



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Via Carlo Felice, 201 - Tel 070 93801 - PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto", part-time 50% ed indeterminato, cat. D pos. ec. D1, da assegnare al Servizio Tecnico.

Verbale n. 5 del 14.09.2020

OGGETTO

Operazioni preliminari alla Prova orale
Predisposizione n. 27 tracce per la Prova orale
Appello e accertamento dell'identità personale dei candidati
Prove orali dei candidati presenti – Valutazioni delle Prove orali
Predisposizione Elenco Esito della Prova orale sostenuta dai candidati esaminati
Predisposizione Graduatoria finale di merito
Adempimenti conclusivi

Il giorno 14 settembre 2020, alle ore 10.00, presso l'Ufficio del Responsabile del Personale, 1° Piano del Palazzo Comunale in via Carlo Felice n. 201 Sanluri (SU) sono convenuti i Signori:

	Qualifica ricoperta nella P.A. (se dipendente)	
Dr. Marco Zedda	Responsabile del Servizio Affari Generali	Presidente
Ing. Ignazio Pittiu	Responsabile del Servizio Tecnico	Commissario
Ing. Anna Atzei	Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Ussaramanna	Commissario
Dr.ssa Daniela Congia	Docente lingua straniera	Componente aggregato aggiunto
Geom. Luigi Atzeni	Istr. Tecnico – Servizio Tecnico	Segretario

componenti della Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto, come nominata con Det. del Segretario Comunale n. 7 del 20.07.2020 (Reg. Gen.le n. 1042 del 20.07.2020).

Preso atto di quanto sopra il Presidente, constatata la presenza dei Commissari e del componente aggiunto aggregato per la lingua straniera, dichiara aperta la seduta e dà avvio agli adempimenti in oggetto.

Il Presidente informa il Componente aggregato aggiunto Dr.ssa Daniela Congia, che fra i componenti della Commissione e fra gli stessi e i partecipanti alla Selezione, non devono sussistere le situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e che ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (appr. con Del. G.C. n. 45 del 08.03.2013) il quale, presa visione dell'elenco dei partecipanti, con la sottoscrizione del presente Verbale dichiara l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 e 52 del C.P.C. e dell'art. 11 del D.P. R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Il Presidente informa, altresì, che per i componenti della Commissione, incluso il Componente aggregato aggiunto, e per il Segretario non devono sussistere le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lett. "e" e dall'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012 n. 190).

La Commissione Esaminatrice prende atto che il Presidente, i Commissari, il Componente aggregato aggiunto e il Segretario della Commissione, confermano l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile

La Commissione Esaminatrice richiama:

- il Verbale n. 1 del 27.07.2020, nel quale sono stati predeterminati i Criteri e le modalità di effettuazione e valutazione della Prova scritta;
- il Verbale n. 2 del 27.07.2020, nel quale si dà atto dell'espletamento della prima prova scritta;
- il Verbale n. 3 del 28.07.2020, nel quale si dà atto dell'espletamento della seconda prova scritta;
- il Verbale n. 4 del 28.07.2020, nel quale si riportano le operazioni di valutazione dei titoli e delle prove scritte;

procede alle operazioni preliminari alla Prova orale della seduta fissata per la data odierna del 14 settembre 2020, come di seguito esposto:

1. prende visione delle modalità di espletamento della Prova orale e dei Criteri e delle modalità predeterminate nella prima seduta (Verbale n. 1 del 08.06.2020) anche in relazione alla valutazione e punteggio;
2. stabilisce che ad ogni candidato saranno rivolte n. 5 (cinque) domande così distinte:
 - ✓ 1 domanda fra le materie di esame previste dal Bando Pubblico con specifico riguardo al Diritto Amministrativo;
 - ✓ 1 domanda fra le materie di esame previste dal Bando Pubblico con specifico riguardo ai Contratti Pubblici;
 - ✓ 1 domanda fra le materie di esame previste dal Bando Pubblico con specifico riguardo all'Urbanistica;
 - ✓ 1 domanda tendente all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - ✓ 1 domanda tendente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
3. provvede ad individuare le domande oggetto dei quesiti da sottoporre ai candidati;
4. predispone n. 9 gruppi di domande, composte da n. 5 domande, che vengono distintamente trascritte in apposito foglio, successivamente conservato in una piccola busta intestata all'Ente appositamente sigillata, senza segni di riconoscimento;
5. stabilisce in 20 minuti il tempo massimo assegnato ai candidati per la trattazione dei quesiti.

Espletati gli adempimenti preliminari come sopra, la seduta viene sospesa per consentire alla Commissione di recarsi presso il locale individuato per lo svolgimento della prova orale, dove alle ore 10.45 riprendono le operazioni.

La Commissione Esaminatrice prende atto della presenza di tutti i candidati ammessi alla prova orale, ed illustra i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale. In particolare, dà atto che il candidato chiamato a sostenere la prova procederà a mescolare le buste contenenti i quesiti, e ne sceglierà una che firmerà per attestazione, dal quale ne estrarrà i quesiti di prova. Dà atto altresì che il giudizio sarà espresso, al termine di ogni singolo colloquio, in seduta riservata senza la presenza di candidati o altri presenti.

Il Presidente, in seguito, rende noto che la prova sarà espletata dai candidati secondo l'ordine alfabetico dei nominativi (cognome nome) a partire dalla lettera che si sorteggia, da cui risulta la lettera "M".

Secondo l'ordine delle prove si riporta la valutazione espressa dalla Commissione:

MOCCI SERGIO	21,0
ONNIS STEFANO	21,0
SALE FABIO	22,0
SPIGA ELISABETTA	22,0
SULIS MARCO	24,0
CONI ELISA	29,0
CONI SIMONE	25,0
FULGHERI STEFANIA	25,0
LOCCI MARIA GRAZIA	25,0

Al termine delle prove da parte di tutti i candidati, e dopo aver espletato i necessari conteggi e riscontri, la Commissione Esaminatrice predispone la Graduatoria di merito dei candidati idonei come da allegato al presente Verbale, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sottoscritto dal Presidente, dai componenti della Commissione e dal Segretario.

Esauriti gli adempimenti in oggetto, il Presidente demanda al Segretario l'esecuzione degli adempimenti conseguenti ivi compresa:

✓ la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*" > *Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio dell'Ente, l'Esito della Prova orale sostenuta dai candidati esaminati nella seduta odierna del giorno 14.09.2020 e della Graduatoria di merito dei candidati idonei.

Tutti gli atti concorsuali, ivi compresi quelli trasmessi a questa Commissione Esaminatrice per l'espletamento di quanto di competenza, sono consegnati al Segretario affinché siano custoditi presso l'Ufficio del Presidente della Commissione, e successivamente rimessi al Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale.

Si dà atto che la Commissione Esaminatrice ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Costituiscono allegati parte integrante del presente Verbale:

- n. 9 buste contenenti all'interno i n. 5 quesiti;
- tabella di valutazione aggiornata;
- graduatoria di merito dei candidati idonei.

La seduta termina alle ore 14.45.

Di quanto sopra viene redatto il presente Verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Marco Zedda

I COMMISSARI

F.to Ing. Anna Atzei
F.to Ing. Ignazio Pittiu
F.to Dr.ssa Daniela Congia

IL SEGRETARIO

F.to Geom. Luigi Atzeni