



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di alta specializzazione mediante procedura comparativa ai sensi dell'articolo 110 del Dlgs 267/2000 da destinare all'Area cultura sport e turismo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n.202 in data 12/11/2021 avente ad oggetto "Modifica del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/202" in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 08/03/2013 e in attuazione della propria determinazione n. 1675 in data 17/11/2021 di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione mediante procedura comparativa ai sensi dell'articolo 110 del Dlgs 267/2000 da destinare all'Area cultura sport e turismo, a tempo parziale 24 ore settimanali e determinato per anni uno eventualmente prorogabile fino al massimo della durata del mandato del Sindaco, da inquadrare nel profilo di: Funzionario cat. D1 da destinare all'area Cultura, Sport e turismo"

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, dello statuto comunale e dell'art. 85 e seguenti del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano), ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie previste dall'articolo 38 del D.lgs 165/2001:
 - cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono possedere, ad eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione e i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) compimento del 18° anno di età;
 - 3) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione - fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori della procedura;
 - 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - 5) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - 6) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - 8) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti. (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1) titolo di studio:

I candidati dovranno possedere la laurea triennale o specialistica appartenente all'Area umanistica e alle seguenti classi:

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Umanistica	L - 1	Beni culturali
	L - 10	Lettere
	L - 11	Lingue e culture moderne
	L - 15	Scienze del turismo
	L - 3	Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
	L - 42	Storia
	LM- 1	Antropologia culturale ed etnologia



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Umanistica	LM- 2	Archeologia
	LM-5	Archivistica e biblioteconomia
	LM-14	Filologia moderna
	LM-15	Filologia, letterature e storia dell'antichità
	LM-49	Progettazione e gestione dei sistemi turistici
	LM-65	Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
	LM-76	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
	LM-84	Scienze storiche
	LM-89	Storia dell'arte

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) Abilitazioni:

Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono continuare a sussistere al momento della assunzione in servizio e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 MANSIONI



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Le mansioni da svolgere sono:

- promozione ed organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, dei grandi cicli di spettacolo dal vivo, di mostre e rassegne espositive;
- gestione sale, teatri e sedi espositive;
- rapporti con le istituzioni, con gli enti e le associazioni con finalità culturali;
- attività di promozione, di valorizzazione e di diffusione dell'immagine dei beni culturali di proprietà del Comune;
- sportello unico per il coordinamento, programmazione e promozione di manifestazioni ed eventi (Ufficio Eventi);
- cura dei gemellaggi esistenti, sviluppo di nuove relazioni con altre città italiane o estere, progetti di scambio e partenariato economico, commerciale, turistico, culturale, formativo;
- sviluppo delle politiche turistiche, delle attività ed eventi di interesse turistico;
- rapporti con istituzioni, enti e associazioni con finalità turistiche;
- sviluppo degli strumenti di promozione turistica;
- promozione di azioni concertate per lo sviluppo e la crescita economica;
- rapporti con le associazioni aventi finalità economiche;
- coordinamento programmazione eventi, comunicazione agli enti, organismi e aziende interessate, in collaborazione con gli altri settori interessati.
- conservazione, promozione e valorizzazione del patrimonio dei musei e dei monumenti civici;
- inventariazione, catalogazione e restauro delle opere, allestimento di sezioni museali, pubblicazioni, cataloghi, organizzazione eventi espositivi, rapporti con le Soprintendenze statali e con la Regione Sardegna per quanto riguarda il settore museale e monumentale civico.

ART. 4 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria giuridica D posizione economica D1, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) ed i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà, a pena l'esclusione, essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Mod. 1) e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Città di Sanluri **entro le ore 13.00 del 10 dicembre 2021**



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mailo indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il possesso del titolo per l'ammissione previsto dall'art. 2 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione del candidato è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla procedura deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo(UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico deidipendenti dell'Ente;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa potrà essere presentata:

- **a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Sanluri in Via Carlo Felice, 201, 09025 Sanluri (Su). Per le domande consegnate a mano si precisa che sul frontespizio della busta contenente la stessa, dovranno essere indicati nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: **“domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di alta specializzazione da destinare all'Area cultura sport e turismo mediante contratto a tempo parziale 24 ore settimanali e determinato di diritto pubblico ex art. 110 del t.u.e.l.”**
 - A tal fine si comunica che l'Ufficio Protocollo del Comune di Sanluri osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 10,30 alle ore 13,00; il mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30.
- **A mezzo del servizio postale** mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sanluri - Via Carlo Felice, 201 09025 Sanluri. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di alta specializzazione da destinare all'Area cultura sport e turismo mediante contratto a tempo parziale 24 ore settimanali e determinato di diritto pubblico ex art. 110 del t.u.e.l.”**
- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: dicitura: **“domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di alta specializzazione da destinare all'Area cultura sport e turismo mediante contratto a tempo parziale 24 ore settimanali e determinato di diritto pubblico ex art. 110 del t.u.e.l.”** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **protocollo@pec.comune.sanluri.su.it**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

A fine del rispetto del termine di scadenza:

- nel caso di inoltro tramite il servizio postale la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. I candidati che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domanda spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) e che perverranno al Comune entro tre giorni lavorativi successivi da detta scadenza;
- in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Protocollo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data esclusivamente comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Sanluri.

