 | € - | € - | € 224.913,51 | € 255.000,00 |
| Realizzazione comunità alloggio per anziani autosufficienti - 1°Lotto | € 2.022.421,64 | € 1.024.245,57 | € - | € - | € 998.167,07 | € 2.022.412,64 |
| Recupero e Riqualficazione del complesso scolastico ex Scuola Elementare di Corso Repubblica da destinare a Caserma dei Carabinieri di Sanluri - Appalto in Concessione | € 2.402.885,96 | € 939.548,15 | € 1.436.112,64 | € - | € 27.225,17 | € 2.402.885,96 |
| Realizzazione e Completamento Asilo Nido | € 307.463,57 | € 278.829,64 | € - | € - | € 28.633,92 | € 307.463,56 |
| Interventi di bonifica ex discarica Funtana Noa - Completamento | € 265.433,96 | € 260.482,92 | € - | € - | € 4.951,04 | € 265.433,96 |
| Completamento dell'edificio del Montegranatico - Centro di Documentazione della Sardegna Giudiciale | € 225.000,00 | € 63.463,62 | € - | € - | € 161.536,38 | € 225.000,00 |
| Ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Elementare di Via Giovanni XXIII | € 380.000,00 | € 380.000,00 | € - | € - | € - | € 380.000,00 |
| Manutenzione canali di scolo Sanluri e Sanluri Stato | € 370.000,00 | € - | € 370.000,00 | € 2.710.000,00 | | € 3.080.000,00 |
| Realizzazione Piano di Zona per edilizia economica e polare | € 300.000,00 | € 300.000,00 | € - | € - | € - | € 300.000,00 |

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|-----|--------------|--------------|
| Potenziamento della Viabilità Rurale - Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Asse 1 – Misura 125 – Azione 125.1 Secondo Bando – Manutenzione Straordinaria della viabilità rurale gravemente compromessa a seguito degli eventi calamitosi verificatisi il 18 e 19 Novembre 2013 | € 155.681,41 | € 5.751,82 | € - | € - | € 149.929,59 | € 155.681,41 |
| Realizzazione opere per il raggiungimento dell'autosufficienza energetica negli edifici pubblici | € 200.000,00 | € 200.000,00 | € - | € - | € - | € 200.000,00 |
| Sistemazione Piazze e Marciapiedi | € 129.354,44 | € 129.354,44 | € 159.245,08 | € - | € - | € 288.599,52 |
| Ampliamento Cimitero Comunale | € 500.000,00 | € 500.000,00 | € - | € - | € - | € 500.000,00 |
| Riqualificazione Viabilità Interna | € 500.000,00 | € 105.168,28 | € - | € - | € 394.831,72 | € 500.000,00 |
| Realizzazione strutture sportive | € 200.000,00 | € 200.000,00 | € - | € - | € - | € 200.000,00 |
| Interventi urgenti per la mitigazione del rischio idrogeologico, sistemazione idraulica dei canali di scolo di Sanluri Stato | € 300.000,00 | € 246.730,55 | € - | € - | € 53.269,45 | € 300.000,00 |
| Ripristino copertura e riqualificazione della Palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Padre Colli Vignarelli | € 110.000,00 | € 101.174,29 | € - | € - | € 8.825,71 | € 110.000,00 |
| Riqualificazione impianti di illuminazione pubblica | € 825.000,00 | € 825.000,00 | € - | € - | € - | € 825.000,00 |
| Intervento di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico di Via Giovanni XXIII | € 471.000,00 | € 468.500,00 | € - | € - | € 2.500,00 | € 471.000,00 |
| Intervento di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico di Via Carlo Felice Lotto A - € 310.000,00 Lotto B - € 96.340,00 | € 406.340,00 | € 403.060,40 | € - | € - | € 3.279,60 | € 406.340,00 |
| Messa in sicurezza viabilità e protezione Canali Strada n°6 Sanluri Stato | € 220.000,00 | € - | € 220.000,00 | € - | € - | € 220.000,00 |
| Lavori di recupero e riqualificazione dell'ex Tribunale di Sanluri da destinare a Caserma | € 300.000,00 | € - | € 300.000,00 | € - | € - | € 300.000,00 |

| | | | | | | |
|--|----------------|--------------|----------------|-----|-----|----------------|
| della Polizia di Stato | | | | | | |
| Lavori di recupero e riqualificazione dell'edificio già sede del Giudice di Pace di Sanluri da destinare a Caserma della Guardia di Finanza | € 170.000,00 | € 170.000,00 | € - | € - | € - | € 170.000,00 |
| Opere di regimentazione del flusso delle acque meteoriche all'interno del Centro Abitato nella zona compresa tra la Via Giovanni XXIII e la Via Marica | € 2.722.925,29 | € - | € 2.722.925,29 | € - | € - | € 2.722.925,29 |

| | | | | | |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| € 14.000.506,27 | € 6.752.700,93 | € 5.208.283,01 | € 2.710.000,00 | € 2.198.758,40 | € 13.676.817,05 |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|

