

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SALVATORE FIORELLI SANNA**  
Indirizzo **VIA FARINA N° 43, 09127 CAGLIARI**  
Telefono **+393939745683**  
E-mail **salvatore.fiorellisanna@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/12/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 22/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quandoo Italy srl
- Tipo d'impiego Responsabile Sardegna
- Settore Ota
- Principali mansioni e responsabilità Selezione e sviluppo partner strategici settore Ristorante- Costituzione rete personale per il territorio regionale Sardegna
  
- Date Dal 01/06/2016 al 18/04/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ericsoft Italia srl
- Tipo d'impiego Area Manager Sardegna
- Settore Hospitality
- Principali mansioni e responsabilità Attività di monitoraggio e gestione clientela diretta; Attività di gestione concessionari, gestione e sviluppo delle risorse umani sul territorio sardo, sviluppo commerciale e partnership strategiche; Speaker eventi e presentazioni
  
- Date Dal 01/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sardex SpA
- Tipo d'impiego Community Trade Advisor
- Settore Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e consulenza alle aziende e liberi professionisti per la valutazione all'accesso al circuito
  
- Date Dal 01/01/2016 al 01/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSM Formazione e Turismo srl - Cagliari
- Tipo d'impiego Docente
- Settore Hospitality
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Brand Reputation e Destination Marketing
  
- Date Dal 01/08/2015 al 25/04/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo d'impiego
- Settore
- Principali mansioni e responsabilità

Ruskiy Kliuch -Hvm Srl

Director Business Development  
Hospitality

*Nell'ambito del settore di riferimento inerente il mercato Ex Unione Sovietica seguo le strutture italiane e il rating Ruskiy Kliuch : valutando le opportunità di marketing e dei mercati di riferimento, generando lead per le vendite anche mediante follow up , redazione e stesura di offerte formali di co-marketing e partnership e progettando modelli di business.*

- Date

Dal 01/08/2010 al 31/07/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Evolvs Srl - Roma

- Tipo d'impiego

Sales Account Manager Sardegna

- Settore

Hospitality Solutions

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Commerciale Sardegna , formazione e assistenza alla clientela nell'ambito dell'It Consulting ( Pms, CRM, Booking, Channel e Brand Reputation ) e del Management; Speaker Eventi ( Crm e Revenue Alberghiero- Come gestire la Brand Reputation – Progetti alternanza scuola lavoro sulla gestione del cliente )

- Date

Dal 24/06/2010 ad Oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sfvs Solutions di Salvatore Fiorelli Sanna – Via Farina 43-09124 Cagliari

- Tipo d'impiego

Titolare

Servizi alle imprese turistiche

- Principali mansioni e responsabilità

- *Nell'ambito delle attività inerenti il settore turistico assisto le strutture mediante individuazione dei modelli organizzativi applicabili per l'It Consulting, consulenza organizzativa ed informatica ( Crm- Pms-Booking-Channel);*
- *Consulenza ad alcune Destinazioni per lo sviluppo del turismo sostenibile;*

Servizi alle imprese Sanitarie ( Cliniche, Poliambulatori , Rsa )

- *consulenza organizzativa e informatica per la gestione e ottimizzazione dei processi*

- Date

Dal 2009 al 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Medicina- Corso di Laurea Ostetricia

- Tipo d'impiego

Docente a Contratto

- Settore

Formazione

- Principali mansioni e responsabilità

Docente di organizzazione aziendale e sviluppo risorse umane

- Date

Dal 02/06/2009 al 22/07/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sinergica3 srl – Via Carlo Goldoni 58-09127 Cagliari

- Tipo d'impiego

Collaborazione

- Settore

Consulenza Informatica e Servizi alle imprese

- Principali mansioni e responsabilità

- *Analisi e organizzazione aziende e studi legali;*
- *Business Consultant software per la gestione dello studio legale;*

- Date

Dal 01/07/2008 al 15/05/2009

- Tipo d'impiego

Independent Legal Advisor



- Settore
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza

Verifica e aggiornamento modelli organizzativi aziendali, contrattuali, compliance nonché predisposizione di sistemi di Corporate Governance .

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/11/2007 al 06/05/2008

Value Team S.p.A. ( Value Partners Group ), Via Vespri Siciliani , 9 – 20126 Milano

ICT

Stage Ufficio Legale

- A) Redazione e negoziazione di contratti tipici del settore ICT, contratti ancillari e commerciali;
- B) Collaborazione:
  - nella gestione della segreteria societaria;
  - nell'istruzione delle pratiche di contenzioso e conseguente interazione con gli enti interni o esterni competenti;
  - nella gestione delle procedure di partecipazione a gare ad evidenza pubblica;
  - nello svolgimento delle operazioni di M&A ;
  - nell'aggiornamento compliance;
  - nell'organizzazione aziendale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/10/2005 al 01/11/2007

Sen. Avv. Gianuario Carta, Via Baylle n°3 , Cagliari ( CA )

Studio Legale

Praticante-Collaboratore

Assistenza e consulenza in relazione a tutte le problematiche relative al diritto commerciale , redazione contratti e atti processuali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/11/2005 al 25/06/2006

