



Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna
Via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA DI POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C CON CONTRATTO FULL-TIME INDETERMINATO DA ASSEGNARE AGLI AFFARI GENERALI, UFFICIO DEL PERSONALE - UFFICIO SEGRETERIA E ALTRI SETTORI DEL COMUNE.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 DEL 18/01/2019 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021 – Piano assunzioni anno 2019";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la mobilità tra enti approvato con GC n° 45/2013, nonché le regole generali per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse approvato con GC n° 2/2013;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001;

INDICE

una procedura di mobilità esterna per la copertura di **posti di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, da destinare all'Ufficio del Personale e Ufficio Segreteria.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.LGS n. 165/2001;
- b) sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire a prescindere dalla posizione economica e siano in possesso del titolo di studio di diploma scuola superiore, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- c) in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Sanluri;

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione per l'assunzione in mobilità, dovrà essere redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata (**entro il giorno 30/04/2019**), secondo una delle seguenti modalità:

- a) ⇒ direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Sanluri, sito in via Carlo felice n. 201, piano terra, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 13:30 e mercoledì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 17:30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Sanluri e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- b) ⇒ a mezzo posta elettronica certificata (pec del richiedente) - all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanluri.su.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**



Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna

Via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU)

DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

- c) ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sanluri, via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU). Nella busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ CAT. C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino pervenute al Comune di Sanluri entro il termine previsto dal bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
3. curriculum professionale illustrativo dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata presso altre aziende pubbliche/private ed ogni altro elemento utile al fine della selezione cui si intende partecipare;

La domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato modulo, dovrà contenere:

1. Generalità complete e residenza;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale, anzianità di servizio;
3. Titolo di studio;
4. il possesso della patente B;
5. Recapito c/o il quale inviare eventuali comunicazioni;
6. Numero di telefono fisso e/o cellulare e indirizzo di posta elettronica;
7. Dichiarazione di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando (in caso affermativo dovranno essere indicati i gravami riportati);
8. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
9. Autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03 e successive modifiche;
10. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Sanluri, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna
Via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU)

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il responsabile dell'area personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio personale dovrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

ART. 4 - L'ORGANO DI VALUTAZIONE

1. La valutazione delle domande, dei relativi curricula e del colloquio sarà svolta da una commissione costituita da:
 - Responsabile del Servizio Personale in qualità di Presidente e da due commissari nominati con determinazione del Segretario Generale del Comune di Sanluri, che individuerà anche il segretario verbalizzante.

ART. 5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Sanluri;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, saranno chiamati a sostenere un colloquio teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

il colloquio, si terrà presso la Sede Municipale in via Carlo Felice, 201, Piano Primo, il giorno 10 maggio 2019 alle ore 10:00.



Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna
Via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU)

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Sanluri www.comune.sanluri.su.it "Albo Pretorio", per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

La graduatoria verrà stilata dalla commissione.

A parità di punti precede, nell'ordine, il candidato:

- a) con nucleo familiare con portatore di handicap;
- b) che sia unico genitore con figli a carico;
- c) con genitore/i ultra 65nni conviventi;
- d) con presenza di figli a carico con ambedue i genitori;
- e) il più giovane di età.

Con atto del dirigente sarà approvata la graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Sanluri ed all'albo pretorio on line dell'Ente.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono i seguenti: punteggio massimo attribuibile: 40 (quaranta) di cui punti 30 (trenta) per colloquio e punti 10 (dieci) per titoli posseduti.

I titoli valutabili sono: i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli per corsi di aggiornamento.

Per i titoli di studio sono attribuiti massimo 4 punti.

Per i titoli di servizio sono attribuibili massimo punti 4

Per i titoli relativi a corsi di aggiornamento massimo punti 2

A) titoli di studio:

scuola dell'obbligo: max. punti 3

diploma di qualifica (annuale/biennale/triennale): max. punti 3

diploma di maturità: max. punti 3

diploma di laurea: max. punti 3

diploma di laurea di specializzazione: max. punti 1

Viene valutato solamente il titolo di studio necessario per l'accesso al posto da ricoprire, nonché il titolo di studio superiore.