Importo complessivo Interventi € 16.869.742,34

Importo spese annualità precedenti

Importo Complessivo del Programma

Importo Complessivo del Programma € 14.670.983,94
 Accantonamento Fondi Bonari € 202.581,03

Importo Annualità Precedenti
 Opera inserita nella 1 Annualità del Programma
 Opera inserita nella 2 Annualità del Programma
 Opera inserita nella 3 Annualità del Programma

PROGRAMMA TRIENNALE DEL PERSONALE

| TITOLO 1 - Spese correnti | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| 101 Redditi da lavoro dipendente | 2.031.096,85 | 2.007.896,96 | 2.007.218,07 |
| 102 Imposte e tasse a carico dell'ente | 145.605,14 | 140.240,90 | 140.194,52 |
| | | | |
| | | | |

Richiamati:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 449/1997 e l'art. 91, 1° comma, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- l'art. 91, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche occupazionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

- l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 (legge finanziaria 2002) che recita: "a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabili degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2000 che dispone: "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni";

Dato atto che con la deliberazione della G.M. n. 29 del 24/02/2015 è stato attuato un piano di ristrutturazione finalizzato alla riduzione del rapporto della spesa del personale e spesa corrente:

- dichiarando in soprannumero n. 4 unità di personale;
- riducendo strutturalmente la spesa del personale dichiarando l'eccedenza di personale ex art. 2 comma 3° del D.L. n. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

Vista la legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria":

Visto il D.Legge 90/2014, art. 3 convertito in Legge n. 114/2014:

- comma 5, recante disposizioni per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, per gli anni 2014 e 2015, di poter procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Tale facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017, e del 100% a decorrere dall'anno 2018;
- comma 5 bis, ai fini dell'applicazione del comma 557 della legge n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Visto l'art. 11, comma 4-bis del D.Legge 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, il quale dispone che all'art. 9, comma 28, del D.Legge n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del D.Legislativo n. 276/2003" è inserito il seguente periodo: "le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Considerato che l'art. 2 della Legge Regionale n. 16/2013 annovera anche le assunzioni di personale a tempo determinato nei cantieri comunali e dei cantieri verdi nell'ambito delle funzioni sociali, utilizzando le eccezioni previste dall'art. 4 ter, comma 12, del D.L. n. 16/2012, per le quali il limite di spesa consentito non può superare l'ammontare della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Dato atto che nell'anno 2009, l'ammontare della spesa sostenuta per le stesse finalità ammonta complessivamente a €. 193.970,80;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 approvata con deliberazione di G.M. n. 232 del 28/11/2014;

Ritenuto necessario procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018;

Evidenziato che nel programma triennale 2016/2018:

1. viene previsto l'ausilio di n. 2 figure professionali per tutto l'anno 2016, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, di cui:
 - n. 1 figura professionale di supporto per l'ufficio del Sindaco;
 - n. 1 figura professionale per l'ufficio tributi;
2. viene confermata la copertura di tutti i posti a tempo determinato per i quali sono state bandite le selezioni pubbliche:
 - n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C1 – part time all'83,33%, servizio PLUS;
 - n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D1 – di cui n. 1 full time e n. 1 part time all'83,33%, servizio PLUS;
 - n. 2 posti di Istruttore Direttivo – cat. D1 part time al 50%, per un periodo di 24 mesi dal 20/11/2013 al 19/11/2015, contribuendo al finanziamento regionale per un importo pari al 35% del costo del personale (Irap esclusa);
3. viene previsto l'ausilio di n. 2 operai a tempo determinato nel cantiere occupazionale di cui all'art. 29, comma 36 L.R. 5/2015 – attività di prevenzione ex art. 10 bis L.R. 89/2014;
4. L'ammontare complessivo della spesa prevista per l'assunzione del personale a tempo determinato nell'ambito delle funzioni sociali ammonta per l'anno 2016 complessivamente a €. 90.100,25, nel rispetto del limite dell'ammontare della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, di complessivi €. 193.970,80;

Fatto presente che:

1. nel 2016 risulta rispettato, secondo le previsioni inserite nello schema di bilancio, il principio di riduzione della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nel triennio precedente, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario – **(Allegato 1)**:

