



## COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Via Carlo Felice, 201 - Tel 070 93801 - PEC: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto", part-time 50% ed indeterminato, cat. D pos. ec. D1, da assegnare al Servizio Tecnico.**

### Verbale n. 4 del 28.07.2020

#### OGGETTO

Esame e valutazione dei Titoli di merito dei Candidati ammessi alle Prove scritte  
Adempimenti preliminari alla correzione elaborati delle Prove scritte  
Correzione elaborati delle Prove scritte

Il giorno 28 luglio 2020, alle ore 14.00, presso l'Ufficio del Responsabile del Personale, 1° Piano del Palazzo Comunale in via Carlo Felice n. 201 Sanluri (SU) sono convenuti i Signori:

	Qualifica ricoperta nella P.A. (se dipendente)	
Dr. Marco Zedda	Responsabile del Servizio Affari Generali	<b>Presidente</b>
Ing. Ignazio Pittiu	Responsabile del Servizio Tecnico	<b>Commissario</b>
Ing. Anna Atzei	Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Ussaramanna	<b>Commissario</b>
Geom. Luigi Atzeni	Istr. Tecnico – Servizio Tecnico	<b>Segretario</b>

componenti della Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto, come nominata con Det. del Segretario Comunale n. 7 del 20.07.2020 (Reg. Gen.le n. 1042 del 20.07.2020).

Preso atto di quanto sopra il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e dà avvio agli adempimenti in oggetto.

La Commissione Esaminatrice richiamati:

- il Verbale n. 1 del 27.07.2020, nel quale sono stati predeterminati i criteri di valutazione dei titoli e delle prove scritte;
- il Verbale n. 2 del 27.07.2020, dal quale risulta che hanno sostenuto la prima prova scritta n. 25 candidati su un totale di n. 67 ammessi alla selezione;
- il Verbale n. 3 del 28.07.2020, nel quale risulta che hanno sostenuto la seconda prova scritta n. 22 candidati su un totale di n. 25 candidati che ha sostenuto la prima prova scritta;

procede, in applicazione dei Criteri e delle modalità predeterminate, all'esame e alla valutazione dei titoli di merito per i soli candidati che hanno sostenuto entrambe le Prove scritte come risultanze dagli elenchi dei presenti allegati ai suddetti verbali, determinandone il relativo punteggio.

I punteggi attribuiti vengono annotati in una tabella allegata al presente Verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Al termine della valutazione dei Titoli di merito, la Commissione Esaminatrice prosegue con le operazioni di valutazione delle prove scritte.

Accertata l'integrità della scatola che contiene gli elaborati, procede alla sua apertura e ne estrae le buste grandi bianche contenenti gli elaborati d'esame di ciascun candidato che ha sostenuto le prove scritte.

Il Presidente dopo aver provveduto a mescolare le buste, in ordine casuale appone un contrassegno numerico a ciascuna busta a partire dal numero 1 sino al numero 22.

Procedendo in egual modo per tutte le buste, a partire da quella contrassegnata col numero 1 e proseguendo secondo l'ordine numerico così attribuito, si estrae il contenuto al quale si appone il medesimo contrassegno numerico, e si procede all'apertura della busta gialla contenente la prima prova scritta. Data lettura del contenuto ed attribuita la valutazione secondo i criteri richiamati, ne annota il punteggio in una tabella di valutazione.

Terminata la valutazione di tutti gli elaborati della prima prova scritta, la Commissione prende atto che n. 9 elaborati hanno riportato una votazione superiore alla votazione minima di 21/30, così come stabilito nel Verbale n. 1 del 27/07/2020. Gli elaborati con votazione inferiore sono quindi contraddistinti con "votazione insufficiente".

Di questi, in relazione al contrassegno numerico precedentemente apposto, si è proceduto all'apertura della corrispondente busta gialla contenente la seconda prova scritta. La Commissione Esaminatrice, data lettura del contenuto ed attribuita la valutazione secondo i criteri richiamati, ne annota il punteggio nella medesima tabella di valutazione.

Terminata la valutazione degli elaborati della seconda prova scritta, la Commissione Esaminatrice procede ad individuare il nominativo dei candidati delle n. 22 buste grandi da associare al contrassegno numerico attribuito alle buste, aprendo le piccole buste bianche contenute nelle buste gialle degli elaborati, contenenti un foglietto su cui i candidati hanno riportato le proprie generalità.

Al termine della valutazione, ed annotati tutti i punteggi, la Commissione Esaminatrice dà atto che hanno superato le prove scritte n. 9 candidati che accedono alla prova orale, mentre n. 13 candidati non hanno superato le prove scritte e pertanto non risultano ammessi a sostenere la prova orale.

Esauriti gli adempimenti in oggetto, il Presidente:

- consegna tutto il materiale, il plico contenente gli elaborati e tutti gli atti concorsuali al Segretario affinché siano custoditi presso l'Ufficio del Servizio Affari Generali – Comune di Sanluri;
- demanda al Segretario l'esecuzione della pubblicazione sul sito istituzionale web nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi concorso, della Valutazione dei titoli e delle prove scritte.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Costituiscono allegati parte integrante del presente Verbale:

- tabella di valutazione titoli di merito;
- tabella di valutazione delle prove scritte;
- tabella punteggi attribuiti.

La seduta termina alle ore 22.00.

Di quanto sopra viene redatto il presente Verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

#### **IL PRESIDENTE**

*F.to Dr. Marco Zedda*

#### **I COMMISSARI**

*F.to Ing. Anna Atzei  
F.to Ing. Ignazio Pittiu*

#### **IL SEGRETARIO**

*F.to Geom. Luigi Atzeni*