B) titoli di servizio o servizio presso Pubblica Amministrazione: punti 1,2 /anno, per un punteggio massimo di 4 punti

C) titoli vari quali corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire; o corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire: max. punti 2;



Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna
Via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU)

PROVA DI IDONEITÀ/COLLOQUIO

Per la prova del colloquio, la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti;
Le prove selettive per ciascun profilo e categoria verteranno sulle materie previste dal regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 45 del 08.03.2013 che si richiama *per relationem* ed è reperibile sul sito https://www.comune.sanluri.su.it/images/amm_trasp/disposizioni_generali/atti_generali/regolamenti/28_Regolamento_Ordinamento_Uffici_e_Servizi_anno_2013_163_407_pdfa.pdf

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Effettuato il colloquio, la Commissione procede, sulla base della documentazione pervenuta, alla valutazione dei titoli, nel rispetto dei seguenti criteri:

Anzianità di servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni:

A) nella stessa categoria (o superiore) e profilo del posto per il quale viene formulata la graduatoria o per funzioni analoghe od omogenee: - per ogni mese punti 0,10 - per frazione di mese, fino a gg. 16: punti 0,05

B) per altre categorie inferiori: - per ogni mese punti 0,05. - per frazione di mese, fino a gg. 16: punti 0,025

Per le condizioni di cui ai punti A) e B) saranno complessivamente attribuiti massimo 4 punti.

- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità: punti 1 per ognuno (es. nel caso il titolo di studio richiesto sia la laurea, verrà valutato ogni ulteriore diploma di Laurea attinente e/o diploma di specializzazione post-universitaria attinente).

- corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire max. punti 2;

Per ogni corso di aggiornamento, svolto negli ultimi 5 anni, inerente la professionalità del posto da ricoprire, di almeno 8 ore è attribuito un punteggio di 0,10.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D.LGS 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sanluri - Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sanluri - Servizio Personale - titolare del trattamento.



Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna
Via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU)

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al vigente Regolamento della mobilità esterna volontaria.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e s.m.i. e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento della mobilità è il Responsabile del Servizio Affari Generali - Marco Zedda.
4. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi alla Sig. ra Mirella Nieddu Ufficio Personale 070 9383244.



Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna
Via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU)

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Sanluri
Via Carlo Felice, 201
09025 SANLURI (SU)

Domanda di ammissione alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di posti di Istruttore amministrativo categoria C, con contratto FULL-TIME e indeterminato da assegnare all'Ufficio del Personale e Ufficio Segreteria e altri settori del Comune di Sanluri.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....
il.....residente in..... (____)
vian..... telefono.....
indirizzo p.e.c. (posta elettronica certificata)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo cat C.

A tal fine, **ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445** e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni

(art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità

- Di essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione _____ di _____
– di essere inquadrato dal _____ alla data di sottoscrizione della presente domanda
in categoria professionale _____ (posizione economica _____)
profilo professionale _____
con rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale a n. ___ ore settimanali



Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna
Via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU)

di essere in possesso dei titoli di studio dettagliatamente indicati nel curriculum professionale

di possedere la patente di guida di cat. _____ conseguita il _____

di essere fisicamente idoneo in relazione alle funzioni proprie del posto da ricoprire

di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato, negli ultimi 24 mesi, sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli
(in caso affermativo specificare eventuali sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari in corso)

.....
.....
.....

di essere immune da condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso
(in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso)

.....
.....

di richiedere, quale persona disabile di cui alla legge n. 68/1999, la presenza dei seguenti ausili

.....
.....

di essere in possesso del “nullaosta incondizionato” rilasciato dal Dirigente / Responsabile del Servizio ove attualmente presta la propria attività;

di trovarsi, ai fini dell'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del bando di mobilità, nella seguente situazione familiare:

- Nucleo familiare con portatore di handicap

SI

NO



Comune di Sanluri

Provincia del Sud Sardegna
Via Carlo Felice, 201 – 09025 Sanluri (SU)

- Unico genitore con figli a carico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Genitore/i ultra 65nni conviventi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Presenza di figli a carico con ambedue i genitori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

dichiara inoltre

- La propria volontà, quale dipendente part-time e in caso di assunzione, di dar corso con il Comune di..... ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali di lavoro contrattualmente vigenti; (*dichiarazione da rendere solo per i concorrenti a part-time e per posti a tempo pieno*)
- Di avere il seguente recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni
INDIRIZZO _____ CAP _____ CITTÀ _____
TELEFONO _____ CELLULARE _____ E-MAIL _____
INDIRIZZO P.E.C. _____

allega alla presente

- curriculum professionale
- parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio di appartenenza
- fotocopia documento di identità in corso di validità

Data _____

In fede

(firma autografa per esteso non autenticata)