- anno 2016: per pensionamento di n. 2 dipendenti, di cui n. 1 di cat. B-B4 con decorrenza 01/04/2016, n. 1 di cat. D-D4, con decorrenza 21/04/2016;
 - del 78,50% della spesa del Segretario Comunale (a decorrere dal 01/02/2013), mediante convenzionamento del servizio di segreteria comunale allo scopo di avvalersi di un unico Segretario Comunale, individuando Sanluri quale Comune capofila;
2. nel 2015 il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è pari al 27,57% come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario –l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- come da parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

TRIENNIO 2016/2018:

| ANNO 2016 | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|
| FIGURA PROFESSIONALE | TITOLO DI STUDIO e/o CATEGORIA | PROCEDURE DI RECLUTAMENTO | TIPO CONTRATTO | NOTE |
| 1 - FIGURA PROFESSIONALE SERVIZIO DI COMUNICAZIONE | LAUREA | SELEZIONE – DA ESPLETARE | CO.CO.CO | MPO DETERMINATO |
| 1 - FIGURA PROFESSIONALE SERVIZIO TRIBUTI | LAUREA | SELEZIONE – DA ESPLETARE | CO.CO.CO | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – PLUS – T.D. | D | SELEZIONATA | FULL TIME | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – PLUS - T.D. | D | SELEZIONATA | PART TIME 83,33% | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – PLUS - T.D. | C | SELEZIONATA | PART TIME 83,33% | MPO DETERMINATO |
| PERSONALE CANTIERE OPERAZIONALE - T.D. | | SELEZIONATA | | MPO DETERMINATO |
| ANNO 2017 | | | | |

| FIGURA PROFESSIONALE | CATEGORIA | PROCEDURE DI RECLUTAMENTO | PO CONTRATTO | NOTE |
|---|-----------|---------------------------|---------------------|-----------------|
| 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS | D | PLETATA | FULL TIME | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS | D | PLETATA | PART TIME 83,33% | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE MINISTRATIVO - PLUS | C | PLETATA | PART TIME 83,33% | MPO DETERMINATO |
| ANNO 2018 | | | | |
| FIGURA PROFESSIONALE | CATEGORIA | PROCEDURE DI RECLUTAMENTO | PO CONTRATTO | NOTE |
| 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS | D | PLETATA | FULL TIME | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTENTE SOCIALE - PLUS | D | PLETATA | PART TIME 83,33% | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE MINISTRATIVO - PLUS | C | PLETATA | PART TIME 83,33% | MPO DETERMINATO |

1. il costo del quadro del personale a tempo determinato, ammonta come segue:

- anno 2016: €. 109.545,25, di cui per il:
 - Plus €. 84.651,24;
 - Cantiere Occupazionale €. 5.449,01;
 - Rapporto di co.co.co di supporto per il Sindaco €. 4.445,00;
 - Rapporto di co.co.co Ufficio Tributi €. 15.000,00;

- anno 2017: €. 84.651,24, relativo al personale a tempo determinato per il PLUS
- anno 2018: €. €. 84.651,24relativo al personale a tempo determinato per il PLUS, come si evince dal prospetto Sub. C;

2. Di definire le priorità occupazionali da attivare nel corso dell'anno 2016 e le relative modalità di reclutamento secondo quanto di seguito indicato:

| ANNO 2016 | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
| FIGURA PROFESSIONALE | TITOLO DI STUDIO e/o CATEGORIA | PROCEDURE DI RECLUTAMENTO | PO CONTRATTO | NOTE |
| 1 - FIGURA PROFESSIONALE UFFICIO DI COMUNICAZIONE | LAUREA | SELEZIONE - DA ESPLETARE | CO.CO.CO | MPO DETERMINATO |
| 1 - FIGURA PROFESSIONALE UFFICIO TRIBUTI | LAUREA | SELEZIONE - DA ESPLETARE | CO.CO.CO | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - PLUS - T.D. | D | SELEZIONATA | FULL TIME | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - PLUS - T.D. | D | SELEZIONATA | PART TIME 83,33% | MPO DETERMINATO |
| 1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - PLUS - T.D. | C | SELEZIONATA | PART TIME 83,33% | MPO DETERMINATO |
| PERSONALE CANTIERE OCCUPAZIONALE - T.D. | | SELEZIONATA | | MPO DETERMINATO |
| | | | | |