Alla domanda debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae
- copia documento di identità personale in corso di validità,
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è sanabile e, comporta l'esclusione dalla procedura comparativa l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando e dichiarati dal candidato nella domanda



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- di partecipazione alla selezione;
- la mancata indicazione del cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
 - la presentazione della domanda oltre i termini e in modalità differente rispetto a quanto indicato all'art. 5 del presente Bando;
 - la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
 - la mancata sottoscrizione, in forma autografa o digitale, della domanda di partecipazione;

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura comparativa, siano riscontrate omissioni non sostanziali od imperfezioni formali nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, potranno essere ammesse alla regolarizzazione, in tal caso il candidato sarà invitato, dal Responsabile dell'Area, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio fissato nella richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del Procedimento procede a:

- -verificare l'avvenuta diffusione del bando;
- -riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- -dichiarare l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari non sanabili;

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le disposizioni contenute nell'art. 50 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Sanluri. La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Risorse umane, è composta da tre membri e da un segretario verbalizzante:

- un Presidente le cui funzioni sono svolte dal Responsabile dell'area economica finanziaria servizio risorse umane;
- due componenti esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa, scelti tra i funzionari dell'Ente o anche di altro ente territoriale, ovvero docenti ed esperti estranei agli



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

enti medesimi;

- un segretario con funzioni verbalizzanti e di assistenza procedimentale della commissione, scelto tra i dipendenti dell'Ente con inquadramento non inferiore alla categoria C, sentito il Responsabile dell'Area cui il dipendente è assegnato.

ART. 9 COLLOQUIO E SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate dalla Commissione di cui all'art. 8 del presente avviso, che effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula, volta a individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. La commissione esegue la valutazione dei curricula secondo specifici criteri e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati.

Per la valutazione e comparazione dei curricula, verranno applicati i seguenti criteri, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

- 1. Esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico**, con particolare attenzione a:
 - a. grado di attinenza;
 - b. durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
- 2. Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità**, con particolare attenzione a:
 - a. grado di responsabilità;
 - b. durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;
- 3. Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di particolare complessità organizzativa da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi**, con particolare attenzione a:
 - a. grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo;
 - b. durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;
- 4. Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti; docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali)**, con particolare attenzione a:
 - a. attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
 - b. significatività e rilevanza;
 - c. numerosità e rilevanza dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

L'eventuale colloquio si terrà con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

I candidati, i cui profili risulteranno più rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, se la Commissione lo riterrà opportuno, saranno chiamati a sostenere un colloquio.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum, afferente, tra l'altro, ai seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- orientamento all'innovazione organizzativa;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Durante il colloquio potranno essere approfondite, inoltre:

Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata, in particolare:
- Materie specifiche attinenti al sistema museale e all'organizzazione e gestione di eventi e attività culturali diverse;
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Documentazione di certificazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- Codice del Terzo settore (D.lgs. n.117 del 3.7.2017);
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Amministrazione;
➤ Strumenti e leve manageriali.

ART. 10 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La Commissione, in seguito alla valutazione dei curricula e all'esito degli eventuali colloqui attribuirà un giudizio sintetico valutativo finale volto all'individuazione del candidato maggiormente rispondente alla posizione oggetto del presente avviso.

E' facoltà dell'amministrazione non conferire alcun incarico. I lavoratori, ai fini dell'assunzione a tempo determinato, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.

ART. 11 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Il candidato che sarà individuato maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione a seguito della presente procedura sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

E' in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento.

ART. 12 – PARI OPPORTUNITA'

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165.

ART. 13 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott.ssa Anna Maria Frau e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Con la presentazione della domanda di iscrizione alla selezione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

ART. 15 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 15 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo www.comune.sanluri.su.it, sotto sezione "Bandi di concorso".

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sanluri nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di gestire la procedura in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.



CITTÀ DI SANLURI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al servizio risorse umane dell'area economica finanziaria Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Frau E-Mail: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it;

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

In applicazione della Legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione (domanda di partecipazione a i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Sanluri.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesima.

Sanluri, 24/11/2021

La Responsabile dell'Area
Dr.ssa Anna Maria Frau