Istituto Professionale Marittimo "Michele Pira" Siniscola ( Nu )

Formazione

Consulente in Diritto della Navigazione e Agenzie Marittime

Analisi degli istituti fondamentali del diritto della navigazione , dei contratti di utilizzazione della nave e dell'aeromobile e dei titoli rappresentativi delle merci nonché organizzazione della nave e delle agenzie marittime.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2004 a Febbraio 2007

Hackers Informatica- Via Goldoni n° 58, Cagliari ( CA )

Informatica

Collaboratore

Attività di consulenza ed assistenza software

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2004 a Luglio 2005

Tribunale Militare di Cagliari ( CA )

Giudiziario

Militare

Addetto alla cancelleria Gip e alla segreteria della Presidenza



- Date Da Febbraio 2002 a Marzo 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OMNIA A.r.l.- Via Milano 10, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Consigliere d'Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Studio bandi per finanziamenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2014-2015
- Tipo di istituto di istruzione Corsi individuali
- Argomenti Affrontati PNL e Vendita
  
- Date Da Ottobre 2008 a Gennaio 2009
- Tipo di istituto di istruzione Sardegna Ricerche
- Argomenti Affrontati Corso Intensivo sulla Proprietà Intellettuale:
  - Fondamenti di diritto della P.I.;
  - Procedure di brevettazione;
  - Procedure di registrazione di un marchio e di un modello;
  - I prodotti delle tecnologie digitali e le diverse forme di tutela;
  - Diritti e licenze nell'era dei contenuti digitali (licenze GNU, copyleft, creative commons);
  - Fondamenti di economia e gestione della proprietà intellettuale;
  - Le invenzioni biotecnologie;
  - Il contratto di licenza di tecnologia;
  - Strumenti per la ricerca documentale;
  
- Date Da Ottobre 2008
- Tipo di istituto di istruzione British Institutes—Corso Individuale Intensivo di Inglese
  
- Date Nel 2007
- Tipo di istituto di istruzione Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa dell'AlGI
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione per Giuristi d'Impresa
- Argomenti Affrontati
  - **I fondamenti del diritto d'impresa;**
  - **Organizzazione aziendale;**
  - **Società per Azioni**
    - costituzione;
    - statuto e patti parasociali;
    - strumenti finanziari;
    - governance;
    - organi sociali e sistemi di amministrazione e controllo;
    - modifiche atto costitutivo;
    - operazioni straordinarie;
    - diritto di recesso;
    - operazioni sul capitali;
    - disciplina dei gruppi;
  - Srl ;
  - **Disciplina del Bilancio;**
  - **Contrattualistica commerciale internazionale e italiana;**
  - **Joint- Ventures;**
  - **Merger & Acquisition;**
  - **Diritto del Lavoro;**
  - **Appalti e rapporti P.A.;**



- Sicurezza sul lavoro;
- Multimedialità;
- Diritto penale commerciale e societario;
- ADR;
- Corso intensivo d'inglese giuridico;
- Esercitazioni pratiche (simulazioni di *briefing aziendali*, trattative contrattuali e negoziazioni, *role playing*);
- Incontri metodologici (tecniche di redazione di pareri legali, contratti e documenti societari);

**Colloquio d'esame finale e relazione approfondita sul Leveraged Buy Out.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>•Votazione</li> <li>•Titolo Tesi</li> </ul>	<p>Dal 1996 al 2005</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p> <p>98/110</p> <p>Peace Keeping- Rapporti tra il Diritto penale militare in tempo di Pace e di Guerra</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di istituto di istruzione</li> <li>•Votazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 1991 al 1996</p> <p>Istituto Tecnico Nautico</p> <p>52/60</p> <p>Perito dei Trasporti</p>
--	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
---	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

SVOLGENDO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA LEGALE, VOLONTARIATO E POLITICA HO IMPARATO AD ASCOLTARE, CON CIÒ SUPERANDO IL COMUNE LIMITE SOCIALE DEL SAPER SOLO SENTIRE.  
LE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE INDICATE MI HANNO INSEGNATO A LAVORARE IN GRUPPO CON CIÒ POSTPONENDO L'INTERESSE PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

UTILIZZO E CONOSCO I PRINCIPALI SISTEMI APPLICATIVI.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

RITENGO ESSERE UN BUON COMUNICATORE DOTATO DI UN DISCRETO SENSO PRATICO

**PATENTE O PATENTI**

Patente B



**COMPETENZE**

Destination reputation | CRM | Digital Marketing | Brand management | Sales | Public Speaking | Consulting | Hotel | Hospitality

**LEGGE SULLA PRIVACY**

Preso atto dell'informativa da Voi fornita, acconsento al trattamento dei miei dati personali, in conformità con quanto prescritto dal D.Lgs 196/03, per le finalità di ricerca e selezione del personale da parte Vostra ed alla comunicazione a società/agenzie che per Vostro conto provvedono alla somministrazione di lavoro ed alla selezione e valutazione delle candidature, ai sensi degli artt. 23 e 26 del Codice".

01/06/2017

*Salvatore Fiorelli Sanna*