3. il costo del quadro del personale a tempo determinato, ammonta come segue:
- anno 2016: €. 109.545,25, di cui per il:

| | | |
|---|----|------------|
| - Plus | €. | 84.651,24; |
| - Cantiere Occupazionale | €. | 5.449,01; |
| - Rapporto di co.co.co di supporto per il Sindaco | €. | 4.445;00; |
| - Rapporto di co.co.co Ufficio Tributi | €. | 15.000,00; |

4. Di dare atto che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale per l'anno 2016, verrà effettuata costante opera di monitoraggio con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia;
5. Di dare atto dell'avvenuto rispetto del principio di riduzione della spesa del personale rispetto all'anno 2015 e che il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è inferiore al 50% (27,57%);

COMUNE DI SANLURI

L'Organo di Revisione

Verbale n. 01 del 08.01.2016

OGGETTO: PARERE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016/2018.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 07.01.2016, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2016-2017-2018;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) il Decreto 28 ottobre 2015 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31 ottobre 2015, che proroga dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 e dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 il termine per la presentazione del Dup;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Tenuto conto che Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 19/06/2015, in quanto, così

come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs. 163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 178 del 02/11/2015 e pubblicato per 30 giorni consecutivi;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2016-2018, è stato oggetto di delibera della G.C. n. 22 del 07.01.2016;

3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

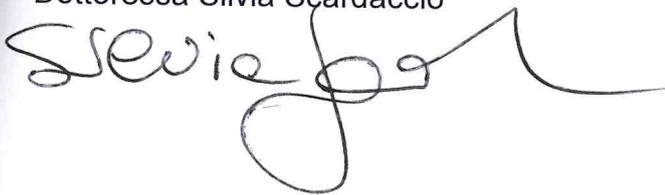
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008 non è stato oggetto di delibera in quanto non si prevedono dismissioni;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse e con le previsioni del bilancio 2016/2018.

Sanluri li, 08.01.2016

L'Organo di Revisione
Dottoressa Silvia Scardaccio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 09/02/2016

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri, sulla proposta di deliberazione surriportata espressi ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs N°267 del 18.08.2000:

Dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità tecnica-contabile;

Sentiti gli interventi

Del Sindaco Alberto Urpi, il quale provvede ad illustrare i contenuti del DUP e, per maggiore completezza dell'argomento, anche i contenuti del Bilancio 2016/2018, iscritto all'ultimo punto dell'O.d.G.

Procede prioritariamente ad illustrare il contenuto delle entrate e, successivamente, delle uscite.

Fa presente che il Bilancio si basa anche su aspetti che costituiscono quasi una "scommessa", come la partecipazione dei vari Comuni alle spese per il Giudice di Pace. Mette l'accento sulla volontà di istituire il "baratto Amministrativo".

Evidenzia la volontà di aprire un Museo della Cultura Agricola, attraverso un finanziamento della Fondazione Banco di Sardegna.

Fa presente che questo Bilancio presenta un raddoppio degli stanziamenti destinati alle manutenzioni.

Conclude precisando che le idee, trasfuse nel Bilancio, sono il frutto di risparmi conseguiti tagliando spese non necessarie.

Annuncia la trasformazione del Servizio Scuolabus, al fine di conseguire economie di spesa. Ringrazia il gruppo della maggioranza per la partecipazione e la minoranza per la collaborazione costruttiva.

Del Consigliere Paderi Massimiliano, il quale contesta che la riduzione del passaggio del secco abbia prodotto un miglioramento della raccolta differenziata.

Considera disastroso il risultato conseguito.

Rileva che sul Polo Culturale sono stati effettuati interventi che hanno comportato spese ulteriori su una struttura ancora nuovissima.

Osserva che le imposte non vengono aumentate, non per volontà della maggioranza, ma perché la legge non lo consente.

Ritiene ottima l'iniziativa sul baratto amministrativo.

Osserva che ci sono grosse difficoltà nel recupero dei crediti, riconoscendo che già da tempo ha presentato una proposta che consente ai cittadini di poter pagare con un ravvedimento operoso, senza vedersi tartassati di sanzioni, interessi ed altri oneri.

Osserva che l'affidabilità dei residui attivi è del 40%.

Ritiene che mantenere le aliquote alte non fa altro che diminuire ancora di più la possibilità di riscossione.

Del Consigliere Usai Paolo, il quale valuta positivamente la modifica del passaggio per il secco, facendo presente che il monte ore previsto per la spazzatrice, a seguito di un

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 09/02/2016

accordo con la Ditta ECONORD, viene utilizzato intervenendo, nella pulizia del paese, attraverso un aspiratore.

Condivide l'opinione di chi sostiene che il paese non è pulito come si vorrebbe, ma una pulizia perfetta richiederebbe l'intervento di 20 operai.

È in corso l'attuazione di programmi mirati ad ottimizzare le risorse a disposizione.

Del Sindaco Urpi Alberto, il quale fa presente che in una prossima seduta verranno discusse tutte le interrogazioni pervenute.

Del Consigliere Lai Alessandro, il quale ritiene di dover dare un giudizio politico sul contenuto del Bilancio. Osserva che nel Bilancio sono state effettuate, ponderatamente, scelte e valutazioni di carattere politico, soprattutto dove si cerca di agevolare, nei servizi, le persone più disagiate.

Da un giudizio positivo sul lavoro di Sindaco e Assessori e sul contenuto del Bilancio, precisando che trattasi di un giudizio da cittadino.

Del Consigliere Tatti Giuseppe, il quale afferma di rendersi conto che il Bilancio è ormai come una coperta. Osserva che quest'anno ha avuto modo, a differenza del passato, di prendere maggior conoscenza del Bilancio e loda il Sindaco per avere ascoltato anche la sua opinione.

Osserva che il suo desiderio sarebbe quello di vedere il Polo Culturale diventare una scuola.

Ritiene che il compito svolto dai Consiglieri è uguale sia per la minoranza che per la maggioranza, ossia quello di ascoltare la gente e attuarne la volontà.

Annuncia che non voterà a favore ma neppure contrario, proprio per la considerazione che è stata fatta delle proprie opinioni.

Del Consigliere Pilloni Luigi, il quale elenca le cose che, a suo dire, vanno bene, tra le quali:

- la mappatura dei siti archeologici del territorio;
- il riciclo della carta e della plastica;

Chiede che i Consiglieri abbiano un totale accesso informatico.

Il Sindaco Urpi Alberto ribadisce che i Consiglieri avranno l'accesso indiscriminato al protocollo informatico.

Il Consigliere Pilloni Luigi comunica che non voterà contrario in quanto il Bilancio contiene interventi a lui particolarmente cari.

Del Consigliere Maccioni Roberta, la quale osserva come, finalmente, sono state previste le borse di studio e chiede se sono state decise modalità e requisiti di partecipazione.

Chiede che il Comune si faccia promotore per la distribuzione di portacenere portatili per cicche di sigarette e gomme da masticare.

Chiede che venga implementato il numero dei cestini nel paese.

Ritiene che sia giunto il momento di rimodulare il servizio assistenziale, in particolare promuovendo le creazioni di attività lavorative, al fine di ridare dignità alle persone.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 09/02/2016

Del Consigliere Murru Carlo, il quale illustra le modalità di ripartizione delle risorse per le attività sportive, per la sistemazione degli arredi scolastici e per le borse di studio, che saranno legate al merito scolastico.

Fa presente che lo scuolabus è uno strumento che si ritiene ormai di accantonare, ritenendo non più sostenibile una spesa consistente senza un'adeguata utilità.

Afferma di non aver mai dichiarato di rinunciare all'indennità di Assessore, ma che avrebbe eseguito gratuitamente la delega conferitagli, a suo tempo dal Sindaco, come Consigliere Comunale.

Contesta al Consigliere Pilloni Luigi di averlo attaccato sul piano personale per un rimborso spese viaggio del tutto legittimo.

Del Consigliere Pilloni Luigi, il quale afferma che quanto riportato sul giornale non corrisponda a quanto detto effettivamente.

Del Consigliere Usai Paolo, il quale comunica che con l'appalto del verde si stanno risparmiando 16.000 euro ed anche intervenendo su un numero maggiore di aree.

Del Consigliere Pilloni Antonella, la quale afferma che l'ideale, per il Polo, sarebbe stata la presenza di un custode, ma per evidenti limiti di spesa, e di personale, non è possibile averlo.

Illustra il contenuto del progetto "Pinocchio";

Manifesta il proprio desiderio di realizzare un Cineforum, ma questo progetto è ostacolato dall'assenza di locali adeguati. Vede favorevolmente la realizzazione di un giornalino su Sanluri.

Con votazione espressa in forma palese che ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 10

Contrari n. 1 (Paderi)

Astenuti n. 4 (Pilloni L., Maccioni, Tatti e Congiu)

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione.

Con separata votazione espressa in forma palese che ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 10

Contrari n. 1 (Paderi)

Astenuti n. 4 (Pilloni L., Maccioni, Tatti e Congiu)

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs 267/2000;

Il Sindaco
(Dott. Urpi Alberto)

Il Segretario Comunale
(Dott. Sogos Giorgio)